

IT SOLUTION PROVIDER

Annual Report **2022**

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (ILCS)

ADDRESS

Boulevard Timur No. 88
Kelapa Gading Timur
North Jakarta

CONTACT

Phone : +62 821 1159 4566
E-mail : customercare@ilcs.co.id
Website : ilcs.co.id

Copyright © 2023 PT ILCS
All Right Reserved

PENJELASAN TEMA THEME

IT SOLUTION PROVIDER

Penetapan Pelindo Solusi Digital sebagai IT Solution Provider merupakan jejak langkah bagi Perusahaan dalam transformasi bisnis dan layanan di lingkungan Pelindo Group. Selain itu pada 2022, kami berhasil mencatat pertumbuhan kinerja yang positif seiring dengan upaya ekspansi ke area Medan, Surabaya, dan Makassar. Hal tersebut menjadi salah satu tujuan penetapan Perusahaan sebagai IT Solution Provider dalam proses digitalisasi dan mendukung optimalisasi rantai logistik Pelabuhan.

Ke depan, kami berkomitmen memperkuat sinergi bisnis antar-entitas grup, mengembangkan produk unggulan standar kelas dunia, memimpin integrasi digitalisasi Pelabuhan dan logistik, serta menjamin pertumbuhan dan perkembangan Perusahaan secara berkelanjutan.

The appointment of Pelindo Solusi Digital as an IT Solution Provider is a step for the Company in transforming business and services within the Pelindo Group. Apart from that, in 2022, we succeeded in recording positive performance growth in line with expansion efforts into the Medan, Surabaya and Makassar areas. This is one of the objectives of establishing the Company as an IT Solution Provider in the digitalization process and supporting the optimization of the Port logistics chain.

Going forward, we are committed to strengthening business synergies between group entities, developing world-class standard superior products, leading the integration of port and logistics digitalization, and ensuring the Company's sustainable growth and development.



TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2022 ABOUT THE 2022 ANNUAL REPORT

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi atau disebut “PT ILCS”, “Pelindo Solusi Digital”, dan “Perusahaan”, menyajikan Laporan Tahunan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang memuat informasi kinerja keuangan dan hasil usaha berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik. Laporan tahunan ini juga memuat informasi-informasi yang mengandung proyeksi, rencana, strategi, dan tujuan yang bukan merupakan pernyataan data historis yang pada umumnya menggunakan kata seperti “percaya”, “mengharapkan”, “mengantisipasi”, “memperkirakan”, “memproyeksikan” atau kata-kata serupa lainnya, dan dapat dikategorikan sebagai pernyataan yang dapat bersifat pandangan ke depan (forwardlooking statement) sesuai definisi pada ketentuan yang berlaku.

Pernyataan yang mengandung pandangan ke depan memuat risiko dan ketidakpastian atas hasil dan kejadian yang mungkin berbeda secara material dari apa yang diperkirakan dan disebutkan dalam pernyataan tersebut termasuk yang disebabkan oleh perubahan-perubahan dalam lingkungan ekonomi, politik dan sosial di Indonesia. Penyebutan satuan mata uang “Rupiah atau Rp atau IDR” merujuk pada mata uang resmi Indonesia, sedangkan “Dollar AS atau USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika. Kecuali jika disebutkan lain, semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi or known as “PT ILCS”, “Pelindo Solusi Digital”, and “Company”, presents an Annual Report ending on 31 December 2022 which contains information on financial performance and business results based on the audit results of the Public Accounting Firm’s Financial Report. This annual report also contains information containing projections, plans, strategies and objectives which are not statements of historical data which generally use words such as “believe”, “expect”, “anticipate”, “estimate”, “project” or other similar words, and can be categorized as forward-looking statements according to the definition in the applicable provisions.

Forward-looking statements contain risks and uncertainties regarding results and events that may differ materially from those estimated and stated in such statements, including those caused by changes in the economic, political and social environment in Indonesia. The mention of the currency unit “Rupiah or Rp or IDR” refers to the official Indonesian currency, while “US Dollar or USD” refers to the official American currency. Unless otherwise stated, all financial information is presented in Rupiah in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

KESINAMBUNGAN TEMA CONTINUITY OF THEME



2021

STRENGTHENING AND ENHANCING BUSINESS

Pandemi Covid-19 yang berlangsung lebih dari dua tahun berdampak pada seluruh sektor bisnis tak terkecuali PT ILCS. Sejumlah langkah adaptasi pun harus dilakukan agar kinerja Perusahaan tetap dapat berjalan. Namun pengalaman panjang di industri ini telah memacu Perusahaan untuk terus mempertahankan komitmen pada kinerja berkelanjutan dan penciptaan nilai bagi pemangku kepentingan. Perusahaan berupaya memperkuat dan meningkatkan bisnis melalui berbagai inisiatif strategis.

Dengan konsentrasi pada pengembangan teknologi digitalisasi serta inovasi terhadap strategi bisnis perusahaan, PT ILCS berupaya memperkuat kinerjanya di era revolusi industri 4.0. Terlebih lagi PT ILCS merupakan IT Solution Provider bagi Pelindo Group. Oleh karena itu, tahun 2021 merupakan momentum kami untuk memperkuat bisnis dengan senantiasa menyediakan kualitas layanan terbaik kepada pelanggan serta melakukan upaya berkesinambungan guna memberdayakan peluang yang ada dalam “lingkungan bisnis normal baru”.

Pandemic Covid-19 that lasted more than two years have an impact to all business sectors, no exception PT ILCS. Several adaptation steps must also be taken so that performance of corporate still viable. However long experience in this industry has spurred the Company for continue to maintain a commitment to sustainable performance and value creation for stakeholders. The company seeks to strengthening and enhancing business through various strategic initiatives.

With concern on technology digitalization develop and innovation to the company's business strategy, PT ILCS trying to strengthen their performance in industry revolution era 4.0. Even more PT ILCS is IT Solution provider for Pelindo Group. Therefore, 2021 is our own moments for strengthening business with always provide the best quality service to customers also make continuous efforts to empowering the opportunities that exist in “the new normal business environment”.



2020

FINE TUNING ORGANIZATION

Tahun 2020, jejak langkah baru bagi perjalanan PT ILCS ke depan telah dimulai melalui pengambilalihan 100% saham oleh PT Pelindo II (Persero) (IPC). Langkah ini diharapkan menjadi kesempatan baik bagi PT ILCS melalui penugasan sebagai IT Solution Provider untuk IPC Grup yang sejalan dengan program sinergi integrasi BUMN Layanan Pelabuhan. Sehubungan hal tersebut, PT ILCS telah merancang inisiatif strategis fine-tuning organization dimana Perusahaan akan menata ulang strategi bisnis untuk menghadapi lingkungan bisnis yang dinamis dan senantiasa membutuhkan penyesuaian. Penataan ulang ini dilakukan dengan sinergitas antara segenap insan Perusahaan dari berbagai lini guna memberikan dampak positif terhadap prospek usaha ke depan dan mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan yang berkesinambungan.

In 2020, a new step for PT ILCS journey forward has begun through the takeover of shares 100% by PT Pelindo II (Persero) (IPC). This step expected become the good chance for PT ILCS through assignment as IT Solution Provider for IPC Group with the line with port service BUMN integration program. In connection with this, PT ILCS have designed fine-tuning organization strategic initiative in which the company will reorganize its business strategy to face with a dynamic business environment that is constantly in need of adjustment. This reorganize carried out with synergy between all the company's people from various lines to have a positive impact on future business prospects and support sustainable company business growth.

PENJELASAN TEMA THEME EXPLANATION



2019

IMPROVING ILCS BUSINESS SCALE

Melampaui tahun dimana perkembangan teknologi digital kian pesat, ILCS terus mempertahankan kinerja dan terus membuka peluang-peluang baru. Tahun 2019 menjadi momentum bagi ILCS untuk melakukan lompatan besar pada skala bisnisnya melalui misi untuk mengembangkan pangsa pasar solusi Digital Seaport dan Digital Logistic pada ekosistem Nasional. Hal ini diwujudkan dalam upaya perusahaan membangun kompetensi organisasi berstandar tinggi dan memperluas pasar produk serta solusi secara kompetitif di level Nasional.

Perusahaan memulai penetrasi produk dan solusi digital kepelabuhan yang mencakup ekspansi ekosistem terintegrasi. Di samping itu, peran utama lainnya yaitu menjaga standar produk dan layanan dengan membangun Kerjasama Bersama Global Principle untuk sustainability dan peningkatan brand equity.

Beyond the year in which the development of digital technology is increasingly rapid, ILCS continues to maintain their performance and continues to open new opportunities. In 2019 become the moment for ILCS to doing big leap in business scale through the mission for developing market share solution of Digital Seaport and Digital Logistic on National ecosystem. This is manifested in the company's efforts to build high standard organizational competencies and expand the product market and solution in competitive at National level.

The company starting penetration product and solution digital port which includes expansion ecosystem integrated. In addition, the other key role is guarding product standards and services with building teamwork with Global Principle for sustainability and increasing brand equity.



2018

LEVERAGING BUSINESS PERFORMANCE

Tahun 2018, ILCS berhasil mencatat pertumbuhan kinerja yang sangat baik serta pencapaian perusahaan dikancah internasional meraih Gold Winner untuk inovasi segmen transportasi dan logistik atas aplikasi Smart Port ID dalam ajang Golden Stevie Award 2018 pada 1 Mei 2018 di Hongkong. Pencapaian tersebut sebagai pondasi kokoh bagi kami untuk meningkatkan kinerja bisnis berkelanjutan di masa mendatang.

Kami memiliki komitmen kuat dalam mengembangkan produk serta layanan digital seaport & maritime dan solution provider yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, efisien dan terintegrasi secara nasional maupun global. Hal tersebut sejalan dengan visi dan misi kami untuk menjadi pemain nasional terkemuka di bidang logistik e-trade yang mengaplikasikan standar kelas dunia. Guna mendukung langkah tersebut, kami senantiasa mengoptimalkan sumber daya manusia, membangun budaya kerja yang kuat serta melakukan proses bisnis yang berkelanjutan untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan para pemangku kepentingan.

In 2018, ILCS managed to record excellent performance growth and the company's achievement in the international arena won the Gold Winner for transportation and logistics segment innovation for the Smart Port ID application at the 2018 Golden Stevie Award event on May 1, 2018 in Hong Kong. This achievement serves as a solid foundation for us to improve sustainable business performance in the future

We have a strong commitment in developing seaport & maritime digital products and services and solution providers that are in accordance with customer needs, efficient and integrated nationally and globally. This is in line with our vision and mission to become a leading national player in e-trade logistics that applies world-class standards. To support this step, we always optimize human resources, build a strong work culture and carry out sustainable business processes to provide added value for the company and stakeholders.

00.	Highlights Highlights	Tentang Laporan Tahunan 2022 About Annual Report 2022	02
		Penjelasan Tema Theme	03
		Kesinambungan Tema Continuity of Theme	04
		Capaian Penting 2022 Key Achievements 2022	15
		Pendukung Bisnis Business Support	16
01.	Kilas kinerja Performance Review	Ikhtisar Keuangan Financial Overview	20
		Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	36
		Peristiwa Penting Significant Events	38
02.	Laporan Manajemen Management Report	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	46
		Laporan Direksi Laporan Direksi	56
03.	Profil Perusahaan Company Profile	Identitas Perusahaan Company Identity	70
		Sekilas Perusahaan Company Overview	71
		Perubahan yang Signifikan Significant Changes	73
		Perubahan Nama Perusahaan The Change of Company's Name	73
		Jejak Langkah Milestone	74
		Tujuan Didirikannya Perusahaan The Purpose of Establishing the company	77

Bidang Usaha Business fields	77
Logo dan filosofinya The Logo and Philosophy	82
Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan Company Vision, Mission and Values	83
Struktur Organisasi Organization Structure	88
Manajemen Dan Pejabat Perusahaan Corporate Management and Executive Officers	90
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	94
Profil Direksi Board of Directors Profile	106
Sumber Daya Manusia Human Resources	116
Pemegang Saham & Informasi Kepemilikan Saham Shareholders and Share Ownership Information	122
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	125
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	127
Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Listing of Other Securities	127
Jasa Akuntan Publik Public Accounting Services	127
Nama & Lembaga dan/ atau Profesi Penunjang Name & Institution and/or Supporting Profession	128
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	128
Wilayah Operasi Operation Area	129
Informasi pada Website Perusahaan Information on the Company's Website	131

04.

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion

Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional Global and National Economic Review	135
Tinjauan Industri Industry Overview	136
Prospek Usaha Business Prospect	137
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	137
Tinjauan Keuangan Financial Overview	144
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi Pihak Afiliasi/ Material	173
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Affiliate/Material Party Transactions	
Kontribusi Kepada Negara Contribution to the Country	178
Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun Mendatang Comparison between Targets, Realizations and Projections for the Next Year	178
Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Level	181
Key Performance Indicator (KPI) Key Performance Indicator (KPI)	184
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/ Modal	188
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring	
Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan	189
Changes in Legislation that Have a Significant Impact on the Company	

05.

**Tata Kelola
Perusahaan**

Good Corporate Governance

Dampak Perubahan Harga terhadap Perusahaan	189
The Impact of Firm Prices on Companies	
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)	191
Share Ownership Program by Employees and/or Management Implemented by the Company (ESOP/MSOP)	
Aspek Pemasaran	191
Marketing Aspect	
Informasi Kelangsungan Usaha	194
Business Continuity Information	
Sumber Daya Manusia	195
Human Resources	
Teknologi Informasi	204
Information Technology	
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan	217
Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance	
Prinsip Tata Kelola Perusahaan	218
Good Corporate Governance Principles	
Kebijakan Tata Kelola Perusahaan	219
Good Corporate Governance Policy	
Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola Perusahaan	220
Good Corporate Governance Structure and Infrastructure	
Penilaian atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan	221
Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance	
Tindak Lanjut Hasil Penilaian Penerapan GCG	222
Area of Improvement on the Results of the GCG Implementation Assessment	
Pemegang Saham Utama dan Pengendali	226
Main and Controlling Shareholders	

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	227
Dewan Komisaris Board of Commissioners	236
Direksi Board of Directors	248
Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Working Relations of the Board of Commissioners and Directors	261
Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of the Board of Commissioners	277
Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to the Board of Commissioners	277
Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi Audit, Nomination and Remuneration Committee	280
Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	290
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	296
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	299
Audit Eksternal External Audit	307
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	308
Manajemen Risiko Risk Management	315
Kode Etik Code of Ethics	326
Whistleblowing System Whistleblowing System	331
Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of goods and services	337

06.

Laporan Keberlanjutan

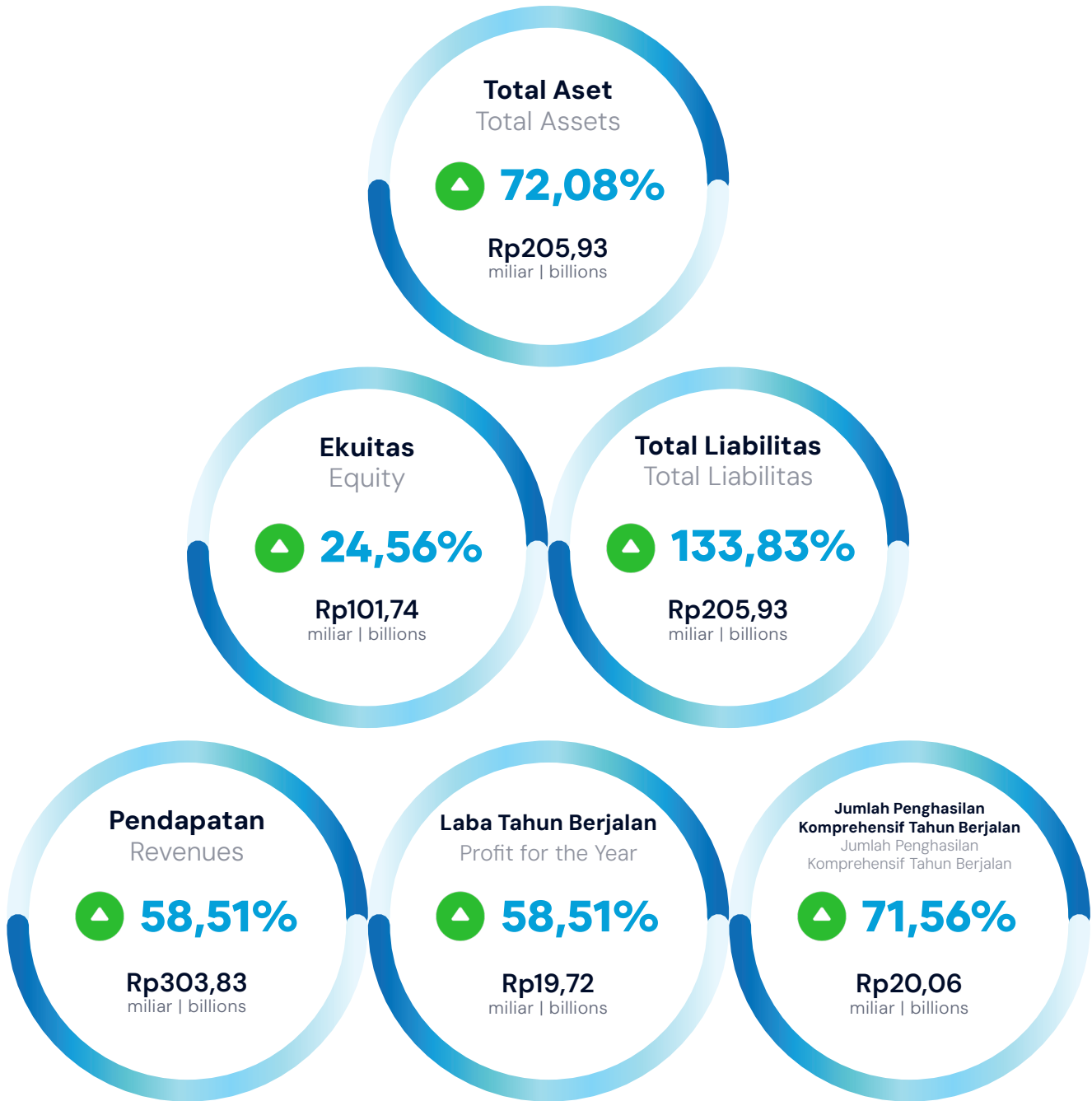
Laporan Keberlanjutan

Perkara Penting Important Matters	340
Akses Informasi Perusahaan Access Company Information	341
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	346
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	347
Kinerja Ekonomi Economic Performance	352
Aspek Umum General Aspects	354
Aspek Material Material Aspect	354
Aspek Air Water Aspect	356
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects	357
Aspek Emisi Emission Aspect	360
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	361
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environment Related Complaints Aspects	361
Kinerja Sosial Social Performance	362
Komitmen Memberikan Layanan atas Produk Commitment to Providing Service for Products	362
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects	362

Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	367
Aspek Masyarakat Community Aspects	368
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/ Service Development	377
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from an Independent Party	382
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	383
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Response to Feedback	384
Referensi Silang POJK POJK Cross Reference	385

CAPAIAN PENTING 2022

KEY ACHIEVEMENTS 2022



Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Soundness Level

96,24 AA

SEHAT | HEALTHY 

PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT

116

Jumlah Karyawan
Total of Employees

79.731

JUTA RUPIAH

Biaya Pelatihan
Training Fee

550

JAM

Jumlah Jam Pelatihan
Training Fee

91,46

SKOR

Skor Assessment GCG
GCG Assessment Score

142.425.774

JUTA RUPIAH

Skor Assessment GCG
GCG Assessment Score

94,50

SEHAT (AA)

Tingkat kesehatan Perusahaan
Company Soundness Level
(Healthy/AA)

Kapabilitas penunjukan langsung sebagai pelaksana pekerjaan di lingkungan BUMN

Capability for direct appointment as work executor within the BUMN environment

Berperan dalam seluruh perencanaan, pengembangan, pengelolaan layanan IT di Pelindo Group

Capability for direct appointment as work executor within the BUMN environment

STRENGTH

Sinergi Global Partner mendukung pengembangan produk dan layanan IT yang andal

Synergy Global Partner supports the development of reliable IT products and services

Memiliki people competency dan capability dalam implementasi Digital Port & Logistic Solution yang baik

Have people competency and capability in implementing a good Digital Port & Logistic Solution



SECTION 1

KILAS KINERJA

PERFORMANCE REVIEW



IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

OVERVIEW OF FINANCIAL PERFORMANCE

dalam juta Rp | in millions of IDR

Laporan Posisi Keuangan					
Statement of Financial Position					
Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	(12,82%)	(4.956)	33.701	38.657	25.095
Piutang Usaha – Neto Trade Receivables - Net					
Pihak Ketiga Third Parties	-	(502)	-	(502)	4.921
Pihak Berelasi Related Parties	143,06%	88.775	150.829	62.054	68.272
Piutang Lain-Lain Other Receivable	(84,22%)	(36)	7	43	82
Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepaid Expenses and Advances	476,18%	11.445	13.849	2.404	318
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak – Lancar Estimated Claim for Tax Refund - Current	(23,72%)	(2.214)	7.123	9.338	-
Aset Lain-Lain – Lancar Other Assets - Current	(51,21%)	(443)	422	865	2.281
Aset Lancar Current Assets	(1,62%)	(47)	2.863	2.910	2.351
Investasi pada Saham Investment in Shares	0,00%	0	622	622	-
Aset Tetap – Neto Fixed Assets - Net	0,30%	25	8.333	8.308	8.738
Aset Takberwujud – Neto Intangible Assets - Net	47,29%	2.748	8.560	5.811	3.701
Aset Hak-Guna – Neto Right-Of-Use Assets - Net	1.785,65%	4.769	5.036	267	1.815
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak - Tidak Lancar Estimated Claim for Tax Refund - Non-Current	17,96%	2.567	16.862	14.295	21.390
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	29,24 %	396	1.750	1.354	1.304
Aset Lain-Lain - Tidak Lancar Other Assets - Non-Current	-	1.593	1.593	-	-

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	39,46%	12.098	42.755	30.657	36.947
Jumlah Aset Total Assets	72,08%	103	100%	05a0db	b3f0f5
Utang Usaha Trade Payables					
Pihak Ketiga Third Parties	139,01%	74.066	127.349	53.283	52.057
Pihak Berelasi Related Parties	60,22%	1.251	3.329	2.078	1.024
Utang lain-lain Other Payables					
Pihak Ketiga Third Parties	-	-	-	-	2.547
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-	3.404
Beban Akrual Accrued Expenses	59,74%	1.882	5.032	3.150	3.412
Uang Titipan Deposits Received	-	(18)	-	18	-
Utang Pajak Taxes Payable	278,66%	3.241	4.404	1.163	1.573
Liabilitas Sewa - Bagian Lancar Lease Liabilities - Current	475,43%	1.369	1.657	288	2.014
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	136,36%	81.791	141.771	59.980	66.031
Liabilitas Sewa - Bagian Tidak Lancar Lease Liabilities - Non-Current	-	2.754	2.754	-	-
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefits Liability	(15,37%)	(440)	2.423	2.863	2.910
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	80,84%	2.314	5.177	2.863	2.910
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	133,83%	84.105	146.948	62.843	68.941
Modal Saham Capital Stock					

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Modal Dasar - 40.000.000 Saham dengan Nilai Nominal Rp10.000 (Nilai Penuh) Per Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -10.101.010 Saham Authorized Capital - 40,000,000 Shares at Rp 10,000 (Full Amount) Par Value per Share Issued and Fully Paid - Capital 10,101,010 Shares	0,00%	0	101.010	101.010	100.000
Saldo Laba Retained Earnings					
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	76,67%	19.724	(6.002)	(25.726)	(31.826)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	42,02%	337	1.139	802	800
Jumlah Ekuitas Total Equity	24,56%	20.061	101.739	81.678	68.974
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	72,08%	104.166	248.686	144.520	137.915

dalam juta Rp | in millions of IDR

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Revenues	58,51%	112.152	303.830	191.678	166.067
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(62,03%)	(84.301)	(220.202)	(135.902)	(140.410)
Laba Kotor Gross Profit	49,93%	27.852	83.627	55.776	25.657
Beban Penjualan Selling Expenses	11,71%	26	(195)	(221)	(150)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(29,73%)	(12.898)	(56.280)	(43.382)	(28.441)
Beban Usaha Lainnya Other Operating Expenses	16,02%	343	(1.798)	(2.142)	10.038
Pendapatan Keuangan Finance Income	(1,64%)	(11)	690	702	1.080
Beban Keuangan Finance Costs	41,07%	191	(274)	(465)	(270)

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan Income Before Corporate Income Tax	150,97%	15.502	25.770	10.268	7.914
Manfaat (Beban) pajak penghasilan Income tax (expense) Benefit	(524,74%)	(7.469)	(6.046)	1.423	(2.323)
Jumlah penghasilan (beban) komprehensif lain setelah pajak Total other comprehensive income (expense) after tax	20.119,56%	335	337	2	46
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	71,56%	8.368	20.061	11.693	5.638

dalam juta Rp | in millions of IDR

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio				
Rasio Lancar Current Ratio	%	145,97%	189,83%	152,91%
Rasio kas Cash Ratio	%	24,05%	64,76%	38,00%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	%			
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	%	59,09%	43,48%	49,99%
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	144,44%	76,94%	99,95%
Rasio Aktivitas Activity Ratio				
Collection Periods	Hari Days	31,55	51,86	54,55
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	%	-	-	-
Perputaran Total Aset Total Assets Turnover	Kali Times	1,22	1,33	1,72

Rasio Keuangan

Financial Ratios

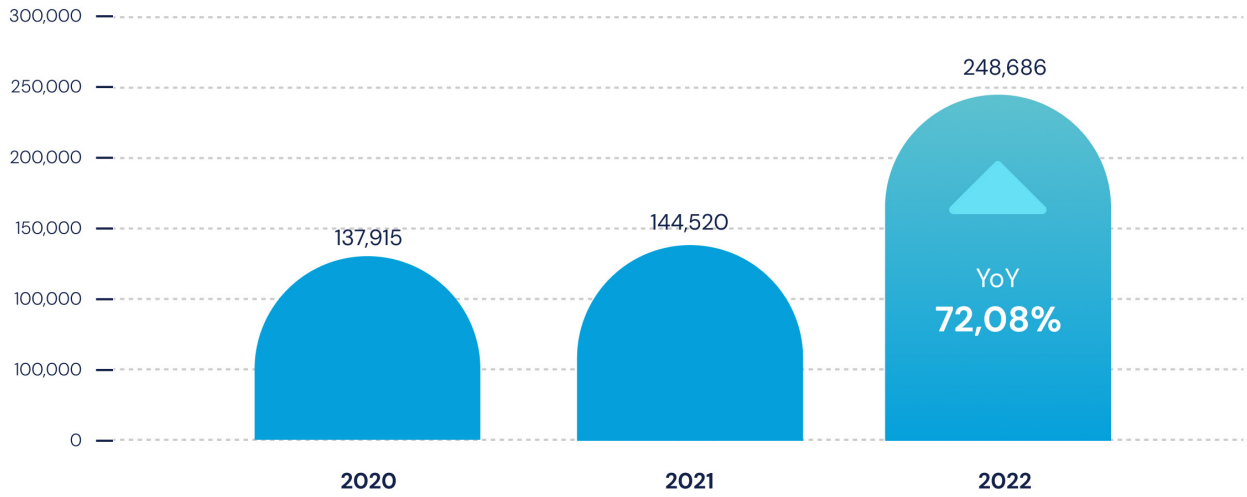
Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio				
Imbalan atas Aset Return on Assets (ROA)	%	8,07%	8,09%	4,05%
Imbalan kepada Pemegang Saham Return on Equity (ROE)	%	19,72%	16,72%	5,59%
Imbalan Investasi Return On Investment (ROI)	%	12,63%	15,72%	78,37%
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	6,49%	6,10%	3,37%
Rasio Lainnya Other Ratio				
Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aset Equity To Total Assets	%	40,91%	56,52%	50,01%



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

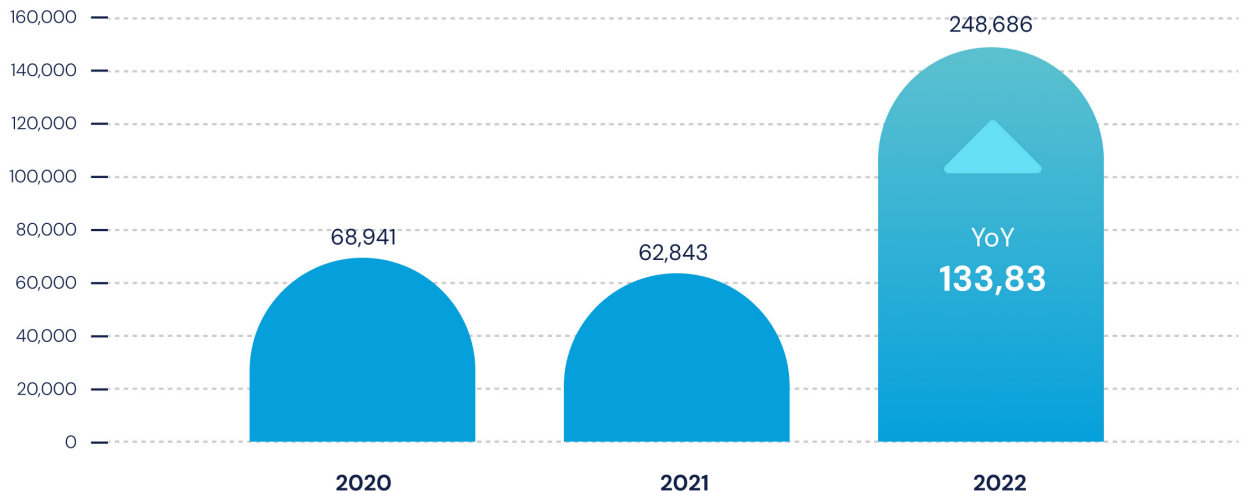
Jumlah Aset Total Assets

Rp-Juta
Rp-Millions

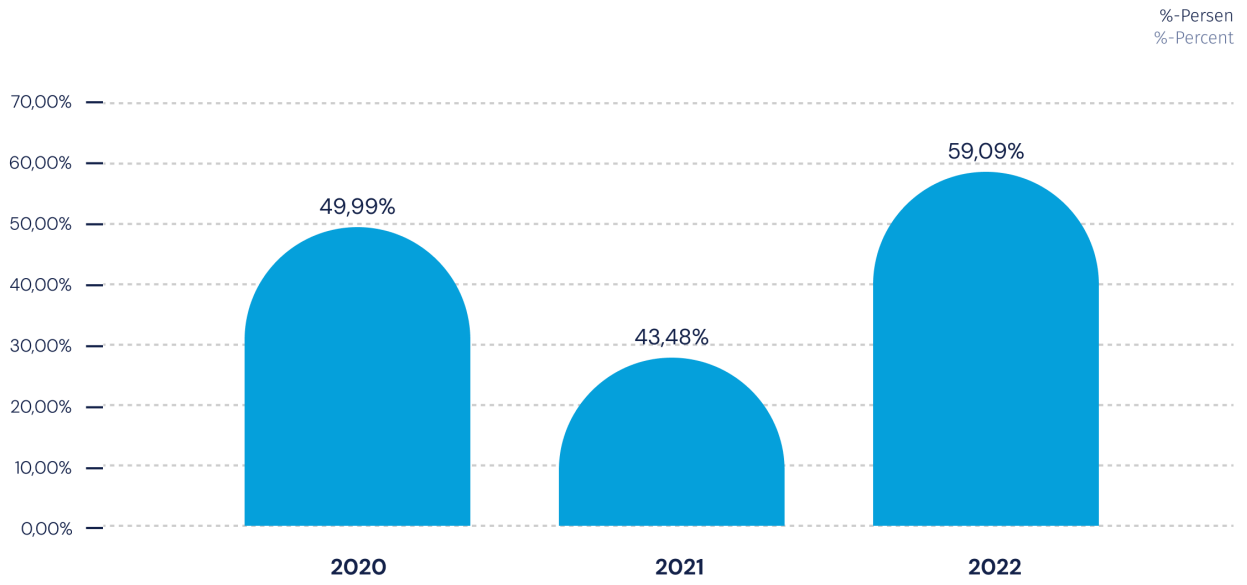


Jumlah Liabilitas Total Liabilities

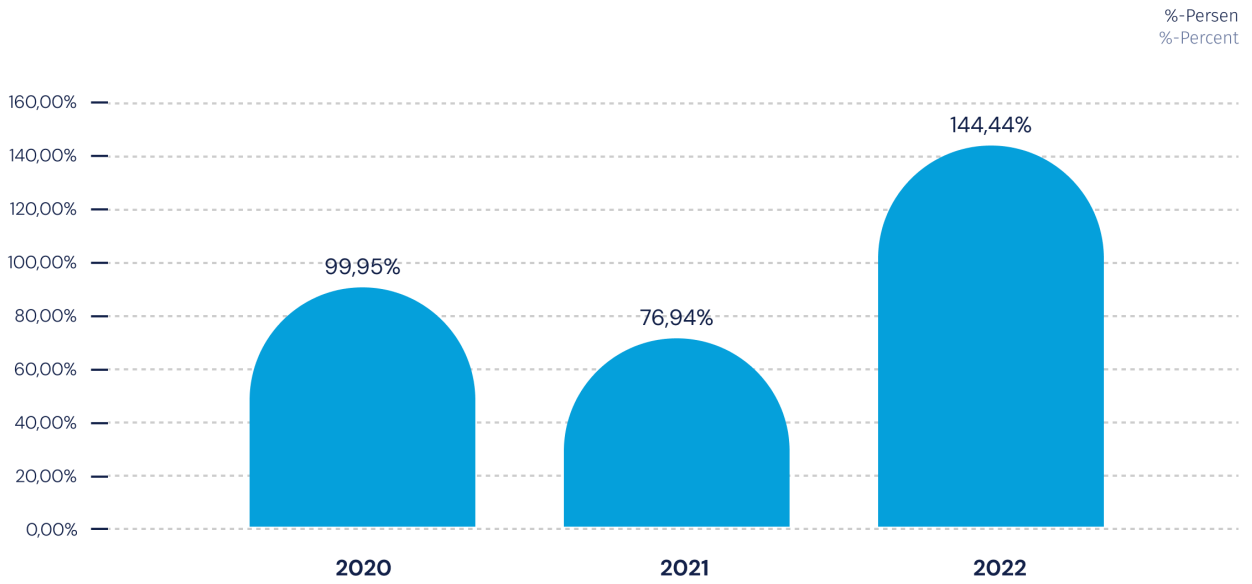
Rp-Juta
Rp-Millions



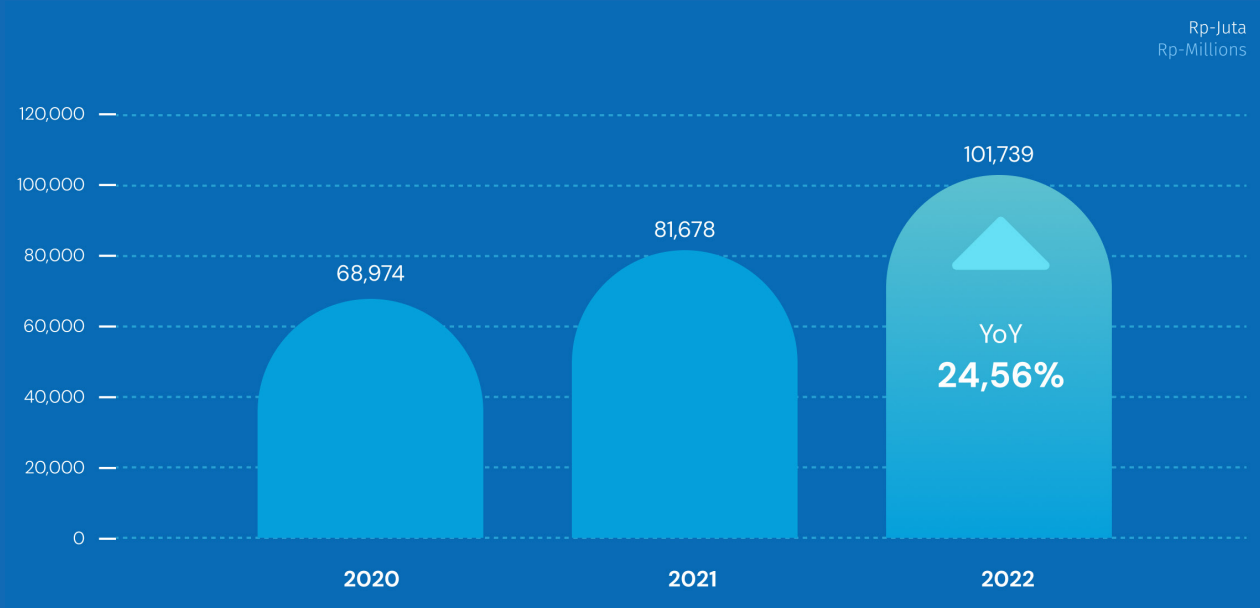
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio



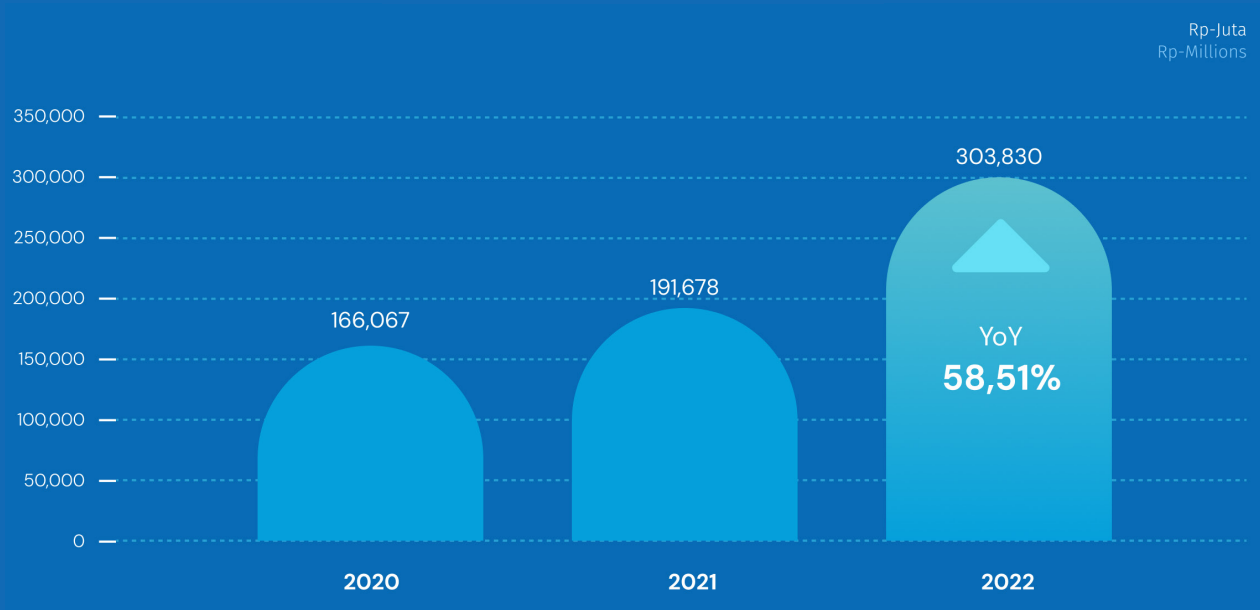
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Ekuity Ratio



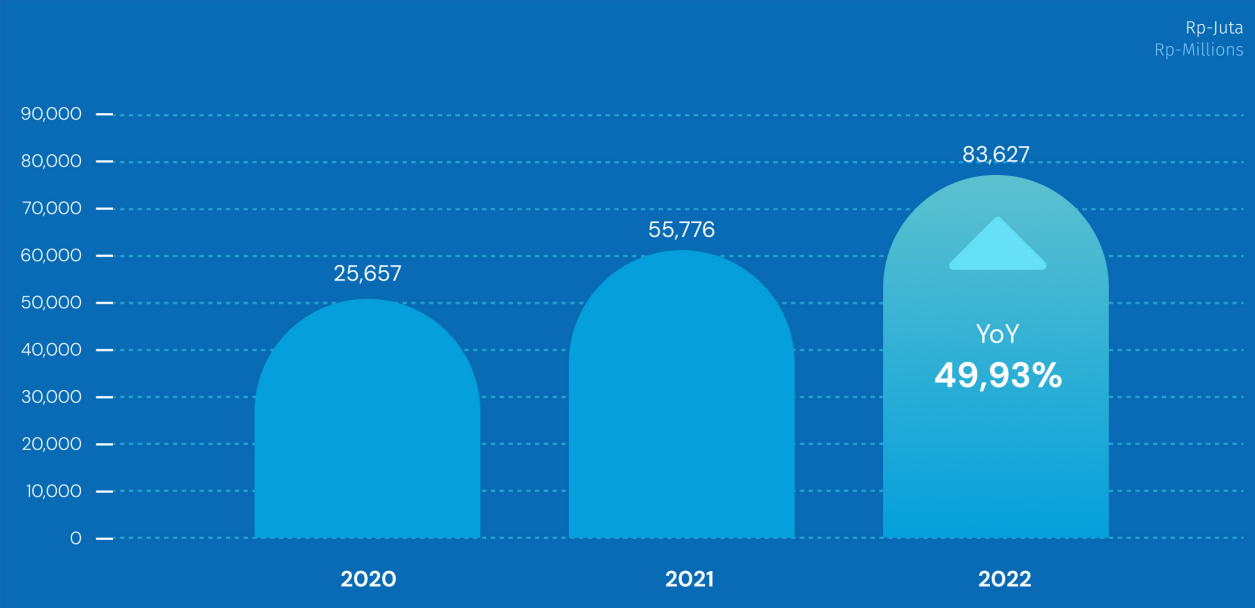
Jumlah Ekuitas Total Equity



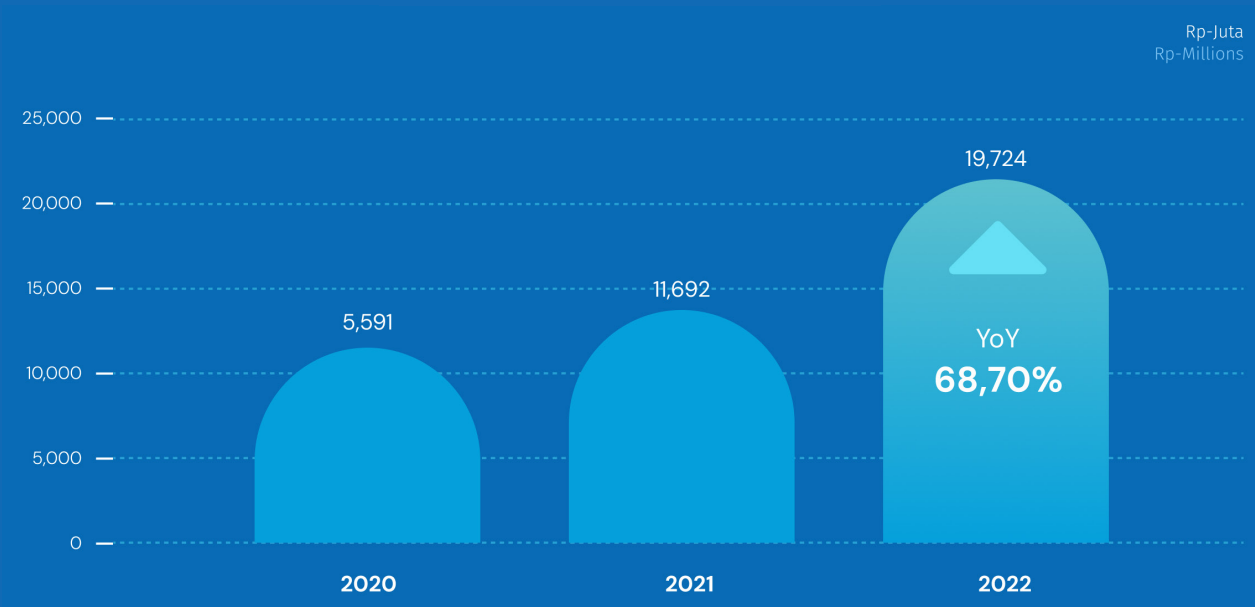
Pendapatan Total Revenues



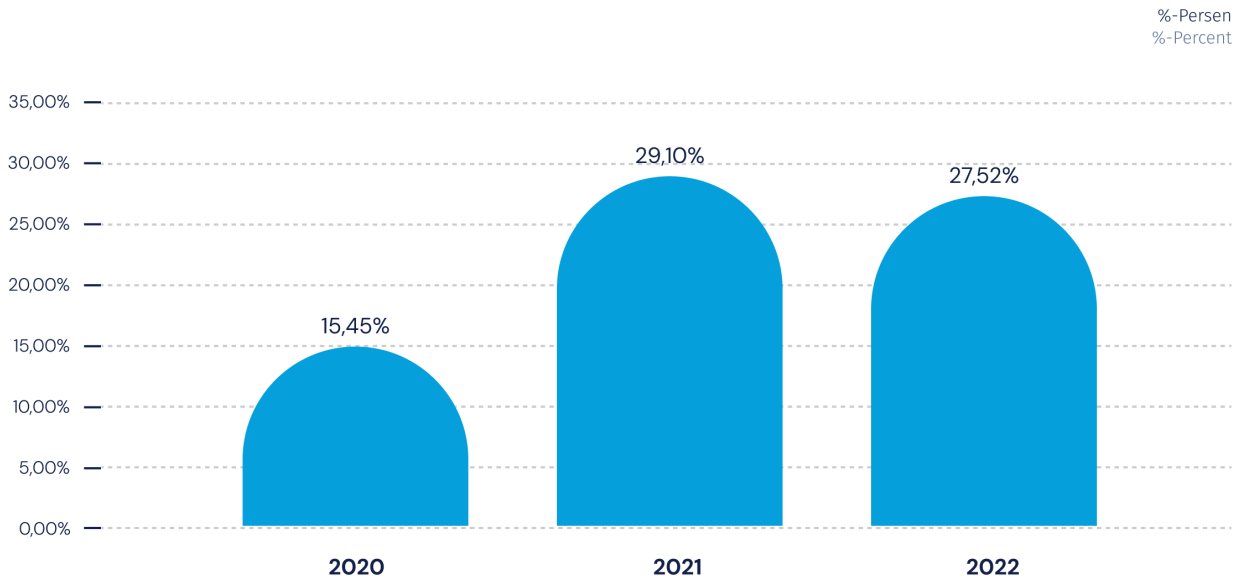
Laba Kotor Gross Profit



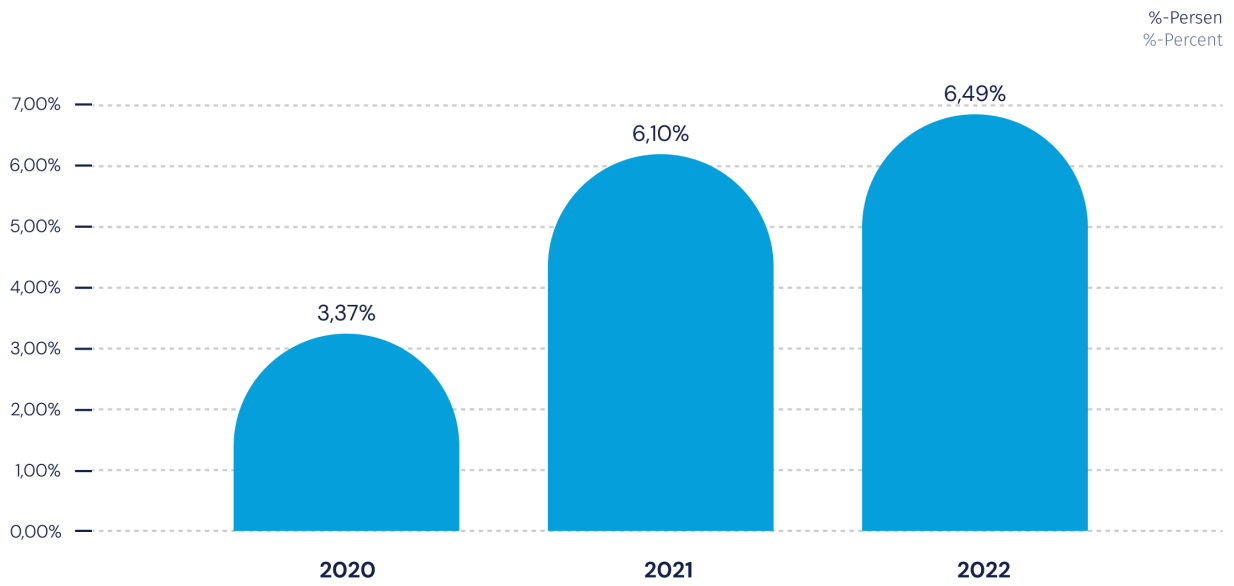
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year



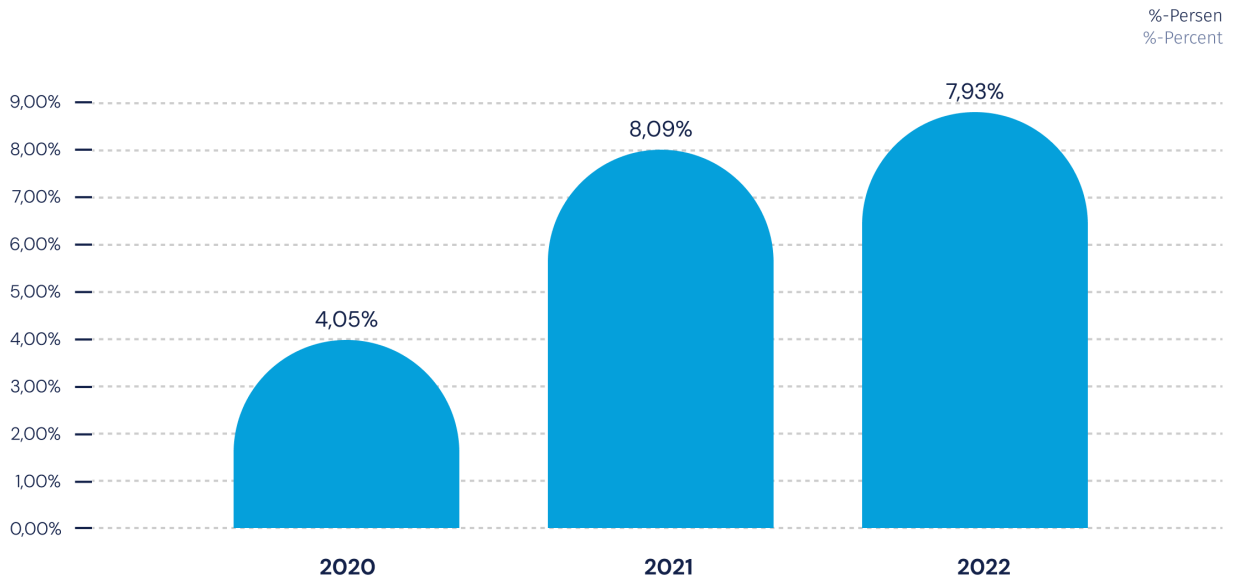
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin



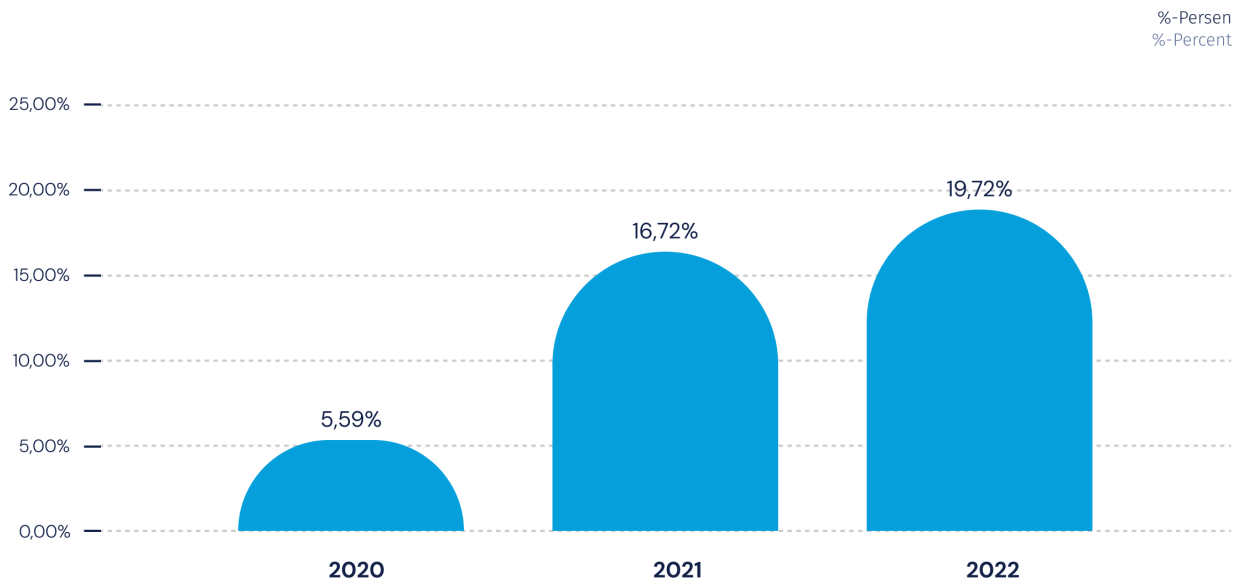
Margin Laba Bersih Net Profit Margin



Imbalan atas Aset Return on Assets (ROA)

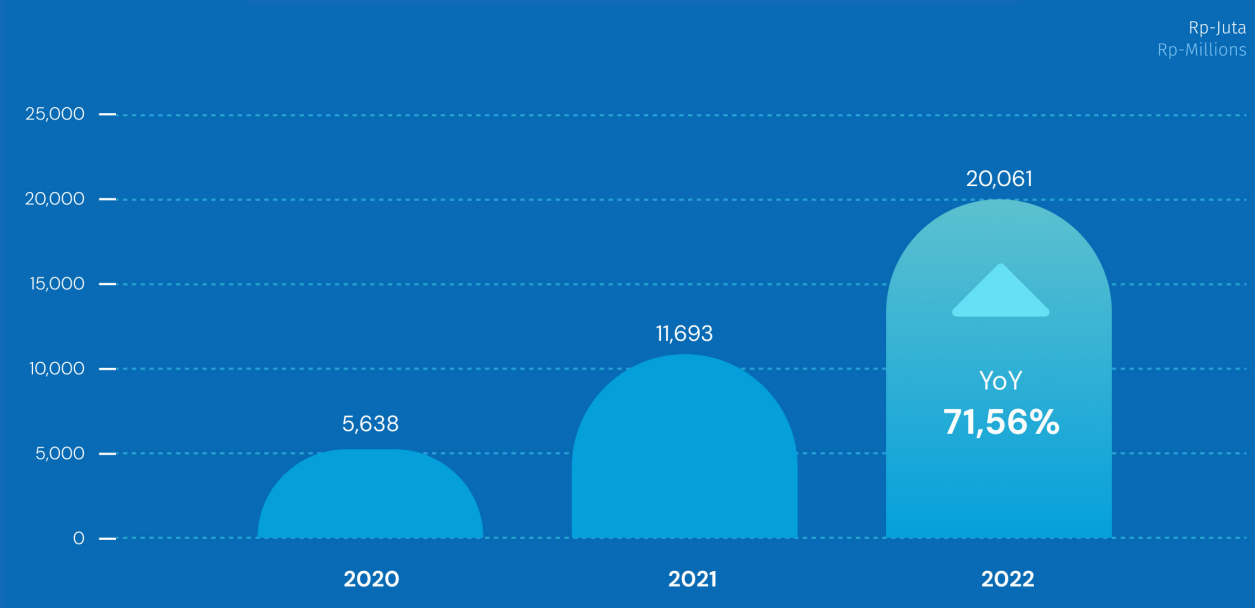


Imbalan kepada Pemegang Saham Return on Equity (ROE)



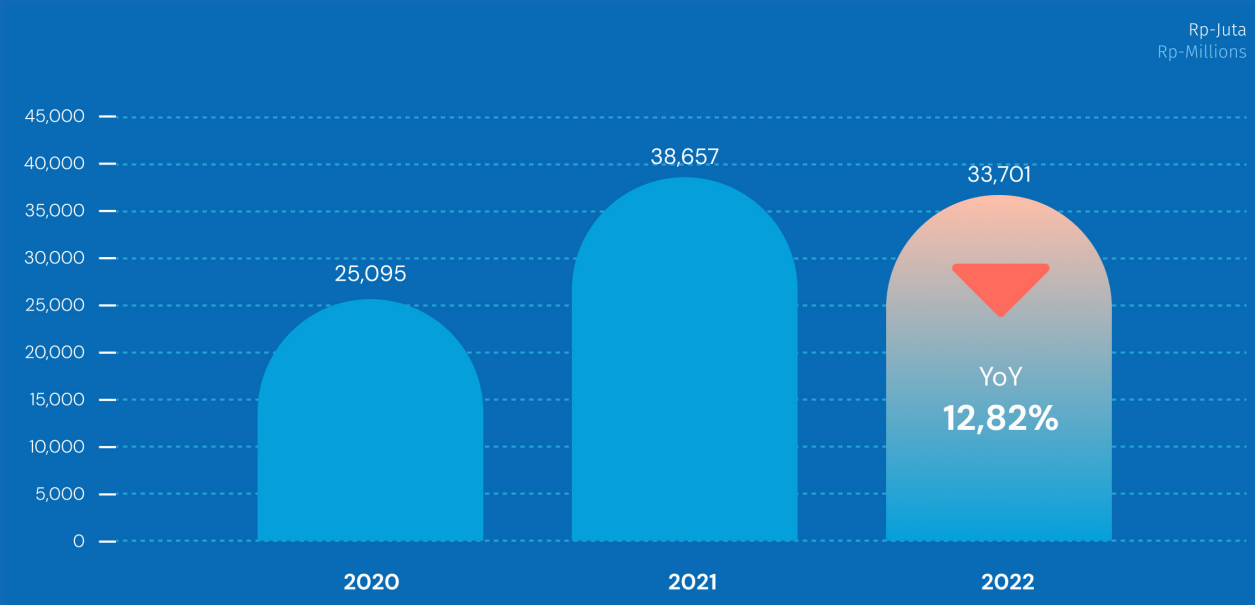
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total Comprehensive Income for the Year

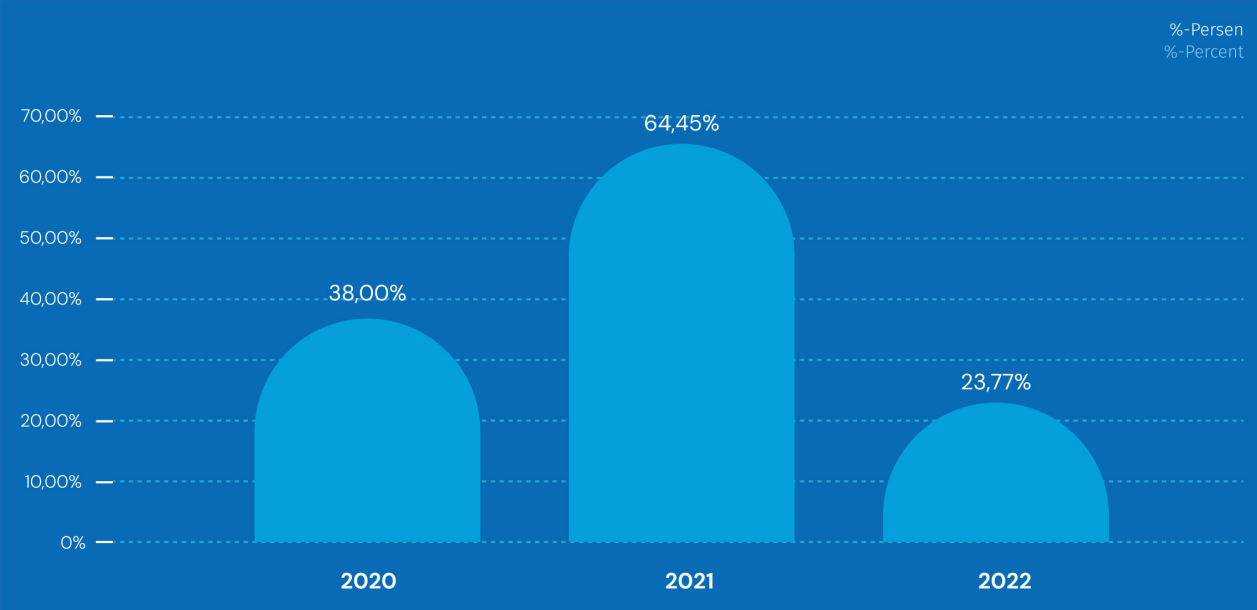


Kas dan Setara Kas

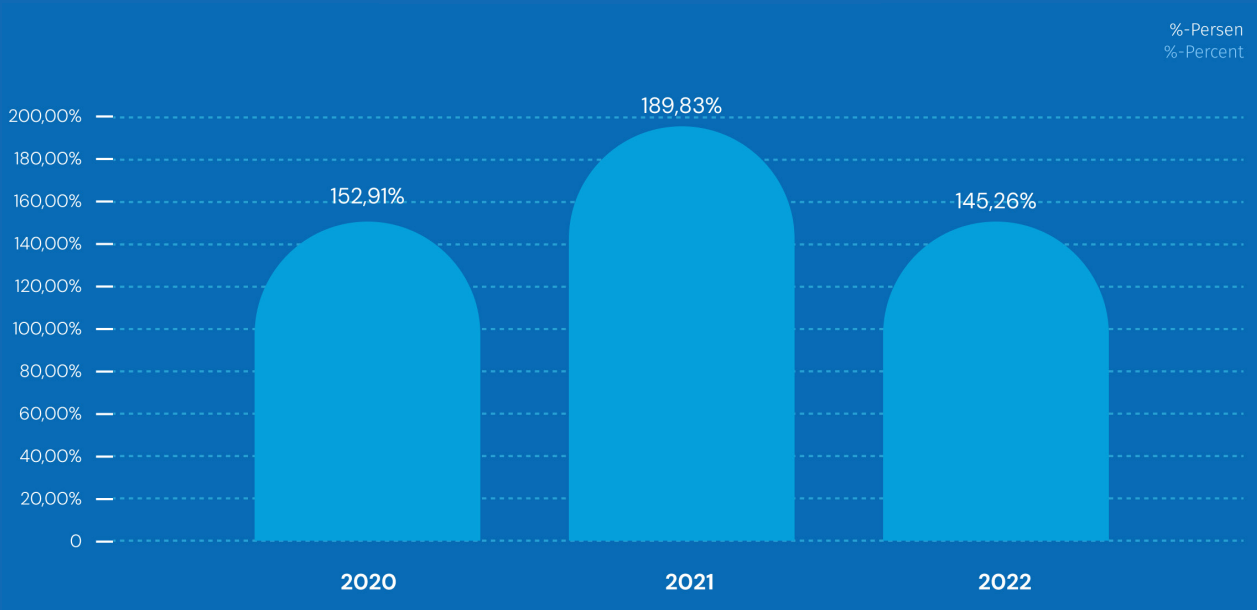
Cash and Cash Equivalents



Rasio Kas Cash Ratio



Rasio Lancar Current Ratio



IKHTISAR KINERJA OPERASIONAL

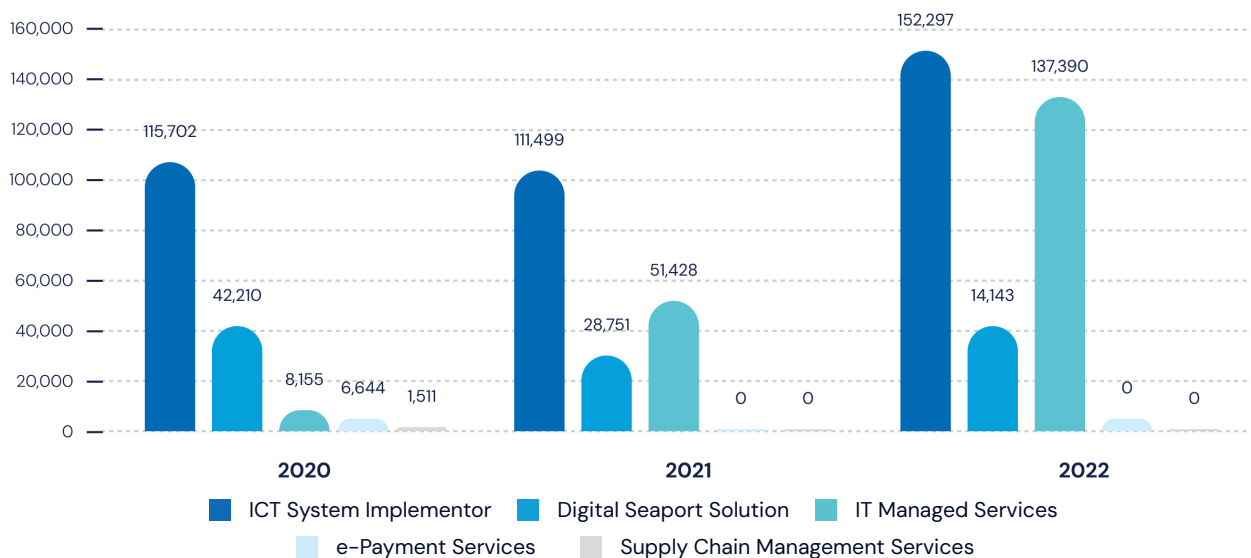
OPERATIONAL PERFORMANCE HIGHLIGHT

dalam juta Rp | in millions of IDR

Pendapatan per Segmen Usaha Revenue by Business Segment					
Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
ICT System Implementor	36,59%	40.798	152.297	111.499	115.702
IT Managed Service	167,15%	85.962	137.390	51.428	8.155
Digital Seaport Solution	(50,81%)	(14.608)	14.143	28.751	42.210
e-Payment Services	-	-	-	-	6.644
Supply Chain Management Services	-	-	-	-	1.511
Pendapatan Revenues	58,51%	112.152	303.830	191.678	166.067

Pendapatan per Segmen Usaha

Revenue by Business Segment

Rp-Juta
Rp-Millions**IKHTISAR DIVIDEN**

Berdasarkan hasil RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 pada tanggal 19 Juni 2023 dividen yang dibayarkan adalah sebesar Rp0,- (nol rupiah) dan laba tahun buku 2022 sebesar Rp19.724.076.775,- masuk ke dalam cadangan laba ditahan.

Sehingga berdasarkan kebijakan RUPS tersebut PSD belum membayarkan dividen selama dua tahun terakhir dikarenakan baru tahun 2022 saldo laba kembali tercatat positif.

IKHTISAR SAHAM

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Pelindo Solusi Digital (PSD) tidak melakukan aksi korporasi terkait penawaran saham umum. Oleh karena itu, PSD tidak memiliki informasi terkait ikhtisar saham.

IKHTISAR OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

Sampai dengan 31 Desember 2022, PSD tidak melakukan penerbitan obligasi atau efek lainnya. Oleh karenanya, tidak ada yang dapat disajikan terkait dengan hal tersebut dalam Laporan Tahunan 2022 ini.

DIVIDENDS OVERVIEW

Based on the results of the GMS for the Approval of the Annual Report and Ratification of the 2022 Financial Report on June 19 2023, the dividend paid was IDR 0.- (zero rupiah) and the 2022 financial year profit of IDR 19,724,076,775 was included in the retained earnings reserve.

So based on the GMS policy, PSD has not paid dividends for the last two years because only in 2022 the profit balance will be recorded as positive again.

SHARE OVERVIEW

Until December 31 2022, Pelindo Solusi Digital (PSD) will not take any corporate action related to the public share offering. Therefore, PSD does not have information regarding stock overview.

OVERVIEW OF BONDS AND/OR OTHER SECURITIES

As of December 31, 2022, PSD has not issued any bonds or other securities. Therefore, nothing can be presented related to this matter in this 2022 Annual Report.

PENGHARGAAN AWARDS



PENGHARGAAN AWARDS

Kategori Juara Umum
Overall Champion Category

Kategori Kontrak Terbanyak
Most Contract Category

Kategori Kinerja Terbaik
Best Performance Category

MASA BERLAKU VALIDITY PERIOD

2022

KETERANGAN INFORMATION

Penghargaan tersebut diberikan dalam acara Vendor Award yang diselenggarakan oleh Pelindo dalam periode Tahun 2021

The awards were given at a Vendor Award event organized by Pelindo in the 2021 period

SERTIFIKASI CERTIFICATION



MASA BERLAKU VALIDITY PERIOD

31 Januari 2022 – 30 Januari 2025
January 31, 2022 – January 30, 2025

KETERANGAN INFORMATION

Sertifikasi ISO 37001:2016
Sistem Manajemen Anti Penyuapan
ISO 37001:2016 certification
Anti-Bribery Management System

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS

| 01

28 Februari 2022

February 28, 2022

Peresmian Go Live TOS Nusantara & Single Billing Area TP1 Tanjung Priok T009. Peresmian ini bertujuan untuk upgrading sistem manajemen operasi yang sebelumnya ke sistem terkini yang lebih advance berbasis Cloud, Single Platform yang dirancang khusus untuk mendukung dan menangani kebutuhan pengelolaan layanan terminal petikemas di terminal 009 Tanjung Priok.

Inauguration of Go Live TOS Nusantara & Single Billing Area TP1 Tanjung Priok T009. This inauguration aims to upgrade the previous operations management system to the latest, more advanced, Cloud-based, Single Platform system which is specifically designed to support and handle the management needs of container terminal services at terminal 009 Tanjung Priok.

| 02

6 April 2022

April 6, 2022

Penandatanganan MoU penyediaan layanan teknologi informasi antara PT Pelindo Jasa Maritim dengan PT ILCS. Melalui kerjasama ini diharapkan dapat mengoptimalkan potensi bisnis, menciptakan sinergi, dan integrasi usaha.

Signing of an MoU on the provision of information technology services between PT Pelindo Jasa Maritim and PT ILCS. Through this collaboration, it is hoped that we can optimize business potential, create synergy and business integration.

| 03

28 April 2022

April 28, 2022

Implementasi *Brand Architecture* Pelindo Solusi Digital.

Implementation of Pelindo Solusi Digital Brand Architecture.

| 04

15 Juni 2022

June 15, 2022

Peresmian Go Live implementasi STID & Simon TKBM di cabang Tanjung Mas dan Kendari.

Inauguration of the Go Live implementation of STID & Simon TKBM at the Tanjung Mas and Kendari branches.

05

27 Juni 2022

June 27, 2022

Peresmian Go Live implementasi STID & Simon TKBM di cabang Belawan dan Tanjung Perak.

Inauguration of the Go Live implementation of STID & Simon TKBM at the Belawan and Tanjung Perak branches.

06

14 Juli 2022

July 14, 2022

Peresmian Go Live implementasi Phinnisi cabang Bengkulu dan Makassar.

Inauguration of Go Live implementation of Phinnisi Bengkulu and Makassar branches.

07

14 Juli 2022

July 14, 2022

Peresmian Go Live implementasi STID & Simon TKBM di cabang Banten, Balikpapan dan Samarinda.

Inauguration of Go Live implementation of STID & Simon TKBM in Banten, Balikpapan and Samarinda branches.

08

24 Juli 2022

July 24, 2022

Peresmian Go Live implementasi STID & Simon TKBM di cabang Makassar.

Inauguration of the Go Live implementation of STID & Simon TKBM at the Makassar branch.

09

11 Agustus 2022

August 11, 2022

Peresmian Go Live implementasi Phinnisi cabang Tanjung Emas.

Inauguration of Go Live implementation of Phinnisi Tanjung Emas branch.

10

25 Agustus 2022

August 25, 2022

Pengembangan Organisasi dengan dilakukannya ekspansi untuk Area Medan, Surabaya, dan Makassar.

Organizational development by expanding to the Medan, Surabaya and Makassar areas.

11

4 September 2022

September 4, 2022

Peresmian Go Live implementasi Phinnisi cabang Tanjung Perak dan Kendari.

Inauguration of Go Live implementation of Phinnisi Tanjung Perak and Kendari branches.

| 12

11 September 2022

September 11, 2022

Peresmian Go Live implementasi Phinnisi cabang Samarinda dan Dumai.

Inauguration of Go Live implementation of Phinnisi Samarinda and Dumai branches.

| 13

21 September 2022

September 21, 2022

Peresmian Go Live implementasi STID & Simon TKBM di cabang Pontianak.

Inauguration of the Go Live implementation of STID & Simon TKBM at the Pontianak branch.

| 14

27 September 2022

September 27, 2022

Peresmian Go Live implementasi STID & Simon TKBM di cabang Panjang.

Inauguration of Go Live implementation of STID & Simon TKBM at Panjang branch.

| 15

2 Oktober 2022

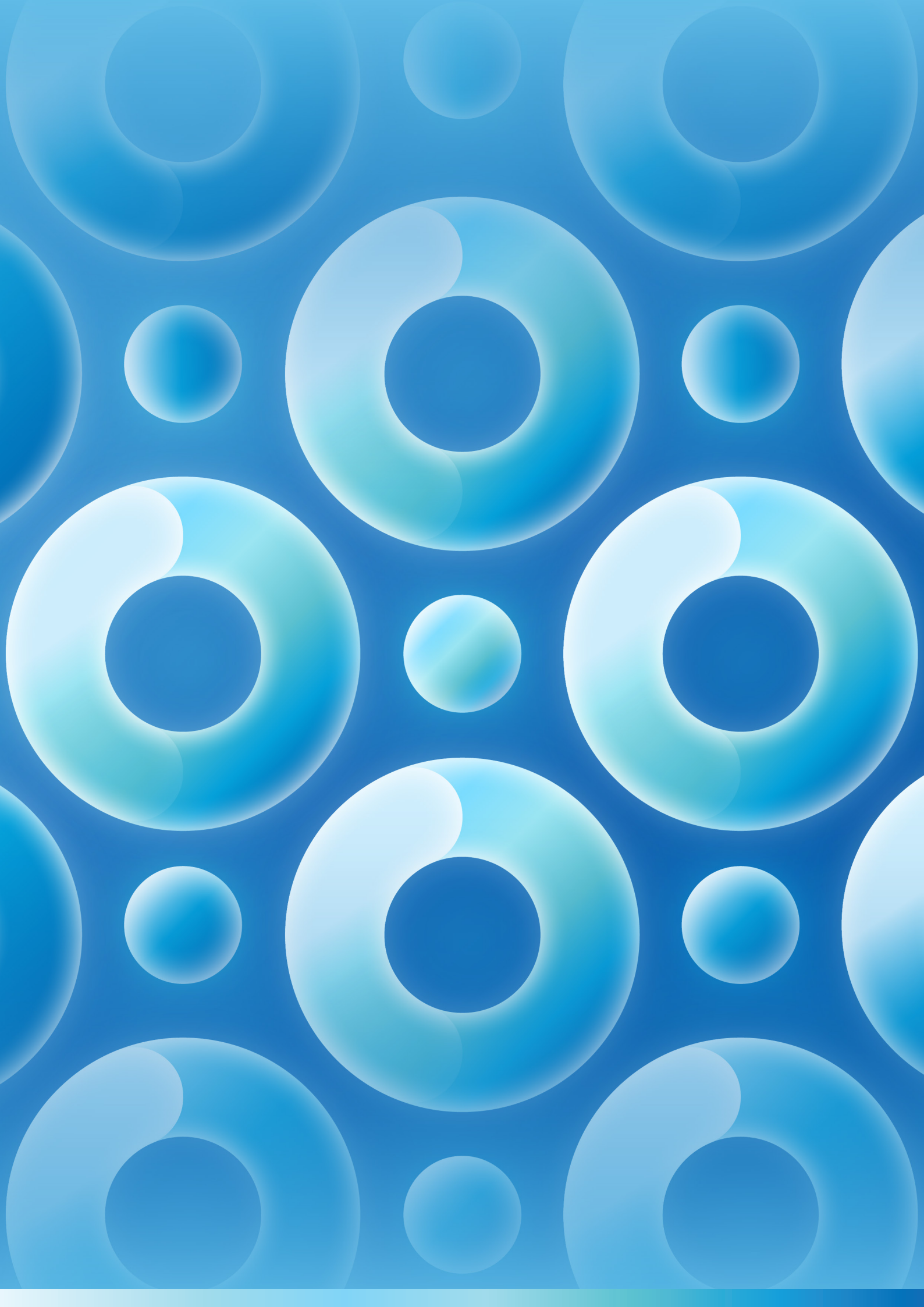
October 2, 2022

Peresmian Go Live single system (TOS Nusantra, single billing & customer portal) di Terminal Petikemas Makassar.

Inauguration of the Go Live single system (TOS Nusantra, single billing & customer portal) at the Makassar Container Terminal.



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



SECTION 2

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT







LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja optimal yang telah dilakukan Direksi dalam menghadapi tantangan-tantangan yang terjadi selama tahun buku. Salah satu yang Dewan Komisaris fokuskan adalah upaya inisiatif strategis Perusahaan yaitu revenue enhancement dan cost effectiveness.

Overall, the Board of Commissioners appreciates the optimal performance carried out by the Board of Directors in facing the challenges that occurred during the financial year. One of the things that the Board of Commissioners focuses on is the Company's strategic initiatives, namely revenue enhancement and cost effectiveness.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankanlah kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas perkembangan dan pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, PT ILCS (Pelindo Solusi Digital) dapat melewati tahun 2022 yang penuh tantangan dengan pencapaian kinerja yang menggembirakan. Dewan Komisaris bangga, Pelindo Solusi Digital mampu melangkah dengan kuat di tengah tantangan yang ada dan tetap mampu memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Tahun 2022 merupakan tahun yang menantang bagi ekonomi global dimana situasi makroekonomi global relatif belum stabil. Hal ini disebabkan peningkatan suku bunga acuan bank sentral di banyak negara di seluruh dunia, yang disertai dengan perlambatan aktivitas ekonomi serta koreksi di pasar komoditas. Selain itu, tekanan inflasi global pada tahun 2022 juga mencapai level yang tinggi. Ketidakseimbangan dalam pemulihan antara sisi permintaan dan penawaran mendorong kenaikan harga-harga. Kondisi tersebut juga dipengaruhi oleh gangguan dalam rantai pasokan global serta pasar tenaga kerja yang menguat di sejumlah negara maju. Tak kalah penting, perang antara Rusia dan Ukraina juga memicu gangguan pasokan, yang berkontribusi signifikan terhadap kenaikan harga energi dan pangan di tingkat global.

Dari sisi domestik, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi dalam negeri mencapai 5,31% pada tahun 2022 melampaui target yang ditetapkan Pemerintah sebesar 5,2% (yoy), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi. Peningkatan juga terjadi pada investasi asing dan domestic. Hal ini terlihat dari tumbuhnya Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN).

Dear Shareholders and Stakeholders,

On this auspicious occasion, please allow us as the Board of Commissioners to submit a Monitoring Report on the development and management of the Company for the financial year ending 31 December 2022. Praise be to the presence of Almighty God, for His mercy and grace, PT ILCS (Pelindo Solusi Digital) can get through the challenging year 2022 with encouraging performance achievements. The Board of Commissioners is proud that Pelindo Solusi Digital is able to move forward strongly amidst the existing challenges and is still able to provide added value for all stakeholders.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

The year 2022 is a challenging year for the global economy where the global macroeconomic situation is unstable. This was due to an increase in central bank benchmark interest rates in many countries around the world, which was accompanied by a slowdown in economic activity and a correction in commodity markets. Apart from that, global inflation pressure in 2022 will also reach a prominent level. The imbalance in recovery between the demand and supply sides is driving prices up. This condition was also influenced by disruptions in global supply chains and strengthening labour markets in several developed countries. No less important, the war between Russia and Ukraine also triggered supply disruptions, which contributed significantly to the increase in energy and food prices at the global level.

From the domestic side, the Central Agency of Statistics (BPS) recorded domestic economic growth reaching 5.31% in 2022, exceeding the target set by the Government of 5.2% (yoy), and again reaching the level of 5% as before the pandemic. An increase also occurred in foreign and domestic investment. This can be seen from the growth of Foreign Investment and Domestic Investment. The significant increase in the investment sector

Peningkatan signifikan pada sektor investasi, merupakan salah satu akselerator pembangunan dan penciptaan iklim bisnis yang lebih cemerlang di tahun mendatang. Sehingga diharapkan melalui trend positif ini, perekonomian nasional akan terus mengalami peningkatan untuk tahun mendatang.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Secara rutin, Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Direksi pada tahun buku. Kami berkomitmen untuk terus melaksanakan prosedur penilaian dengan berlandaskan peraturan di Perusahaan. Melalui prosedur *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi, kami menetapkan penilaian secara objektif dan sesuai dengan tujuan dan sasaran penilaian kinerja. Setiap tugas dan tanggung jawab Direksi di dalam Perusahaan mulai dari penyusunan rencana kerja, rencana strategis jangka panjang, Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) menjadi bahan penilaian bagi Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai Direksi mampu melewati tahun 2022 dengan baik. Dewan Komisaris memandang Direksi mampu memetakantantangan dan risiko yang ada serta memitigasinya melalui strategi dan kebijakan. Selain itu, Direksi juga dapat memaksimalkan peluang yang ada untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Hal tersebut tercermin pada pertumbuhan pendapatan usaha dan laba bersih Perusahaan masing-masing tumbuh 58,51% dan 68,70% dibandingkan tahun 2021. Kenaikan pendapatan usaha tersebut didorong oleh naiknya pendapatan segmen usaha Perusahaan yaitu IT Managed Service dan ICT System Implementor.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja optimal yang telah dilakukan Direksi dalam menghadapi tantangan-

is one of the accelerators of development and the creation of a brighter business climate in the coming year. So, it is hoped that through this positive trend, the national economy will continue to experience improvement in the coming year.

ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE AND SUPERVISION OF COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

Routinely, the Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors in the financial year. We are committed to continuing to carry out assessment procedures based on Company regulations. Through the Board of Directors' Key Performance Indicator (KPI) procedure, we determine the assessment objectively and in accordance with the goals and objectives of the performance assessment. Each of the duties and responsibilities of the Board of Directors in the Company, starting from the preparation of work plans, long-term strategic plans, Company Budget Work Plans (RKAP) become assessment material for the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors will be able to pass 2022 well. The Board of Commissioners views the Board of Directors as capable of mapping existing challenges and risks and mitigating them through strategies and policies. Apart from that, the Board of Directors can also maximize existing opportunities to improve the Company's performance. This is reflected in the growth of the Company's operating income and net profit, which respectively grew 58.51% and 68.70% compared to 2021. The increase in operating income was driven by the increase in income from the Company's business segments, namely IT Managed Service and ICT System Implementor.

Overall, the Board of Commissioners appreciates the optimal performance carried out by the Board of Directors in facing the challenges that occurred

tantangan yang terjadi selama tahun buku. Salah satu yang Dewan Komisaris fokuskan ialah upaya inisiatif strategis Perusahaan yaitu *revenue enhancement* dan *cost effectiveness*.

Di samping itu, kami menerapkan fungsi pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui komunikasi berkala, di antaranya melalui rapat gabungan. Dewan Komisaris juga menyampaikan saran yang diperlukan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perusahaan serta kondisi ekonomi dan industri. Sedangkan dalam hal persetujuan, Dewan Komisaris juga memberikan persetujuan atas hal-hal yang merupakan kewenangan Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2022, terdapat 12 (dua belas) rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan dengan Direksi. Selain itu dilaksanakan juga kegiatan *partnership* Komisaris dengan tujuan monitoring, pelaporan, dan pengambilan keputusan dengan periode pelaksanaan berdasarkan kebutuhan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi dalam upaya pengembangan usaha Perusahaan sehingga kami merekomendasikan perlu dilakukannya langkah-langkah sebagai berikut (1) Melanjutkan transformasi sebagai IT Solution Provider berbasis layanan, (2) Melakukan *continuous improvement* terhadap mutu pelayanan dengan pelaksanaan kebijakan manajemen mutu, (3) Reviu terhadap bisnis proses dan bisnis model perusahaan, memberikan komitmen terhadap *Service Level Agreement (SLA)*, (4) Perjanjian/ kontrak dan melakukan *complaint handling* dengan tepat, dan (5) Melakukan rencana pengembangan produk yang tepat guna terutama terkait dengan melakukan inovasi model bisnis dengan pola *managed service*.

Kemudian terkait dengan persetujuan, Dewan Komisaris memberikan persetujuan serta mendukung usulan yang telah disampaikan oleh Direksi, antara lain:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) dengan Opini “wajar dalam semua hal yang material”

during the financial year. One of the things that the Board of Commissioners focuses on is the Company's strategic initiatives, namely revenue enhancement and cost effectiveness.

In addition, we implement supervisory and advisory functions to the Board of Directors through regular communication, including through joint meetings. The Board of Commissioners also provides necessary suggestions by considering the Company's needs as well as economic and industrial conditions. Meanwhile, in terms of approval, the Board of Commissioners also provides approval for matters within the authority of the Board of Commissioners. Throughout 2022, there will be 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, including joint meetings with the Board of Directors. Apart from that, Commissioner partnership activities are also carried out with the aim of monitoring, reporting and decision making with implementation periods based on needs.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors in efforts to develop the Company's business, so we recommend that the following steps be taken: (1) Continuing the transformation as a service-based IT Solution Provider, (2) Carrying out continuous improvement in service quality by implementing quality management policies, (3) Review the company's business processes and business model, provide commitment to the Service Level Agreement (SLA), (4) Agreement/contract and carry out complaint handling appropriately, and (5) Carry out an appropriate product development plan, especially related to carrying out business model innovation with a managed service pattern.

Then regarding approval, the Board of Commissioners gave approval and supported the proposals submitted by the Board of Directors, including:

1. Approve and ratify the 2022 financial year financial report which has been audited by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) with an opinion of “fair in all material respects”

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan (<i>volledig acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital atas pengurusan dan pengawasan perusahaan sesuai dengan tanggung jawab dan tindakan dalam bidang tugas masing-masing pada Tahun Buku 2022 3. Penetapan Laba Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada entitas induk (laba bersih) Perseroan tahun buku 2022 4. Penunjukan KAP (Kantor Akuntan Publik) Purwantono, Sungkoro, & Surja sebagai pemeriksa laporan keuangan Pelindo Solusi Digital tahun buku 2022 5. Tantiem Tahun Buku 2022 serta penetapan Gaji, Honorarium, Tunjangan dan fasilitas lainnya bagi Direksi & Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital tahun 2023 (akan ditetapkan terpisah) | <ol style="list-style-type: none"> 2. Providing payment and release (<i>volledig acquit et decharge</i>) to the Directors and Board of Commissioners of Pelindo Solusi Digital for the management and supervision of the company in accordance with their responsibilities and actions in their respective areas of duty in the 2022 Financial Year 3. Determination of Profit for the Year attributable to the parent entity (net profit) of the Company for the 2022 financial year 4. Appointment of KAP (Public Accounting Firm) Purwantono, Sungkoro, & Surja as examiners of Pelindo Solusi Digital's financial reports for the 2022 financial year 5. Tantiem for the 2022 Financial Year as well as determining the Salary, Honorarium, Allowances and other facilities for the Directors & Board of Commissioners of Pelindo Solusi Digital in 2023 (to be determined separately) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Atas seluruh pencapaian positif Pelindo Solusi Digital selama 2022, Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap kinerja Direksi yang telah melaksanakan inisiatif strategisnya sehingga Perusahaan mampu memberikan kinerja yang sehat dan berkelanjutan sepanjang tahun ini.

For all of Pelindo Solusi Digital's positive achievements during 2022, the Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors who have implemented strategic initiatives so that the Company is able to provide healthy and sustainable performance throughout this year.

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2023 mendatang, prospek ekonomi dunia Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia berada di kisaran 5,0%- 5,4%. Kisaran tersebut tidak jauh berbeda dengan angka pertumbuhan ekonomi Indonesia yang diproyeksikan oleh Bank Dunia yaitu sebesar 5,1%. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik atau BPS, sektor transportasi dan pergudangan pada 2022 tumbuh paling tinggi dari sisi produksi, hingga menembus 19,87%. Logistik merupakan salah satu bisnis yang mengalami pertumbuhan cukup tinggi dalam beberapa tahun terakhir. Asosiasi Logistik Indonesia (ALI) memprediksi bisnis logistik di Indonesia bisa tumbuh sekitar lima hingga delapan persen. Sedangkan, Supply Chain Indonesia (SCI)

BUSINESS PROSPECT

In 2023, Bank Indonesia's world economic outlook estimates that Indonesia's economic growth will be in the range of 5.0% - 5.4%. This range is not much different from Indonesia's economic growth figure projected by the World Bank, namely 5.1%. Based on data from the Central Agency of Statistics or BPS, the transportation and warehousing sector in 2022 will grow the highest in terms of production, reaching 19.87%. Logistics is a business that has experienced quite high growth in recent years. The Indonesian Logistics Association (ALI) predicts that the logistics business in Indonesia can grow by around five to eight percent. Meanwhile, Supply Chain Indonesia (SCI) predicts that the contribution of the logistics sector (transportation and warehousing sector)

memprediksi kontribusi sektor logistik (sektor transportasi dan pergudangan) terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) diproyeksikan menembus angka Rp1.090,2 triliun pada 2023.

Di samping itu hasil penelitian BPS dalam beberapa dekade terakhir, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah membantu pesatnya pertumbuhan industri, mendorong efisiensi dalam pemerintahan, dan operasional bisnis, serta mengembangkan landasan penting menuju perekonomian berbasis teknologi. Pembangunan TIK di Indonesia menunjukkan perkembangan positif dalam lima tahun terakhir, yang digambarkan oleh peningkatan nilai Indeks Pembangunan TIK. Pada tahun 2018, nilai Indeks Pembangunan TIK tercatat sebesar 5,07 dan terus meningkat hingga tahun 2022 dengan nilai mencapai 5,85.

Dengan pertimbangan arah tren perekonomian global maupun nasional serta faktor risiko Perusahaan, Dewan Komisaris berpendapat bahwa strategi, target, dan prospek usaha Perusahaan yang disusun Direksi dalam RKAP 2023 sudah tepat. Di samping itu melalui penunjukan Perusahaan sebagai IT Solution Provider di lingkungan Pelindo Group, kami berkomitmen memberikan layanan terbaik yang mendukung efisiensi operasional, peningkatan produktivitas, dan pelayanan yang lebih baik bagi para pelanggan. Dengan penekanan pada solusi berbasis teknologi, kami berharap dapat terus berperan aktif dalam mendorong pertumbuhan dan keunggulan kompetitif di sektor ini.

Begitu pula dengan dibukanya 3 (tiga) cabang di area Medan, Surabaya, dan Makassar, Pelindo Solusi Digital telah mengembangkan pangsa pasar menjadi integrator digitalisasi Pelabuhan dan logistik yang memberikan nilai tambah dan berkelanjutan. Dewan Komisaris percaya Perusahaan dapat mengoptimalkan peluang yang dimiliki untuk pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

to Gross Domestic Product (GDP) is projected to reach IDR 1,090.2 trillion in 2023.

In addition to the results of BPS research in the last few decades, information and communication technology (ICT) has helped rapid industrial growth, encouraged efficiency in government and business operations, and developed an important foundation for a technology-based economy. ICT development in Indonesia has shown positive development in the last five years, which is illustrated by the increase in the ICT Development Index value. In 2018, the ICT Development Index value was recorded at 5.07 and will continue to increase until 2022 with a value reaching 5.85.

Considering the direction of global and national economic trends as well as the Company's risk factors, the Board of Commissioners is of the opinion that the Company's strategy, targets and business prospects prepared by the Board of Directors in the 2023 RKAP are appropriate. In addition, through the appointment of the Company as an IT Solution Provider within the Pelindo Group, we are committed to providing the best services that support operational efficiency, increased productivity and better service for customers. With an emphasis on technology-based solutions, we hope to continue to play an active role in driving growth and competitive advantage in this sector.

Likewise, with the opening of 3 (three) branches in Medan, Surabaya and Makassar areas, Pelindo Solusi Digital has developed its market share to become an integrator of port and logistics digitalization that provides added and sustainable value. The Board of Commissioners believes the Company can optimize the opportunities it has for sustainable business growth.

PENILAIAN ATAS KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dengan dibantu oleh Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi serta Komite Manajemen Risiko. Kami memberikan apresiasi kepada para Komite penunjang Dewan Komisaris yang telah melaksanakan tugasnya dengan baik di 2022.

Selama 2022, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi telah melaksanakan fungsinya untuk memberikan pendapat profesional dan independen terkait dengan laporan dan informasi keuangan serta terkait efektivitas dari pengendalian internal Perusahaan. Di samping itu juga menjalankan fungsi terkait nominasi dan remunerasi. Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan fungsinya untuk melakukan evaluasi risiko, mengidentifikasi potensi risiko, dan mengambil langkah-langkah strategis dalam mengurangi dampak risiko dalam operasional Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai seluruh komite telah menjalankan tugasnya dengan baik serta memberikan rekomendasi-rekomendasi yang efektif dalam proses tugas pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

TATA KELOLA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memandang bahwa Perusahaan telah mengimplementasikan komitmennya dalam mengutamakan pelaksanaan aktivitas bisnis yang selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara penuh. Hal ini tercermin dari penilaian (*assessment*) GCG pada 2022 yang memperoleh skor 92,95 dengan kategori Baik. Dewan Komisaris juga terus mendukung Perusahaan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkesinambungan sehingga aktivitas bisnis Perusahaan dapat memberikan nilai tambah berkelanjutan kepada para pemangku kepentingan.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners carries out supervisory and advisory duties with the assistance of the Audit, Nomination and Remuneration Committee and the Risk Management Committee. We express our appreciation to the supporting committees of the Board of Commissioners who have carried out their duties well in 2022.

During 2022, the Audit, Nomination and Remuneration Committee has carried out its function to provide professional and independent opinions regarding financial reports and information as well as regarding the effectiveness of the Company's internal controls. Apart from that, it also carries out functions related to nomination and remuneration. The Risk Management Committee has carried out its function to evaluate risks, identify potential risks, and take strategic steps to reduce the impact of risks in the Company's operations.

The Board of Commissioners assesses that all committees have carried out their duties well and provided effective recommendations in the process of supervisory duties carried out by the Board of Commissioners.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Board of Commissioners views that the Company has implemented its commitment in prioritizing the implementation of business activities that are in full alignment with the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is reflected in the GCG assessment in 2022 which received a score of 92.95 in the Good category. The Board of Commissioners also continues to support the Company to continuously improve the quality of GCG implementation so that the Company's business activities can provide sustainable added value to stakeholders.

Penerapan GCG di Perusahaan tidak hanya untuk mematuhi peraturan, namun untuk memelihara budaya integritas dan kepatuhan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan. Kemudian pada tingkat kesehatan Perusahaan, Pelindo Solusi Digital memperoleh skor 95 dengan predikat Sehat AA serta skor *Key Performance Indicator* (KPI) 96,50 yang mengalami sedikit penurunan dibandingkan 2021. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi harus senantiasa berpedoman pada KPI yang ada, sebagai salah satu indikator dalam menjalankan manajemen perusahaan untuk pencapaian target sebagai perusahaan yang berpredikat Sangat Sehat.

Di samping itu, Perusahaan juga terus memperkuat penerapan GCG di antaranya adalah penerapan antikorupsi, anti gratifikasi, serta penerapan fasilitas pengaduan pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Dewan Komisaris sebagai bagian dari organ GCG berperan dalam implementasi WBS dan terus mendorong peningkatan sosialisasi WBS agar dapat berjalan dengan efektif. Kami menilai penerapan WBS di Pelindo Solusi Digital telah sesuai dengan pedoman yang berlaku.

Di samping itu, prinsip-prinsip keberlanjutan juga kami integrasikan ke dalam setiap proses bisnis kami dalam aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dewan Komisaris bersama Direksi bertanggung jawab atas tata kelola keberlanjutan termasuk dalam menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan Perusahaan. Kami senantiasa

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diselenggarakan pada 1 Oktober

The implementation of GCG in the Company is not only to comply with regulations, but to maintain a culture of integrity and compliance by considering the needs and expectations of stakeholders. Then at the Company's Soundness Level, Pelindo Solusi Digital obtained a score of 95 with the AA Healthy predicate and a Key Performance Indicator (KPI) score of 96.50 which experienced a slight decrease compared to 2021. Therefore, the Board of Commissioners views that the Board of Directors must always be guided by the existing KPIs, as one of the indicators in carrying out company management to achieve targets as a company with a Very Healthy predicate.

In addition, the Company also continues to strengthen the implementation of GCG, including the implementation of anti-corruption, anti-gratification, and the implementation of violation complaint facilities (*Whistleblowing System/WBS*). The Board of Commissioners as part of the GCG organ plays a role in implementing WBS and continues to encourage increased socialization of WBS so that it can run effectively. We assess that the implementation of WBS at Pelindo Solusi Digital is in accordance with applicable guidelines.

In addition, we also integrate sustainability principles into each of our business processes in economic, environmental, and social aspects. The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible for sustainability governance, including determining the Company's sustainability strategies, priorities, and targets. We always ensure sustainability considerations in the scope of supervision and provide advice to management for the implementation of the Company's strategy, business plans and risk management.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the results of the General Meeting of Shareholders (GMS) held on October 1 2022,

2022, Perusahaan telah menetapkan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan pemberhentian Hambra dari Komisaris Utama dan pengangkatan Prakosa Hadi Takariyanto sebagai Komisaris Utama. Berikut susunan komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2022:

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diselenggarakan pada 1 Oktober 2022, Perusahaan telah menetapkan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan pemberhentian Hambra dari Komisaris Utama dan pengangkatan Prakosa Hadi Takariyanto sebagai Komisaris Utama. Berikut susunan komposisi Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2022:

the Company has determined changes to the composition of the Board of Commissioners with the dismissal of Hambra as President Commissioner and the appointment of Prakosa Hadi Takariyanto as President Commissioner. The following is the composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2022:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the results of the General Meeting of Shareholders (GMS) held on October 1 2022, the Company has determined changes to the composition of the Board of Commissioners with the dismissal of Hambra as President Commissioner and the appointment of Prakosa Hadi Takariyanto as President Commissioner. The following is the composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2022:

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	KP.03/1/10/5/RKTK/UTMA/PLND-22 dan HM.03.03/1/10/1/PAPR/DIUT/PLSL-22 Tanggal 1 Oktober 2022 Decree KP.03/1/10/5/RKTK/UTMA/PLND-22 and HM.03.03/1/10/1/PAPR/DIUT/PLSL-22 Date 1 October 2022	Oktober 2022 – sekarang October 2022 - present
Hengki Angkasawan	Komisaris Commissioner	KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 tanggal 21 Juli 2020 Decree KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 dated 21 July 2020	Juli 2020 – sekarang July 2020 - present
Nugroho Indrio	Komisaris Commissioner	KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 dan PPI-623-21062021-015 tanggal 21 Juni 2021 Decree KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 and PPI-623-21062021-015 dated 21 June 2021	Juni 2021 – sekarang June 2021 - present

APRESIASI

Menutup laporan ini, kami atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada jajaran Direksi serta karyawan yang telah mendukung dan berkontribusi atas pencapaian baik Pelindo Solusi Digital. Kami juga memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada pemegang saham, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaannya yang telah diberikan sehingga Pelindo Solusi Digital dapat terus bertumbuh dan menjadi IT Solution Provider di lingkungan Pelindo Group.

APPRECIATION

Closing this report, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to the Board of Directors and employees who have supported and contributed to the good achievements of Pelindo Solusi Digital. We also give our highest appreciation to shareholders, customers and all stakeholders for the support and trust they have given so that Pelindo Solusi Digital can continue to grow and become an IT Solution Provider within the Pelindo Group.

ATAS NAMA DEWAN KOMISARIS

SINCERELY



PRAKOSA HADI TAKARIYANTO

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTOR'S REPORT

Seluruh inisiatif strategis yang telah diupayakan Direksi sepanjang tahun ini berhasil membantu Perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta faktor risiko yang ada.

All strategic initiatives that have been pursued by the Board of Directors throughout this year have succeeded in helping the Company to grow sustainably while still paying attention to the principles of good corporate governance and existing risk factors.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pada kesempatan yang baik ini, marilah kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karuniaNya sehingga Pelindo Solusi Digital dapat menutup tahun 2022 dengan hasil kinerja yang positif. Mewakili Direksi, perkenankan saya menyampaikan ringkasan kinerja Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Dunia menghadapi tantangan berat dalam pertumbuhan ekonomi sepanjang 2022. Sejumlah negara menghadapi resesi karena berbagai faktor seperti kenaikan suku bunga bank sentral yang signifikan, konflik di Ukraina, serta pemulihan ekonomi global yang belum sepenuhnya pulih. IMF dalam World Economic Outlook melaporkan bahwa proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 mengalami penurunan menjadi 3,2%, jauh di bawah angka tahun sebelumnya yang mencapai 5,5%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan tetap kuat dan berpotensi lebih tinggi didorong kenaikan ekspor serta semakin membaiknya permintaan domestik. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi akan cenderung bias ke atas dalam kisaran 4,5-5,3% di tahun 2023.

Di samping itu, pandemi Covid-19 dengan varian baru yaitu Omicron masih dirasakan dan perlu dicermati oleh Badan Kesehatan Dunia. Dilaporkan bahwa varian tersebut lebih cepat menular namun tidak terlalu berbahaya dibandingkan varian terdahulu. Namun, sebagian besar penduduk dunia telah memiliki antibodi melalui vaksinasi ataupun infeksi.

Di tengah gejolak global yang terjadi, kinerja perekonomian domestik pada 2022 tetap kuat. Sepanjang tahun 2022, ekonomi Indonesia

Dear Shareholders and Stakeholders,

On this auspicious occasion, let us offer praise and gratitude to God Almighty for all His mercy and grace so that Pelindo Solusi Digital can close 2022 with positive performance results. On behalf of the Board of Directors, kindly permit us to present summary of the Company's performance for the financial year ending 31 December 2022.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

The world faces serious challenges in economic growth throughout 2022. Several countries are facing recession due to various factors such as a significant increase in central bank interest rates, the conflict in Ukraine, and a global economic recovery that has not yet fully recovered. The IMF in its World Economic Outlook reported that the projected global economic growth in 2022 has decreased to 3.2%, far below the previous year's figure of 5.5%.

Indonesia's economic growth is predicted to remain strong and has the potential to increase, driven by increased exports and improving domestic demand. Bank Indonesia predicts that economic growth will tend to be biased upwards in the range of 4.5-5.3% in 2023.

In addition, the ongoing impact of the Covid-19 pandemic, exacerbated by the emergence of a new variant, namely Omicron, continues to be experienced and needs to be monitored closely by the World Health Organization. It was reported that this variant spreads more quickly but is less dangerous than the previous variant. However, most of the world's population already has antibodies through vaccination or infection.

In the midst of the global turbulence, the performance of the domestic economy in 2022 remained robust. Throughout the year, Indonesia's

mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 5,31% (yoy), melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (yoy) dan bahkan berhasil mencapai level 5% seperti sebelum pandemi. Perkembangan positif tersebut ditopang oleh kinerja ekspor yang tetap kuat serta permintaan domestik yang solid seiring dengan peningkatan mobilitas dan daya beli masyarakat yang masih terjaga.

Dalam tinjauan industri, Pelindo Solusi Digital merupakan anak perusahaan Pelindo dengan peran menjadi IT Solution Provider yang turut mendukung inisiatif strategis di lingkungan Pelindo Group khususnya terkait dengan implementasi National Logistic Ecosystem (NLE). Salah satu kontribusi kunci dari Pelindo Solusi Digital adalah penyediaan teknologi yang mengoptimalkan proses logistik, mengurangi waktu dan biaya, serta meningkatkan efisiensi operasional di seluruh rantai pasok di lingkungan Pelindo Group.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Dengan memperhatikan pemulihan dan perbaikan ekonomi nasional serta faktor-faktor risiko Perusahaan, kami terus berupaya memanfaatkan setiap peluang untuk mencapai target bisnis Perusahaan. Kami juga terus merespons setiap perubahan yang terjadi dengan melakukan penyesuaian secara efektif dan efisien.

Tahun 2022 merupakan tahun penetapan Pelindo Solusi Digital sebagai IT Solution Provider di Pelindo Group. Perusahaan menjalankan fungsinya sebagai penyedia layanan IT yang terkonsolidasi untuk Pelindo Group baik pada sektor *front end*, *back end*, maupun dukungan pengoperasian dan pemeliharaan Infrastruktur dan sistem. Di samping itu juga Perusahaan berfokus pada penyediaan layanan IT Pelindo dengan standarisasi dan konsolidasi pengelolaan layanan IT pada Holding, Subholding, Anak dan Cucu Perusahaan pasca aksi korporasi Pelindo Merger, serta standarisasi dan digitalisasi layanan pelabuhan melalui implementasi *single system*.

economy recorded an impressive growth of 5.31% (YoY), surpassing the government's set target of 5.2% (YoY) and even achieving a level of 5% as observed before the pandemic. This positive development was supported by a resilient export performance and solid domestic demand, in line with increased mobility and sustained purchasing power of the community.

In the industrial overview, Pelindo Solusi Digital, a subsidiary of Pelindo, plays a crucial role as an IT Solution Provider supporting strategic initiatives within the Pelindo Group, particularly related to the implementation of the National Logistic Ecosystem (NLE). One of the key contributions of Pelindo Solusi Digital is the provision of technology that optimizes logistics processes, reduces time and costs, and enhances operational efficiency throughout the supply chain within the Pelindo Group environment.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

Considering the national economic recovery and the Company's risk factors, we persistently strive to seize every opportunity to achieve the Company's business targets. We also remain responsive to any changes by making effective and efficient adjustments.

The year 2022 marked Pelindo Solusi Digital's designation as the IT Solution Provider in the Pelindo Group. The Company fulfills its role as a consolidated IT service provider for Pelindo Group, encompassing front-end and back-end sectors, as well as operational support and maintenance of infrastructure and systems. Additionally, the Company focuses on providing standardized IT services for Pelindo, consolidating IT service management in the Holding, Subsidiary, and Affiliate Companies post the Pelindo Merger corporate action. This includes the standardization and digitization of port services through the implementation of a single system.

Oleh karena itu, kami merancang strategi *Revenue enhancement & Cost effectiveness* sebagai bagian dari *continuous improvement* yang kami jalankan menuju Perusahaan penyedia solusi digital untuk pelabuhan dan logistik berstandar kelas dunia. Kami beradaptasi dengan bertransformasi pada konsep *agile organizations* yang terus berkembang untuk meraih peluang pasar dengan melibatkan *people resources* yang dinamis.

Direksi menerapkan strategi dan kebijakan strategis yang terdiri dari 4 (empat) pilar strategis yaitu:

1. Pembangunan *World Class Flagship Product*
2. Ekspansi pasar pada ekosistem pelabuhan dan logistik nasional
3. Strengthening *IT delivery services*
4. Peningkatan layanan pengoperasian dan pemeliharaan sistem berbasis *managed service*

Seluruh inisiatif strategis yang telah diupayakan Direksi sepanjang tahun ini berhasil membantu Perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta faktor risiko yang ada.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN TERLAKSANANYA IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi memegang posisi kunci sebagai organ utama Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas perumusan strategi dan rencana bisnis Perusahaan serta memiliki peranan strategis dalam menetapkan arah kebijakan ataupun prioritas Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran perusahaan (RKAP) tahunan. Hal tersebut selaras dengan amanat yang ditetapkan dalam *Board Manual* Direksi, di mana Direksi berperan aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Therefore, we have formulated the Revenue Enhancement & Cost Effectiveness strategy as part of our continuous improvement efforts towards becoming a world-class digital solutions provider for ports and logistics. We adapt by transforming into agile organizations, a concept that continues to evolve, to seize market opportunities by engaging dynamic human resources.

The Board of Directors implements strategic strategies and policies consisting of four pillars:

1. Development of World Class Flagship Product
2. Market expansion within the national port and logistics ecosystem
3. Strengthening IT delivery service
4. Enhancement of operation and maintenance services based on managed services systems

All the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors throughout this year have successfully assisted the Company in achieving sustainable growth while maintaining good corporate governance principles and addressing existing risk factors.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Directors holds a pivotal position as the principal organ of the Company, fully responsible for formulating the Company's strategies and business plans. It plays a strategic role in setting the direction of policies and priorities for the Company's Long-Term Plans and the Annual Work Plan and Budget (RKAP). This aligns with the directives outlined in the Board Manual, where the Board of Directors actively participates in the formulation of strategies and strategic policies as part of their duties and responsibilities.

Guna memastikan seluruh strategi dan rencana bisnis yang telah ditetapkan, Direksi bersama jajaran manajemen mengadakan rapat koordinasi secara berkala untuk memantau efektivitas implementasi strategi operasional dan bisnis serta mengevaluasi progres pencapaian target dan kinerja dari masing-masing unit kerja.

KINERJA PERUSAHAAN

Pasca merger Pelindo di penghujung tahun 2021, Pelindo Solusi Digital ditetapkan sebagai IT Solution Provider di Pelindo Group pada tahun 2022. Direksi dan seluruh jajaran manajemen berupaya konsisten dalam menjalankan strategi dan berbagai inisiatif strategis agar perusahaan dapat memberikan hasil kinerja yang positif serta mampu mencapai target operasional bisnis yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2022, Pelindo Solusi Digital mencatatkan pertumbuhan pendapatan dimana pendapatan usaha Perusahaan tumbuh 58,51% menjadi Rp303,83 miliar dari Rp191,68 miliar pada tahun 2021. Kenaikan ini terutama didorong oleh naiknya pendapatan segmen *IT Managed Service* sebesar Rp84,02 miliar yang juga mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 157,42%, serta tumbuhnya ICT System Implementor sebesar Rp42,74 miliar atau 39,02% dibandingkan dengan tahun lalu.

Seiring dengan tumbuhnya pendapatan Perusahaan, laba bersih tumbuh 68,70% dari Rp11,69 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp19,72 miliar pada tahun 2022. Kemampuan Perusahaan menghasilkan laba juga turut meningkat dilihat dari naiknya margin laba bersih Perseroan menjadi 6,49% dari 6,10% pada tahun lalu.

Dengan implementasi strategi bisnis yang tepat dan didukung oleh kerja keras dari seluruh karyawan serta sinergi yang solid baik di internal maupun dengan pihak eksternal, pada tahun 2022 jumlah aset Perusahaan tahun 2022 dibukukan

To ensure the effectiveness of the established strategies and business plans, the Board of Directors, together with the management team, conducts regular coordination meetings. These meetings serve to monitor the implementation effectiveness of operational and business strategies, as well as evaluate the progress towards achieving targets and performance within each operational unit.

COMPANY PERFORMANCE

Following the Pelindo merger at the end of 2021, Pelindo Solusi Digital was designated as the IT Solution Provider in the Pelindo Group in 2022. The Board of Directors and the entire management team consistently strived to execute strategies and various strategic initiatives to ensure the company delivered positive performance and achieved the predetermined operational business targets.

In 2022, Pelindo Solusi Digital recorded revenue growth, with the Company's total revenue increasing by 58.51% to Rp303.83 billion from Rp191.68 billion in 2021. This growth was primarily driven by the increase in revenue from the IT Managed Service segment, amounting to Rp84.02 billion, representing the highest growth at 157.42%, and the growth of ICT System Implementor by Rp42.74 billion or 39.02% compared to the previous year.

Alongside the revenue growth, net profit increased by 68.70% from Rp11.69 billion in the previous year to Rp19.72 billion in 2022. The Company's profit margin also improved, with the net profit margin increasing to 6.49% from 6.10% the previous year.

With the implementation of the right business strategies and supported by the hard work of all employees and solid synergy both internally and externally, the Company's assets for the year 2022 were recorded at Rp205.93 billion, exceeding the

sebesar Rp205,93 miliar di atas target tahun 2022 yang sebesar Rp128,18 miliar atau tercapai 160,66%. Pada tahun 2023 mendatang Perusahaan memproyeksikan jumlah aset sebesar Rp190,80 miliar, lebih rendah 23,28% dari realisasi tahun 2022.

Perusahaan memproyeksikan ekuitas tahun 2023 akan sebesar Rp114,11 miliar, tumbuh 12,16% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp101,74 miliar. Adapun, pencapaian ekuitas tahun ini sebesar 118,47% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp85,88 miliar.

Pendapatan Perusahaan tahun 2022 terealisasi sebesar Rp303,83 miliar atau tercapai 99,61% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp305,02 miliar. Adapun Perusahaan memproyeksikan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp391,98 miliar atau tumbuh 105% dari realisasi tahun 2022.

Perusahaan membukukan laba bersih tahun 2022 sebesar Rp19,72 miliar dengan pencapaian sebesar 171,96% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp11,47 miliar. Perusahaan menargetkan memperoleh laba bersih tahun 2023 sebesar Rp20,00 miliar atau meningkat 74,38% dari laba bersih tahun 2022.

TANTANGAN DAN PENYELESAIAN

Berbagai capaian positif yang berhasil diperoleh di tahun 2022 tidak lepas dari kemampuan Perusahaan dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi. Sepanjang tahun 2022, Direksi telah memetakan isu dan tantangan utama beserta langkah penyelesaiannya yang secara signifikan perlu mendapatkan perhatian manajemen karena dinilai memengaruhi kinerja Perseroan. Perkembangan bisnis Perusahaan pasca merger Pelindo berdampak pada peningkatan target implementasi yang masif sehingga Perusahaan berupaya untuk menyiapkan pemetaan sumber daya (*resources*) yang tepat, termasuk tenaga kerja, teknologi, dan anggaran. Hal tersebut guna memastikan kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan target yang telah ditetapkan serta peningkatan kinerja Perusahaan yang

2022 target of Rp128.18 billion by 160.66%. For 2023, the Company projects assets of Rp190.80 billion, a decrease of 23.28% from the 2022 realization.

The Company projects equity for 2023 to be Rp114.11 billion, growing by 12.16% from the 2022 realization of Rp101.74 billion. The achievement of equity this year is 118.47% of the set target of Rp85.88 billion.

The Company's revenue for 2022 was realized at Rp303.83 billion, achieving 99.61% of the set target of Rp305.02 billion. The Company projects revenue for 2023 to be Rp391.98 billion, growing by 105% from the 2022 realization.

The Company reported a net profit of Rp19.72 billion for 2022, achieving 171.96% of the set target of Rp11.47 billion. The Company aims to achieve a net profit of Rp20.00 billion for 2023, representing a 74.38% increase from the net profit in 2022.

CHALLENGES AND SOLUTIONS

The various positive achievements attained in 2022 were not without overcoming several challenges. Throughout the year, the Board of Directors meticulously mapped out key issues and challenges, along with significant resolution measures that warranted management attention due to their potential impact on the Company's performance. The post-merger growth of the Company posed substantial increases in implementation targets, prompting strategic efforts to prepare and allocate appropriate resources, including workforce, technology, and budget. This initiative was undertaken to ensure the smooth execution and success of the predetermined targets, fostering sustained Company performance improvement.

berkelanjutan.

Selain itu pasca merger Pelindo perlu dilakukan pengintegrasian antar pelabuhan dimana sebelumnya masih terpisah-pisah. Upaya pengintegrasian tersebut dilakukan melalui transformasi layanan operasi *end-to-end* dengan menciptakan standarisasi sistem layanan operasional pelabuhan yang sebelumnya berbeda-beda antar pelabuhan. Pelindo Solusi Digital berperan sebagai IT Solution Provider yang berfokus pada standarisasi dan konsolidasi pengelolaan layanan IT pada Holding, Regional, Subholding, Anak, dan Cucu Perusahaan serta standarisasi dan digitalisasi layanan Pelabuhan melalui implementasi *single system*.

PROSPEK USAHA

Tantangan yang dihadapi pada 2022 telah menempa Perusahaan untuk lebih tangguh dan agile. Meskipun situasi global masih belum menentu pada tahun 2023 dimana konflik geopolitik Rusia-Ukraina belum mereda serta situasi ekonomi yang diprediksi masih akan mengalami perlambatan di tahun 2023 seiring meningkatnya berbagai risiko dan ketidakpastian.

Namun Direksi percaya prospek bisnis Perusahaan ke depan akan semakin positif seiring dengan program merger Pelindo, penunjukan Perusahaan sebagai IT Solution Provider di lingkungan Pelindo Group, serta dilakukannya ekspansi dengan membuka cabang Perusahaan di area Medan, Surabaya, dan Makassar. Di samping itu, Pelindo sebagai induk Perusahaan berperan aktif dalam implementasi National Logistic Ecosystem (NLE) dan melaksanakan pembenahan tatakelola pelabuhan sebagai bagian dari Aksi Pemangkasan Birokrasi melalui Standarisasi dan Digitalisasi Pelayanan. Di mana Pelindo Solusi Digital turut berperan dalam digitalisasi pelayanan pelabuhan.

Seiring dengan hal tersebut, maka Perusahaan optimis dapat mencetak kinerja yang lebih baik di 2023. Direksi menilai produk dan layanan Pelindo Solusi Digital memiliki nilai strategis

Furthermore, post-Pelindo merger, the integration of operations among ports became imperative. Integration efforts were realized through an end-to-end operational service transformation, establishing standardized operational port service systems that were previously disparate among ports. In its role as an IT Solution Provider, Pelindo Solusi Digital focused on standardizing and consolidating IT service management at the Holding, Regional, Subholding, subsidiary, and affiliate company levels. Additionally, efforts were made towards standardizing and digitizing port services through the implementation of a single system.

BUSINESS OUTLOOK

The challenges faced in 2022 have forged the Company to be more resilient and agile. Despite the ongoing global uncertainty in 2023, marked by the unabated Russia-Ukraine geopolitical conflict and predicted economic slowdown due to increasing risks and uncertainties, the Board of Directors believes that the future business prospects of the Company will become increasingly positive.

This optimism stems from the ongoing Pelindo merger program, the Company's designation as the IT Solution Provider within the Pelindo Group, and its expansion initiatives with the establishment of branches in Medan, Surabaya, and Makassar. Additionally, Pelindo, as the parent company, plays an active role in implementing the National Logistic Ecosystem (NLE) and undertaking port governance improvements as part of the Bureaucracy Reduction Action through Standardization and Digitalization of Services. Pelindo Solusi Digital, in turn, plays a crucial role in the digitalization of port services.

In light of these initiatives, the Company is confident in achieving improved performance in 2023. The Board of Directors recognizes that the products and services offered by Pelindo Solusi

yang tinggi dalam mendukung ekosistem pelabuhan. Keberhasilan produk dan layanan ini diakui sebagai kunci utama dalam mempercepat proses digitalisasi pelabuhan di seluruh wilayah Nusantara. Implementasi teknologi ini tidak hanya memungkinkan efisiensi, tetapi juga mendukung optimalisasi proses *flow of goods* dan *flow of document* dalam rantai logistik. Dengan pendekatan ini, Pelindo Solusi Digital menjadi pendorong utama menuju masa depan logistik yang lebih efisien, cepat, dan terhubung secara digital di seluruh Indonesia.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen Pelindo Solusi Digital untuk mewujudkan proses bisnis yang mengutamakan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) terus menjadi prioritas, termasuk dalam melaksanakan kegiatan usahanya di tahun 2022. Perusahaan memastikan prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan keadilan secara konsisten diterapkan di seluruh lini untuk menunjang tujuan Perusahaan dalam memberikan layanan sebagai IT Solution Provider di Pelindo Group.

Selama 2022, kami telah berhasil melaksanakan penerapan GCG secara konsisten yang tergambar melalui beberapa aspek seperti kegiatan usaha yang dijalankan selaras dengan praktik GCG, pemenuhan kepatuhan dan ketentuan regulasi yang berlaku, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan peran masing-masing organ, hingga pencapaian hasil kinerja Perusahaan yang memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

INISIATIF BERKELANJUTAN DAN PENERAPAN ESG

Perusahaan juga memaknai keberlanjutan dalam aktivitas bisnis yang berkaitan dengan aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Pelindo Solusi Digital memegang prinsip usaha berkelanjutan karena meyakini bahwa

Digital hold high strategic value in supporting the port ecosystem. The success of these products and services is acknowledged as a key factor in accelerating the digitalization of ports across the archipelago. This technological implementation not only enables efficiency but also supports the optimization of the flow of goods and documents in the logistics chain. With this approach, Pelindo Solusi Digital becomes a primary driver towards a future of logistics that is more efficient, rapid, and digitally interconnected throughout Indonesia.

GOOD COPORATE GOVERNANCE

Pelindo Solusi Digital's commitment to prioritizing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles remains a top priority, including in the execution of its business activities in 2022. The Company ensures that GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, are consistently applied across all levels to support the Company's goals as an IT Solution Provider in the Pelindo Group.

Throughout 2022, we have successfully implemented GCG practices consistently, evident through various aspects such as conducting business activities in alignment with GCG practices, adhering to compliance and applicable regulations, fulfilling duties and responsibilities in accordance with the roles of each organ, and achieving performance results that provide added value to stakeholders.

SUSTAINABLE INITIATIVES AND ESG IMPLEMENTATION

The company also emphasizes sustainability in its business activities related to Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. Pelindo Solusi Digital embraces the principles of sustainable business, believing that the alignment of these

keselarasan ketiga aspek tersebut merupakan kunci untuk memenuhi kebutuhan masa kini, sekaligus menjamin pemenuhan kebutuhan generasi mendatang. Selain menyelaraskan kegiatan utama agar sejalan dengan prinsip keberlanjutan, dukungan Perusahaan terhadap usaha berkelanjutan juga diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Pada 2022, Pelindo Solusi Digital telah menyalurkan sebesar Rp412.425.774 untuk 9 (sembilan) kegiatan TJSL bidang lingkungan, pendidikan, sosial keagamaan, dan K3. Kami berharap Perusahaan dapat memberikan dampak positif dan manfaat bagi para pemangku kepentingan secara berkesinambungan melalui implementasi program TJSL tersebut.

Selain program TJSL kemasyarakatan, Perusahaan turut berkomitmen dalam program-program terkait ketenagakerjaan serta kesehatan dan keselamatan kerja. Pelindo Solusi Digital senantiasa menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang layak dan aman kepada karyawan, memberikan hak remunerasi yang bersaing dengan industri sejenis, menyediakan program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi dan perkembangan bisnis Perusahaan. Pada 2022, telah menyelenggarakan 6 pelatihan dengan 248 jam pelatihan, diikuti oleh 34 peserta dan biaya sebesar Rp49,5 juta.

Pada pendekatan aspek lingkungan, Perusahaan juga menerapkan *green office/ eco-office* (perkantoran yang ramah lingkungan) mulai dari efisiensi penggunaan listrik, air, dan pengelolaan sampah yang baik. Selain itu, Kami menginisiasi program “*One Tumbler, One Person*” guna mendorong seluruh karyawan dalam mengurangi penggunaan botol plastik sekali pakai dengan membawa tumbler pribadi. Dengan berkomitmen pada langkah-langkah proaktif ini, Pelindo Solusi Digital secara aktif berkontribusi dalam menjaga keberlanjutan dan kualitas hidup bagi generasi mendatang.

Seluruh strategi keberlanjutan yang telah diterapkan Perusahaan menunjukkan bahwa Pelindo Solusi Digital turut berupaya memberikan kontribusi dalam pencapaian

three aspects is key to meeting current needs while ensuring the fulfillment of future generations' needs. In addition to aligning core activities with sustainability principles, the company's support for sustainable efforts is also manifested through its Corporate Social Responsibility (CSR) programs. In 2022, Pelindo Solusi Digital allocated a total of Rp412,425,774 for 9 (nine) CSR activities in the fields of environment, education, social and religious affairs, and occupational health and safety. We aim to continuously deliver positive impacts and benefits to stakeholders through the implementation of these CSR programs.

In addition to community-based CSR programs, the company is committed to initiatives related to employment, health, and safety. Pelindo Solusi Digital consistently provides a conducive and safe working environment for employees, offers competitive remuneration packages within the industry, and provides competency development programs to keep employees informed about business developments. In 2022, the company organized 6 training sessions totaling 248 training hours, with 34 participants and a cost of Rp49.5 million.

In terms of environmental considerations, the company implements green office/eco-office practices, focusing on the efficient use of electricity, water, and proper waste management. Additionally, we initiated the “One Tumbler, One Person” program to encourage all employees to reduce the use of single-use plastic bottles by bringing their personal tumblers. By committing to these proactive measures, Pelindo Solusi Digital actively contributes to maintaining sustainability and the quality of life for future generations.

All the sustainability strategies implemented by the company demonstrate that Pelindo Solusi Digital is making an effort to contribute to the achievement of Sustainable Development Goals

target Sustainable Development Goals (SDGs). Kami juga mengadopsi pendekatan holistik dan komprehensif untuk pertumbuhan jangka panjang. Kami memanfaatkan sumber daya kami untuk mengatasi tantangan, memberikan nilai kepada semua pemangku kepentingan.

(SDGs). We adopt a holistic and comprehensive approach to long-term growth, utilizing our resources to address challenges and provide value to all stakeholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Direksi karena telah berakhirnya masa jabatan Heru Satrio sebagai Direktur Utama dan Budi Setijadi Kurjanto sebagai Direktur Administrasi dan Keuangan melalui keputusan RUPS pada Oktober 2022. Di samping itu juga pengangkatan Agus Dharmawan sebagai Plt. Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout the year 2022, there were changes in the composition of the Board of Directors due to the conclusion of Heru Satrio's term as President Director and Budi Setijadi Kurjanto's term as Director of Administration and Finance through the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS) in October 2022. Additionally, Agus Dharmawan was appointed as Acting President Director concurrently serving as Director of Commercial and Business Development.

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Agus Dharmawan	Plt. Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Acting President Director concurrently Director of Commercial and Business Development	KP.03/1/10/6/RKTK/UTMA/PLND-22 dan HM.03.03/1/10/2/PAPR/DIUT/PLSL-22 tanggal 1 Oktober 2022 Decree KP.03/1/10/6/RKTK/UTMA/PLND-22 and Decree HM.03.03/1/10/2/PAPR/DIUT/PLSL-22 dated October 1, 2022	Oktober 2022 – 2023 October 2022 - 2023
Judi Ginta Irawan	Direktur IT dan Operasi Director of IT and Operations	KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI-II-20 tanggal 15 Juli 2020 Decree KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI-II-20 dated July 15, 2020	Juli 2022 – sekarang July 2022 - present
	Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan Acting Director of Administration and Finance	DK/05/10/1/ILCS-2022 tanggal 5 Oktober 2022 Decree DK/05/10/1/ILCS-2022 dated October 5, 2022	Oktober 2022 – sekarang October 2022 - present

APRESIASI

Mewakili jajaran Direksi, kami menyampaikan terima kasih serta apresiasi kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis atas dukungan dan kerja sama yang kuat di sepanjang 2022 sehingga Pelindo Solusi Digital dapat mencatatkan hasil baik hingga penghujung tahun. Ungkapan terima kasih kami sampaikan juga kepada pihak-pihak internal Perusahaan, yaitu Dewan Komisaris, komite terkait, manajemen, hingga seluruh karyawan yang telah memberikan dedikasi dan kontribusi terbaiknya dalam menunjang pertumbuhan Perusahaan di 2022 ini. Kami optimis bahwa Pelindo Solusi Digital ke depannya dapat semakin meningkatkan kapasitas kinerjanya serta berperan sebagai IT Solution Provider yang andal.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude and appreciation to the shareholders, stakeholders, and business partners for their strong support and collaboration throughout 2022, enabling Pelindo Solusi Digital to achieve positive results by the end of the year. We also extend our thanks to the internal parties of the company, including the Board of Commissioners, relevant committees, management, and all employees who have shown dedication and made their best contributions to support the company's growth in 2022. We are optimistic that Pelindo Solusi Digital, moving forward, can further enhance its performance capacity and continue to serve as a reliable IT Solution Provider.

ATAS NAMA DIREKSI

SINCERELY



AGUS DHARMAWAN

PLT. DIREKTUR UTAMA
ACTING PRESIDENT DIRECTOR



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



SECTION 3

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi
Nama Singkat Brand Name	Pelindo Solusi Digital
Alamat Kantor Adress	Gedung Pelindo Tower Lt.10 Jl. Boulevard No.9 Rawabadak Utara, Kec. Koja, Kota Jakarta Utara 14230
Domisili Usaha Business Domicile	Jakarta Utara North Jakarta
Telepon Phone	(021) 8067 8250
E-mail:	customercare@ilcs.co.id
Website	www.ilcs.co.id
Bidang Usaha: Business Fields	Digital Seaport & Maritime Logistics dan Solution Provider
Tanggal Berdiri: Established Date	21 September 2012 <i>September 21, 2012</i>
Tanggal Beroperasi: Operating Date	21 September 2012 <i>September 21, 2012</i>
Dasar Hukum Pendirian Usaha: Legal Basis of Business Establishment	Akta Pendirian Nomor 11 tanggal 21 September 2012 dibuat oleh dan di hadapan Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor. AHU-50211.AH.01.01. Tahun 2012, tanggal 26 September 2012. <i>Deed of Establishment Number 11 dated September 21, 2012 was drawn up by and before Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number. AHU-50211.AH.01.01. Year2021, September 26, 2012.</i>
Modal Dasar Authorized capital	Rp 400.000.000.000,00
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and fully deposited capital	25% atau sejumlah Rp 100.000.000.000,00 25% or an amount of IDR 100,000,000,000
Total Aset:	Rp248.686.000.000 (2022)
NPWP:	31.602.719.2-042.000
TDP:	09.01.146.39544
SIUP :	145/24.1PB/31.72/-1.824.27/2017
Kantor Layanan: Office	1 (satu) Kantor Pusat 1 (satu) Kantor Virtual 1 (satu) Kantor Operasional 3 (tiga) Kantor di Area Medan, Surabaya, dan Makassar 1 (one) Headquarter 1 (one) Virtual Office 1 (one) Operations Office 3 (three) Offices in the Medan, Surabaya and Makassar areas
Jumlah Karyawan: Number of employees	171 karyawan di tahun 2022 116 karyawan di tahun 2021 121 karyawan di tahun 2020 171 employees in 2022 116 employees in 2021 121 employees in 2020
Pemegang Saham: Shareholders	PT Pelabuhan Indonesia (Persero): 99% PT Pelindo Solusi Logistik: 1%

SEKILAS PERUSAHAAN

Pelindo Solusi Digital membangun keunggulan sebagai Penyedia Solusi IT terpercaya di Lingkungan Pelindo Group

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (Pelindo Solusi Digital) didirikan di Jakarta pada 21 September 2012 sebagai perusahaan yang memberikan layanan informasi, pertukaran dokumen, dan pembayaran elektronik kepada komunitas logistik (pemilik dan pelaku logistik) di Indonesia.

Pendirian Pelindo Solusi Digital merupakan inisiasi 2 (dua) BUMN ternama di industri kepelabuhanan dan telekomunikasi yaitu PT Pelabuhan Indonesia II (IPC) dan PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) melalui PT Multimedia Nusantara (Telkom Metra). Tujuan pendirian Pelindo Solusi Digital guna menghadirkan Port Community System (PCS) yaitu sistem yang memberikan transparansi informasi, monitoring arus barang, memfasilitasi pertukaran dokumen, dan pembayaran elektronik yang terintegrasi bagi seluruh komunitas logistik Indonesia hingga terhubung ke pasar global. Serta menghadirkan layanan e-logistic yang mengintegrasikan seluruh logistic stakeholder mulai dari cargo owner, shipping lines, trucking company, freight forwarder, Terminal Operator dan Government dalam satu platform melalui Port Community System. Hal tersebut sejalan dengan visi Sistem Logistik Nasional (Sislognas) yaitu terbentuknya sistem logistik nasional yang locally integrated, globally connected.

Pada tanggal 9 Oktober 2020 dilakukan pembelian 100% saham kepemilikan Pelindo Solusi Digital oleh IPC. Kemudian seiring pengambilalihan saham tersebut serta perkembangan inisiatif Pemerintah melalui Inaportnet, Pelindo Solusi Digital bertransformasi menjadi IT Solution Provider untuk IPC Grup. Hal tersebut sesuai Nota Kesepahaman (MoU) antara IPC dan Pelindo Solusi Digital pada tanggal 15 Desember 2020.

COMPANY AT A GLANCE

Pelindo Solusi Digital builds excellence as a trusted IT Solutions Provider within the Pelindo Group

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (Pelindo Solusi Digital) was founded in Jakarta on September 21 2012 as a company that provides information services, document exchange and electronic payments to the logistics community (logistics owners and operators) in Indonesia.

The establishment of Pelindo Solusi Digital was the initiation of 2 (two) well-known state-owned companies in the port and telecommunications industry, namely PT Pelabuhan Indonesia II (IPC) and PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) through PT Multimedia Nusantara (Telkom Metra). The aim of establishing Pelindo Solusi Digital is to present a Port Community System (PCS), a system that provides information transparency, monitors the flow of goods, facilitates the exchange of documents and integrated electronic payments for the entire Indonesian logistics community and is connected to global markets. As well as providing e-logistics services that integrate all logistics stakeholders starting from cargo owners, shipping lines, trucking companies, freight forwarders, Terminal Operators and Government on one platform through the Port Community System. This is in line with the vision of the National Logistics System (Sislognas), namely the formation of a national logistics system that is locally integrated, globally connected.

On October 9 2020, IPC purchased 100% of Pelindo Solusi Digital's ownership shares. Then, following the share takeover and the development of the Government's initiative through Inaportnet, Pelindo Solusi Digital transformed into an IT Solution Provider for the IPC Group. This is in accordance with the Memorandum of Understanding (MoU) between IPC and Pelindo Solusi Digital on December 15 2020.

Kemudian pada tahun 2021, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Tanpa Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Integrasi Logistik Cipta Solusi tanggal 14 April 2021 No. 11 terdapat perubahan komposisi pemegang saham di mana persentase kepemilikan IPC sebesar 99% dan PT Pengembang Pelabuhan Indonesia sebesar 1%. Pada 31 Agustus 2021, Pelindo Solusi Digital melakukan investasi penyertaan modal pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sebesar 0,1% kepada PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik, PT Pelindo Jasa Maritim, PT Pelindo Terminal Petikemas.

Selanjutnya, pada 1 Oktober 2021 Pemerintah Indonesia melakukan penggabungan/merger empat BUMN pelabuhan PT Pelabuhan Indonesia I, II, III dan IV menjadi pelabuhan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo. Sehingga ditegaskan kembali melalui Surat Keputusan Nomor AHU-0205027.AH.01.11.Tahun 2021 Tanggal 22 November 2021 bahwa pemegang saham Pelindo Solusi Digital adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99% dan PT Pelindo Solusi Logistik sebesar 1%.

Sesuai dengan RJPP 2021-2025, Pelindo Solusi Digital ditetapkan sebagai IT Solution Provider dan menentukan arah pengembangan melalui serangkaian tahapan utama antara lain:

1. Menjadi IT Solution Provider yang terkonsolidasi untuk Pelindo Group baik pada sektor Front-End, Back-End, maupun dukungan pengoperasian dan pemeliharaan infrastruktur dan sistem;
2. Menjadi Digital Port Integrator, penyedia platform digital yang mengintegrasikan stakeholder Pelabuhan Nasional secara inisiasi pasar logistik melalui pembangunan platform community;
3. Menjadi Digital Maritime Ecosystem Provider yang mendukung peran Pelindo sebagai World Class Maritime Ecosystem Integrator.

Then in 2021, based on the Deed of Statement of Shareholders' Decisions Without Going Through the General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Integrasi Logistik Cipta Solusi dated April 14 2021 No. 11 there was a change in the composition of shareholders where the ownership percentage of IPC was 99% and PT Pengembang Pelabuhan Indonesia was 1%. On August 31 2021, Pelindo Solusi Digital invested 0.1% in capital in the subsidiary PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) in PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik, PT Pelindo Jasa Maritim, PT Pelindo Terminal Petikemas.

Furthermore, on October 1 2021 the Indonesian Government carried out a merger/merger of four state-owned ports, PT Pelabuhan Indonesia I, II, III and IV, to become the port of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) or Pelindo. So it is reaffirmed through Decree Number AHU-0205027.AH.01.11. Year 2021 dated November 22 2021 that the shareholders of Pelindo Solusi Digital are PT Pelabuhan Indonesia (Persero) at 99% and PT Pelindo Solusi Logistik at 1%.

In accordance with RJPP 2021-2025, Pelindo Solusi Digital is designated as the IT Solution Provider and determines the direction of development through a series of main stages, including:

1. Become a consolidated IT Solution Provider for the Pelindo Group both in the Front-End, Back-End sectors, as well as support for the operation and maintenance of infrastructure and systems;
2. Become a Digital Port Integrator, a digital platform provider that integrates National Port stakeholders by initiating the logistics market through building a community platform;
3. Become a Digital Maritime Ecosystem Provider that supports Pelindo's role as a World Class Maritime Ecosystem Integrator.

Seiring arah pengembangan ini, pada tahun 2022 Pelindo Solusi Digital telah menguatkan posisinya sebagai IT Solution Provider. Dalam praktiknya, fokus utama Pelindo Solusi Digital adalah pada pengelolaan layanan IT dan digitalisasi layanan pelabuhan melalui implementasi single system di lingkungan Pelindo Group. Langkah ini menjadi bagian integral dari komitmen kami dalam mewujudkan Ekosistem Maritim Digital.

PERUBAHAN YANG SIGNIFIKAN

Terdapat pembukaan kantor area di Medan, Surabaya, dan Makassar. Hal tersebut sebagai bentuk ekspansi layanan IT di Pelindo Group.

PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Sejak pertama kali berdiri, PT ILCS tidak pernah mengalami perubahan nama perusahaan. Namun sesuai arahan dari induk Perusahaan, PT Pelabuhan Indonesia (Persero), maka Perusahaan melakukan rebranding menjadi Pelindo Solusi Digital.

In line with this development direction, in 2022 Pelindo Solusi Digital will strengthen its position as IT Solution Provider. In practice, Pelindo Solusi Digital's main focus is on managing IT services and digitizing port services through the implementation of a single system within the Pelindo Group. This step is an integral part of our commitment to realizing a Digital Maritime Ecosystem.

SIGNIFICANT CHANGES

There are area offices opening in Medan, Surabaya and Makassar. This is a form of expansion of IT services at Pelindo Group.

CHANGES IN THE COMPANY'S NAME

Since it was first established, PT ILCS has never changed its company name. However, according to the direction of the parent company, PT Pelabuhan Indonesia (Persero), the company is rebranding to Pelindo Solusi Digital.

JEJAK LANGKAH

MILESTONE

2012 JOINT VENTURE

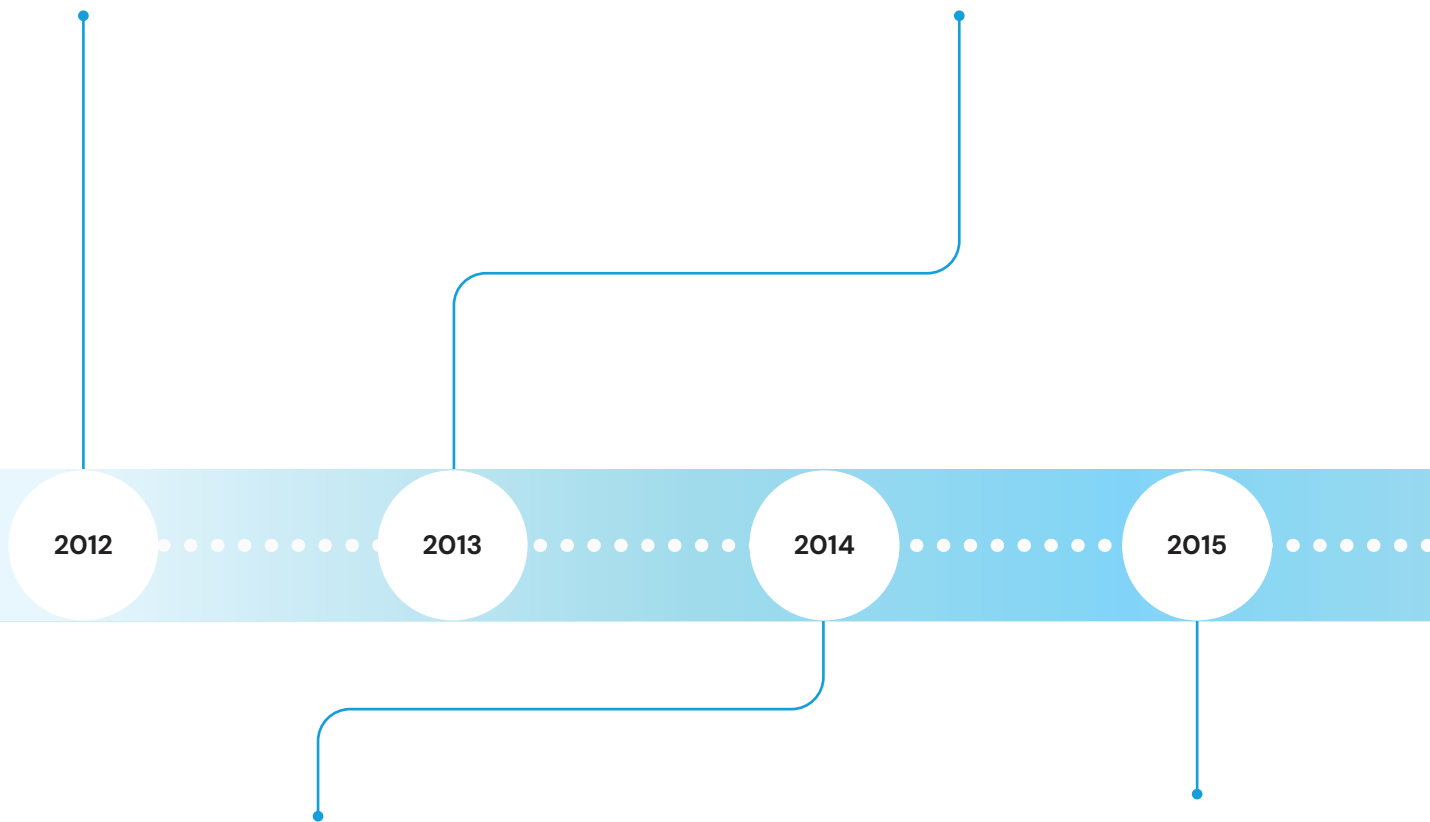
PT Pelabuhan Indonesia II (51%) dengan PT Telkom (49%) mendirikan PT ILCS.

PT Pelabuhan Indonesia II (51%) dengan PT Telkom (49%) mendirikan. PT ILCS

2013

PT ILCS mengembangkan Port Community System (PCS).

PT ILCS develop Port Community System (PCS).



2014

Training, sosialisasi & soft launching Port Community System (PCS).

Training, Socialization & soft launching Port Community System (PCS).

2015

PT ILCS menerima sertifikasi ISO 27001:2013 oleh Bureau Veritas Certification terkait Information Security Management System.

PT ILCS accepting ISO 27001:2013 certification by Bureau Veritas Certification related Information Security Management System.

2016 SILVER WINNER INTERNATIONAL BUSINESS AWARDS 2016

PT ILCS meraih penghargaan Silver Stevie Winners untuk kategori Innovation in Transportation & Logistics dari ajang Asia Pacific Stevie Awards 2016 di Sydney, Australia.

PT ILCS won Silver Stevie Winners for Innovation in Transportation & Logistics category from Asia Pacific Stevie awards 2016 in Sydney, Australia.

2016 SILVER WINNER ASIA-PACIFIC STEVIE AWARDS 2016

Kategori: Innovation in Transportation & Logistics.
Sydney, Australia 2016

Category: Innovation in Transportation & Logistics.
Sydney, Australia 2016

2017 GOLD WINNER ASIA-PACIFIC STEVIE AWARDS 2017

IMOTA: Innovation in Transportation & Logistics

Tokyo, Jepang 2017

2017 GOLD WINNER ASIA-PACIFIC STEVIE AWARDS 2017

Innovation in Business Utility Apps dan Innovation in Transportation & Logistics

Tokyo, Jepang 2017

2016

2017

2018

2019

2018 SOFT LAUNCHING MY CARGO

GOLD WINNER
MIRACLE ENTERPRISE AWARDS

GOLD WINNER
ASIA-PACIFIC STEVIE AWARDS 2018

SMART PORT ID: Innovation in
Transportation & Logistics

Hongkong 2018

Category: Innovation in
Transportation & Logistic

2019 GOLD WINNER ASIA-PACIFIC STEVIE AWARDS 2019

Kategori: Best New Product Service
of The Year

Category: Best New Product Service
of The Year

The Best Customer Experience
Telkom Metra Group 2019

2020 OKTOBER 9

Pembelian 100% kepemilikan saham ILCS oleh IPC

Purchase of 100% shareholding in ILCS by IPC.

15 DESEMBER

Penetapan ILCS sebagai IT Solution Provider melalui penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) antara IPC dan ILCS.

Determination of ILCS as IT Solution Provider through signing Memorandum of Understanding (MoU) between IPC and ILCS.

18 DESEMBER

Juara Umum dan Kontrak Terbanyak IPC Grup dalam mendukung Digitalisasi Transformasi IPC.

General Champion and Most Contracts of IPC Group in supporting IPC Digital Transformation.

Vendor Award

2022 28 APRIL

Implementasi Brand Architecture Pelindo Solusi Digital

Implementation of Pelindo Solusi Digital Brand Architecture

25 AGUSTUS

Pengembangan Organisasi dengan dilakukannya ekspansi untuk Area Medan, Surabaya, dan Makassar

Organizational development by expanding to the Medan, Surabaya and Makassar areas

2020

2021

2022

2021 APRIL 2021

Penandatanganan Akta Pelepasan Saham Portepel dan RUPS Perubahan Modal PT ILCS

Signing of the Deed of Release of Portepel Shares and GMS Changes in Capital of PT ILCS

AGUSTUS 31

Investasi Penyertaan Modal Pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) - PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik, PT Pelindo Jasa Maritim, PT Pelindo Terminal Petikemas

Investasi Penyertaan Modal Pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) - PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik, PT Pelindo Jasa Maritim, PT Pelindo Terminal Petikemas

DECEMBER

Sertifikat ISO SMAP 37001:2016

AGUSTUS 2021

Peluncuran portal website customer care <https://ilcs.support/>







Customer care website portal launch <https://ilcs.support/>

TUJUAN DIDIRIKANNYA PERUSAHAAN

Maksud dan tujuan didirikannya perusahaan adalah menyediakan kegiatan e-trade logistics, di mana pemangku kepentingan pelabuhan dapat memperoleh fasilitas untuk mengendalikan dan mengelola aliran barang, aliran dokumen dan pembayaran, serta pengelolaan aset mereka dengan efektif dan efisien.

BIDANG USAHA

Sesuai dengan pasal 3 anggaran Dasar Perusahaan Nomor 11 Tahun 2012, bidang usaha perusahaan adalah menyelenggarakan kegiatan usaha jasa e-trade logistics dan jasa lainnya, yang meliputi:

-  Jasa pengolahan data;
-  Jasa E-Commerce;
-  Konsultasi di Bidang Komputer dan Rekayasa Informatika;
-  Jasa Pembuatan Perangkat Lunak (Software);
-  Jasa Penyediaan dan Pemanfaatan Multimedia melalui Perangkat Telekomunikasi;
-  Jasa Konsultan Teknologi Informasi.

Hingga akhir 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan seluruh kegiatan usaha tersebut.

PRODUK DAN JASA







Pelindo Solusi Digital membagi produk dan layanannya menjadi tiga kategori, yaitu Digital Seaport, IT Managed Service, dan ICT System Implementor.

THE OBJECTIVE OF COMPANY'S ESTABLISHMENT

The aim and objective of establishing the company is to provide e-trade logistics activities, where port stakeholders can obtain facilities to control and manage the flow of goods, flow of documents and payments, as well as manage their assets effectively and efficiently.

LINE OF BUSINESS

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association Number 11 of 2012, the company's line of business is to carry out e-trade logistics and other services business activities, which include:

-  Data processing services;
-  E-Commerce Services;
-  Consultation in the Field of Computer and Information Engineering;
-  Software Creation Services (Software);
-  Multimedia Provision and Utilization Services via Telecommunication Devices;
-  Information Technology Consulting Services.

Until the end of 2022, the Company has carried out all of these business activities.

PRODUCT AND SERVICES

Pelindo Solusi Digital divides its products and services into three categories, namely Digital Seaport, IT Managed Service, and ICT System Implementor.

DIGITAL SEAPORT

Digital Seaport adalah sistem informasi yang netral, intelligent dan aman untuk memfasilitasi pertukaran data/dokumen elektronik antara pelaku logistik di pelabuhan (baik B2B, B2G, dan G2G) yang memungkinkan pengurusan administrasi secara online untuk kapal dan barang. Pada layanan Digital Seaport, terdapat beberapa produk yaitu:

1. Maleo

Maleo adalah aplikasi untuk pengelolaan data truck eksternal dengan konsep single truck identification number untuk seluruh terminal. Serta dilengkapi aplikasi mobile sebagai Digital Driver ID untuk mengukur performansi pelayanan terminal dan sebagai validasi keabsahan Truck dan Driver yang melakukan kegiatan di pelabuhan yang diawasi langsung oleh operator pelabuhan.

2. Palapa

Palapa (Terminal Operating System/ TOS) adalah sistem operasi yang menangani aktivitas operasional di terminal (container, multipurpose, dan ro-ro) yang terdiri dari kegiatan bongkar muat, penumpukan, relokasi, gate in/gate out serta mengakomodir bisnis proses standar untuk perencanaan, pengoperasian, monitoring dan reporting.

3. Praya

Praya (Billing & e-Payment System) adalah aplikasi untuk menangani aktivitas permintaan layanan, pembayaran dan nota pada pelayanan kapal, peti kemas, dan non peti kemas yang terintegrasi dengan sistem operasi dan sistem perbankan.

4. Phinnisi

Phinnisi (Vessel Management System) adalah aplikasi yang mengakomodir kebutuhan dari kegiatan pelayanan kapal. Adapun kegiatan pelayanan kapal tersebut dimulai dari melakukan pengajuan pelayanan kapal (terintegrasi dengan inaportnet), perencanaan terhadap resource dan

DIGITAL SEAPORT

Digital Seaport is a neutral, intelligent and secure information system to facilitate the exchange of electronic data/documents between logistics players at the port (both B2B, B2G and G2G) which enables online administration of ships and goods. In the Digital Seaport service, there are several products, namely:

1. Maleo

Maleo is an application for managing external truck data with the concept of a single truck identification number for all terminals. It is also equipped with a mobile application as a Digital Driver ID to measure terminal service performance and to validate the validity of trucks and drivers carrying out activities at the port which are directly supervised by the port operator.

2. Palapa

Palapa (Terminal Operating System/ TOS) is an operating system that handles operational activities in terminals (container, multipurpose, and ro-ro) which consist of loading and unloading, stacking, relocation, gate in/gate out activities as well as accommodating standard business processes for planning , operation, monitoring and reporting.

3. Praya

Praya (Billing & e-Payment System) is an application for handling service request activities, payments and receipts for ship, container and non-container services which is integrated with the operating system and banking system.

4. Phinnisi

Phinnisi (Vessel Management System) is an application that accommodates the needs of ship service activities. The ship service activities start from submitting ship service applications (integrated with inaportnet), planning resources and schedules, realizing ship service activities, to billing and reporting

schedule-nya, realisasi terhadap kegiatan

5. PTOS-M

PTOS-M digunakan untuk membantu operator terminal dalam mengelola berbagai kargo umum, curah cair, dan curah kering mulai dari perencanaan, pengoperasian, pemantauan, dan pelaporan.

ICT IMPLEMENTOR

1. Enterprise Resource Planning (ERP) Implementation ID

Selain penyediaan layanan Operasi Terminal, Pelindo Solusi Digital juga menyediakan layanan implementasi Enterprise Resource Planning (ERP) Implementation. ERP adalah sistem perangkat lunak modular yang dirancang untuk mengintegrasikan area fungsional utama dari proses bisnis perusahaan ke dalam satu sistem yang terpadu. ERP menstandarisasi, menyederhanakan, dan mengintegrasikan proses bisnis seperti keuangan, sumber daya manusia, pengadaan, distribusi, dan departemen lainnya. Dalam penyediaannya, Pelindo Solusi Digital selaku Platinum Partner Oracle menghadirkan layanan implementasi Oracle ERP yang dapat membantu perusahaan-perusahaan enterprise dalam mengelola dan menstandarisasi proses back office sehingga accountable, verifiable, dan reliable mendukung lini usahanya.

2. Application Development, Enhancement & Implementation ID

Dalam mendukung digitalisasi pelabuhan dan logistik, selain implementasi Infrastruktur IT secara berkesinambungan Pelindo Solusi Digital menyediakan layanan Application Development & Enhancement untuk sistem dan aplikasi Front Office, Terminal Operation, dan Back Office. Penyediaan layanan Application Development & Enhancement diklasifikasikan dalam bentuk pengembangan sistem, kustomisasi sistem, pembangunan sistem tailor mate, maupun peningkatan fitur dan pembangunan add-ons aplikasi

needs.

5. PTOS-M

PTOS-M is used to assist terminal operators in managing various general cargo, liquid bulk and dry bulk starting from planning, operation, monitoring and reporting.

ICT IMPLEMENTOR

1. Enterprise Resource Planning(ERP) Implementation ID

Apart from providing Terminal Operations services, Pelindo Solusi Digital also provides Enterprise Resource Planning (ERP) Implementation services. ERP is a modular software system designed to integrate the main functional areas of a company's business processes into one unified system. ERP standardizes, simplifies and integrates business processes such as finance, human resources, procurement, distribution and other departments. In providing it, Pelindo Solusi Digital as Oracle's Platinum Partner provides Oracle ERP implementation services that can help enterprise companies manage and standardize back office processes so that they are accountable, verifiable and reliable in supporting their business lines.

2. Application Development, Enhancement & Implementation ID

In supporting the digitalization of ports and logistics, apart from the continuous implementation of IT Infrastructure, Pelindo Solusi Digital provides Application Development & Enhancement services for Front Office, Terminal Operation and Back Office systems and applications. The provision of Application Development & Enhancement services is classified in the form of system development, system customization, tailor mate system development, as well as feature enhancement and development of company

perusahaan.

3. IT Infrastructure Configuration, Enhancement & Implementation

Selain memberikan penyediaan layanan berupa Produk IT, Pelindo Solusi Digital juga menyediakan solusi implementasi IT dalam bentuk konfigurasi, pengoperasian dan perawatan IT. Salah satu bidang implementasi IT adalah konfigurasi server, network, device and peripheral IT dalam segmen IT Infrastructure Implementation. Pelindo Solusi Digital dalam menyediakan solusi IT Infrastructure Implementation memiliki ruang lingkup pengadaan perangkat, lisensi, konfigurasi, commissioning test, dan pengoperasian serta perawatan Infrastruktur IT. Selain itu layanan IT Infrastruktur dilengkapi dengan penyediaan Annual Technical Support untuk beberapa solusi infrastruktur enterprise.

3. Fleet Management

Fleet Management System merupakan layanan untuk mengelola dan me-monitoring armada logistik, seperti truk, mobil box, trailer, kontainer, dan kendaraan lainnya. iFleet menggunakan teknologi tracking berdasarkan GPS dan GSM. Saat ini, iFleet telah dipercaya digunakan lebih dari 500 kendaraan. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan sensor tambahan yang melengkapi kebutuhan monitoring kendaraan logistik, yaitu sensor bahan bakar, sensor suhu, serta sensor pintu.

IT MANAGED SERVICE

Managed Service merupakan salah satu layanan yang disediakan oleh Pelindo Solusi Digital untuk mendukung penuh pekerjaan dalam hal pengelolaan, pengawasan, hingga perawatan pada layanan sistem yang meliputi:

- Memelihara First Line & Second Line IT Service Management secara day to day Operation 24/7.
- Melaksanakan Pekerjaan Change Request

application add-ons.

3. IT Infrastructure Configuration, Enhancement & Implementation

Apart from providing services in the form of IT products, Pelindo Solusi Digital also provides IT implementation solutions in the form of IT configuration, operation and maintenance. One area of IT implementation is server, network, device and IT peripheral configuration in the IT Infrastructure Implementation segment. Pelindo Solusi Digital in providing IT Infrastructure Implementation solutions has the scope of procurement of equipment, licensing, configuration, commissioning tests, and operation and maintenance of IT Infrastructure. Apart from that, IT Infrastructure services are equipped with the provision of Annual Technical Support for several enterprise infrastructure solutions.

3. Fleet Management IT

Fleet Management System is a service for managing and monitoring logistics fleets, such as trucks, box cars, trailers, containers and other vehicles. iFleet uses tracking technology based on GPS and GSM. Currently, iFleet has been trusted to be used by more than 500 vehicles. This application is also equipped with additional sensors that complement the monitoring needs of logistics vehicles, namely fuel sensors, temperature sensors and door sensors.

IT MANAGED SERVICE

Managed Service is one of the services provided by Pelindo Solusi Digital to fully support work in terms of management, supervision and maintenance of system services which include:

- Maintain First Line & Second Line IT Service Management in day to day Operation 24/7.
- Carrying out Change Request work for change

terhadap permintaan perubahan yang belum disepakati sebelumnya sesuai dengan prosedur yang berlaku.

- Melakukan pengelolaan knowledge management.
- Membuat laporan kegiatan Manage Operation untuk layanan aplikasi yang dikelola.
- Mengelola Business dan Supporting Team terkait Aplikasi dan Infrastruktur yang dikelola.
- Melakukan Provisioning Manage Operation terhadap business keseluruhan.
- Menjalankan pengelolaan Service Level Agreement (SLA)

Pada layanan IT Managed Service, terdapat beberapa operasi yang dikerjakan yaitu IT Service Desk & Manage Operation, Gatepass System, Data Exchange (TPS Online, Inaportnet Integration, Data Integration, etc), Network, Device & Peripheral as a Service, dan Infrastructure as a Service (VPS).

FASILITAS

Fasilitas yang diberikan oleh Pelindo Solusi Digital antara lain:

- **Data Center**
Pelindo Solusi Digital menyediakan fasilitas data center Tier III dengan tingkat keamanan tinggi dan beroperasi 24 jam dalam 7 hari dalam penyediaan layanan Teknologi Informasi pada industri kepelabuhanan dan logistik.
- **VPN Metro**
Pelindo Solusi Digital didukung fasilitas jaringan private guna menjamin akses produk dan solusi IT ke seluruh area operasi pelanggan di wilayah Indonesia.
- **Call Center**
Pelindo Solusi Digital memiliki fasilitas call center guna mendukung pengoperasian penanganan keluhan dan perawatan produk solusi IT sehingga menjamin layanan IT berjalan 24 jam 7 hari.

requests that have not been previously agreed upon in accordance with applicable procedures.

- Carrying out knowledge management.
- Create Manage Operation activity reports for managed application services.
- Manage the Business and Supporting Team regarding managed Applications and Infrastructure.
- Carry out Provisioning Manage Operations for the overall business.
- Carrying out Service Level Agreement (SLA) management.

In the IT Managed Service service, there are several operations carried out, namely IT Service Desk & Manage Operation, Gatepass System, Data Exchange (TPS Online, Inaportnet Integration, Data Integration, etc), Network, Device & Peripheral as a Service, and Infrastructure as a

FACILITY

Facilities provided by Pelindo Solusi Digital include:

- **Data Center**
Pelindo Solusi Digital provides Tier III data center facilities with a high level of security and operates 24 hours a day in providing Information Technology services to the port and logistics industry.
- **VPN Metro**
Pelindo Solusi Digital is supported by private network facilities to guarantee access to IT products and solutions to all customer operational areas in Indonesia.
- **Call Center**
Pelindo Solusi Digital has call center facilities to support operations for handling complaints and maintenance of IT solution products, thereby ensuring IT services run 24 hours 7 days.

LOGO DAN FILOSOFINYA

THE LOGO AND PHILOSOPHY



Mengambil inspirasi dari bentuk jalur atau rute yang sibuk, padat dan simpang siur, yang menggambarkan Pelindo sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang selalu aktif dan berperan besar dalam transportasi laut - sebagai urat nadi perekonomian nasional - sekaligus mendukung terwujudnya tol laut Indonesia.

Mengambil huruf P yang menjadi inisial dari Pelindo sekaligus berbentuk ikan, yang menjadi lambang habitat makhluk hidup laut penting bagi Indonesia yang merupakan negara maritim. Ini juga menjadi simbol dari komitmen Pelindo untuk menjaga kekayaan alam Indonesia dengan terus berkontribusi dalam mendukung kelestarian ekosistem laut di wilayah operasinya.

Tulisan Solusi Digital adalah visualisasi identitas PT Integrasi Logistik Cipta Solusi yang berperan mendukung transformasi bisnis pada segmen pelabuhan dan sektor logistik lewat implementasi teknologi informasi.

Taking inspiration from the busy, congested and confusing forms of routes or routes, Pelindo is described as a provider of integrated port and logistics services that is always active and plays a major role in sea transportation - as the lifeblood of the national economy - as well as supporting the realization of the Indonesian sea highway.

Taking the letter P which is the initial of Pelindo and also takes the shape of a fish, which is a symbol of the habitat of important marine creatures for Indonesia, which is a maritime country. This is also a symbol of Pelindo's commitment to preserving Indonesia's natural wealth by continuing to contribute to supporting the preservation of marine ecosystems in its operational areas.

The Digital Solutions article is a visualization of the identity of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi which plays a role in supporting business transformation in the port segment and logistics sector through the implementation of information technology.

VISI, MISI DAN TATA NILAI PERUSAHAAN

Pelindo Solusi Digital merumuskan visi, misi, dan tata nilai Perusahaan dengan mempertimbangkan tujuan dan perkembangan usaha Perusahaan seiring dengan dinamika persaingan usaha yang semakin kompetitif. Penetapan visi, misi, dan tata nilai Perusahaan dilakukan melalui pengkajian secara mendalam yang kemudian disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan RJPP PT ILCS 2021 - 2025.

Pelindo Solusi Digital menetapkan visi Perusahaan sebagai pedoman bagi insan Perusahaan dalam mencapai tujuan. Misi ditetapkan untuk menjadi dasar penentuan arah Perusahaan jangka panjang. Sedangkan Budaya Perusahaan merupakan nilai, sikap, norma, dan perilaku insan Pelindo Solusi Digital sehingga menjadi identitas Perusahaan.

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES

Pelindo Solusi Digital formulates the vision, mission and corporate values by considering the goals and development of the Company's business in line with the dynamics of increasingly competitive business competition. Determination of the vision, mission and corporate values is carried out through an in-depth study which is then ratified by the Board of Commissioners and Directors based on the RJPP PT ILCS 2021 - 2025.

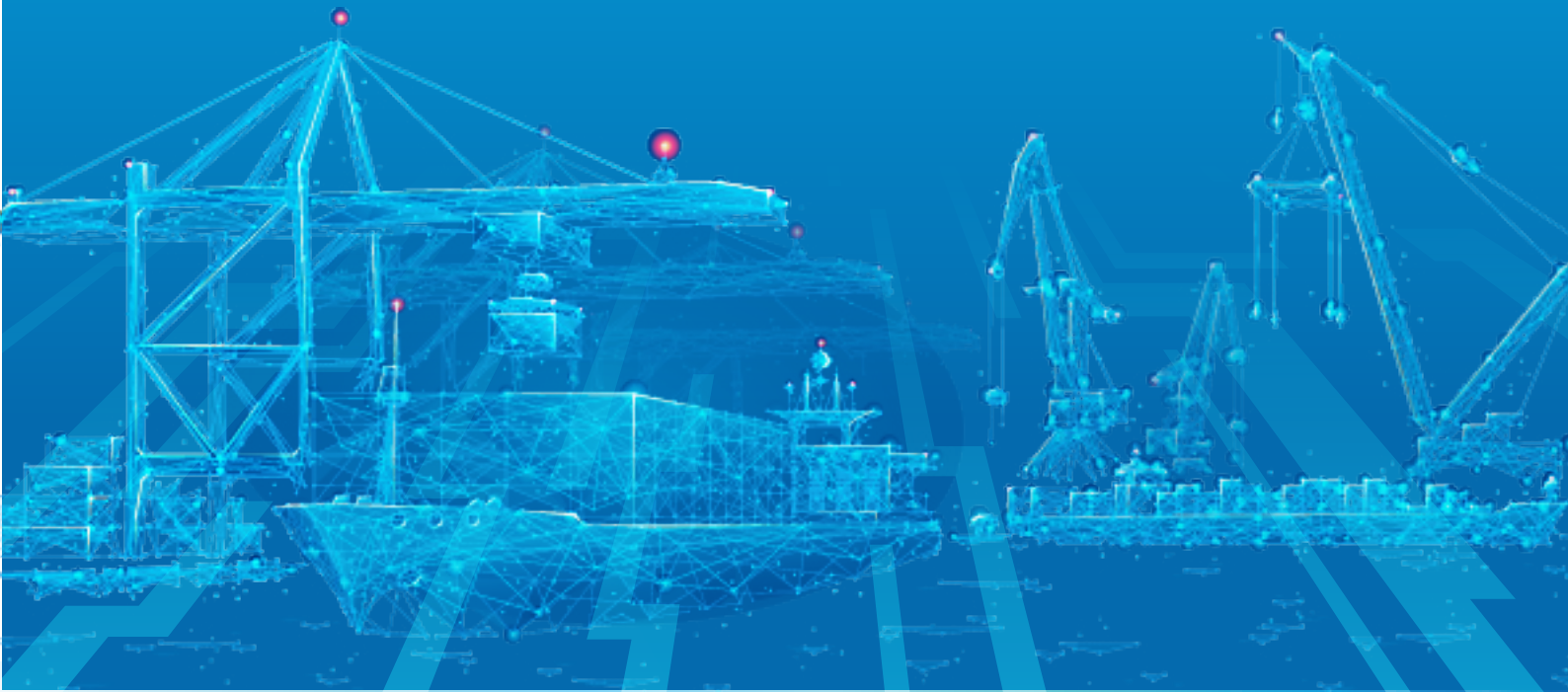
Pelindo Solusi Digital establishes the Company's vision as a guide for Company people in achieving goals. The mission is established to be the basis for determining the long-term direction of the Company. Meanwhile, Corporate Value is the values, attitudes, norms and behavior of Pelindo Solusi Digital's people so that it becomes the Company's identity.

VISION

VISI

Menjadi penyedia solusi digital untuk pelabuhan dan logistik berstandar kelas dunia

To Be World Class Digital Port and Logistic Solution Provider



MISSION

MISI

1

Memberikan kemudahan bagi pengguna jasa pelabuhan dan logistik melalui digitalisasi.

Providing convenience for users of port and logistics services through digitization.

2

Membangun kompetensi perusahaan yang inovatif dan mampu serta unggul dalam menghadapi persaingan.

Building the competence of companies that are innovative and capable and superior in the face of competition.

3

Meningkatkan kesehatan perusahaan secara profesional dengan tata kelola perusahaan yang baik.

Improving the company's health professionally with good corporate governance.

4

Memberikan kontribusi yang signifikan terhadap efisiensi melalui digitalisasi port maritime ecosystem.

Improving the company's health professionally with good corporate governance.





АКН

ЛАК



NILAI INTI

CORE VALUES

AMANAHAH

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

We hold fast to the trust given.

KOMPETEN

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

We continue to learn and develop capabilities.

HARMONIS

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan.

We care about each other and respect differences

KOLABORATIF

Kami membangun kerjasama yang sinergis.

We are dedicated and prioritize the interests of the Nation and the State.

ADAPTIF

Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

We continue to innovate and enthusiastic in moving or facing change.

LOYAL

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

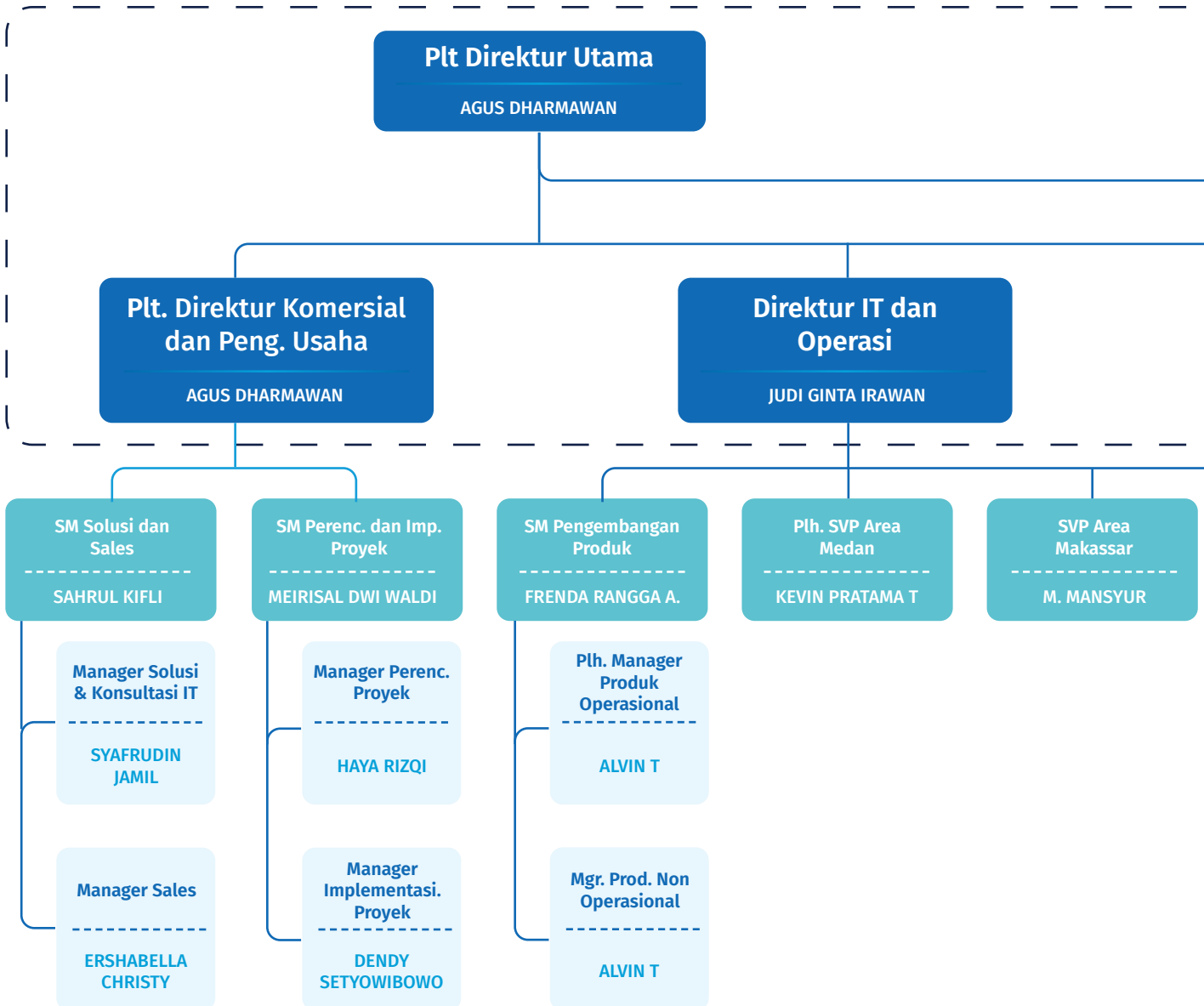
We are dedicated and prioritize the interests of the Nation and the State.

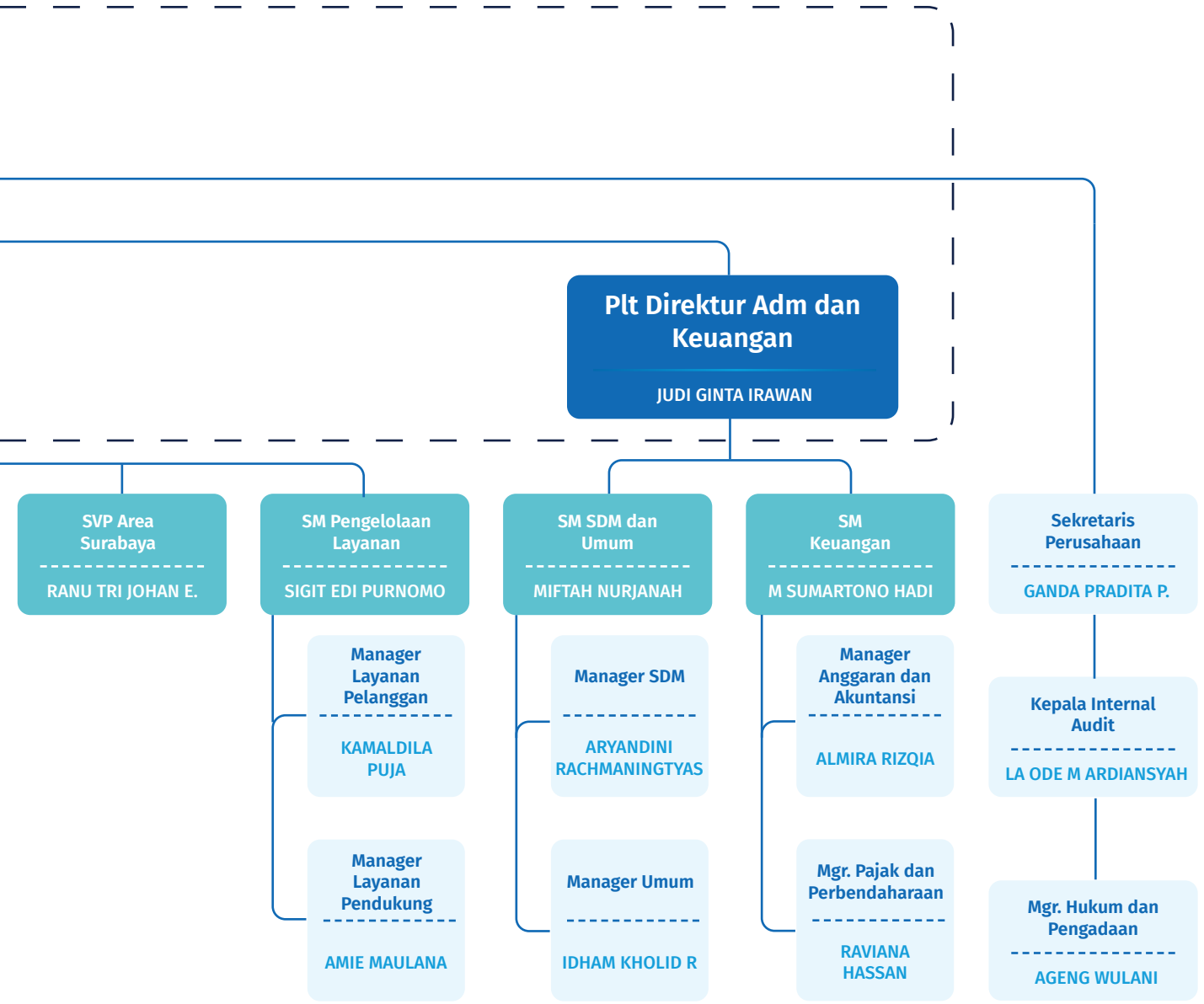
STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi PT ILCS telah disahkan pada 25 Agustus 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT ILCS Nomor 19/SDU/D1001/2022.

ORGANIZATION STRUCTURE

The organizational structure of PT ILCS was approved on August 25 2022 based on the Decree of the Directors of PT ILCS Number 19/SDU/D1001/2022.





MANAJEMEN DAN PEJABAT PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) karena telah berakhirnya masa jabatan.

CORPORATE MANAGEMENT AND EXECUTIVE OFFICERS

Throughout 2022, there were changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors through the General Meeting of Shareholders (GMS) due to the end of their term of office.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Composition and Term of Office of the Board of Commissioner

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Periode 1 Januari–September 2022 Period 1 January–September 2022		
Hambra	Komisaris Utama President Commissioner	KP.03/16/6/2/MTA/UT/PI.II-2020 tanggal 16 Juni 2020 KP.03/16/6/2/MTA/UT/PI.II-2020 dated 16 June 2020
Hengki Angkasawan	Komisaris Commissioner	KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 tanggal 21 Juli 2020 KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 dated 21 July 2020
Nugroho Indrio	Komisaris Commissioner	KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 tanggal 21 Juli 2020 KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 dated 21 July 2020
Periode Oktober–Desember 2022 Period October–December 2022		
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 dan PPI-623-21062021-015 tanggal 21 Juni 2021 KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 and PPI-623-21062021-015 dated 21 June 2021
Hengki Angkasawan	Komisaris Commissioner	KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 tanggal 21 Juli 2020 KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 dated 21 July 2020
Nugroho Indrio	Komisaris Commissioner	KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 dan PPI-623-21062021-015 tanggal 21 Juni 2021 KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 and PPI-623-21062021-015 dated 21 June 2021

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Composition and Term of Office of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Periode 1 Januari–September 2022 Period 1 January–September 2022		
Heru Satrio	Direktur Utama President Director	SK.03/1/7/5/MTA/UT/PI.II-19 tanggal 1 Juli 2019 SK.03/1/7/5/MTA/UT/PI.II-19 dated 1 July 2019
	Direktur IT dan Operasi Director of IT and Operations	KP.03/16/6/2/MTA/UT/PI.II-2020 dated 16 June 2020 KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI.II-20 dated 15 July 2020
Judi Ginta Irawan	Plt. Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Acting Director of Commercial and Business Development	DK/4/11/1/ILCS-2020 tanggal 4 November 2020 DK/4/11/1/ILCS-2020 dated 4 November 2020
	Direktur Administrasi dan Keuangan Director of Administration and Finance	KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 tanggal 21 Juli 2020 KP.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 dated 21 July 2020
Periode Oktober–Desember 2022 Period October–December 2022		
Agus Dharmawan	Plt. Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Acting President Director and Director of Commercial and Business Development	KP.03/1/10/5/RKTK/UTMA/PLND-22 dan HM.03.03/1/10/1/PAPR/DIUT/PLSL-22 Tanggal 1 Oktober 2022 KP.03/1/10/6/RKTK/UTMA/PLND-22 and HM.03.03/1/10/2/PAPR/DIUT/PLSL-22 dated 1 October 2022
	Direktur IT dan Operasi Director of IT and Operations	KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI.II-20 tanggal 15 Juli 2020 KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI.II-20 dated 15 July 2020
Judi Ginta Irawan	Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan Acting Director of Administration and Finance	DK/05/10/1/ILCS-2022 tanggal 5 Oktober 2022 DK/05/10/1/ILCS-2022 dated 5 October 2022

Pejabat Perusahaan per 31 Desember 2022

Company Officials as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi Audit, Nomination and Remuneration Committee		
Hengki Angkasawan	Ketua Chairman	4 November 2020-sekarang November 4, 2020-present
Ahmad Fahmi	Anggota Member	25 Februari 2020-sekarang February 25, 2020-present
Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee		
Nugroho Indrio	Ketua Chairman	24 Juni 2021-sekarang June 24, 2021-present
Donald H. Sitompul	Anggota Member	2 November 2020-sekarang November 2, 2020-present
Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to the Board of Commissioners		
Yanuar Evyanto	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to the Board of Commissioners	1 Juli 2022-sekarang July 1, 2022-present
Hari Wahyudi	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to the Board of Commissioners	1 Juli 2019-sekarang July 1, 2019-present
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		
Ganda Pradita Putra	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	1 Juli 2019-sekarang July 1, 2019-present



PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



PRAKOSA HADI TAKARIYANTO

KOMISARIS UTAMA

PRESIDENT COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Lahir di Klaten pada tanggal 11 November 1965. Saat ini berusia 57 tahun.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. Born in Klaten on November 11 1965. Currently 57 years old.

Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/5/RKTK/UTMA/PLND-22 dan HM.03.03/1/10/1/PAPR/DIUT/PLSL-22 Tanggal 1 Oktober 2022.

Served as President Commissioner based on Shareholder Decree Number KP.03/1/10/5/RKTK/UTMA/PLND-22 and HM.03.03/1/10/1/PAPR/DIUT/PLSL-22 dated 1 October 2022.

PENDIDIKAN

EDUCATION

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1992, meraih gelar Magister Sistem dan Teknik Jalan Raya dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1995, dan meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 2013.

He earned a Bachelor's degree in Civil Engineering from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1992, a Master's degree in Highway Systems and Engineering from the Bandung Institute of Technology in 1995, and a Master's degree in Management from Bina Nusantara University in 2013.

PERJALANAN KARIER

CAREER JOURNEY

Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Komisaris PT Wijaya Karya Serang Panimbang periode 2017-2018, sebagai Komisaris PT Wijaya Karya Realty Tbk tahun 2018, sebagai Direktur Teknik PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) periode 2018-2021, dan sebagai Direktur Teknik PT Pelindo Multi Terminal periode Oktober 2021-sekarang.

In the course of his career, he has served as Commissioner of PT Wijaya Karya Serang Panimbang for the 2017-2018 period, as Commissioner of PT Wijaya Karya Realty Tbk in 2018, as Technical Director of PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) for the 2018-2021 period, and as Technical Director of PT Pelindo Multi Terminal period October 2021-present.

RANGKAP JABATAN

DUAL ROLE

Beliau merangkap jabatan sebagai Direktur Teknik PT Pelindo Multi Terminal sejak Oktober 2021.

He holds concurrent positions as Technical Director of PT Pelindo Multi Terminal since October 2021.

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONSHIPS

Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



HENGKI ANGKASAWAN

KOMISARIS COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Lahir di Bukit Tinggi pada tanggal 8 Januari 1967. Saat ini berusia 56 tahun.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. Born in Bukit Tinggi on January 8 1967. Currently 56 years old.

Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 tanggal 21 Juli 2020

Served as Commissioner based on Shareholder Decree Number.03/21/7/1/MTA/UT.PI.II.2020 dated 21 July 2020

PENDIDIKAN EDUCATION

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Komputer dari Universitas Gunadarma pada tahun 1992.

He earned a Bachelor's degree in Computer Engineering from Gunadarma University in 1992.

PERJALANAN KARIER CAREER JOURNEY

Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Pusat Teknologi dan Informasi di Kementerian Perhubungan periode Februari 2017-November 2018, sebagai Kepala Biro Komunikasi dan Informasi Publik di Kementerian Perhubungan periode November 2018-Februari 2020, dan sebagai Direktur Kenavigasian di Direktorat Jenderal Hubungan Laut, Kementerian Perhubungan periode Februari 2020-November 2022, dan sebagai Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (LPPBMN) periode Desember 2022-sekarang.

In the course of his career, he has served as Head of the Technology and Information Center at the Ministry of Transportation for the period February 2017-November 2018, as Head of the Public Communications and Information Bureau at the Ministry of Transportation for the period November 2018-February 2020, and as Director of Navigation at the Directorate General of Maritime Relations, Ministry of Transportation for the period February 2020-November 2022, and as Head of the State Property Procurement and Management Services Bureau (LPPBMN) for the period December 2022-present.

RANGKAP JABATAN

DUAL ROLE

Beliau merangkap jabatan sebagai Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (LPPBMN) sejak Desember 2022 dan sebagai Ketua Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi sejak 4 November 2020.

He holds concurrent positions as Head of the State Property Procurement and Management Services Bureau (LPPBMN) since December 2022 and as Chair of the Audit, Nomination and Remuneration Committee since November 4 2020.

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONSHIPS

Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS





NUGROHO INDRIO

KOMISARIS COMMISSIONER

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Bekasi. Lahir di Klaten pada tanggal 22 Desember 1956. Saat ini berusia 66 tahun.

Indonesian citizen, domiciled in Bekasi. Born in Klaten on December 22 1956. Currently 66 years old.

Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 dan PPI-623-21062021-015 tanggal 21 Juni 2021

Appointed as Commissioner based on Shareholder Decree Number KP.03/21/6/2/MTA/UT/PI.II-21 and PPI-623-21062021-015 dated 21 June 2021

PENDIDIKAN EDUCATION

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1982.

He earned a Bachelor of Engineering degree from the Bandung Institute of Technology (ITB) in 1982.

PERJALANAN KARIER CAREER JOURNEY

Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Staf Ahli Bidang Teknologi, Energi, dan Lingkungan di Kementerian Perhubungan periode 2014–2017, sebagai Dosen di PTDI STTD Bekasi periode 2017–sekarang, dan Komisaris di PT Pelabuhan Tanjung Priok periode 2017-2021.

In the course of his career, he has served as Expert Staff for Technology, Energy and Environment at the Ministry of Transportation for the 2014–2017 period, as a Lecturer at PTDI STTD Bekasi for the 2017–present period, and Commissioner at PT Tanjung Priok Harbor for the 2017-2021 period.

RANGKAP JABATAN

DUAL ROLE

Beliau merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko sejak 24 Juni 2021.

He has held concurrent positions as Chair of the Risk Management Committee since June 24 2021.

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONSHIPS

Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.



PROFIL DIREKSI

PROFILE OF DIRECTORS



AGUS DHARMAWAN

PLT. DIREKTUR UTAMA MERANGKAP DIREKTUR KOMERSIAL DAN PENGEMBANGAN USAHA

ACTING PRESIDENT DIRECTOR CONCURRENTLY DIRECTOR OF COMMERCIAL AND BUSINESS DEVELOPMENT

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Bekasi. Lahir di Klaten pada tanggal 22 Desember 1956. Saat ini berusia 66 tahun.

Indonesian citizen, domiciled in Central Jakarta. Born in Magetan on August 25 1976. Currently 46 years old.

Menjabat sebagai Plt Direktur Utama dan merangkap sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor KP.03/1/10/6/RKTK/UTMA/PLND-22 dan HM.03.03/1/10/2/PAPR/DIUT/PLSL-22 tanggal 1 Oktober 2022.

Serves as Acting President Director and concurrently as Director of Commercial and Business Development based on Shareholder Decree Number KP.03/1/10/6/RKTK/UTMA/PLND-22 and HM.03.03/1/10/2/PAPR/DIUT/ PLSL-22 dated October 1, 2022.

PENDIDIKAN

EDUCATION

Beliau meraih gelar Diploma Manajemen Informatika dari Institut Bisnis dan Informatika (STIKOM) Surabaya pada tahun 1999.

He earned a Diploma in Informatics Management from the Surabaya Business and Informatics Institute (STIKOM) in 1999.

PERJALANAN KARIER

CAREER JOURNEY

Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Asisten Manager Sistem Manajemen dan Informasi di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) periode 2012-2013, sebagai Asisten Senior Manager Solusi dan Pengembangan TIK di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) periode 2013-2018, sebagai Senior Manager Teknologi Informasi dan Komunikasi di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) periode 2018-2021, sebagai Komisaris Utama di PT Berkah Industri Mesin Angkat periode 2018-2021, sebagai Komisaris di PT Terminal Nilam Utara periode 2021-April 2022, dan sebagai Group Head Teknologi Informasi dan Komunikasi di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) periode 2021-Oktober 2022.

In the course of his career, he has served as Assistant Manager of Management and Information Systems at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) for the 2012-2013 period, as Assistant Senior Manager for ICT Solutions and Development at PT

Pelabuhan Indonesia III (Persero) for the 2013-2018 period, as Senior Manager of Information and Communication Technology at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) for the 2018-2021 period, as President Commissioner at PT Berkah Industri Machine Lift for the 2018-2021 period, as Commissioner at PT Terminal Nilam Utara for the 2021-April 2022 period, and as Group Head of Technology Information and Communication at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) for the period 2021-October 2022.

RANGKAP JABATAN

DUAL ROLE

Beliau merangkap jabatan sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha di Perusahaan sejak Oktober 2022-sekarang.

He holds concurrent positions as Director of Commercial and Business Development at the Company from October 2022-present.

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONSHIPS

Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF DIRECTORS



JUDI GINTA IRAWAN

DIREKTUR IT DAN OPERASI MERANGKAP PLT. DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

DIRECTOR OF IT AND OPERATIONS CONCURRENTLY ACTING. DIRECTOR OF ADMINISTRATION AND FINANCE

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Bekasi. Lahir di Surabaya pada tanggal 16 September 1970. Saat ini berusia 52 tahun.

Indonesian citizen, domiciled in Bekasi. Born in Surabaya on September 16 1970. Currently 52 years old.

Menjabat sebagai Direktur IT dan Operasi berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI-II-20 tanggal 15 Juli 2020 dan merangkap jabatan sebagai merangkap Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Nomor DK/05/10/1/ILCS-2022 tanggal 5 Oktober 2022.

Serves as Director of IT and Operations based on Shareholder Decree Number KP.03/15/7/11/MTA/UT/PI-II-20 dated 15 July 2020 and holds concurrent positions as Plt. Director of Administration and Finance based on Shareholder Decree Number DK/05/10/1/ILCS-2022 dated 5 October 2022.

PENDIDIKAN

EDUCATION

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Perkapalan dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya pada tahun 1996.

He earned a Bachelor's degree in Naval Engineering from the Sepuluh November Institute of Technology Surabaya in 1996.

PERJALANAN KARIER

CAREER JOURNEY

Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Supervisor Application Development di PT Terminal Petikemas Koja periode 2002-2010, sebagai Tim PMO di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) periode 2012-2015 dan sebagai Manager Sistem Informasi di KSO PT Terminal Petikemas Koja periode 2010-2020.

In the course of his career, he has served as Application Development Supervisor at PT Terminal Petikemas Koja for the period 2002-2010, as a PMO Team at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) for the period 2012-2015 and as Information Systems Manager at KSO PT Terminal Petikemas Koja for the period 2010-2020.

RANGKAP JABATAN

DUAL ROLE

Beliau merangkap jabatan sebagai Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi periode Oktober 2022-sekarang.

He holds concurrent positions as Acting Director of Administration and Finance of PT Integration Logistik Cipta Solusi for the period October 2022-present.

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONSHIPS

Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders.



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS SECRETARY



HARI WAHYUDI

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

Warga Negara Indonesia, berdomisili di BSD, Tangerang Selatan. Lahir di Kebumen pada tanggal 18 September 1982. Saat ini berusia 40 tahun. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PT ILCS sejak 1 Juli 2022-sekarang. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 2005 dan gelar Magister Manajemen Bisnis dari Sekolah Bisnis Prasetiya Mulya pada tahun 2015. Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah memiliki pengalaman kerja selama 17 tahun di berbagai Perusahaan dalam negeri maupun luar negeri dan saat ini juga menjabat sebagai Dept. Head Pengembangan Bisnis Anak Perusahaan di Pelindo.

Indonesian citizen, domiciled in BSD, South Tangerang. Born in Kebumen on September 18 1982. Currently 40 years old. He has served as Secretary of the Board of Commissioners of PT ILCS since 1 July 2022-present. He earned a Bachelor's degree in Industrial Engineering from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 2005 and a Master's degree in Business Management from Prasetiya Mulya Business School in 2015. During his career, he has had 17 years of work experience in various domestic and foreign companies and currently also serves as Dept. Head of Subsidiary Business Development at Pelindo.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



GANDA PRADITA PUTRA

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Lahir di Semarang pada tanggal 15 Oktober 1987. Saat ini berusia 35 tahun. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT ILCS sejak Juli 2019. Beliau meraih gelar Sarjana Sistem Informasi pada tahun 2014 di Universitas Bina Nusantara Jakarta. Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Senior Software Engineer di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) periode 2013-2017, sebagai Port Solution Manager di PT ILCS periode 2017-2019.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. Born in Semarang on October 15 1987. Currently 35 years old. He has served as Corporate Secretary of PT ILCS since July 2019. He earned a Bachelor's degree in Information Systems in 2014 at Bina Nusantara University, Jakarta. In the course of his career, he served as Senior Software Engineer at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) for the 2013-2017 period, and as Port Solution Manager at PT ILCS for the 2017-2019 period.

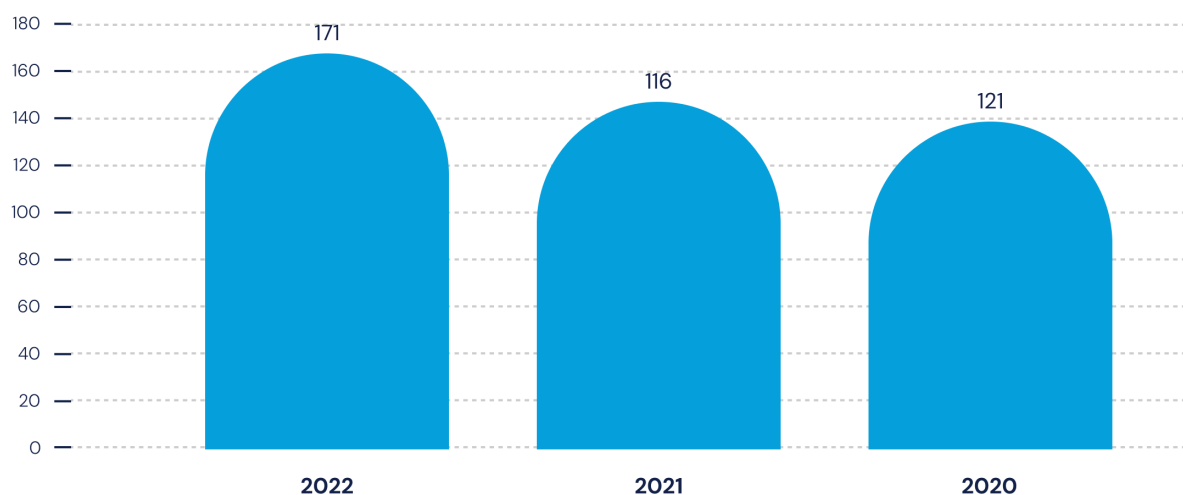
SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

JUMLAH KARYAWAN

DIVIDENDS OVERVIEW

Jumlah Karyawan Perusahaan Number of Company Employees			
	2022	2021	2020
Jumlah Karyawan Number of employees	171	116	121



KOMPOSISI KARYAWAN TAHUN 2022

EMPLOYEE COMPOSITION IN 2022

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/ Jabatan Employee Composition Based on Organizational Level/Position						
Level Organisasi Organizational Level	2022		2021		2020	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
General Manager/ Senior Manager	6	3,5	6	5,2	3	2,5
Manager	18	10,5	14	12,1	11	9,1
Staf Staff	147	86	96	82,8	107	88,4
Jumlah Total	171	100	116	100	121	100

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021		2020	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Pria Man	135	76	84	72,4	91	75,2
Wanita Woman	36	21	32	27,6	30	24,8
Jumlah Total	171	100	116	100	121	100

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan Level of Education	2022		2021		2020	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
S3	1	0,6	-	-	-	-
S2	17	9,9	16	13,8	19	15,7
S1	117	68,4	74	63,8	107	88,4
Diploma	23	13,5	14	12,1	17	14,0
Sekolah Menengah Atas Senior High School	13	7,6	12	10,3	5	3,3
Jumlah Total	171	100	116	100	121	100

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022		2021		2020	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Organik Pelindo Pelindo Organic	67	39,2	13	11,2	12	9,9
Organik PT ILCS PT ILCS Organic	31	18,1	38	32,8	44	36,4
PKWT Fixed Time Employment Agreement	27	15,8	28	24,1	0	0
Non Organik/ Outsourcing Non Organic/ Outsourcing	46	26,9	37	31,9	30	24,8

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022		2021		2020	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Jumlah Total	171	100	116	100	121	100

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia

Employee Composition Based on Age Range

Status Kepegawaian Employment Status	2022		2021		2020	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
<26 tahun/year	18	10,5	16	13,8	14	11,6
26-35 tahun/year	101	59,1	65	56,0	74	61,2
36-45 tahun/year	39	22,8	24	20,7	19	15,7
46-51 tahun/year	12	7,0	9	7,8	10	8,3
52-55 tahun/year	1	0,6	2	1,7	4	3,3
Jumlah Total	171	100	116	100	121	100

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2022, Pelindo Solusi Digital melakukan pelatihan sebanyak 6 (enam) program pelatihan dengan total peserta sebanyak 34 orang dan total biaya pelatihan yang diinvestasikan sebesar Rp49.500.000

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Throughout 2022, Pelindo Solusi Digital will conduct 6 (six) training programs with a total of 34 participants and total training costs invested of IDR 49,500,000

Program Pengembangan Karyawan

Employee Development Program

Indikator Indicator	2022	2021	2020
Jumlah Pelatihan Number of Trainings	6	14	11
Peserta Participants	34	103	33
Biaya Cost	Rp49.500.000	Rp79.731.000	Rp6.000.000

Program Pengembangan Karyawan

Employee Development Program

Indikator Indicator	2022	2021	2020
Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	248	550	528

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS PELATIHAN 2022

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT BASED ON TRAINING TYPE 2022

Program Pengembangan Karyawan

Employee Development Program

Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Number of Training	Jumlah Peserta Number of Participants	Persentase (%) Percentage (%)
Pelatihan Training	3	3	8%
Sertifikasi Certification	3	31	92%
Beasiswa Pendidikan Educational Scholarship	0	0	0
Jumlah Total	6	34	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL JABATAN 2022

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT BASED ON POSITION LEVEL 2022

Program Pengembangan Karyawan

Employee Development Program

Jenjang Level Organisasi Organizational Levels	Kebutuhan Training Training Needs	Kompetensi yang diharapkan Expected Competencies	Jumlah Peserta Number of Participants	Persentase (%) Percentage (%)
Manager	Manajerial Managerial	Kemampuan Membuat analisis bisnis dan pengelolaan organisasi Ability to create business analysis and organizational management	2	4%
Supervisor	Supervisory	Sertifikasi dan Kemampuan Dibidangnya Certification and Ability in the field	0	0%
Staf	Technical Training	Kemampuan Teknis dan analisis Technical Training Technical and analytical skills	32	96%

Informasi lengkap mengenai Sumber Daya Manusia terdapat pada Tinjauan Fungsional Bab

Complete information regarding Human Resources can be found in the Functional Review of the

Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan 2022 ini.

Management Analysis and Discussion Chapter in this 2022 Annual Report.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

Manajemen dan Pejabat Perusahaan senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya melalui program pengembangan, antara lain pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya. Namun hal tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Direksi tidak mengikuti program pengembangan kompetensi karena fokus pada prioritas strategis perusahaan dan proyek inovasi yang memerlukan perhatian penuh. Keputusan ini diambil setelah evaluasi mendalam terhadap kebutuhan perusahaan dan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia. Meskipun begitu, Direksi tetap memperkuat keterampilan internal melalui pengalaman praktis dan pembelajaran kolaboratif antar tim.

EDUCATION AND / OR TRAINING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

Company Management and Officials continually increase their knowledge and competence through development programs, including training, seminars and other activities. However, this can be adjusted to suit the company's needs and priorities.

Throughout 2022, the Board of Directors were not participate in competency development programs because they are focused on the company's strategic priorities and innovation projects that require full attention. This decision was taken after an in-depth evaluation of the company's needs and considering the available resources. Despite this, the Board of Directors continues to strengthen internal skills through practical experience and collaborative learning between teams.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Competency Development of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	Special Batch Corporate Governance Leadership Program and ASEAN CG Scorecard	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Bali, 14-16 Desember 2022 Bali, 14-16 December 2022
"Komisaris Profesional"				
Nugroho Indrio	Komisaris/ Ketua Komite Manajemen Risiko Commissioner/Chair of the Risk Management Committee	Menjadi Komisaris yang Kompeten dan Bertanggung Jawab "Professional Commissioner" Become a Competent and Responsible Commissioner	PT Intipesan Pariwara	Jakarta, 29-30 November 2022 Jakarta, 29-30 November 2022

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Competency Development of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
"Komisaris Profesional"				
Donald H. Sitompul	Anggota Komite Manajemen Risiko Member of the Risk Management Committee	Menjadi Komisaris yang Kompeten dan Bertanggung Jawab "Professional Commissioner" Become a Competent and Responsible Commissioner	PT Intipesan Pariwara	Jakarta, 29-30 November 2022 Jakarta, 29-30 November 2022

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Competency Development

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Jabatan Peserta Participant Position
22 Oktober 2022 October 22, 2022	Certified IT Governance for Professional	Dilatih Insight	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
29 Oktober 2022 October 29, 2022	Certified Anti-Fraud Professional	Dilatih Insight	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sertifikasi dan Pengembangan Kompetensi Pegawai Audit Internal

Internal Audit Staff Competency Certification and Development

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Jabatan Peserta Participant Position
18 Juli – 1 Agustus 2022 July 18 – August 1, 2022	Pelatihan Qualified Internal Audit (QIA) Tingkat Dasar Basic Level Qualified Internal Audit (QIA) Training	YPIA	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
5 – 19 Desember 2022 5 – 19 December 2022	Sertifikasi Qualified Internal Audit (QIA) Tingkat Managerial Managerial Level Qualified Internal Audit (QIA) Certification	YPIA	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

PEMEGANG SAHAM & INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

SHAREHOLDERS OWNERSHIP

& SHARE INFORMATION



PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo merupakan penggabungan PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), dan PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Pelindo memiliki 4 (empat) Subholding, 8 entitas anak, 21 entitas cucu, 13 entitas cicit, 13 perusahaan asosiasi, dan 1 perusahaan ventura bersama.

PT Pelindo Solusi Logistik

PT Pelindo Solusi Logistik merupakan salah satu dari empat Subholding BUMN Kepelabuhanan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), yang dibentuk pasca integrasi Pelindo pada 1 Oktober 2021. Perusahaan bergerak pada kluster bisnis Logistik & Hinterland Development yang berfokus pada building capability and partnership, expanding connectivity, and beyond end-to-end integration. Perusahaan memiliki jaringan logistik dan hinterland development di lebih dari 40 area layanan yang tersebar di seluruh Indonesia dan mengelola 6 Anak Perusahaan.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) or Pelindo is a merger of PT Pelabuhan Indonesia I (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), and PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero). Pelindo has 4 (four) Subholdings, 8 subsidiaries, 21 second-tier subsidiary, 13 third-tier subsidiary, 13 associate companies and 1 joint venture company.

PT Pelindo Solusi Logistik

PT Pelindo Solusi Logistik is one of the four Port Subholdings of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), which was formed after the integration of Pelindo on October 1 2021. The company operates in the Logistics & Hinterland Development business cluster which focuses on building capability and partnerships, expanding connectivity, and beyond end-to-end integration. The company has a logistics and hinterland development network in more than 40 service areas spread throughout Indonesia and manages 6 subsidiaries.

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

THE COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Pemegang Saham Shareholders				
Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Alamat Address	Kepemilikan Saham Shareholding	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Saham Share Value
PT Pelabuhan Indonesia Persero	Jl. Pasoso No.1, Tanjung Priok Jakarta Utara, 14310	99%	10.000.000	100.000.000.000
	Telp. (021) 4367505 Fax. (021) 4301080			
PT Pelindo Solusi Logistik	Pelindo Tower, Jl. Yos Sudarso No 9, Kec. Koja Jakarta Utara 14230, Indonesia Pelindo Tower, Jl. Yos Sudarso No 9, District. Koja North Jakarta 14230, Indonesia	1%	101.010	1.010.100.000

PEMEGANG SAHAM TERBESAR DAN 20 PERSENTASE KEPEMILIKANNYA

Pelindo Solusi Digital memiliki 2 (dua) pemegang saham yakni PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan 99% dan PT Pelindo Solusi Logistik dengan kepemilikan 1%.

LARGEST SHAREHOLDERS AND 20 THE THEIR PERCENTAGE OF OWNERSHIP

Pelindo Solusi Digital has 2 (two) shareholders, namely PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with 99% ownership and PT Pelindo Solusi Logistik with 1% ownership.

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI ATAU LEBIH SAHAM %5

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan komposisi sebesar 99%.

OR %5 SHAREHOLDERS WHO OWN MORE SHARES

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with a composition of 99%.

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan saham di Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

SHARE OWNERSHIP OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners and Directors do not have share ownership in the Company either directly or indirectly.

PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM %5 MASING-MASING KURANG DARI

Pelindo Solusi Digital belum mendaftarkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia sehingga tidak memiliki pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.

COMMUNITY SHAREHOLDERS WITH EACH SHARE OWNERSHIP OF LESS %5 THAN

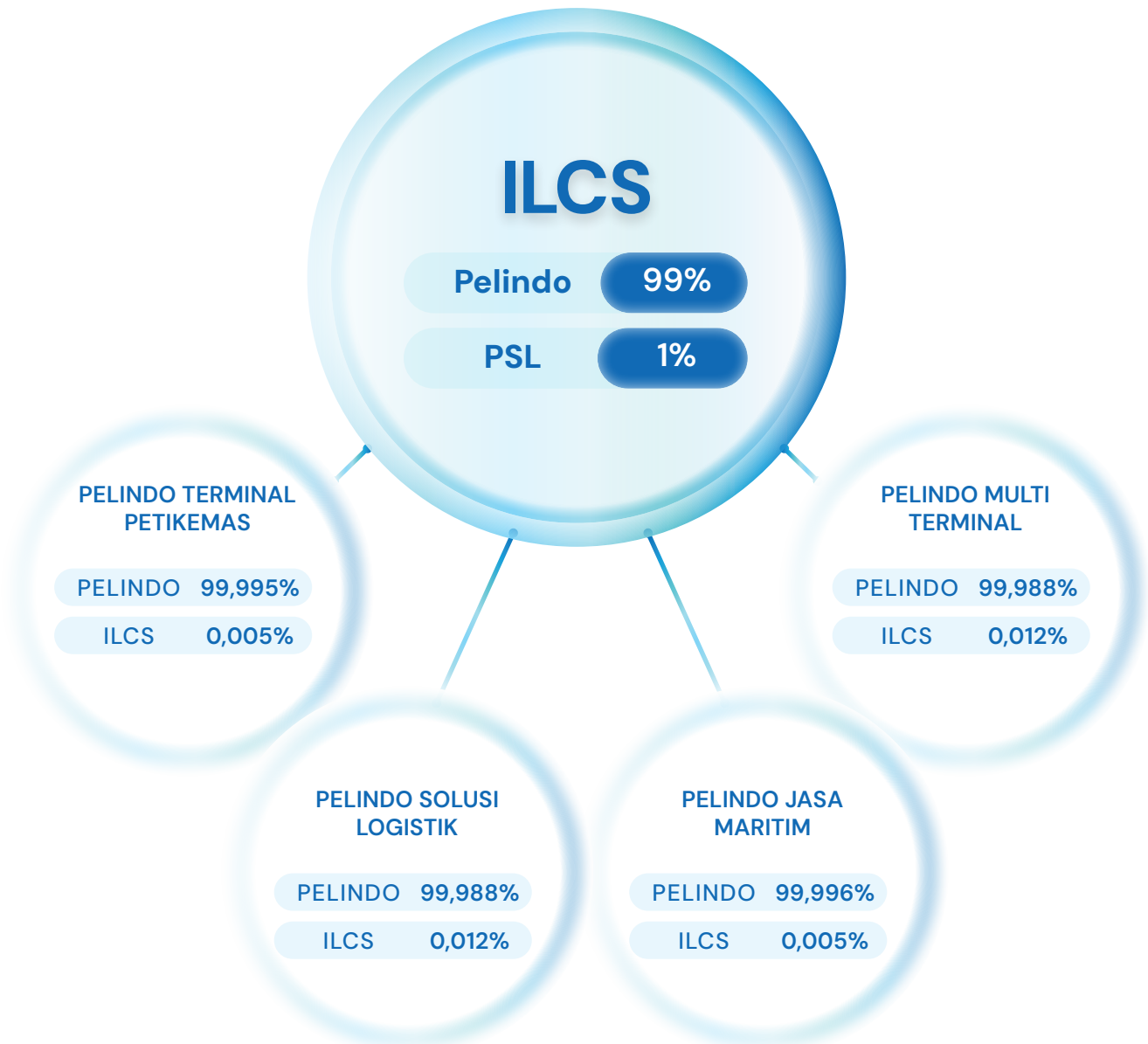
Pelindo Solusi Digital has not registered its shares on the Indonesian Stock Exchange so it does not have public shareholders with share ownership of less than 5% each.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Berdasarkan KPPS di Luar RUPS (Sirkuler) Nomor SK 02/31/8/1/PBP/UT/PI.II-21 Nomor PPI-632-31082021-023 tanggal 31 Agustus 2021 telah disetujui investasi penyertaan modal pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sehingga Pelindo Solusi Digital menjadi Pemegang Saham Minoritas 4 Subholding PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan kepemilikan 0,1% yaitu Pelindo Terminal Peti kemas, Pelindo Multi Terminal, Pelindo Jasa Maritim, dan Pelindo Solusi Logistik.

COMPANY GROUP STRUCTURE

Based on KPPS Outside the GMS (Circular) Number SK 02/31/8/1/PBP/UT/PI.II-21 Number PPI-632-31082021-023 dated 31 August 2021, capital investment in the Subsidiary PT Pelabuhan Indonesia (Persero) has been approved, so that Pelindo Solusi Digital becomes the Minority Shareholder of 4 Subholdings of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with 0.1% ownership, namely Pelindo Terminal Container, Pelindo Multi Terminal, Pelindo Jasa Maritim, and Pelindo Solusi Logistik.



ENTITAS ANAK

Pada tahun 2022, Pelindo Solusi Digital memiliki anak Perusahaan (sub holding) yaitu:

SUBSIDIARY

In 2022, Pelindo Solusi Digital will have subsidiaries (sub holdings), namely:

Anak Perusahaan (Subholding) Pelindo Solusi Digital

Subsidiary (Subholding) Pelindo Solusi Digital

Nama Perusahaan Company Name	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Total Aset Total Assets	Status Operasi Operation Status	Nilai Saham Share Value
PT Pelindo Terminal Petikemas	Jasa kepelabuhanan dalam bidang Terminal Peti kemas Port services in the field of Container Terminals	Jl. Raya Pelabuhan No. 23, Tanjung Priok, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia – 14310 Telp.: (021) 4301080; (021) 4003899/77 Website: www.ipctpk.co.id	Rp14.986.840.229	Aktif Active	PT Pelabuhan Indonesia (Persero): 99,998% PT ILCS: 0,002%
PT Pelindo Multi Terminal	Jasa kepelabuhanan dalam bidang Terminal Non Peti kemas Port services in the field of Non-Container Terminals	Jl. Pulau Payung No.1A, Tanjung Priok, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia – 14310 Telp.: (021) 29104000 Email: cs@multiterminal.co.id Website: www.ipclogistic.co.id	Rp4.363.815.354	Aktif Active	PT Pelabuhan Indonesia (Persero): 99,988% PT ILCS: 0,012%
PT Pelindo Jasa Maritim	Jasa kepelabuhanan dalam bidang <i>marine</i> Port services in the marine sector	Jl. Soekarno No. 1 Mampu, Wajo, Makassar, Sulawesi Selatan 90173	Rp4.915.566.094	Aktif Active	PT Pelabuhan Indonesia (Persero): 99,995% PT ILCS: 0,005%
PT Pelindo Solusi Logistik	Jasa kepelabuhanan dalam bidang layanan logistik Port services in the field of logistics services	Maritime Tower Lt.15 Jl. Yos Sudarso No.9 Koja, Jakarta Utara 14230 Email: infosolusilogistik@pelindo.co.id	Rp19.141.172.800	Aktif Active	PT Pelabuhan Indonesia (Persero): 99,988% PT ILCS: 0,012%

ENTITAS ASOSIASI

Hingga akhir 2022, Pelindo Solusi Digital tidak memiliki entitas asosiasi.

ASSOCIATE ENTITY

Until the end of 2022, Pelindo Solusi Digital has no associated entities.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Sampai dengan tahun 2022, Perusahaan belum pernah mencatatkan saham di Bursa Saham, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi (corporate action), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa yang harus diungkapkan.

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Until 2022, the Company has never listed shares on the Stock Exchange, so there is no information regarding the chronology of the listing, type of corporate action, changes in the number of shares, or the name of the exchange that must be disclosed.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Sampai dengan tahun 2022, Perusahaan belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis Tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek yang harus diungkapkan.

LISTING OF OTHER SECURITIES CHRONOLOGY

Until 2022, the Company has never listed other securities on the Stock Exchange, so there is no information regarding the chronology of the listing, type of corporate action, changes in the number of securities, name of the exchange or securities ranking that must be disclosed.

**JASA AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTING SERVICES****Kantor Akuntan Publik**
Public Accounting Firm

Nama Name	Alamat Address	Periode Period	Jasa Service	Fee Audit Audit Fees Nilai Saham Share Value
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (EY)	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53 Jakarta	1 tahun untuk tahun buku 2022 1 year for the 2022 financial year	Audit Laporan Keuangan. Tidak ada jasa lainnya Financial Report Audit. There are no other services	Rp375.000.000 untuk jasa audit laporan keuangan IDR 375,000,000 for financial report audit services

NAMA & ALAMAT LEMBAGA DAN/ ATAU PROFESI PENUNJANG

NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY'S SUPPORTING INSTITUTIONS/PROFESSIONALS

Alamat Lembaga Profesi Penunjang		
Nama Name	Alamat Address	Jasa Service
Refki Ridwan, S.H., M.B.A, Sp.N	GADING PANDAWA Jalan Janur Hijau IV TF 2 No 9, RT.4/RW.1, Klp. Gading Bar., Kec. Klp. Gading, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240	Notaris Notary

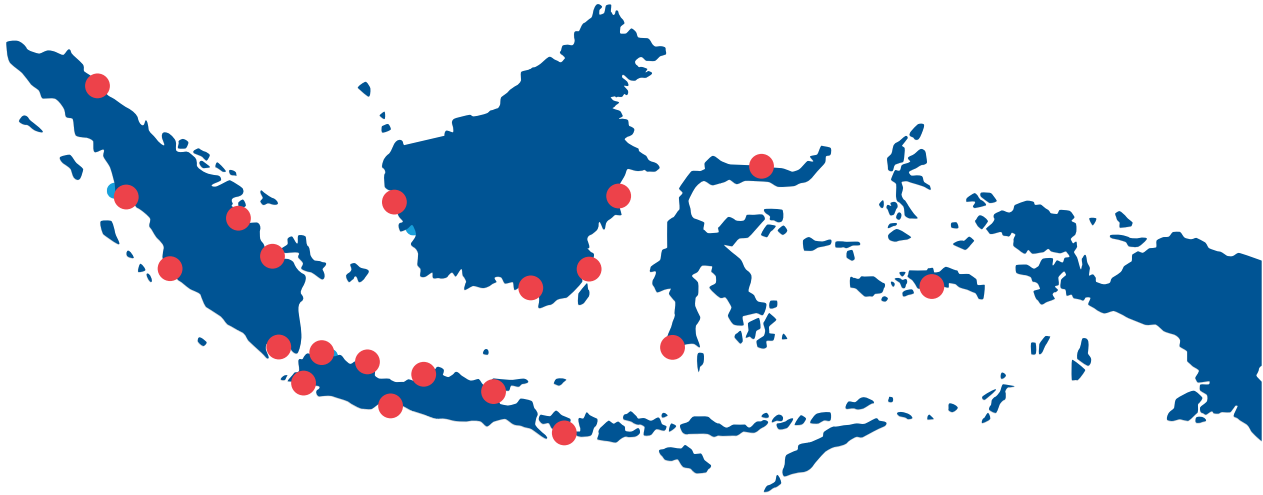
KEANGGOTAAN ASOSIASI

Hingga akhir tahun 2022, Pelindo Solusi Digital belum mengikuti asosiasi apapun. Namun ke depan, Perusahaan berupaya untuk aktif dalam asosiasi yang berkaitan dengan industri Perusahaan.

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Until the end of 2022, Pelindo Solusi Digital has not joined any associations. However, in the future, the Company strives to be active in associations related to the Company's industry.

WILAYAH OPERASI OPERATIONAL AREA



AREA SUMATERA

ILCS Operation Area

1. Jambi
2. Bengkulu
3. Teluk Bayur
4. Tanjung Pandan
5. Pangkal Balam
6. Palembang
7. Panjang (Lampung)
8. Belawan

AREA JAWA

ILCS Operation Area

1. Tg. Priok
2. Sunda Kelapa
3. Banten
4. Cirebon
5. Tanjung Mas
6. Tanjung Perak
7. Tanjung Intan

AREA KALIMANTAN

ILCS Operation Area

1. Pontianak
2. Banjarmasin
3. Balikpapan
4. Samarinda

AREA SULAWESI DAN MALUKU

ILCS Operation Area

1. Makassar
2. Ambon
3. Gorontalo

AREA BALI NUSTRA

ILCS Operation Area

1. Bali
2. Nusa Tenggara

DAFTAR ALAMAT KANTOR OFFICE ADDRESS LIST

Kantor Pusat Headquarters	Pelindo Tower Lt. 10 Jl. Yos Sudarso No.9, RW.13, Rawabadak Utara, Kec. Koja, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14230
Kantor Virtual Virtual Office	Kirana Two Office Tower Lt. 10 Jl. Boulevard Timur No.88 RT.5/RW.2, Kelapa Gading Timur, Kec. Kelapa Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
Kantor di Area Medan, Surabaya, dan Makassar Offices in Medan, Surabaya and Makassar areas	Graha Pelindo Satu, Jl Lingkar Pelabuhan No 1, Belawan II, Medan 20411
	Gedung C Lantai 1, Jl Perak Timur No 610, Perak Timur, Pabean Cantikan Surabaya 60165
	Jl Sukarno No 1, Mampu Wajo Gedung IT, Mampu, Makassar, Sulawesi Selatan 90164

INFORMASI WEBSITE PERUSAHAAN

Informasi terkait Pelindo Solusi Digital yang dimuat pada website Perusahaan (www.ilcs.co.id) antara lain sebagai berikut:

COMPANY WEBSITE INFORMATION

Information related to Pelindo Solusi Digital published on the Company's website (www.ilcs.co.id) includes the following:

<p>Tentang Kami About Us</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tentang kami About Us • Visi & Misi Vision and Mission • Budaya & Nilai Perusahaan Corporate Culture & Values • Profil Manajemen Management Profile • Kepatuhan Compliance • Laporan Tahunan Annual Report • Pelaporan Pelanggaran Whistle Blowing
<p>Solusi Solution</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Digital Seaport • ICT Implementor • IT Managed Service
<p>Karir Career</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lowongan Kerja Job Vacant • Lamaran Pekerjaan Job Appliance
<p>Berita News Room</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berita & Artikel News & Article • Galeri Media Media Library • Blog ID Blog
<p>CSR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CSR Tahun ini CSR this year • CSR Tahun-tahun sebelumnya CSR in previous years
<p>Procurement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran Vendor Vendor Registration • Daftar Pengadaan Procurement List • Pengumuman Pemenang Winner Announcement
<p>Kontak Kami Contact Us</p>	



SECTION 4

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND
ANALYSIS



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Pelindo Solusi Digital (PSD) membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 58,51% menjadi Rp.303,83 miliar pada tahun 2022. Seiring dengan naiknya pendapatan, laba bersih Perusahaan tumbuh 68,70% menjadi Rp.19,72 dari Rp.11,69 miliar pada tahun sebelumnya.

Pelindo Solusi Digital (PSD) recorded revenue growth of 58.51%, reaching Rp303.83 billion in 2022. Along with the increase in revenue, the Company's net profit grew by 68.70%, reaching Rp19.72 billion compared to Rp11.69 billion in the previous year.

TINJUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Ekonomi dunia tahun 2022 pada mulanya diperkirakan akan tumbuh cukup tinggi pasca terlepas dari resesi tahun 2021 akibat pandemi Covid-19. Namun pada kenyataannya justru berbanding terbalik, perekonomian dunia jatuh dan resesi kembali membayangi.

Inflasi tinggi menjadi pemicu awal jatuhnya perekonomian dunia. Berawal dari pandemi Covid-19, karena banyak negara melakukan kebijakan lockdown, roda bisnis pun berhenti. Setelah vaksinasi sudah dilakukan, negara-negara mulai melonggarkan lockdown, perekonomian mulai bangkit, permintaan pun seketika meningkat. Namun, supply yang lama terhenti tidak mampu mengejar meningkatnya demand, hal ini juga diperparah dengan krisis kontainer yang membuat rantai pasokan terhambat. Dengan jumlah barang yang lebih sedikit dari permintaan, maka harga-harga menjadi naik. Inflasi pun tak terhindarkan di berbagai aspek sejak akhir tahun 2021.

Optimisme perekonomian membaik di tahun 2022 pun runtuh ketika perang Rusia-Ukraina pecah pada akhir Februari. Akibatnya, harga komoditas energi menanjak, serta diperparah dengan sanksi yang diberikan Amerika Serikat (AS) dan sekutu Rusia. Negara-negara dilarang mengimpor minyak mentah dan gas dari Rusia.

Alhasil harga gas alam meroket tajam, begitu juga dengan minyak mentah dan batu bara. Hal ini dikarenakan Rusia merupakan salah satu produsen utama minyak mentah dan gas alam, maka ketika disanksi, supply global pun turun.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC REVIEW

The global economy in 2022 was initially expected to experience significant growth after emerging from the recession in 2021 due to the Covid-19 pandemic. However, in reality, the situation turned the opposite way, with the global economy declining and the threat of a recession looming once again.

High inflation served as the initial trigger for the downturn in the global economy. Stemming from the Covid-19 pandemic, many countries implemented lockdown policies, causing business activities to come to a halt. As vaccination efforts progressed and countries began easing lockdowns, the economy started to recover, and demand instantly surged. However, the long-disrupted supply chains were unable to catch up with the increasing demand, exacerbated by container crises, causing supply chain disruptions. With fewer goods available than demanded, prices rose. Inflation became inevitable across various aspects since the end of 2021.

The optimism for an improved economy in 2022 shattered when the Russia-Ukraine war broke out at the end of February. Consequently, energy commodity prices surged, further aggravated by sanctions imposed by the United States (US) and its allies on Russia. Countries were prohibited from importing crude oil and gas from Russia.

As a result, natural gas prices skyrocketed sharply, as did crude oil and coal prices. This was because Russia was one of the major producers of crude oil and natural gas, so when sanctioned, global supply decreased.

TINJUAN INDUSTRI

Industri pelabuhan di Indonesia menunjukkan perkembangan positif di tahun 2022. Salah satu indikator utama kinerja pelabuhan ialah dwelling time yang kini hanya berkisar 2 hingga 2,5 hari. Lebih singkat dibandingkan enam tahun lalu yang bisa mencapai 1 minggu.

Indonesia juga menjadi satu-satunya negara di Asia Tenggara yang masuk dalam daftar 20 besar negara dengan performa pelabuhan terbaik di dunia. Berdasarkan data *United Nations Conference on Trade and Development* (UNCTAD) menunjukkan prestasi luar biasa Indonesia dalam rata-rata pergerakan kapal kontainer dari 1.000 GT ke atas selama semester pertama tahun 2022.

Perkembangan positif ini tidak terlepas dari sejumlah faktor utama, salah satunya ialah digitalisasi pengelolaan pelabuhan. Digitalisasi telah membawa pelabuhan-pelabuhan di Indonesia meningkatkan efisiensi, mengurangi biaya, dan meningkatkan transparansi dalam pengelolaan pelabuhan.

Selain itu, didukung juga oleh langkah-langkah strategis Pemerintah Indonesia dalam memperbaiki infrastruktur pelabuhan dan fasilitas pendukungnya. Investasi dalam perbaikan infrastruktur pelabuhan, termasuk dermaga dan fasilitas pengolahan muatan telah membawa pelabuhan-pelabuhan Indonesia melayani lebih banyak kapal dan muatan dengan lebih efisien.

Kemudian berdasarkan analisis industri, Pelindo Solusi Digital, anak perusahaan Pelindo yang berperan sebagai IT Solution Provider, turut berkontribusi dalam inisiatif strategis Pelindo Group, khususnya terkait dengan implementasi *National Logistic Ecosystem* (NLE). Salah satu kontribusi utama Pelindo Solusi Digital adalah penyediaan teknologi yang mengoptimalkan proses logistik, sehingga dapat mengurangi waktu dan biaya serta meningkatkan efisiensi operasional di seluruh rantai pasok di

INDUSTRY VIEW

The port industry in Indonesia has shown positive development in 2022. One key performance indicator for ports is the dwelling time, which now ranges from 2 to 2.5 days, significantly shorter than six years ago when it could reach up to one week.

Indonesia is also the only country in Southeast Asia listed among the top 20 countries with the best-performing ports globally. According to data from the United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD), Indonesia demonstrated outstanding performance in the average movement of container ships over 1,000 GT during the first semester of 2022.

This positive development is attributed to several main factors, one of which is the digitization of port management. Digitalization has enabled ports in Indonesia to improve efficiency, reduce costs, and enhance transparency in port management.

Furthermore, this progress is supported by strategic measures taken by the Indonesian government to improve port infrastructure and supporting facilities. Investments in the improvement of port infrastructure, including docks and cargo handling facilities, have enabled Indonesian ports to serve more ships and cargo more efficiently.

Based on industry analysis, Pelindo Solusi Digital, a subsidiary of Pelindo serving as an IT Solution Provider, has contributed to the strategic initiatives of Pelindo Group, particularly concerning the implementation of the National Logistic Ecosystem (NLE). One of Pelindo Solusi Digital's main contributions is providing technology that optimizes logistics processes, reducing time and costs, and enhancing operational efficiency across the entire supply chain within the Pelindo Group environment

PROSPEK USAHA

Di tahun-tahun mendatang, industri pelabuhan akan sangat potensial, bersamaan dengan aktivitas ekonomi yang pulih berkat kondisi pandemi Covid-19 yang semakin terkendali, didorong oleh tingkat vaksinasi yang tinggi serta distribusi vaksin yang semakin merata.

Di samping itu pada tahun 2022, Perusahaan menghadapi berbagai tantangan yang memperkuat ketahanannya. Meskipun 2023 masih penuh ketidakpastian akibat konflik geopolitik dan perlambatan ekonomi yang diprediksi, peluang positif masih ada di depan. Program merger Pelindo, penunjukan sebagai IT Solution Provider di lingkungan Pelindo Group, serta ekspansi dengan membuka cabang di Medan, Surabaya, dan Makassar, memberikan peluang pertumbuhan yang menjanjikan. Peran aktif Perusahaan sebagai anak perusahaan Pelindo dalam implementasi *National Logistic Ecosystem* (NLE) dan upaya pembenahan tata kelola pelabuhan menciptakan landasan yang kuat. Melalui digitalisasi pelayanan pelabuhan, prospek usaha Pelindo Solusi Digital di lingkungan Pelindo Group dapat meningkatkan efisiensi dan mendukung optimalisasi proses rantai logistik.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Saat ini, kegiatan Perusahaan adalah sebagai provider dalam solusi layanan teknologi informasi dengan produk berupa 3 (tiga) portofolio yaitu, *Digital Seaport*, *IT Managed Service*, dan *ICT Implementor*.

Pada tahun 2022, pendapatan usaha PSD tumbuh 58,51% menjadi Rp303,83 miliar dari Rp191,68 miliar pada tahun 2021. Kenaikan ini terutama didorong oleh naiknya pendapatan segmen IT Managed Service sebesar Rp85,96 miliar yang juga mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 167,15%, serta tumbuhnya *ICT System Implementor* sebesar Rp40,8 miliar atau 36,59% dibandingkan dengan tahun lalu.

BUSINESS PROSPECT

In the coming years, the port industry holds great potential, aligned with the recovering economic activities due to the increasingly controlled conditions of the Covid-19 pandemic. This recovery is driven by high vaccination rates and more widespread vaccine distribution.

In addition, in 2022, the Company faced various challenges that strengthened its resilience. Despite the uncertainty in 2023 due to geopolitical conflicts and predicted economic slowdown, positive opportunities still lie ahead. The Pelindo merger program, designation as the IT Solution Provider within the Pelindo Group, and expansion by opening branches in Medan, Surabaya, and Makassar provide promising growth prospects. The Company's active role as a Pelindo subsidiary in implementing the National Logistic Ecosystem (NLE) and efforts to improve port governance create a strong foundation. Through the digitalization of port services, the business prospects of Pelindo Solusi Digital within the Pelindo Group can enhance efficiency and support the optimization of the logistics chain processes.

REVIEW OF OPERATION BY BUSINESS SEGMENT

At present, the Company operates as a provider of information technology service solutions with three main product portfolios: *Digital Seaport*, *IT Managed Service*, and *ICT Implementor*.

In 2022, Pelindo Solusi Digital's (PSD) business revenue grew by 58.51%, reaching Rp303.83 billion compared to Rp191.68 billion in 2021. This increase was primarily driven by the rise in revenue from the IT Managed Service segment, amounting to Rp85.96 billion, which also experienced the highest growth at 167.15%. Additionally, the ICT System Implementor segment grew by Rp40.8 billion or 36.59% compared to the previous year.

Berikut ialah uraian kinerja masing-masing segmen usaha perusahaan

The following is a description of the performance of each business segment of the Company:

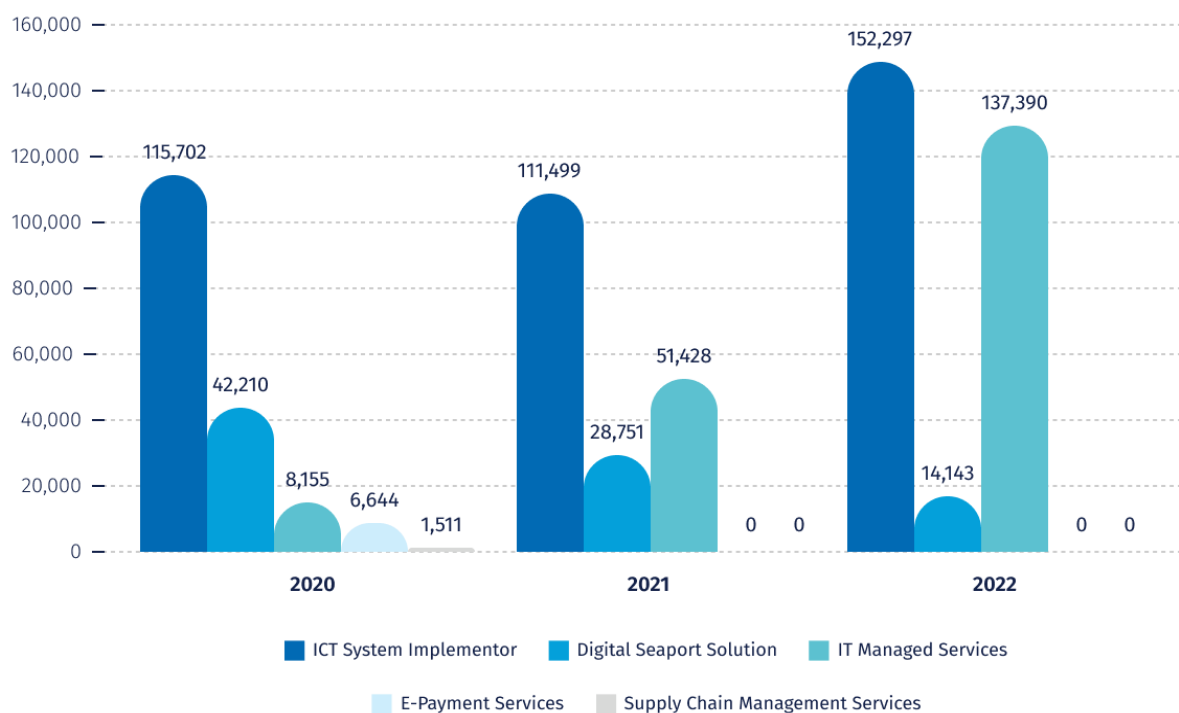
dalam juta Rp | in millions of IDR

Pendapatan per Segmen Usaha
Revenue by Business Segment

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
ICT System Implementor ICT System Implementor	36,59%	40.798	152.297	111.499	115.702
IT Managed Service IT Managed Service	167,15%	85.962	137.390	51.428	8.155
Digital Seaport Solution Digital Seaport Solution	(50,81%)	(14.608)	14.143	28.751	42.210
E-Payment Services E-Payment Services	-	-	-	-	6.644
Supply Chain Management Services Supply Chain Management Services	-	-	-	-	1.511
Pendapatan Revenues	58,51%	112.152	303.830	191.678	166.067

Pendapatan per Segmen Usaha
Revenues by Business Segment

dalam juta Rp
in millions of Rp



SEGMENT DIGITAL SEAPORT SOLUTION

Digital Seaport adalah portofolio utama yang dimiliki oleh PSD. Digital Seaport adalah sistem informasi yang netral, intelligent dan aman untuk memfasilitasi pertukaran data/dokumen elektronik antara pelaku logistik di pelabuhan (baik B2B, B2G, dan G2G) yang memungkinkan pengurusan administrasi secara online untuk kapal dan barang .

Layanan *Digital Seaport*, yaitu:

1. Maleo
2. Palapa
3. Praya
4. Phinnisi
5. PTOS-M

Adapun project yang sudah dikerjakan antara lain pengembangan dan implementasi layanan di antaranya TOS Nusantara & Single Billing Area TP1 Tanjung Priok T009; STID & Simon TKBM di cabang Tanjung Mas, Kendari, Belawan, Tanjung Perak, Banten, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Pontianak, dan Panjang; Phinnisi cabang Bengkulu, Makassar, Tanjung Emas, Tanjung Perak, Kendari, Samarinda, dan Dumai; serta *single system* (TOS Nusantra, single billing & customer portal) di Terminal Petikemas Makassar.

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT DIGITAL SEAPORT

Digital Seaport adalah portofolio utama yang dimiliki oleh PSD. *Digital Seaport* adalah sistem informasi yang netral, intelligent dan aman untuk memfasilitasi pertukaran data/dokumen elektronik antara pelaku logistik di pelabuhan (baik B2B, B2G, dan G2G) yang memungkinkan pengurusan administrasi secara online untuk kapal dan barang .

DIGITAL SEAPORT SOLUTION SEGMENT

Digital Seaport is the primary portfolio owned by Pelindo Solusi Digital (PSD). Digital Seaport is a neutral, intelligent, and secure information system designed to facilitate the exchange of electronic data/documents among logistics stakeholders in the port (both B2B, B2G, and G2G). It enables online administrative management for vessels and goods.

The services under Digital Seaport include:

1. Maleo
2. Palapa
3. Praya
4. Phinnisi
5. PTOS-M

Projects that have been undertaken include the development and implementation of services such as TOS Nusantara & Single Billing Area TP1 Tanjung Priok T009; STID & Simon TKBM in branches including Tanjung Mas, Kendari, Belawan, Tanjung Perak, Banten, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Pontianak, and Panjang; Phinnisi in branches including Bengkulu, Makassar, Tanjung Emas, Tanjung Perak, Kendari, Samarinda, and Dumai; as well as a single system (TOS Nusantra, single billing & customer portal) in Terminal Petikemas Makassar.

DIGITAL SEAPORT SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY

Digital Seaport is the primary portfolio owned by Pelindo Solusi Digital (PSD). Digital Seaport is a neutral, intelligent, and secure information system designed to facilitate the exchange of electronic data/documents among logistics stakeholders in the port (both B2B, B2G, and G2G). It enables online administrative management for vessels and goods.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Digital Seaport Solution

Revenue and Profitability of Digital Seaport Solution Segment

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Digital Seaport Solution Digital Seaport Solution Revenue	(50,81%)	(14.608)	14.143	28.751	42.210
Beban Pokok Pendapatan Digital Seaport Solution Digital Seaport Solution Cost of Revenue	(65,31%)	(12.636)	6.712	19.348	34.529
Laba Kotor Digital Seaport Solution Gross Profit of Digital Seaport Solution	(20,97%)	(1.972)	7.431	9.403	7.681
Profitabilitas Digital Seaport Solution Digital Seaport Solution Profitability	-	-	52,54%	32,70%	18,20%

**PENINGKATAN/PENURUNAN
KAPASITAS PRODUKSI SEGMENT
DIGITAL SEAPORT SOLUTION**

Realisasi pendapatan dari segmen *Digital Seaport* mengalami penurunan sebesar Rp14,61 miliar atau turun 50,81%, hal ini dikarenakan pada tahun 2022 terjadi perubahan segmen portofolio pendapatan seperti Pekerjaan Pembangunan *Automatic Gate System* di Terminal Internasional PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk menjadi *IT Managed Service*, Pekerjaan ESB Blanket dan Migrasi Pelindo menjadi ICT Implementor dan Pekerjaan Gate Pass Cabang Priok menjadi IT Manage Service. Pada tahun 2022 perusahaan lebih memperoleh pendapatan pada segi segmen *IT Manage Service* dan *ICT Implementor*.

SEGMENT ICT SYSTEM IMPLEMENTOR

Sistem implementor adalah portofolio ILCS yang menyediakan layanan *IT Managed Service*, merupakan solusi enterprise untuk industri dalam mendukung digitalisasi proses bisnis sesuai kebutuhan pelanggan.

**INCREASE/DECREASE IN
PRODUCTION CAPACITY OF DIGITAL
SEAPORT SOLUTION SEGMENT**

The actual revenue realization from the Digital Seaport segment experienced a decrease of Rp14.61 billion or a decline of 50.81%. This is due to changes in revenue portfolio segments in 2022, such as the Development of the Automatic Gate System at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, which transitioned to IT Managed Service; ESB Blanket Project and Pelindo Migration became ICT Implementor, and the Gate Pass Project at Priok branch became IT Managed Service. In 2022, the company earned more revenue in the IT Managed Service and ICT Implementor segments

ICT SYSTEM IMPLEMENTOR SEGMENT

The implementor system is an PSD portfolio that provides IT Managed Service, offering enterprise solutions for industries to support the digitalization of business processes according to customer needs.

lini produk dari segmen *ICT System Implementor* yaitu:

1. ERP (Enterprise Resource Planning) Implementation
2. Application Development, Enhancement & Implementation ID
3. IT Infrastructure Configuration, Enhancement & Implementation
4. Fleet Management System.

Adapun project-project yang sudah dikerjakan antara lain Private Cloud Rise untuk Kantor Pusat dan Regional, Implementasi Single ERP untuk Kantor Pusat dan Regional, serta Pekerjaan Implementasi Aplikasi Smart Learning PT Pelindo

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT ICT SYSTEM IMPLEMENTOR

Pada tahun 2022, segmen *ICT System Implementor* membukukan pendapatan sebesar Rp152,30 miliar atau tumbuh 36,59% dibandingkan dengan tahun lalu yang sebesar Rp111,50 miliar. Beban pokok juga turut meningkat 40,48% menjadi Rp113,96 miliar dari tahun sebelumnya. Laba kotor segmen *ICT System Implementor* tumbuh 26,21% dari Rp30,38 miliar menjadi Rp38,34 miliar. Peningkatan kinerja segmen *ICT System Implementor* didorong oleh lini produk ERP (Enterprise Resource Planning) Implementation) dan Application Development, Enhancement & Implementation ID .

Product lines within the *ICT System Implementor* segment include:

1. ERP (Enterprise Resource Planning) Implementation
2. Application Development, Enhancement & Implementation ID
3. IT Infrastructure Configuration, Enhancement & Implementation
4. Fleet Management System.

Projects that have been undertaken include Private Cloud Rise for Head Office and Regional, Implementation of Single ERP for Head Office and Regional, and the Implementation of the Smart Learning Application for Pelindo.

SYSTEM IMPELEMENTATOR SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY

In 2022, the *ICT System Implementor* segment recorded revenue of Rp152.30 billion, a growth of 36.59% compared to the previous year's Rp111.50 billion. The cost of revenue also increased by 40.48% to Rp113.96 billion from the previous year. The gross profit of the *ICT System Implementor* segment grew by 26.21%, from Rp30.38 billion to Rp38.34 billion. The improved performance of the *ICT System Implementor* segment was driven by the product lines of ERP (Enterprise Resource Planning) Implementation and Application Development, Enhancement & Implementation ID.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen ICT System Implementor

Revenue and Profitability of ICT System Implementor Segment

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan ICT System Implementor ICT System Implementor Revenue	36,59%	40.798	152.297	111.499	115.702
Beban Pokok Pendapatan ICT System Implementor ICT System Implementor Cost of Revenue	40,48%	32.837	113.957	81.120	99.196
Laba Kotor ICT System Implementor Gross Profit of ICT System Implementor	26,21%	7.961	38.340	30.379	16.506
Profitabilitas ICT System Implementor ICT System Implementor Profitability	-	-	25,17%	27,25%	14,27%

PENINGKATAN/PENURUNAN KAPASITAS PRODUKSI SEGMENT ICT SYSTEM IMPLEMENTOR

Realisasi pendapatan dari segment *ICT Implementor* mengalami kenaikan sebesar Rp40,8 miliar atau naik 36,59%, hal ini dikarenakan pada tahun 2022 Perusahaan ditunjuk untuk menjadi perusahaan provider dalam solusi layanan teknologi informasi untuk seluruh Pelabuhan Indonesia sehingga terjadi kenaikan, Pekerjaan yang sudah dilakukan pada tahun 2022 antara lain Private Cloud Rise untuk Kantor Pusat dan Regional, Implementasi *Single ERP* untuk Kantor Pusat dan Regional, serta Pekerjaan Implementasi Aplikasi *Smart Learning Pelindo*.

SEGMENT IT MANAGED SERVICES

Segment *IT Managed Services* merupakan salah satu layanan yang disediakan oleh Pelindo Solusi Digital untuk mendukung penuh pekerjaan dalam hal pengelolaan, pengawasan, hingga perawatan pada layanan sistem.

Lini produk dari segment *IT Managed Services* adalah sebagai berikut:

1. IT Service Desk & Manage Operation Gatepass System
2. Data Exchange (TPS Online, Inaportnet Integration, Data Integration, etc)
3. Network, Device & Peripheral as a Service
4. Infrastructure as a Service (VPS).

Adapun project yang telah dikerjakan antara lain Perpanjangan ATS Oracle Regional 2, Pekerjaan *Managed Service* Aplikasi dan Infrastruktur (Kantor Pusat, Regional 1, 3, dan 4), serta Pekerjaan ATS SAP Regional 1, 3, 4 tahun 2022.

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT IT MANAGED SERVICES

Perusahaan membukukan pertumbuhan laba kotor *IT Managed Services* sebesar 136,70% dari Rp15,99 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp37,86 miliar pada tahun 2022.

INCREASE/DECREASE IN PRODUCTION CAPACITY OF ICT SYSTEM IMPLEMENTOR SEGMENT

The realized revenue from the ICT Implementor segment increased by Rp40.8 billion or 36.59%. This is because in 2022, the Company was appointed to be the provider company in information technology service solutions for all Indonesian ports, leading to an increase. The projects undertaken in 2022 include Private Cloud Rise for Head Office and Regional, Implementation of Single ERP for Head Office and Regional, and the Implementation of the Smart Learning Application for Pelindo.

IT MANAGED SERVICES SEGMENT

The IT Managed Services segment is one of the services provided by Pelindo Solusi Digital to fully support tasks related to the management, supervision, and maintenance of system services.

The product lines within the IT Managed Services segment include:

1. IT Service Desk & Manage Operation Gatepass System
2. Data Exchange (TPS Online, Inaportnet Integration, Data Integration, etc)
3. Network, Device & Peripheral as a Service
4. Infrastructure as a Service (VPS).

Projects undertaken include the Extension of Oracle ATS Regional 2, Managed Service Work for Application and Infrastructure (Head Office, Regional 1, 3, and 4), and ATS SAP Work Regional 1, 3, 4 in 2022.

IT MANAGED SERVICES SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY

The company recorded a gross profit growth of 136.70% in IT Managed Services, increasing from Rp15.99 billion in the previous year to Rp37.86 billion in 2022.

Peningkatan ini seiring dengan naiknya pendapatan segmen *IT Managed Services* sebesar 167,15% menjadi Rp137,39 miliar. Peningkatan kinerja segmen *IT Managed Services* didorong oleh lini produk *IT Service Desk & Manage Operation Gatepass System, Renewal & ATS License*.

This increase aligns with the rise in revenue from the *IT Managed Services* segment by 167.15%, reaching Rp137.39 billion. The improved performance of the *IT Managed Services* segment is driven by the product lines of *IT Service Desk & Manage Operation Gatepass System, Renewal & ATS License*.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen IT Managed Services

Revenue and Profitability of IT Managed Services Segment

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan IT Managed Services IT Managed Services Revenue	167,15%	85.962	137.390	51.428	8.155
Beban Pokok Pendapatan IT Managed Services IT Managed Services Cost of Revenue	180,90%	64.099	99.533	35.434	6.685
Laba Kotor IT Managed Services Gross Profit of IT Managed Services	136,70%	21.863	37.857	15.994	1.470
Profitabilitas IT Managed Services IT Managed Services Profitability	-	-	27,55%	31,10%	18,03%

**PENINGKATAN/PENURUNAN
KAPASITAS PRODUKSI SEGMENT IT
MANAGED SERVICES**

Realisasi pendapatan dari segmen *IT Managed Service* mengalami kenaikan sebesar Rp85,96 miliar atau naik 167,15%, hal ini dikarenakan pada tahun 2022 perusahaan ditunjuk untuk menjadi perusahaan provider dalam solusi layanan teknologi informasi untuk seluruh Pelabuhan Indonesia sehingga terjadi kenaikan dan pada tahun 2022 terjadi perubahan segmen portofolio pendapatan seperti Pekerjaan Pembangunan *Automatic Gate System* di Terminal Internasional PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk menjadi *IT Managed Service*, Pekerjaan *Gate Pass* Cabang Priok menjadi *IT Managed Service*, selain itu Pekerjaan yang sudah dilakukan pada tahun 2022 antara lain Perpanjangan *ATS Oracle Regional 2*, Pekerjaan *Managed Service Aplikasi dan Infrastruktur* (Kantor Pusat, Regional 1, 3, dan 4), serta Pekerjaan *ATS SAP Regional 1, 3, 4* tahun 2022.

**INCREASE/DECREASE IN
PRODUCTION CAPACITY OF IT
MANAGED SERVICES**

The realized revenue from the *IT Managed Service* segment increased by Rp85.96 billion or rose by 167.15%. This is because in 2022, the company was appointed as the provider company in information technology service solutions for all Indonesian ports, resulting in an increase. In 2022, there was also a change in the revenue portfolio segment, such as the Development of the *Automatic Gate System* at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk's International Terminal, which transitioned to *IT Managed Service*. Additionally, the *Gate Pass* Project at Priok branch became *IT Managed Service*. Furthermore, projects undertaken in 2022 include the Extension of *Oracle ATS Regional 2*, *Managed Service for Application and Infrastructure* (Head Office, Regional 1, 3, and 4), and *ATS SAP* for Regional 1, 3, 4 in 2022.

TINJAUAN KEUANGAN

PSD kembali membukukan laba bersih tertinggi sejak tahun 2016 yakni sebesar Rp19,72 miliar, atau tumbuh 68,70% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp11,69 miliar.

Tinjauan keuangan yang akan diuraikan dalam bagian ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, dan Surja (member of Ernst & Young/EY) dengan opini bahwa laporan keuangan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, termasuk di dalamnya adalah posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas Perusahaan.

ANALISIS POSISI KEUANGAN

Di tahun 2022, PSD berhasil membukukan kenaikan aset sebesar 72,08% serta ekuitas sebesar 24,56% masing-masing menjadi Rp248,69 miliar dan Rp101,74 miliar. Adapun liabilitas tercatat sebesar Rp146,95 miliar, naik 133,83% dibandingkan dengan tahun lalu.

FINANCIAL OVERVIEW

PSD (Pelindo Solusi Digital) once again recorded its highest net profit since 2016, amounting to Rp19.72 billion, a growth of 68.70% from the previous year's Rp11.69 billion.

The financial review to be outlined in this section refers to the Financial Statements for the years ending on December 31, 2022, and 2021. The Financial Statements have been audited by the Office of Public Accountant (KAP) Purwantono, Sungkoro, and Surja (a member of Ernst & Young/EY) with the opinion that the financial statements have been presented fairly, in all material respects, including the financial position, financial performance, and cash flows of the Company.

FINANCIAL POSITION ANALYSIS

In 2022, PSD successfully recorded an increase in assets by 72.08% and equity by 24.56%, reaching Rp248.69 billion and Rp101.74 billion, respectively. Liabilities, on the other hand, amounted to Rp146.95 billion, a rise of 133.83% compared to the previous year

dalam juta Rp | in millions of IDR

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Kas dan Setara Kas Cash and Cas Equivalents	(12,82%)	(4.956)	33.701	38.657	25.095
Piutang Usaha - Neto Trade Receivables - Net					
Pihak Ketiga Third Parties	-	(502)	-	502	4.921
Pihak Berelasi Related Parties	143,06%	88.775	150.829	62.054	68.272
Piutang Lain-lain Other Receivables	(84,22%)	(36)	7	43	82

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepaid Expenses and Advances	476,18%	11.445	13.849	2.404	318
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak-Lancar Estimated Claim for Tax Refund-Curent	(23,72%)	(2.214)	7.123	9.338	-
Aset Lain-lain - Lancar Other Assets - Curent	(51,21%)	(443)	422	865	2.281
Aset Lancar Curent Assets	80,86%	92.068	205.931	113.863	100.968
Investasi pada Saham Investment in Shares	0,00%	0	622	622	-
Aset Tetap - Neto Fixed Assets - Net	0,30%	25	8.333	8.308	8.738
Aset Takberwujud - Neto Intangible Assets - Net	47,29%	2.748	8.560	5.811	3.701
Aset Hak Guna - Neto Right of Uses Assets - Net	1.785,65%	4.769	5.036	267	1.815
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak - Tidak Lancar Estimated Claim for Tax Refund - Non-Current	17,96%	2.567	16.862	14.295	21.390
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	29,24%	396	1.750	1.354	1.304
Aset Lain-lain - Tidak Lancar Other Assets - Non-Current	-	1.593	1.593	-	-
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	39,46%	12.098	42.755	30.657	36.947
Jumlah Assets Total Assets	72,08%	(104.166)	248.686	144.520	137.915
Utang Usaha Trade Payables					
Pihak Ketiga Third Parties	139,01%	74.066	127.349	53.283	52.057
Pihak Berelasi Related Parties	60,22%	1.251	3.329	2.078	1.024
Utang Lain-lain Other Payables					

Laporan Posisi Keuangan

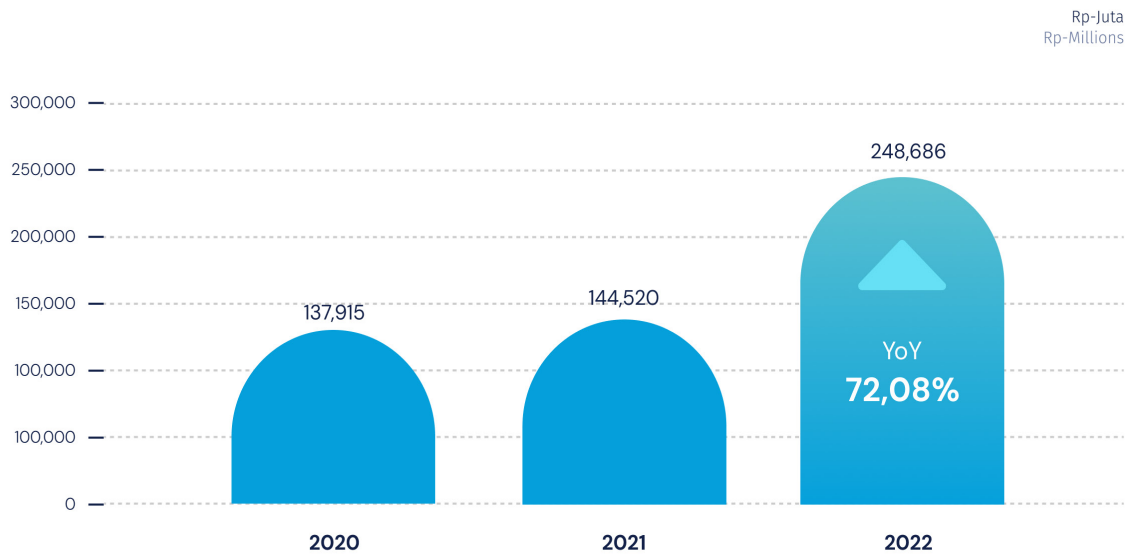
Statement of Financial Position

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pihak Ketiga Third Parties	-	-	-	-	2.547
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-	3.404
Beban Akrua Accrued Expenses	59,74%	1.882	5.032	3.150	3.412
Uang Titipan Deposits Received	-	(18)	-	18	-
Utang Pajak Taxes Payable	278,66%	3.241	4.404	1.163	1.573
Liabilitas Sewa - Bagian Lancar Lease Liabilities - Current	475,43%	1.369	1.657	288	2.014
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	136,36%	81.791	141.771	59.980	66.031
Liabilitas Sewa - Bagian Tidak Lancar Lease Liabilities - Non-Current	-	2.754	2.754	-	-
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefits Liability	(15,37%)	(440)	2.423	2.863	2.910
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	80,84%	2.314	5.177	2.863	2.910
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	133,83%	84.105	146.948	62.843	68.941
Modal Saham Capital Stock					
Modal Dasar - 40.000.000 Saham dengan Nilai Nominal Rp10.000 (Nilai Penuh) Per Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -10.101.010 Saham Authorized Capital - 40,000,000 Shares at Rp 10,000 (Full Amount) Par Value per Share Issued and Fully Paid - Capital 10,101,010 Shares	0,00%	0	101.010	101.010	100.000
Saldo Laba Retained Earnings					
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	0,00%	0	5.591	5.591	-
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	76,67%	19.724	(6.002)	(25.726)	(31.826)

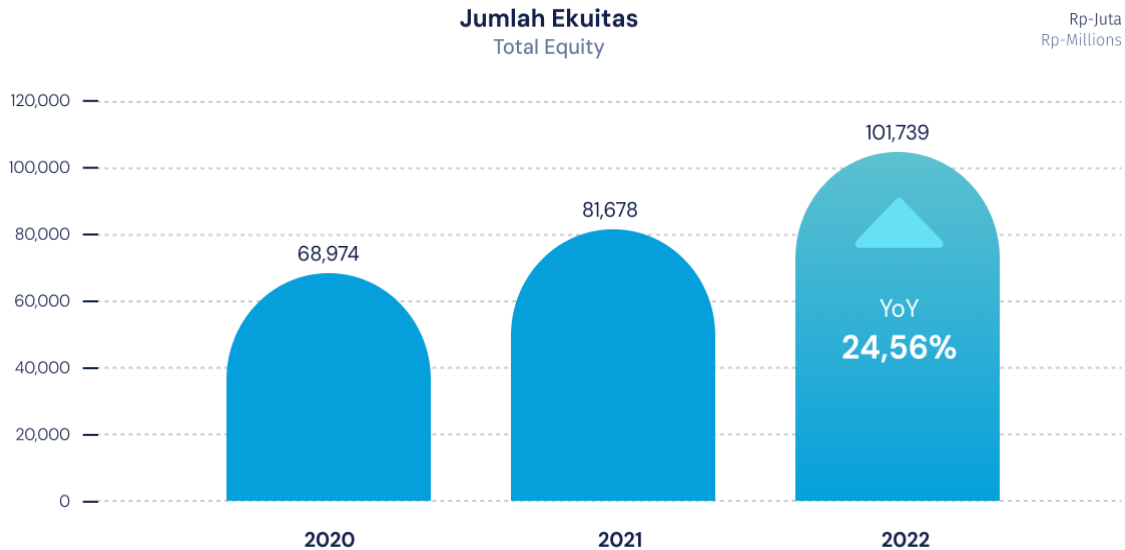
Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

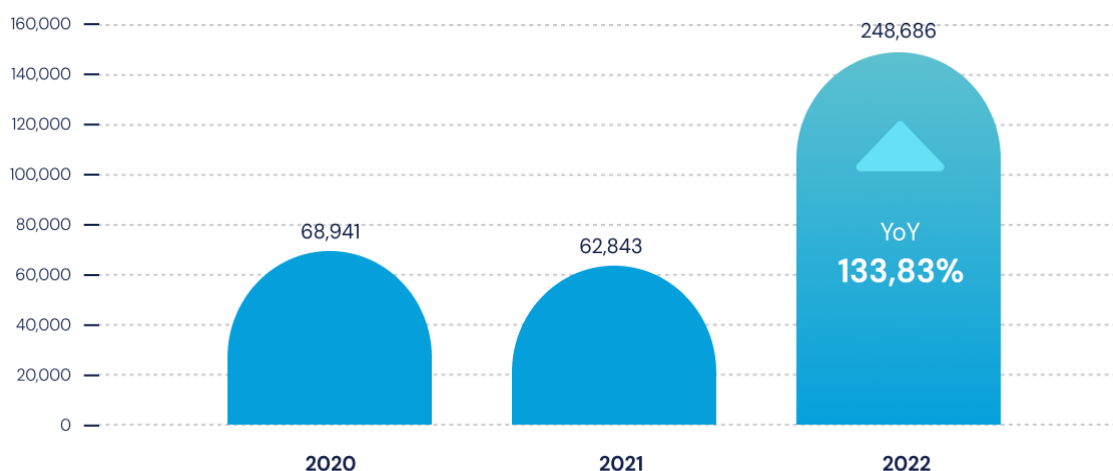
Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	42,02%	337	1.139	802	800
Jumlah Ekuitas Total Equity	24,56%	20.061	101.739	81.678	68.974
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	72,08%	104.166	248.686	144.520	137.915

Jumlah Aset
Total Assets



Jumlah Ekuitas
Total Equity



Jumlah Liabilitas
Total LiabilitiesRp-Juta
Rp-Millions**ASET**

Perusahaan membukukan kenaikan aset sebesar 72,08% di tahun 2022, dari Rp144,52 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp248,69 miliar. Kenaikan ini didorong oleh naiknya aset lancar sebesar Rp92,07 miliar atau sebesar 80,86%.

ASSETS

The company recorded a 72.08% increase in assets in 2022, rising from Rp144.52 billion in the previous year to Rp248.69 billion. This increase was driven by a rise in current assets amounting to Rp92.07 billion or 80.86%.

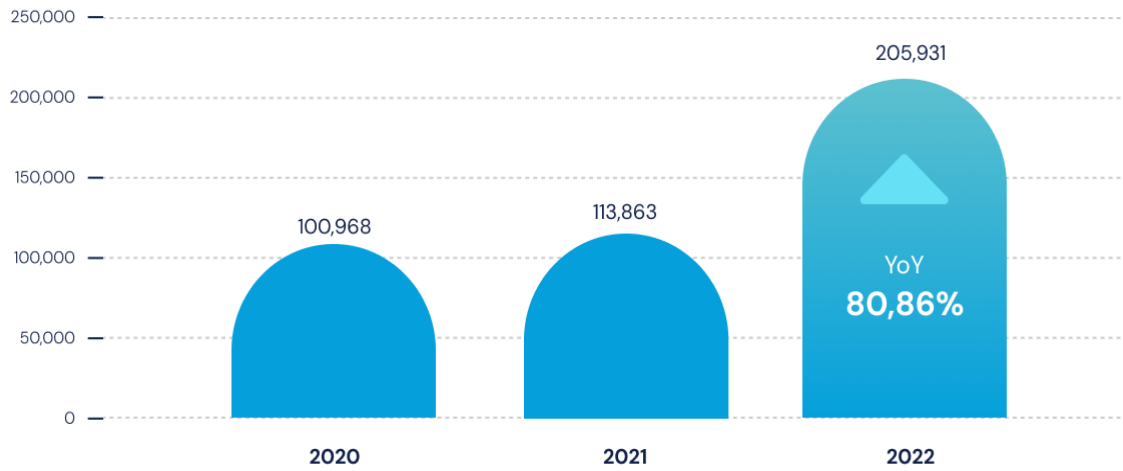
dalam juta Rp | in millions of IDR

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
	Aset Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	(12,82%)	(4.956)	33.701	38.657	25.095
Piutang Usaha - Neto Trade Receivables - Net					
Pihak Ketiga Third Parties	-	(502)	-	502	4.921
Pihak Berelasi Related Parties	143,06%	88.775	150.829	62.054	68.272
Piutang Lain-lain Other Receivables	(84,22%)	(36)	7	43	82
Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepaid Expenses and Advances	476,18%	11.445	13.849	2.404	318

Aset Assets					
Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak-Lancar Estimated Claim for Tax Refund-Curent	(23,72%)	(2.214)	7.123	9.338	-
Aset Lain-lain - Lancar Other Assets - Curent	(51,21%)	(443)	422	865	2.281
Aset Lancar Curent Assets	80,86%	92.068	205.931	113.863	100.968
Investasi pada Saham Investment in Shares	0,00%	0	622	622	-
Aset Tetap - Neto Fixed Assets - Net	0,30%	25	8.333	8.308	8.738
Aset Takberwujud - Neto Intangible Assets - Net	47,29%	2.748	8.560	5.811	3.701
Aset Hak Guna - Neto Right of Uses Assets - Net	1.785,65%	4.769	5.036	267	1.815
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak - Tidak Lancar Estimated Claim for Tax Refund - Non-Current	17,96%	2.567	16.862	14.295	21.390
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	29,24%	396	1.750	1.354	1.304
Aset Lain-lain - Tidak Lancar Other Assets - Non-Current	-	1.593	1.593	-	-
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	39,46%	12.098	42.755	30.657	36.947
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak - Tidak Lancar Estimated Claim for Tax Refund - Non-Current	17,96%	2.567	16.862	14.295	21.390
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	29,24%	396	1.750	1.354	1.304
Aset Lain-lain - Tidak Lancar Other Assets - Non-Current	-	1.593	1.593	-	-
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	39,46%	12.098	42.755	30.657	36.947
Jumlah Assets Total Assets	72,08%	(104.166)	248.686	144.520	137.915

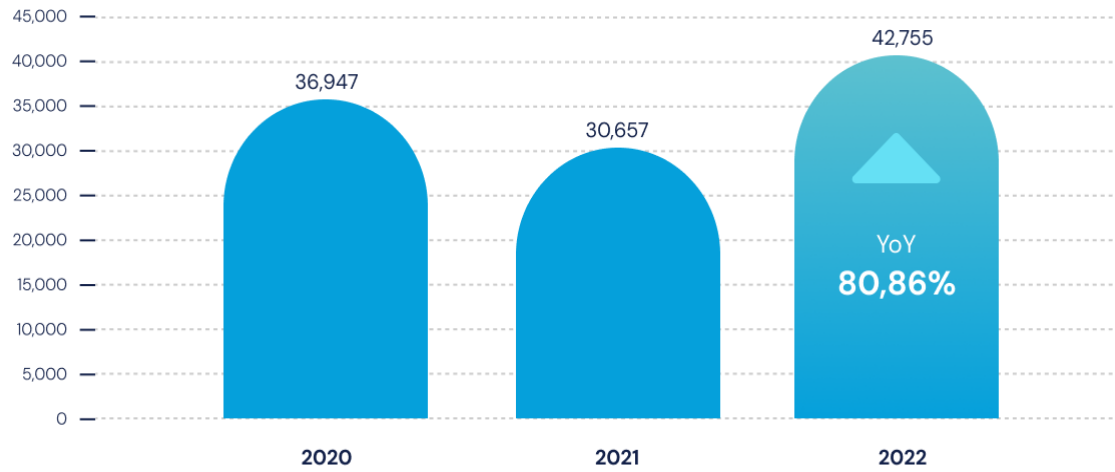
Aset Lancar
Current Assets

Rp-Juta
Rp-Millions



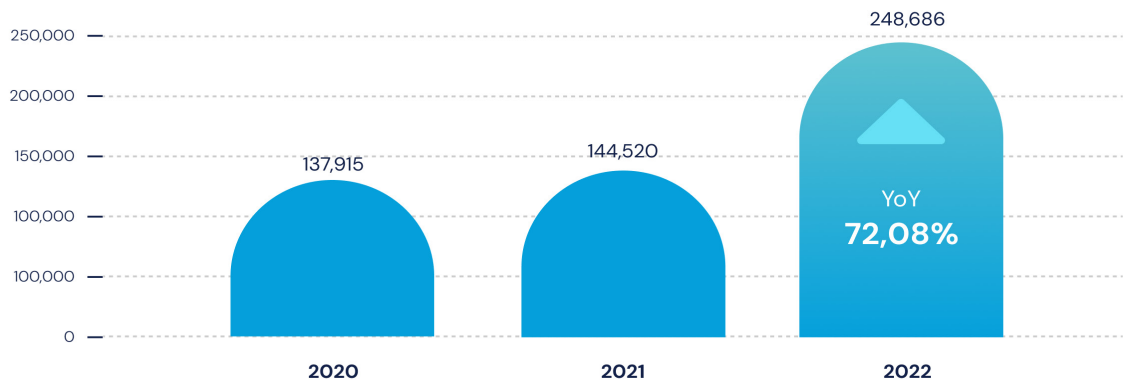
Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

Rp-Juta
Rp-Millions



Jumlah Aset
Total Assets

Rp-Juta
Rp-Millions



ASET LANCAR

Aset lancar Perusahaan merupakan kontributor utama naiknya aset pada tahun 2022. Aset lancar tercatat tumbuh 80,86% menjadi Rp205,93 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini terutama didorong oleh naiknya piutang usaha pihak berelasi seiring dengan tumbuhnya pendapatan Perusahaan.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar tercatat tumbuh 39,46% dari Rp30,66 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp42,76 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini didorong oleh tumbuhnya seluruh komponen aset tidak lancar.

LIABILITAS

Jumlah liabilitas tahun 2022 meningkat 133,83% menjadi Rp146,95 miliar dari Rp62,84 miliar pada tahun 2021. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya utang usaha pihak ketiga seiring dengan tumbuhnya pendapatan Perusahaan.

CURRENT ASSETS

The current assets of the company are the main contributors to the increase in assets in 2022. Current assets recorded a growth of 80.86%, reaching Rp205.93 billion in 2022. This increase is primarily driven by the rise in receivables from related parties in line with the growth of the company's revenue.

NON-CURRENT ASSETS

The non-current assets recorded a growth of 39.46%, increasing from Rp30.66 billion in 2021 to Rp42.76 billion in 2022. This increase is driven by the growth of all components of non-current assets.

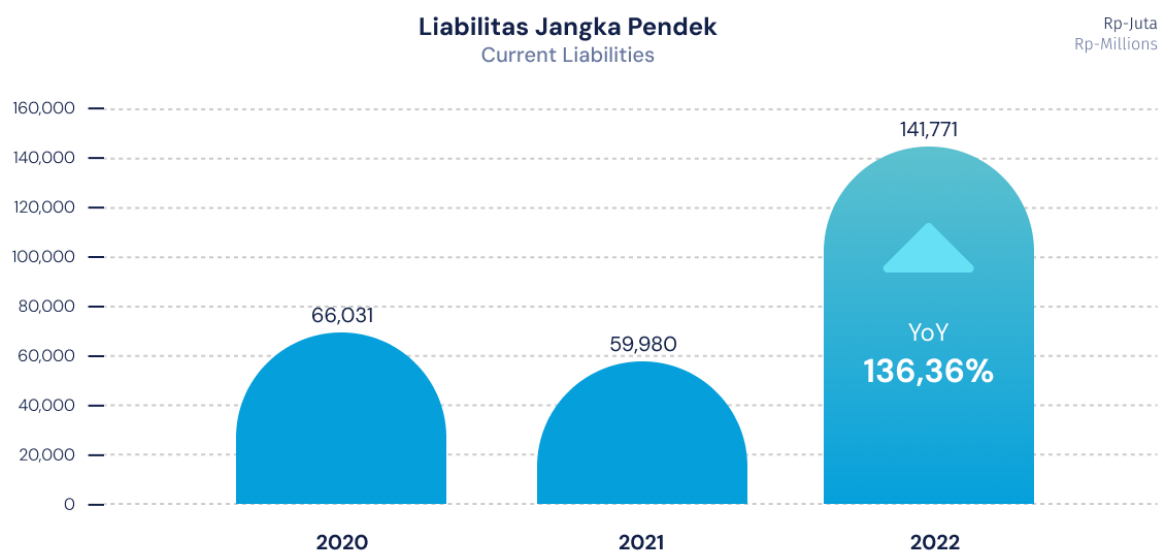
LIABILITIES

The total liabilities in 2022 increased by 133.83% to Rp146.95 billion from Rp62.84 billion in 2021. This increase is primarily due to the rise in third-party business debt in line with the company's revenue growth.

dalam juta Rp | in millions of IDR

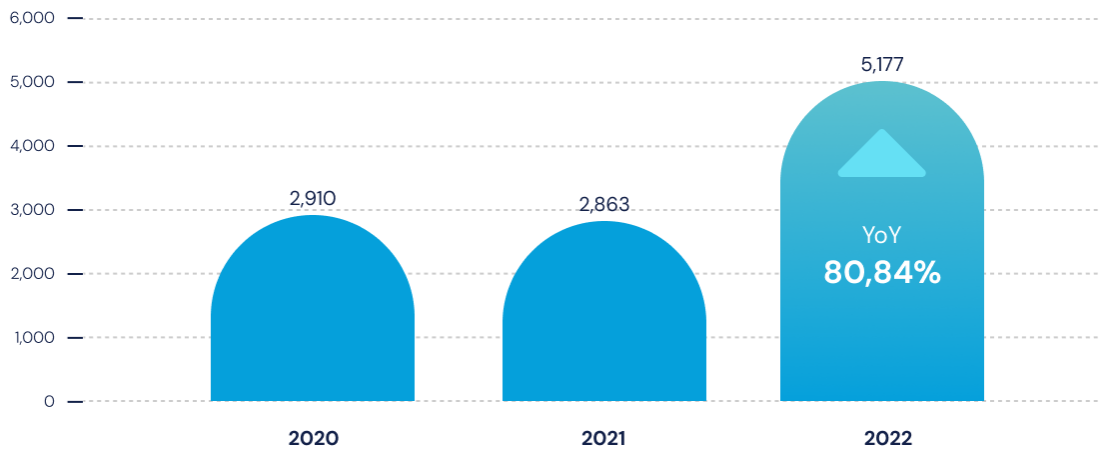
Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
	Liabilitas Liabilities				
Utang Usaha Trade Payables					
Pihak Ketiga Third Parties	139,01%	74.066	127.349	53.283	52.057
Pihak Berelasi Related Parties	60,22%	1.251	3.329	2.078	1.024
Utang Lain-lain Other Payables					
Pihak Ketiga Third Parties	-	-	-	-	2.547
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-	3.404

Liabilitas Liabilities					
Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Beban Akrua Accrued Expenses	59,74%	1.882	5.032	3.150	3.412
Uang Titipan Deposits Received	-	(18)	-	18	-
Utang Pajak Taxes Payable	278,66%	3.241	4.404	1.163	1.573
Liabilitas Sewa - Bagian Lancar Lease Liabilities - Current	475,43%	1.369	1.657	288	2.014
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	136,36%	81.791	141.771	59.980	66.031
Liabilitas Sewa - Bagian Tidak Lancar Lease Liabilities - Non-Current	-	2.754	2.754	-	-
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefits Liability	(15,37%)	(440)	2.423	2.863	2.910
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	80,84%	2.314	5.177	2.863	2.910
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	133,83%	84.105	146.948	62.843	68.941



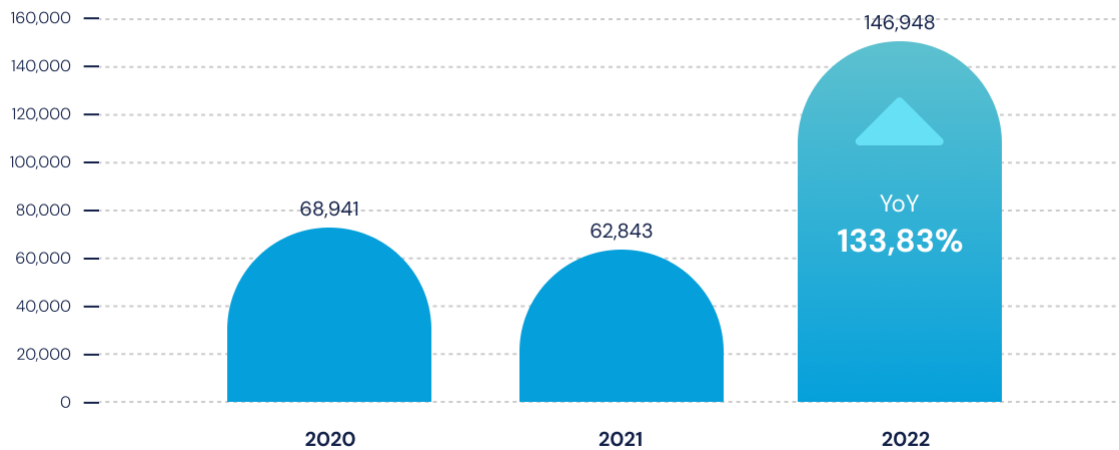
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities

Rp-Juta
Rp-Millions



Jumlah Liabilitas Total Liabilities

Rp-Juta
Rp-Millions



LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp141,77 miliar, mengalami peningkatan 136,36% dari tahun lalu yang sebesar Rp59,98 miliar. Kenaikan ini disebabkan karena naiknya utang usaha pihak ketiga sebesar Rp74,07 miliar. Kenaikan liabilitas jangka pendek menjadi kontributor terbesar naiknya jumlah liabilitas Perusahaan tahun 2022.

CURRENT LIABILITIES

The short-term liabilities of the company in 2022 amounted to Rp141.77 billion, experiencing an increase of 136.36% from the previous year's Rp59.98 billion. This increase is due to the rise in third-party business debt by Rp74.07 billion. The increase in short-term liabilities became the largest contributor to the overall increase in the company's liabilities in 2022.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang PSD tahun 2022 dibukukan sebesar Rp5,18 miliar atau naik 80,84% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,86 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan karena adanya liabilitas sewa (bagian tidak lancar) pada tahun 2022 sebesar Rp2,75 miliar.

EKUITAS

Seiring dengan tumbuhnya laba bersih Perusahaan, ekuitas turut tumbuh 24,56% pada tahun 2022 dari Rp81,68 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp101,74 miliar.

NON-CURRENT LIABILITIES

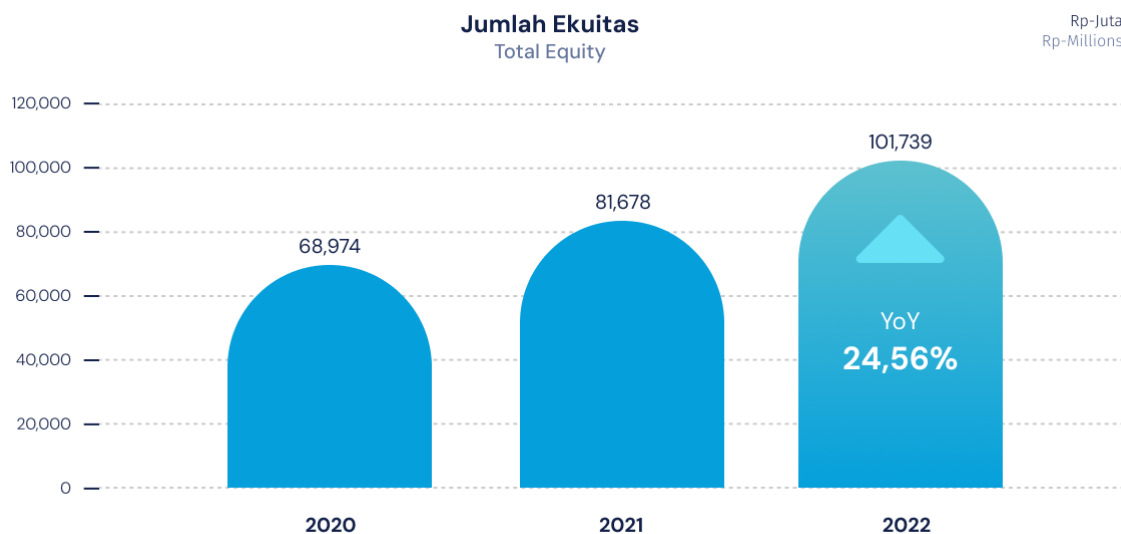
The long-term liabilities of PSD in 2022 were recorded at Rp5.18 billion, an increase of 80.84% compared to the previous year's Rp2.86 billion. This increase is primarily due to the existence of lease liabilities (non-current portion) in 2022 amounting to Rp2.75 billion.

EQUITY

With the growth of the company's net profit, equity also grew by 24.56% in 2022, increasing from Rp81.68 billion in the previous year to Rp101.74 billion.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Uraian Description	Ekuitas Equity		2022	2021	2020
	YoY 2020-2022				
	%	Nominal			
Modal Saham Capital Stock					
Modal Dasar - 40.000.000 Saham dengan Nilai Nominal Rp10.000 (Nilai Penuh) Per Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -10.101.010 Saham Authorized Capital - 40,000,000 Shares at Rp 10,000 (Full Amount) Par Value per Share Issued and Fully Paid - Capital 10,101,010 Shares	0,00%	0	101.010	101.010	100.000
Saldo Laba Retained Earnings					
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	0,00%	0	5.591	5.591	-
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	76,67%	19.724	(6.002)	(25.726)	(31.826)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	42,02%	337	1.139	802	800
Jumlah Ekuitas Total Equity	24,56%	20.061	101.739	81.678	68.974



ANALISIS LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

PSD membukukan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp303,83 miliar atau tumbuh 58,51% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laba bersih Perusahaan juga turut tumbuh 68,70% menjadi Rp19,72 miliar pada tahun 2022 dari Rp11,69 miliar pada tahun sebelumnya.

ANALYSIS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

PSD recorded revenue of Rp303.83 billion in 2022, a growth of 58.51% compared to the previous year. The company's net profit also grew by 68.70%, reaching Rp19.72 billion in 2022, up from Rp11.69 billion in the previous year.

dalam juta Rp | in millions of IDR

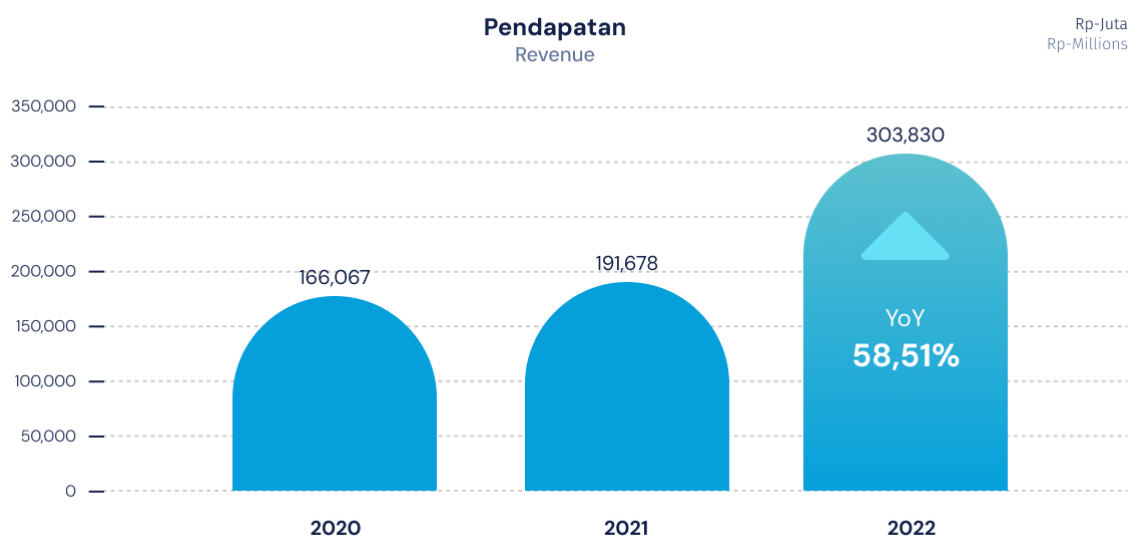
Laporan Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

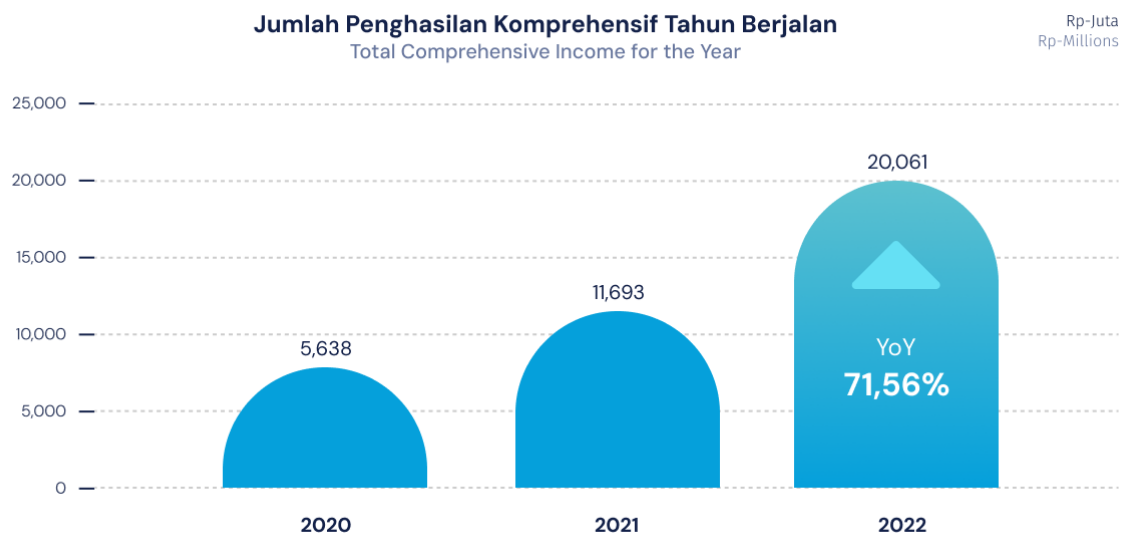
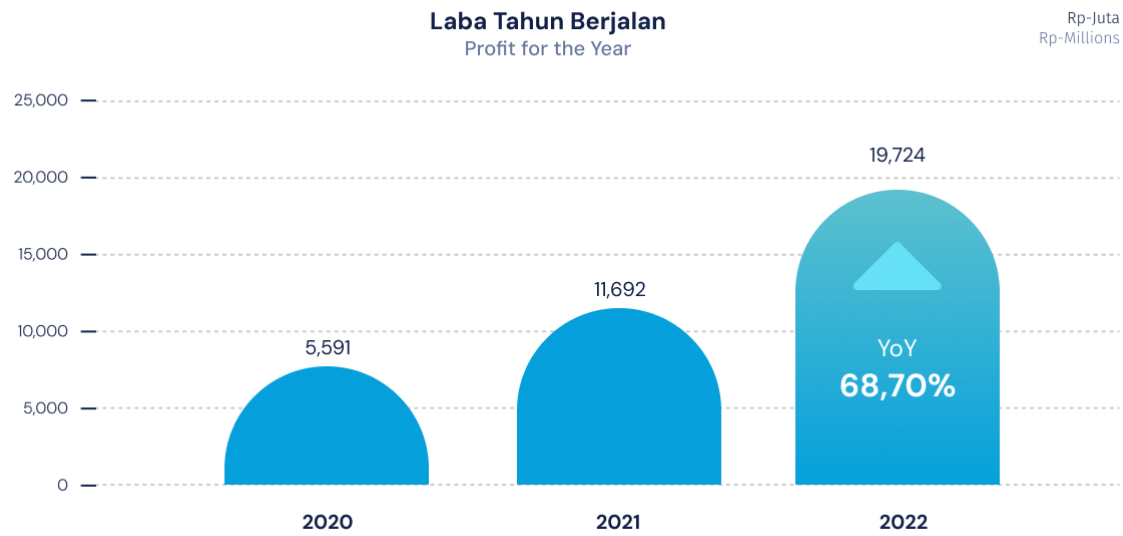
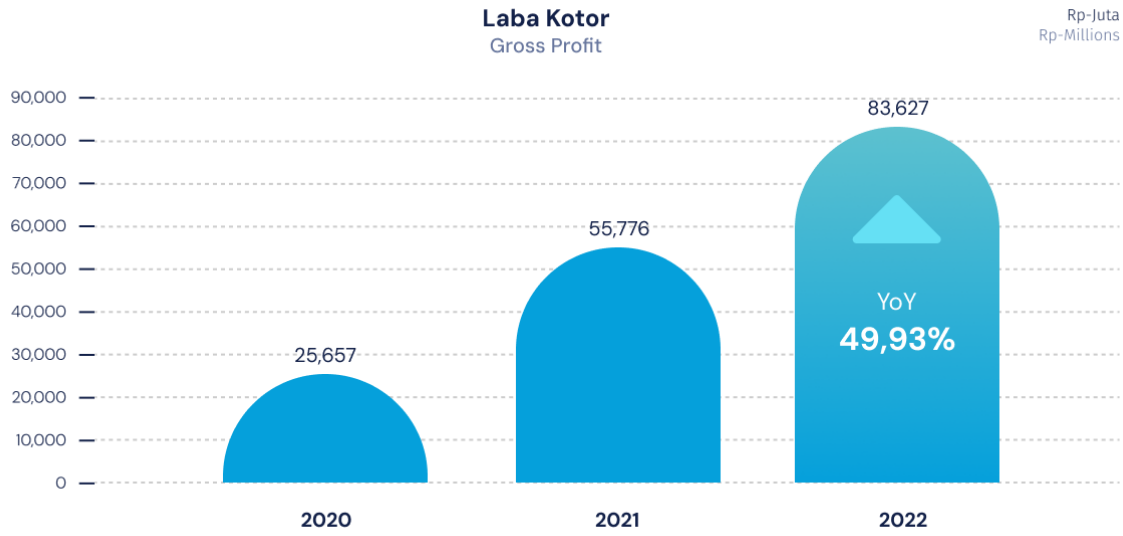
Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Revenues	58,51%	112.152	303.830	191.678	166.067
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(62,03%)	(84.301)	(220.202)	(135.902)	(140.410)
Beban Penjualan Selling Expenses	11,71%	26	(195)	(221)	(150)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(29,73%)	(12.898)	(56.280)	(43.382)	(28.441)
Beban Usaha Lainnya Other Operating Expenses	16,02%	343	(1.798)	(2.142)	10.038

Laporan Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Keuangan Finance Income	(1,64%)	(11)	690	702	1.080
Beban Keuangan Finance Costs	41,07%	191	(274)	(465)	(270)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan Income Before Corporate Income Tax	150,97%	15.502	25.770	10.268	7.914
Manfaat (Beban) pajak penghasilan Income tax (expense) Benefit	(524,74%)	(7.469)	(6.046)	1.423	(2.323)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	68,70%	8.033	19.724	11.692	5.591
Jumlah Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Setelah Pajak Total other comprehensive income (expense) after tax	20.119,56%	335	337	2	46
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	71,56%	8.368	20.061	11.693	5.638





PENDAPATAN

Pada tahun 2022, PSD berhasil membukukan kenaikan pendapatan sebesar 58,51% menjadi Rp303,83 miliar dari Rp191,68 miliar pada tahun 2021. Kenaikan ini terutama didorong oleh naiknya pendapatan segmen *IT Managed Service* sebesar Rp85,96 miliar yang juga mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 167,15%, serta tumbuhnya *ICT System Implementor* sebesar Rp40,8 miliar atau 36,59% dibandingkan dengan tahun lalu.

BEBAN USAHA

Seiring dengan tumbuhnya pendapatan Perusahaan, beban pokok pendapatan tercatat naik 62,03% dari Rp135,90 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp220,20 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini terutama berasal dari segmen *ICT Implementor* 51,75%, *IT Manage Service* 45,20% dan *Digital Seaport* 3,05%.

LABA BRUTO

Seiring dengan pertumbuhan pendapatan, laba kotor dibukukan tumbuh 49,93% dari Rp55,78 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp83,63 miliar pada tahun 2022.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Laba sebelum pajak penghasilan badan tumbuh signifikan sebesar 150,97% dari Rp10,27 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp25,77 miliar pada tahun 2022. Pertumbuhan ini seiring dengan naiknya pendapatan Perusahaan.

BEBAN PAJAK PENGHASILAN

Perusahaan membukukan beban pajak penghasilan tahun 2022 sebesar Rp6,05 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya di mana pada tahun 2021 Perusahaan membukukan manfaat pajak penghasilan sebesar Rp1,42 miliar. Hal ini seiring dengan meningkatnya aktivitas Perusahaan dan naiknya laba sebelum pajak penghasilan tahun 2022.

INCOME

In 2022, PSD successfully recorded a revenue increase of 58.51%, reaching Rp303.83 billion from Rp191.68 billion in 2021. This increase was primarily driven by the rise in revenue from the *IT Managed Service* segment by Rp85.96 billion, which also experienced the highest growth of 167.15%, and the growth of *ICT System Implementor* by Rp40.8 billion or 36.59% compared to the previous year.

OPERATING EXPENSES

With the growth of the company's revenue, the cost of revenue recorded an increase of 62.03% from Rp135.90 billion in the previous year to Rp220.20 billion in 2022. This increase is primarily from the *ICT Implementor* segment by 51.75%, *IT Managed Service* by 45.20%, and *Digital Seaport* by 3.05%.

GROSS PROFIT

With the growth of revenue, gross profit recorded a growth of 49.93%, increasing from Rp55.78 billion in 2021 to Rp83.63 billion in 2022.

PROFIT BEFORE INCOME TAX

Profit before income tax for the company grew significantly by 150.97%, increasing from Rp10.27 billion in the previous year to Rp25.77 billion in 2022. This growth is in line with the increase in the company's revenue.

INCOME TAX EXPENSE

The company recorded an income tax expense of Rp6.05 billion in 2022, an increase compared to the previous year, where in 2021 the company recorded an income tax benefit of Rp1.42 billion. This is in line with the increased activities of the company and the rise in pre-tax income in 2022.

LABA TAHUN BERJALAN

Seiring dengan tumbuhnya pendapatan Perusahaan, laba bersih Perusahaan tumbuh 68,70% dari Rp11,69 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp19,72 miliar pada tahun 2022, dan merupakan pencapaian tertinggi sejak tahun 2016. Kemampuan Perusahaan menghasilkan laba juga turut meningkat dilihat dari naiknya margin laba bersih Perusahaan menjadi 6,49% dari 6,10% pada tahun lalu.

LABA KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN

Terjadi kenaikan signifikan pada jumlah penghasilan komprehensif lain setelah pajak tahun 2022 sebesar 20.119,56% menjadi Rp337 juta dari hanya Rp2 juta pada tahun sebelumnya.

JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

PSD membukukan laba komprehensif tahun 2022 sebesar Rp20,06 miliar, tumbuh 71,56% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp11,69 miliar. Pertumbuhan ini didorong oleh naiknya pendapatan Perusahaan selama tahun 2022.

JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK

Pada tahun 2022 Total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp19,72 Miliar tumbuh 68,70% dari Rp11,69 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini sejalan dengan peningkatan pertumbuhan pendapatan Perusahaan.

ANALISIS ARUS KAS

Kas dan setara kas Perusahaan sedikit mengalami penurunan di tahun 2022 sebesar 12,82% dari Rp38,66 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp33,70 miliar. Hal ini dikarenakan pada tahun 2022 PDS melakukan investasi pada Peningkatan

CURRENT YEAR PROFIT

With the growth of the company's revenue, the company's net profit grew by 68.70%, increasing from Rp11.69 billion in the previous year to Rp19.72 billion in 2022, marking the highest achievement since 2016. The company's ability to generate profit has also increased, as seen from the rise in the company's net profit margin to 6.49% from 6.10% last year.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR CURRENT YEAR

There was a significant increase in the amount of other comprehensive income after tax in 2022, amounting to 20,119.56%, reaching Rp337 million from just Rp2 million in the previous year.

TOTAL COMPREHENSIF INCOME FOR THE CURRENT YEAR

PSD recorded a comprehensive income of Rp20.06 billion in 2022, growing by 71.56% compared to the previous year's Rp11.69 billion. This growth was driven by the increase in the company's revenue during 2022.

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY

In 2022, the total comprehensive income attributable to the Parent Company's owners amounted to Rp19.72 billion, growing by 68.70% from Rp11.69 billion in the previous year. This is in line with the increase in the company's revenue growth.

CASH FLOWS ANALYSIS

The company's cash and cash equivalents experienced a slight decrease in 2022, amounting to a 12.82% decrease from Rp38.66 billion in the previous year to Rp33.70 billion. This is due to PDS's investments in Infrastructure Service

Layanan Infrastruktur, Peralatan Kantor, Renovasi Bangunan, Pengembangan Produk Operasional dan Pengembangan Produk Non Operasional sebesar Rp12,09 miliar dari Rp5,72 miliar pada tahun sebelumnya.

Improvement, Office Equipment, Building Renovation, Operational Product Development, and Non-Operational Product Development, totaling Rp12.09 billion, compared to Rp5.72 billion in the previous year.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Penerimaan Kas dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	8,33%	16.960	220.635	203.676	183.696
Pembayaran Kepada Pemasok dan Pihak Ketiga Lainnya Payments to Suppliers, and Others	(17,49%)	(26.282)	(176.520)	(150.237)	(159.488)
Pembayaran Kepada Karyawan Payments to Employees	(98,941,34%)	(33.000)	(33.033)	(33)	(18.450)
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan Payments for Corporate Income Taxes	(6,06%)	(584)	(10.218)	(9.635)	(4.057)
Pembayaran Bunga Interest Payment	-	-	-	-	-
Penerimaan dari Restitusi Pajak Receipts from Tax Refunds	(27,11%)	(2.502)	6.729	9.231	6.828
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	(61,42%)	(12.089)	7.593	19.682	8.529
Pembelian Aset Tetap Purchases of Fixed Assets	10,24%	563	(4.940)	(5.504)	(5.019)
Penambahan Aset Takberwujud Purchases of Intangible Assets	(199,92%)	(4.766)	(7.149)	(2.384)	(25)
Kenaikan dana yang Dibatasi Penggunaannya Increase from Restricted Use of Funds	(269,73%)	(1.827)	(1.150)	677	1.895
Penerimaan dari Pendapatan Bunga Receipts of Interest Income	(1,64%)	(11)	690	702	1.080
Investasi Anak Perusahaan Investment to Subsidiary	-	622	-	(622)	-
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(76,00%)	(5.419)	(12.549)	(7.130)	-

dalam juta Rp | in millions of IDR

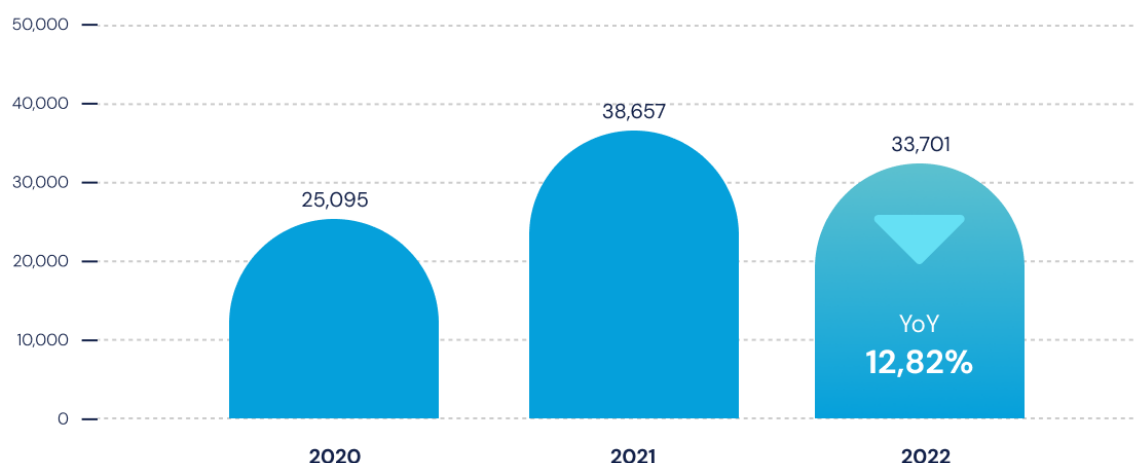
Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Penerimaan setoran modal Additional paid capital	-	(1.010)	-	1.010	-
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flow from financing activities	-	(1.010)	-	1.010	-
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) of Cash and Cash Equivalents	(136,54%)	(18.518)	(4.956)	13.562	6.459

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Rp-Juta
Rp-Millions

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

PSD membukukan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp7,59 miliar, mengalami penurunan 61,42% dari sebelumnya yang sebesar Rp19,68 miliar, penurunan ini disebabkan karena pembayaran kepada karyawan serta kepada pemasok dan pihak ketiga lainnya seiring dengan meningkatnya aktivitas Perusahaan.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2022, Perusahaan menggunakan kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp12,55

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

PSD recorded a net cash flow from operating activities of Rp7.59 billion, experiencing a decrease of 61.42% from the previous amount of Rp19.68 billion. This decline is attributed to payments to employees, suppliers, and other third parties in line with the increased activities of the company.

CASH FLOW FROM INVESTMENT ACTIVITIES

In 2022, the company used a net cash amount of Rp12.55 billion for investment activities, an

miliar, jumlah ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp7,13 miliar. Peningkatan ini dikarenakan adanya penambahan aset tetap, aset takberwujud dan kenaikan dana yang dibatasi penggunaannya.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Pada tahun 2022, Perusahaan menggunakan kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp12,55 miliar, jumlah ini meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp7,13 miliar. Peningkatan ini dikarenakan adanya penambahan aset tetap, aset takberwujud dan kenaikan dana yang dibatasi penggunaannya.

ANALISIS RASIO KEUANGAN

PSD menggunakan berbagai rasio keuangan dasar berikut ini guna mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan. Berikut adalah perbandingan rasio keuangan konsolidasian PSD dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

increase compared to the previous year's amount of Rp7.13 billion. This increase is due to the addition of fixed assets, intangible assets, and an increase in funds with restricted use

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

In 2022, the company used a net cash amount of Rp12.55 billion for investment activities, an increase compared to the previous year's amount of Rp7.13 billion. This increase is due to the addition of fixed assets, intangible assets, and an increase in funds with restricted use

FINANCIAL RATIOS ANALYSIS

PSD utilizes various basic financial ratios to measure the health and performance of the company. Here is a comparison of consolidated financial ratios for PSD over the past 3 years

Rasio Keuangan Financial Ratios					
Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020	
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio					
Rasio Lancar Current Ratio	%	145,97%	189,83%	152,91%	
Rasio Kas Cash Ratio	%	24,05%	64,76%	38,00%	
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio					
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	%	59,09%	43,48%	49,99%	
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	144,44%	76,94%	99,95%	
Rasio Aktivitas Activity Ratio					

Rasio Keuangan Financial Ratios				
Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Collection Periods Collection Periods	Hari Days	31,55	51,86	54,55
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	%	-	-	-
Perputaran Total Aset Total Assets Turnover	Kali Times	1,22	1,33	1,72
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio				
Imbalan atas Aset Return on Assets (ROA)	%	8,07%	8,09%	4,05%
Imbalan kepada Pemegang Saham Return on Equity (ROE)	%	19,72%	16,72%	5,59%
Imbalan Investasi Return On Investment (ROI)	%	12,63%	15,72%	78,37%
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	6,49%	6,10%	3,37%
Rasio Lainnya Other Ratio				
Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aset Equity To Total Assets	%	40,91%	56,52%	50,01%

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK

Kemampuan membayar utang jangka pendek Perusahaan tercermin dari rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas sebagai berikut:

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

ABILITY TO PAY SHORT-TERM DEBT

The ability to pay short-term debts of the Company is reflected in liquidity ratios, which consist of the current ratio and the cash ratio as follows:

Rasio Likuiditas
Liquidity Ratio

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio Lancar Current Ratio	%	145,97%	189,83%	152,91%
Rasio Kas Cash Ratio	%	24,05%	64,76%	38,00%

Dari rasio tersebut, terlihat bahwa rasio likuiditas Perusahaan mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Rasio lancar Perusahaan pada tahun 2022 sebesar 145,97%, mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang sebesar 189,83%. Adapun rasio kas Perusahaan tahun 2022 juga menurun menjadi 24,05% dari 64,76% pada tahun sebelumnya.

KEMAMPUAN MEMBAYAR SELURUH UTANG

Kemampuan Perusahaan membayar seluruh utangnya diukur dari rasio utang terhadap aset dan rasio utang terhadap ekuitas. Pada tahun 2022, rasio utang terhadap aset tercatat sebesar 59,09%, sedangkan rasio utang terhadap ekuitas tercatat sebesar 144,44%. Perusahaan memiliki rasio DAR 59,09%, yang berarti perusahaan memiliki lebih banyak aset dibandingkan liabilitas dan bisa memenuhi kewajiban kepada investor dengan menjual aset tersebut jika dibutuhkan suatu saat nanti. Semakin kecil nilai DAR, maka risiko investasi atas perusahaan tersebut akan semakin kecil. nilai DER perusahaan adalah 144,44%, yang berarti Semakin tinggi nilai DER, maka akan semakin tinggi pula nilai ROE, yang akan berdampak pula pada semakin tingginya nilai pengembalian dari ekuitas perusahaan bersangkutan.

From these ratios, it can be observed that the Company's liquidity ratios have decreased compared to the previous year. The current ratio of the Company in 2022 is 145.97%, a decrease from the previous year's 189.83%. Meanwhile, the cash ratio for the Company in 2022 also declined to 24.05% from 64.76% in the previous year.

ABILITY TO PAY TOTAL DEBT

The Company's ability to pay off all its debts is measured by the debt to assets ratio and the debt to equity ratio. In 2022, the debt to assets ratio was recorded at 59.09%, while the debt to equity ratio was recorded at 144.44%. The Company has a debt to asset ratio (DAR) of 59.09%, indicating that the company has more assets than liabilities and can meet obligations to investors by selling these assets if needed in the future. The higher the DAR value, the lower the investment risk in the company. The company's debt to equity ratio (DER) is 144.44%, indicating that the higher the DER value, the higher the return on equity (ROE), which will also impact the higher return value from the company's equity.

Rasio Solvabilitas
Solvability Ratio

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	%	59,09%	43,48%	49,99%
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	144,44%	76,94%	99,95%

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Terjadi peningkatan kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang terlihat dari rata-rata pengumpulan piutang yang lebih cepat pada tahun 2022 yakni sebesar 31,55 hari dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar 51,86 hari.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY

The Company's ability to collect receivables improved, as evidenced by a faster average collection period in 2022, which was 31.55 days compared to 51.86 days in 2021.

Rata-Rata Pengumpulan Piutang Average Collection Period

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rata-rata Pengumpulan Piutang Average Collection Period	Hari Days	31,55	51,86	54,55

KEMAMPUAN MENGHASILKAN LABA

Pada tahun 2022, Perusahaan telah mencapai kemajuan dalam kemampuannya menghasilkan laba, hal ini tercermin dari peningkatan margin laba bersih dari 6,10% pada tahun sebelumnya menjadi 6,49%. Rasio imbalan kepada pemegang saham juga turut meningkat menjadi 19,72% dari 16,72% di tahun sebelumnya.

ABILITY TO GENERATE PROFIT

In 2022, the Company has made progress in its ability to generate profit, as reflected in the increase in net profit margin from 6.10% in the previous year to 6.49%. The return on equity ratio also increased to 19.72% from 16.72% in the previous year.

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Imbalan atas Aset Return on Assets (ROA)	%	8,07%	8,09%	4,05%
Imbalan kepada Pemegang Saham Return on Equity (ROE)	%	19,72%	16,72%	5,59%
Imbalan Investasi Return on Investment (ROI)	%	12,63%	15,72%	78,37%
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	6,49%	6,10%	3,37%

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

STRUKTUR MODAL

Guna memenuhi tujuan usaha, PSD senantiasa menerapkan struktur modal yang optimal. Sampai dengan tahun 2022, struktur modal Perusahaan terdiri dari liabilitas sebesar 59,09% yang didominasi oleh liabilitas jangka pendek, serta ekuitas sebesar 40,91%.

CAPITAL STRUCTURE

To achieve business objectives, PSD consistently applies an optimal capital structure. As of 2022, the Company's capital structure consists of liabilities accounting for 59.09%, dominated by short-term liabilities, and equity accounting for 40.91%.

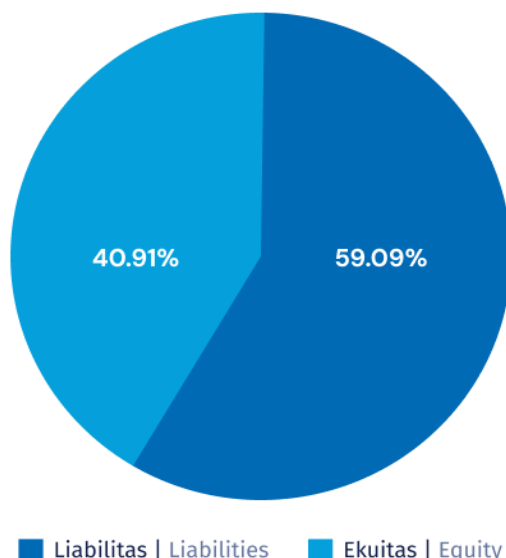
dalam juta Rp | in millions of IDR

Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Rp	Persentase terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Percentage to Total Liabilities and Equity (%)	Rp	Persentase terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Percentage to Total Liabilities and Equity (%)	Rp	Persentase terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Percentage to Total Liabilities and Equity (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	141.771	57,01%	59.980	41,50%	66.031	47,88%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	5.177	2,08%	2.863	1,98%	2.910	2,11%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	146.948	59,09%	62.843	43,48%	68.941	49,99%
Jumlah Ekuitas Total Equity	101.739	40,91%	81.678	56,52%	68.974	50,01%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	248.686	100,00%	144.520	100,00%	137.915	100,00%

Struktur Modal 2022

Capital Structure 2022



KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Sampai dengan saat ini, kebijakan dari manajemen Perusahaan belum sampai pada kebutuhan pendanaan dengan menggunakan utang jangka panjang. Struktur modal PSD hanya terdiri dari ekuitas yang berasal dari modal saham gabungan PT Pelabuhan Indonesia (99%) dan PT Pelabuhan Indonesia Solusi Logistik (1%).

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan hasil RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 pada tanggal 19 Juni 2023 dividen yang dibayarkan adalah sebesar Rp0,- (nol rupiah) dan laba tahun buku 2022 sebesar Rp19.724.076.775,- masuk ke dalam cadangan laba ditahan.

Sehingga berdasarkan kebijakan RUPS tersebut PSD belum membayarkan dividen selama dua tahun terakhir dikarenakan baru tahun 2022 saldo laba kembali tercatat positif.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Up to now, the management's policy of the Company has not reached the need for long-term funding by using long-term debt. PSD's capital structure consists solely of equity derived from the combined stock capital of PT Pelabuhan Indonesia (99%) and PT Pelabuhan Indonesia Solusi Logistik (1%).

DIVIDEND POLICY

Based on the results of the Annual General Meeting (GMS) approval of the Annual Report and Approval of the Financial Statements for the 2022 fiscal year on June 19, 2023, the dividend paid is IDR 0 (zero rupiah), and the profit for the 2022 fiscal year amounting to IDR 19,724,076,775 is allocated to retained earnings.

Therefore, based on the RUPS policy, PSD has not paid dividends for the last two years because only in the year 2022 did the profit balance return to a positive status.

2022 STRUKTUR MODAL

Sampai dengan saat ini, kebijakan dari manajemen Perusahaan belum sampai pada kebutuhan pendanaan dengan menggunakan utang jangka panjang. Struktur modal PSD hanya terdiri dari ekuitas yang berasal dari modal saham gabungan PT Pelabuhan Indonesia (99%) dan PT Pelabuhan Indonesia Solusi Logistik (1%).

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan hasil RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 pada tanggal 19 Juni 2023 dividen yang dibayarkan adalah sebesar Rp0,- (nol rupiah) dan laba tahun buku 2022 sebesar Rp19.724.076.775,- masuk ke dalam cadangan laba ditahan.

Sehingga berdasarkan kebijakan RUPS tersebut PSD belum membayarkan dividen selama dua tahun terakhir dikarenakan baru tahun 2022 saldo laba kembali tercatat positif.

2022 STRUKTUR MODAL

Up to now, the management's policy of the Company has not reached the need for long-term funding by using long-term debt. PSD's capital structure consists solely of equity derived from the combined stock capital of PT Pelabuhan Indonesia (99%) and PT Pelabuhan Indonesia Solusi Logistik (1%).

DIVIDEND POLICY

Based on the results of the Annual General Meeting (GMS) approval of the Annual Report and Approval of the Financial Statements for the 2022 fiscal year on June 19, 2023, the dividend paid is IDR 0 (zero rupiah), and the profit for the 2022 fiscal year amounting to IDR 19,724,076,775 is allocated to retained earnings.

Therefore, based on the RUPS policy, PSD has not paid dividends for the last two years because only in the year 2022 did the profit balance return to a positive status.

Uraian Description	Dividen Dividend		
	Tahun Buku Year Book		
	2021	2020	2019
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-millions)	11.692	5.591	(26.395)
Jumlah Dividen (Rp-juta) Dividend Amount (Rp-millions)	-	-	-
Payout Ratio (%) Payout Ratio (%)	-	-	-

INVESTASI BARANG MODAL DAN IKATAN MATERIAL TERKAIT YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Perusahaan melakukan investasi pada tahun 2022 berupa aset tetap yaitu bangunan, kendaraan, inventaris kantor, aset tidak berwujud, dan lain-lain sebesar Rp12,01 miliar.

INVESTMENT IN CAPITAL GOODS AND RELATED MATERIAL TIES REALIZED IN THE LAST FINANCIAL YEAR

The company made investments in 2022 in the form of fixed assets, including buildings, vehicles, office inventory, intangible assets, and others, amounting to Rp12.01 billion.

Investasi Barang Modal Investment in Capital Goods		
Uraian Description	2022	2021
Tanah/Sertifikasi Land/Sertification	-	-
Bangunan Building	1.591	-
Kendaraan Vehicle	-	-
Inventaris Kantor Office inventory	3.349	3.336
Aset Tidak Berwujud Intangible Assets	7.149	2.384
Lain – lain Others	-	-
Total Investasi Total Investment	12.089	5.720

TUJUAN INVESTASI

Realisasi investasi pada tahun 2022 diarahkan untuk pengembangan usaha dan disesuaikan dengan kondisi keuangan Perusahaan menurut skala prioritas yang telah ditetapkan.

SUMBER PENDANAAN

Sumber dana yang digunakan untuk belanja modal tahun 2022 berasal dari pendanaan kas internal yang sudah dianggarkan di dalam RKAP Tahun 2022. Denominasi mata uang yang digunakan adalah Rupiah.

INVESTMENT OBJECTIVES

The realization of investments in 2022 is directed towards business development and is adjusted based on the Company's financial conditions according to the established priority scale.

SOURCE OF FUNDING

The funds used for capital expenditure in the year 2022 come from internal cash funding that has been budgeted within the Company's Annual Work and Budget Plan (RKAP) for the year 2022. The currency denomination used is the Indonesian

Adapun Perusahaan melakukan perjanjian yang material untuk investasi proyek sepanjang tahun 2022 sebagai berikut:

1. Pemenuhan Layanan Kebutuhan Pelanggan Pekerjaan Implementasi Single ERP untuk Kantor Pusat dan Regional PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan ID Project: 001.516100.30703 dan nama Vendor PT NTT Data Business Solutions senilai Rp20.260.600.000,-. Tujuan dari perikatan ini adalah untuk memberikan Layanan Kebutuhan Pelanggan Pekerjaan Implementasi Single ERP untuk Kantor Pusat dan Regional PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan nilai kontrak sebesar Rp32.226.985.000,- dengan nomor Kontrak Pelanggan: PD.01/30/6/1/ADPG/STIR/PLND-22. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan dengan PT NTT Data Business Solutions adalah dari pembayaran pelanggan atas pekerjaan Implementasi Single ERP untuk Kantor Pusat dan Regional. Mata Uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah.
2. Kebutuhan Pekerjaan *Annual Technical Support* (ATS) SAP untuk Regional 1, 3, dan 4 Tahun 2022 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan ID Project: 916.516100.30705 dan nama Vendor PT SAP Indonesia senilai Rp8.551.091.074,-. Tujuan dari perikatan ini adalah untuk memberikan Layanan *Annual Technical Support* (ATS) SAP untuk Regional 1, 3, dan 4 Tahun 2022 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan nilai kontrak sebesar Rp9.405.000.000,- dengan nomor Kontrak Pelanggan: PD.01/20/6/1/ADPG/TIKS/PLND-22. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan dengan PT SAP Indonesia adalah dari pembayaran pelanggan atas pekerjaan Layanan *Annual Technical Support* (ATS) SAP untuk Regional 1,3 dan 4 Tahun 2022. Mata Uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah.

Rupiah.

The Company has entered into material agreements for investment projects throughout the year 2022 as follows:

1. Implementation of the Single ERP for the Head Office and Regional Offices of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with Project ID: 001.516100.30703 and Vendor Name PT NTT Data Business Solutions amounting to Rp20,260,600,000. The purpose of this agreement is to provide Customer Service Needs for the Implementation of Single ERP for the Head Office and Regional Offices of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with a contract value of Rp32,226,985,000, under Customer Contract Number: PD.01/30/6/1/ADPG/STIR/PLND-22. The expected source of funds to fulfill the agreement with PT NTT Data Business Solutions is from customer payments for the Implementation of Single ERP for the Head Office and Regional Offices. The currency denomination is Indonesian Rupiah.
2. Annual Technical Support (ATS) SAP for Regions 1, 3, and 4 in 2022 for PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with Project ID: 916.516100.30705 and Vendor Name PT SAP Indonesia amounting to Rp8,551,091,074. The purpose of this agreement is to provide Annual Technical Support (ATS) SAP services for Regions 1, 3, and 4 in 2022 for PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with a contract value of Rp9,405,000,000, under Customer Contract Number: PD.01/20/6/1/ADPG/TIKS/PLND-22. The expected source of funds to fulfill the agreement with PT SAP Indonesia is from customer payments for Annual Technical Support (ATS) SAP services for Regions 1, 3, and 4 in 2022. The currency denomination is Indonesian Rupiah.

3. Pemenuhan Layanan Kebutuhan Pelanggan Pekerjaan Peningkatan Infrastruktur IT Pelabuhan Cabang Regional 2 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan ID Project: 001.516100.30707 dan nama Vendor PT Dimensi Mandiri Teknologi senilai Rp4.355.000.000,- Tujuan dari perikatan ini adalah untuk memberikan Kebutuhan Pelanggan Pekerjaan Peningkatan Infrastruktur IT Pelabuhan Cabang Regional 2 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan nilai kontrak sebesar Rp11.635.001.530,- dengan nomor Kontrak Pelanggan: PD.02/8/8/8/ADAN/PSDU/REG2-22. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan dengan PT Dimensi Mandiri Teknologi adalah dari pembayaran pelanggan atas pekerjaan Peningkatan Infrastruktur IT Pelabuhan Cabang Regional 2 PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Mata Uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah.
4. Kebutuhan dan Form Percepatan Pekerjaan Implementasi dan Layanan Operasi Sistem Single Truck Identification Data (STID) dan Sistem Monitoring Tenaga Kerja Bongkar Muat (SIMON TKBM) di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan ID Project: 916.516100.30703 dan nama Vendor PT Swakarya Insan Mandiri senilai Rp4.017.736.800,-. Tujuan dari perikatan ini adalah untuk memberikan Kebutuhan Percepatan Pekerjaan Implementasi dan Layanan Operasi Sistem Single Truck Identification Data (STID) dan Sistem Monitoring Tenaga Kerja Bongkar Muat (SIMON TKBM) di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dimana nilai kontraknya belum ada karena pekerjaan Sistem Single Truck Identification Data (STID) dan Sistem Monitoring Tenaga Kerja Bongkar Muat (SIMON TKBM) merupakan proyek percepatan. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan dengan PT Swakarya Insan Mandiri adalah dari pembayaran pelanggan atas pekerjaan Sistem Single Truck Identification Data (STID) dan Sistem Monitoring Tenaga Kerja Bongkar Muat (SIMON TKBM). Mata Uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah.
3. Improvement of IT Infrastructure for Regional Branch 2 of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with Project ID: 001.516100.30707 and Vendor Name PT Dimensi Mandiri Teknologi amounting to Rp4,355,000,000. The purpose of this agreement is to provide Customer Service Needs for the job of improving IT infrastructure for the Regional Branch 2 of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with a contract value of Rp11,635,001,530, under Customer Contract Number: PD.02/8/8/8/ADAN/PSDU/REG2-22. The expected source of funds to fulfill the agreement with PT Dimensi Mandiri Teknologi is from customer payments for the job of improving IT infrastructure for the Regional Branch 2 of PT Pelabuhan Indonesia (Persero). The currency denomination is Indonesian Rupiah.
4. Requirements and Form for Acceleration of Implementation and Operation Services for Single Truck Identification Data (STID) and Labor Loading and Unloading Monitoring System (SIMON TKBM) at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) With Project ID: 916.516100.30703 and Vendor Name PT Swakarya Insan Mandiri amounting to Rp4,017,736,800. The purpose of this agreement is to provide the requirements for accelerating the implementation and operation services for the Single Truck Identification Data (STID) and Labor Loading and Unloading Monitoring System (SIMON TKBM) at PT Pelabuhan Indonesia (Persero), where the contract value is not yet determined because the STID and SIMON TKBM system work is an acceleration project. The expected source of funds to fulfill the agreement with PT Swakarya Insan Mandiri is from customer payments for the Single Truck Identification Data (STID) and Labor Loading and Unloading Monitoring System (SIMON TKBM) work. The currency denomination is Indonesian Rupiah.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

Berikut adalah informasi keuangan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2022:

1. Adanya pelunasan piutang macet yang sudah berumur lebih dari 360 hari dari PT Ganiko Adi Perkasa pada bulan Desember 2022 sebesar Rp433.412.520 sehingga mengurangi beban penyisihan piutang usaha dalam laporan audited sebesar Rp343.635.780.
2. PT Aneka Putra Sentosa selaku vendor sewa kendaraan mengalami pailit, sehingga perjanjian kerja sama penyewaan kendaraan dengan vendor tersebut tidak diteruskan. Hal ini berimplikasi pada dihapuskannya aset hak guna atas penyewaan kendaraan tersebut di dalam laporan keuangan sebesar Rp1.373.622.847.
3. Terdapat penyesuaian aktuarial terhadap kewajiban imbalan kerja pegawai PSD akibat menyesuaikan dengan peraturan Undang-Undang Cipta Kerja No. 2 tahun 2022, sehingga menambah penghasilan komprehensif lain sebesar Rp432.126.699 dan mengurangi beban imbalan kerja perhitungan sebesar Rp616.848.827.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Pada tahun 2022 tidak ada kebijakan akuntansi yang mengalami perubahan yang berpengaruh terhadap PSD.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca sampai dengan laporan ini diterbitkan yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan.

FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS

Here is financial information containing extraordinary and rare events that occurred in 2022:

1. The settlement of long-overdue receivables aged over 360 days from PT Ganiko Adi Perkasa in December 2022 amounted to Rp433,412,520, reducing the provision for doubtful accounts in the audited report by Rp343,635,780.
2. PT Aneka Putra Sentosa, a vehicle rental vendor, experienced bankruptcy, resulting in the discontinuation of the cooperation agreement for vehicle rental with the vendor. This led to the removal of the right-of-use asset for the leased vehicles in the financial statements by Rp1,373,622,847.
3. There was an actuarial adjustment to the employee benefit obligation of PSD due to compliance with the provisions of the Omnibus Law No. 2 of 2022, resulting in an increase in other comprehensive income by Rp432,126,699 and a reduction in the calculation of employee benefit expenses by Rp616,848,827.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN THE LAST FINANCIAL YEAR

In 2022, there were no changes in accounting policies that had a significant impact on PSD.

MATERIAL AND FACT INFORMATION AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT REPORT

There were no significant events occurring between the balance sheet date and the issuance of this report that would have a material impact on the presentation of the Company's financial statements.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/MATERIAL

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan, sehingga tidak terdapat informasi yang diungkapkan.

TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI/AFILIASI

Dalam operasionalnya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan (catatan) seperti yang didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Hubungan, sifat, serta saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTION WITH AFFILIATE D/MATERIAL PARTIES

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST

Throughout the year 2022, there were no transactions that involved conflicts of interest, and therefore, no information has been disclosed.

MATERIAL TRANSACTION WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

In its operations, the Company engages in transactions with related parties. All transactions with related parties have been disclosed in the Annual Report and Financial Statements (notes) as defined in PSAK 7: Disclosure of Related Parties.

The relationships, nature, as well as account balances/transactions with related parties are as follows:

Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi Relationship and Transaction Nature of Related Parties		
Pihak Berelasi Pihak Berelasi	Pihak Berelasi Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
Entitas Induk Parent	Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo")	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Pendapatan Jasa IT dan Beban Jasa Pelatihan IT Services Revenue and Training Services Expenses
	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	PT IPC Terminal Petikemas	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue

Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi

Relationship and Transaction Nature of Related Parties

Pihak Berelasi Pihak Berelasi	Pihak Berelasi Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction	
Entitas Induk Parent	Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo")	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Pendapatan Jasa IT dan Beban Jasa Pelatihan IT Services Revenue and Training Services Expenses	
	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	PT IPC Terminal Petikemas	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	PT Multi Terminal Indonesia	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	PT Pergerukan Indonesia	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	PT Alur Pelayaran Barat Surabaya	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue	
	Entitas Sepengendali dari Pelindo Entities Under Common Control of Pelindo	PT Jasa Armada Indonesia Tbk	Investasi dan Pendapatan Jasa IT Investment and IT Services Revenue
		PT Pelindo Multi Terminal	Investasi dan Pendapatan Jasa IT Investment and IT Services Revenue
PT Pelindo Solusi Logistik		Investasi dan Pendapatan Jasa IT Investment and IT Services Revenue	
PT Pelindo Terminal Petikemas		Investasi dan Pendapatan Jasa IT Investment and IT Services Revenue	
PT Pelindo Jasa Maritim		Investasi dan Pendapatan Jasa IT Investment and IT Services Revenue	
PT Pelindo Daya Sejahtera		Pembelian Jasa Purchases of Services	
PT Electronic Data Interchange Indonesia		Pembelian Jasa Purchases of Services	
PT Intan Sejahtera Utama		Pembelian Jasa Purchases of Services	

Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi

Relationship and Transaction Nature of Related Parties

Pihak Berelasi Pihak Berelasi	Pihak Berelasi Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
Entitas Sepengendali Dari Pemerintah Republik Indonesia Entities Under Common Control of the Government of the Republic of Indonesia	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	PT Rumah Sakit Pelabuhan	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	Lembaga Nasional Single Window	Pendapatan Jasa IT IT Services Revenue
	PT BANK MANDIRI (PERSERO) TBK	Jasa Perbankan Banking Services
	PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK	Jasa Perbankan Banking Services
	PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK	Jasa Perbankan Banking Services
	PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK	Jasa Perbankan Banking Services

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Balances and Transactions with Related Parties

Uraian Description	2022	2021
Bank Bank		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.662.860	13.737.412
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.322.867	1.843.354
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	114.555	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Dolar AS)	16.889	2.328.593
Total Bank Total Bank	28.117.171	17.909.359

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Balances and Transactions with Related Parties

Uraian Description	2022	2021
Deposito berjangka Time deposits		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	15.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.458.327	3.624.827
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.000.000	2.000.000
Total deposito berjangka Total time deposits	5.458.327	20.624.827
Persentase terhadap total aset Percentage to total assets	13,50%	26,66%
Piutang usaha Trade receivables		
Pelindo (dahulu Pelindo II)	107.902.755	36.587.723
PT IPC Terminal Petikemas	9.251.478	10.945.836
PT Pelabuhan Tanjung Priok	13.752.171	8.889.574
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	4.469.226	3.278.609
PT Pengerukan Indonesia	114.512	381.326
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta)	38.482	211.991
Penyisihan penurunan piutang	(1.029.158)	(1.038.869)
Total Total	151.858.198	63.092.902
Persentase terhadap total aset Percentage to total assets	60,65%	42,94%

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi
Balances and Transactions with Related Parties

Uraian Description	2022	2021
Utang usaha Trade Payables		
Pelindo (dahulu Pelindo II)	2.294.255	1.851.988
PT Electronic Data Interchange Indonesia	186.018	165.790
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	203.441	59.924
Total utang usaha Total trade payables	3.328.997	2.077.702
Persentase terhadap total liabilitas Percentage to total liabilities	2,27%	3,31%
Pendapatan Operasi Operating Revenues		
Pelindo (dahulu Pelindo II)	196.267.691	113.510.329
PT IPC Terminal Petikemas	33.240.299	29.262.547
PT Pelabuhan Tanjung Priok	31.987.062	23.751.997
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	15.021.020	6.625.212
PT Multi Terminal Indonesia	2.426.763	1.993.809
PT Jasa Armada Indonesia	1.396.600	690.000
PT Pengerukan Indonesia	367.999	353.079
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta) Others (each below Rp100 million)	61.214	75.000
Total Pendapatan Operasi Total Operating revenues	303.798.523	190.176.731
Persentase terhadap total pendapatan Percentage to total revenues	99,99%	99,22%

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

PSD bukan merupakan Perusahaan terbuka dan belum melakukan penawaran umum, sehingga tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana tanggal persetujuan RUPS atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sepanjang tahun 2022.

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

PSD sebagai Wajib Pajak dan Pemotong Pajak berkomitmen untuk memenuhi kewajiban membayar pajak. Pada tahun 2022 PSD telah memberikan kontribusi kepada Negara dalam bentuk pajak sebesar Rp11,157 miliar mengalami kenaikan sebesar 21,36% dari tahun sebelumnya 2021 sebesar Rp9,193 miliar.

REALIZATION OF THE USE OF FUNDS FROM THE PUBLIC OFFERING

PSD is not a publicly traded company and has not conducted a public offering, so there is no information regarding the total funds raised, plans for fund utilization, detailed fund usage, or fund balances as of the approval date of the RUPS for the realization of fund usage from a public offering throughout the year 2022.

CONTRIBUTIONS TO THE STATE

PSD, as a taxpayer and tax withholder, is committed to fulfilling its tax payment obligations. In 2022, PSD contributed to the state in the form of taxes amounting to Rp11.157 billion, experiencing an increase of 21.36% compared to the previous year in 2021, which was Rp9.193 billion.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Kontribusi Kepada Negara Contributions to the State					
Uraian Description	YoY 2020-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Kontribusi Kepada Negara Contributions to the State	21,36%	1,964	11.157	9.193	8.079

PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI, SERTA PROYEKSI SATU TAHUN MENDATANG

Setiap tahun, PSD menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perusahaan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

COMPARISON BETWEEN TARGET, REALIZATION, AND PROJECTION OF FINANCIAL

Every year, PSD formulates a commitment in the form of an agreed-upon work plan and budget between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Therefore, the Company utilizes the Annual Work and Budget Plan (RKAP) for the year 2022 as the basis for implementing all operational activities throughout this year. The preparation of these projections consistently takes into account an analysis of internal and external factors while observing opportunities and challenges that influence the Company's business lines.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI, SERTA PROYEKSI KEUANGAN

Jumlah aset Perusahaan tahun 2022 dibukukan sebesar Rp248,69 miliar di atas target tahun 2022 yang sebesar Rp170,61 miliar atau tercapai 172,08%.

Pada tahun 2023 mendatang Perusahaan memproyeksikan jumlah aset sebesar Rp190,80 miliar, lebih rendah 23,28% dari realisasi tahun 2022.

Perusahaan memproyeksikan ekuitas tahun 2023 akan sebesar Rp113,83 miliar, tumbuh 11,89% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp101,74 miliar. Adapun, pencapaian ekuitas tahun ini sebesar 118,47% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp85,88 miliar.

Pendapatan Perusahaan tahun 2022 terealisasi sebesar Rp303,83 miliar atau tercapai 99,61% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp305,02 miliar. Adapun Perusahaan memproyeksikan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp391,98 miliar atau tumbuh 29,01% dari realisasi tahun 2022.

Perusahaan membukukan laba bersih tahun 2022 sebesar Rp19,72 miliar dengan pencapaian sebesar 171,96% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp11,47 miliar. Perusahaan menargetkan memperoleh laba bersih tahun 2023 sebesar Rp20,00 miliar atau meningkat 1,41% dari laba bersih tahun 2022.

COMPARISON BETWEEN TARGET, REALIZATION, AND PROJECTION OF FINANCIAL

In the year 2022, the Company's total assets were recorded at Rp248.69 billion, exceeding the 2022 target of Rp170.61 billion, achieving 172.08%.

For the upcoming year 2023, the Company projects total assets to amount to Rp190.80 billion, which is 23.28% lower than the 2022 realization

The Company projects equity for the year 2023 to be Rp113.83 billion, showing a growth of 11.89% from the 2022 realization of Rp101.74 billion. The equity achievement for this year is 118.47% of the set target of Rp85.88 billion.

The Company's revenue for the year 2022 realized at Rp303.83 billion, reaching 99.61% of the set target of Rp305.02 billion. The Company projects revenue for the year 2023 to be Rp391.98 billion, representing a growth of 29.01% from the 2022 realization.

The net profit for the year 2022 was recorded at Rp19.72 billion, achieving 171.96% of the set target of Rp11.47 billion. The Company targets to achieve a net profit of Rp20.00 billion for the year 2023, representing a 1.41% increase from the net profit in 2022.

Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Posisi Keuangan
Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial Position

Uraian Description	Proyeksi 2023 2023 Projection	Pencapaian 2022 (%) 2022 Achievement (%)	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target
Jumlah Aset Total Assets	190.800	145,76%	248.686	170.614
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	76.967	173,42%	146.948	84.734
Jumlah Ekuitas Total Equity	113.83	118,47%	101.739	85.881

Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Posisi Keuangan
Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial Position

Uraian Description	Proyeksi 2023 2023 Projection	Pencapaian 2022 (%) 2022 Achievement (%)	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target
Pendapatan Revenues	391.983	99.61%	303.830	305.020
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	20.001	171.96%	19.724	11.470

PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI, SERTA PROYEKSI OPERASIONAL

Jumlah aset Perusahaan tahun 2022 dibukukan sebesar Rp248,69 miliar di atas target tahun 2022 yang sebesar Rp170,61 miliar atau tercapai 172,08%. Pada tahun 2023 mendatang Perusahaan memproyeksikan jumlah aset sebesar Rp190,80 miliar, lebih rendah 23,28% dari realisasi tahun 2022.

Jumlah liabilitas Perusahaan tahun 2022 dibukukan sebesar Rp146,95 miliar di atas target tahun 2022 yang sebesar Rp84,73 miliar atau tercapai 173,42%. Pada tahun 2023 mendatang Perusahaan memproyeksikan jumlah liabilitas sebesar Rp76,97 miliar, lebih rendah 47,62% dari realisasi tahun 2022.

Perusahaan memproyeksikan ekuitas tahun 2023 akan sebesar Rp113,83 miliar, tumbuh 11,89% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp101,74 miliar. Adapun, pencapaian ekuitas tahun ini sebesar 118,47% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp85,88 miliar.

Pendapatan Perusahaan tahun 2022 terealisasi sebesar Rp303,83 miliar atau tercapai 99,61% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp305,02miliar. Adapun Perusahaan memproyeksikan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp391,98 miliar atau tumbuh 29,01% dari realisasi tahun 2022.

COMPARISON BETWEEN TARGET, REALIZATION, AND PROJECTION OF OPERATIONAL

In the year 2022, the Company's total assets were recorded at Rp248.69 billion, exceeding the 2022 target of Rp170.61 billion, achieving 172.08%. For the upcoming year 2023, the Company projects total assets to amount to Rp190.80 billion, which is 23.28% lower than the 2022 realization.

The total liabilities of the Company for the year 2022 were recorded at Rp146.95 billion, surpassing the 2022 target of Rp84.73 billion, achieving 173.42%. For the upcoming year 2023, the Company projects total liabilities to be Rp76.97 billion, which is 47.62% lower than the 2022 realization.

The Company projects equity for the year 2023 to be Rp113.83 billion, showing a growth of 11.89% from the 2022 realization of Rp101.74 billion. The equity achievement for this year is 118.47% of the set target of Rp85.88 billion.

The Company's revenue for the year 2022 realized at Rp303.83 billion, reaching 99.61% of the set target of Rp305.02 billion. The Company projects revenue for the year 2023 to be Rp391.98 billion, representing a growth of 29.01% from the 2022 realization.

Perusahaan membukukan laba bersih tahun 2022 sebesar Rp19,72 miliar dengan pencapaian sebesar 171,96% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp11,47 miliar. Perusahaan menargetkan memperoleh laba bersih tahun 2023 sebesar Rp20,00 miliar atau meningkat 1,41% dari laba bersih tahun 2022.

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Dalam melakukan penilaian tingkat kesehatan, Perusahaan berpedoman pada Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara. Total skor penilaian tingkat kesehatan Perusahaan tahun 2022 adalah 95,00 digolongkan "SEHAT" dalam peringkat "AA".

Dengan indikator dan bobot penilaian tingkat kesehatan Perusahaan untuk ke tiga aspek yang dinilai, berikut bobot dan hasil penilaian tingkat kesehatan tahun 2022:

The net profit for the year 2022 was recorded at Rp19.72 billion, achieving 171.96% of the set target of Rp11.47 billion. The Company targets to achieve a net profit of Rp20.00 billion for the year 2023, representing a 1.41% increase from the net profit in 2022.

COMPANY SOUNDNESS LEVEL

In assessing the soundness level, the Company adheres to the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002, concerning the Assessment of the Soundness Level of State-Owned Enterprises. The total soundness level assessment score for the Company in 2022 is 95.00, categorized as "HEALTHY" with a ranking of "AA."

With the indicators and weights for the assessment of the Company's soundness level for the three aspects evaluated, here are the weights and results of the 2022 health level assessment:

Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Level			
Uraian Description	Bobot Value	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target
Aspek Keuangan Financial Aspect	70,00	65,00	64,50
Aspek Operasional Operational Aspect	15,00	15,00	15,00
Aspek Administrasi Administrative Aspect	15,00	15,00	15,00
Jumlah Total	100,00	95,00	94,50
Kategori Category		AA Sehat AA Healthy	AA Sehat AA Healthy

ASPEK KEUANGAN

Capaian tingkat kesehatan pada aspek keuangan tahun 2022 dengan skor 65,00 mengalami kenaikan skor sebesar 0,50 dibandingkan dengan tingkat pencapaian tahun 2021.

FINANCIAL ASPECT

The achievement of the financial aspect's soundness level in 2022 with a score of 65.00 experienced an increase of 0.50 compared to the achievement level in 2021.

dalam juta Rp | in millions of IDR

Aspek Keuangan
Financial Aspect

Uraian Description	Bobot Value	2022		2021	
		Skor Score	Realisasi Realization	Skor Score	Realisasi Realization
Imbalan Kepada Pemegang Saham Return To Equity (ROE)	20,00	15,00	19,33	16,72	11,57
Imbalan Investasi Return On Investment (ROI)	15,00	15,00	47,87	15,72	94,95
Rasio Kas Cash Ratio	5,00	5,00	24,12	5,72	64,45
Rasio Lancar Current Ratio	5,00	5,00	149,31	5,71	204,27
Collection Periods Collection Periods	5,00	5,00	30,68	5,71	51,86
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	5,00	5,00	N/A	5,00	N/A
Perputaran Total Aset Total Assets Turnover	5,00	5,00	121,48	5,71	191,48
Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aset Equity to Total Assets	10,00	10,00	40,95	9,21	56,52
Jumlah Total	70,00	65,00	433,74	64,50	675,10

ASPEK OPERASIONAL

Penilaian aspek operasional adalah sebagai berikut:

OPERATIONAL ASPECT

The assessment of the operational aspect is as follows:

dalam juta Rp | in millions of IDR

Aspek Operasional
Operational Aspect

Uraian Description	Target Penggunaan Usage Target	Bobot Value	2022		2021	
			Skor Score	Realisasi Realization	Skor Score	Realisasi Realization
Penggunaan Layanan Transaksi EBPP Electronic Billing Payment and Pre- sentment (EBPP) Service Usage	600.000	15,00	15,00	611.102	15,00	689.278
Jumlah Total		15,00			15,00	

Realisasi penggunaan layanan transaksi EBPP pada tahun 2022 sebesar 611.102 melebihi dari target yang dianggarkan perusahaan sebesar 1,85% sehingga skor yang didapat adalah 15 a tau 100% dari bobot penilaian.

ASPEK ADMINISTRASI

Hasil penilaian terhadap aspek administrasi Perusahaan untuk tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

The realization of the use of EBPP transaction services in 2022 amounted to 611,102, exceeding the company's budgeted target by 1.85%. As a result, the score obtained is 15 or 100% of the assessment weight.

ADMINISTRATION ASPECT

The assessment results for the administrative aspect of the Company for the fiscal year 2022 are as follows:

dalam juta Rp | in millions of IDR

Aspek Administrasi Administrative Aspect						
Uraian Description	Standar Standard	Bobot Value	2022		2021	
			Skor Score	Realisasi Realization	Skor Score	Realisasi Realization
Laporan Keuangan Tahunan Annual Financial Statements	April 2023 April 2023	3,00	3	26 April 2023	3,00	26 April 2022
Rancangan RKAP Corporate Budget	<= 2 bulan months	3,00	3	21 Januari 2022	3,00	30 September 2020
Laporan Periodik Periodic Report	<= 0 hari day	3,00	3	0 hari keterlambatan	3,00	0 hari keterlambatan
PUKK PUKK	Tidak Relevan	6,00	6	Tidak Relevan	6,00	Tidak Relevan
Jumlah Total		15,00	15		15,00	

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Laporan audit independen untuk tahun buku 2022 diserahkan kepada para Pemegang Saham pada tanggal 26 April 2023, dengan demikian waktu yang tercapai masih di bawah standar batas waktu penyerahan yang ditetapkan pada akhir bulan April tahun 2023, sehingga masuk ke dalam kriteria tepat waktu dengan mendapatkan skor 3,00.

RANCANGAN RKAP

Berdasarkan bukti dari soft copy RUPS Pengesahan RKAP Tahun Buku 2022 tertera tanggal 21 Januari 2021 dengan demikian tanggal tersebut sesuai

ANNUAL FINANCIAL REPORT

The independent audit report for the fiscal year 2022 was submitted to the shareholders on April 26, 2023. The achieved timeline is below the standard deadline set at the end of April 2023, thus meeting the criteria for timeliness and receiving a score of 3.00.

DRAFT OF RKAP (WORK PLAN & BUDGET)

Based on evidence from the soft copy of the Approval of the RKAP for the 2022 fiscal year in the GMS, dated January 21, 2021, the date aligns

dengan batas yang ditentukan yaitu kurang atau sama dengan 2 bulan dari tahun anggaran yang bersangkutan, sehingga masuk ke dalam kriteria tepat waktu mendapatkan skor 3,00.

LAPORAN PERIODIK

Perusahaan telah mengirimkan laporan periodiknya sesuai dengan bukti dari *electronic mail (email)* yang tertera tanggal penyampaian yaitu: laporan periodik triwulan I pada tanggal 13 April 2022 (nol hari keterlambatan), laporan periodik triwulan II pada tanggal 14 Juli 2022 (nol hari keterlambatan), laporan periodik triwulan III pada tanggal 10 Oktober 2022 (nol hari keterlambatan), laporan periodik IV tanggal 18 Januari 2022 (nol hari keterlambatan), jumlah keterlambatan secara keseluruhan sebanyak 0 (nol) hari sehingga hasil laporan periodik mendapatkan skor 3,00.

KINERJA PEMBINAAN USAHA KECIL DAN KOPERASI (PUKK)

Dikarenakan Perusahaan tidak diwajibkan mempunyai PUKK maka untuk poin ini mendapatkan skor 6,00.

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)

Berdasarkan arahan dari Kementerian BUMN, bahwa sasaran perusahaan harus sesuai dengan 5 (lima) agenda prioritas BUMN, yaitu Nilai Ekonomi dan Sosial, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Peningkatan Investasi dan Pengembangan Talenta dengan pengukuran dan pelaporan kinerja untuk nilai maksimum per KPI-nya sebesar 110%.

with the specified deadline, which is less than or equal to 2 months from the relevant fiscal year. Therefore, it meets the criteria for timeliness and receives a score of 3.00.

PERIODIC REPORTS

The Company has submitted its periodic reports, as evidenced by the email dates: the quarterly report for Q1 on April 13, 2022 (zero days delay), Q2 on July 14, 2022 (zero days delay), Q3 on October 10, 2022 (zero days delay), and Q4 on January 18, 2022 (zero days delay). The total delay is 0 (zero) days, resulting in a score of 3.00 for the periodic report.

PERFORMANCE IN SMALL AND COOPERATIVE BUSINESS DEVELOPMENT (PUKK)

Since the Company is not obliged to have PUKK, it receives a score of 6.00 for this criterion.)

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)

Based on the directive from the Ministry of State-Owned Enterprises, the company's targets must align with the 5 (five) priority agendas of state-owned enterprises, namely Economic and Social Value, Business Model Innovation, Technological Leadership, Increased Investment, and Talent Development, with performance measurement and reporting for a maximum value per KPI of 110%.

Realisasi Key Performance Indicators (KPI) untuk tahun 2022 adalah 96,50 dengan rincian sebagai berikut:

The realization of Key Performance Indicators (KPIs) for the year 2022 is 96.50, with details as follows:

Key Performance Indicators (KPI)									
Key Performance Indicators (KPI)									
No	Perpektif Perspective	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 Target	Realisasi Audited 2022 Audited Realization	Capaian KPI (%) KPI Achievement	Capaian Akhir (%) ...	Skor Score
Nilai Ekonomi dan Sosial: Keuangan Economic and Social Value: Financial									
1.	Cash from Operation	Rp miliar Rp Bil- lions	Maksimum Maximum	9	24,58	7,40	30,11	30,11	2,71
2.	BOPO	%	Minimum Minimum	9	95,19	91,06	104,54	104,54	9,41
Nilai Ekonomi dan Sosial: Operasional Economic and Social Value: Operational									
3.	Pemenuhan SLA Response dan Resolution Time Manage Service Aplikasi di Pelindo Group Fulfillment of SLA (Service Level Agreement) Response and Resolution Time for Application Management Services in Pelindo Group	%	Maksimum Maximum	10	95,00	99,99	103,09	103,09	10,31

Key Performance Indicators (KPI)

Key Performance Indicators (KPI)

No	Perpektif Perspective	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Audited 2022 2022 Audited Realization	Capaian KPI (%) KPI Achievement	Capaian Akhir (%) ...	Skor Score
4.	Pemenuhan SLA Response dan Resolution Time Manage Service IN-frastruktur di Pelindo Grup Fulfillment of SLA (Service Level Agreement) Response and Resolution Time for Infrastructure Management Services in Pelindo Group	%	Maksimum Maximum	10	97,00	99,98	100,99	100,99	10,10
Nilai Ekonomi dan Sosial: Sosial Economic and Social Value: Social									
5.	Program TJSL CSR Program	%	Maksimum Maximum	3	100,00	110,00	110,00	110,00	3,30
II Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation									
6.	Rasio Layanan Manage Service IT Solution Pelindo Group IT Solution Pelindo Group's Managed Service Ratio.	%	Maksimum Maximum	10	26,93	49,87	188,97	110,00	11,00
7.	Pengembangan Produk Baru Development of New Products	%	Maksimum Maximum	10	100,00	93,75	93,75	93,75	9,38
III Kepemimpinan Teknologi Technological Leadership									

Key Performance Indicators (KPI)

Key Performance Indicators (KPI)

No	Perpektif Perspective	Satuan Unit	Polaritas Polarity	Bobot Weight	Target 2022 2022 Target	Realisasi Audited 2022 2022 Audited Realization	Capaian KPI (%) KPI Achievement	Capaian Akhir (%) ...	Skor Score
8.	Tingkat Penggunaan IT Dalam Proses Bisnis Level of IT Utilization in Business Processes.	%	Maksimum Maximum	5	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00
9.	Transformasi Cloud Cloud Transformation	%	Maksimum Maximum	5	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00
IV	Peningkatan Investasi Increased Investment								
10.	Milestone Pengembangan Infrastruktur Server dan Produk Sistem Operasi Terminal Milestone in the Development of Server Infrastructure and Terminal Operating System Products.	%	Maksimum Maximum	5	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00
11.	Pemanfaatan Platform Integrasi sebagai Peningkatan Pendapatan melalui Layanan Pertukaran Data Elektronik Utilization of Integration Platform for Revenue Enhancement through Electronic Data Interchange Services	%	Maksimum Maximum	5	100,00	107,99	107,99	107,99	5,40

V Pengembangan Talenta Talent Development									
12.	Produktivitas Pegawai Employee Productivity	Rp miliar/orang Rp billion/person	Maksimum Maximum	9	0,09	0,137	152,66	110,00	9,90
13.	Pengembangan Kapabilitas SDM dalam Penyediaan IT Solution Development of Human Resources Capabilities in Providing IT Solutions	%	Maksimum Maximum	10	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00
Jumlah Total				100					96,50

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan aktivitas terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal. Sehingga tidak ada informasi yang disajikan.

Adapun Informasi material yang terkait dengan PSD selama tahun buku 2022 antara lain:

Tidak ada informasi material yang terkait dengan PSD selama tahun buku 2022 yang terkait investasi, ekspansi maupun divestasi.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2022, the Company did not conduct activities related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring. Therefore, there is no information presented.

The material information related to PSD during the 2022 financial year includes:

There is no material information related to PSD during the 2022 financial year related to investment, expansion or divestment.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan atau menimbulkan dampak material terhadap Perusahaan pada tahun 2022.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PERUSAHAAN

PSD melakukan pemberian service IT kepada pelanggan berdasarkan requirement dari pelanggan, sehingga harga yang ditawarkan oleh PSD dapat berbeda-beda tergantung dari seberapa kompleks baik dari segi waktu, tenaga ahli dan output yang diinginkan oleh pelanggan.

Dikarenakan PSD saat ini 95% melayani Pelindo Group, di mana Pelindo Group sudah menetapkan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) atas jasa IT yang ingin dibeli dari PSD, Dampak yang dirasakan pada perubahan penjualan PSD antara lain berasal dari meningkatnya pangsa pasar PSD setelah Pelindo Merger pada tanggal 1 Oktober 2021, dikarenakan PSD dinobatkan menjadi IT Solution Provider bagi seluruh Regional Pelindo, di mana sebelumnya pangsa pasar PSD hanya Regional 2. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik di bawah ini mengenai peningkatan pendapatan PSD dari tahun ke tahun dan jumlah proyek yang dikerjakan oleh PSD. proyek yang dikerjakan oleh PSD.

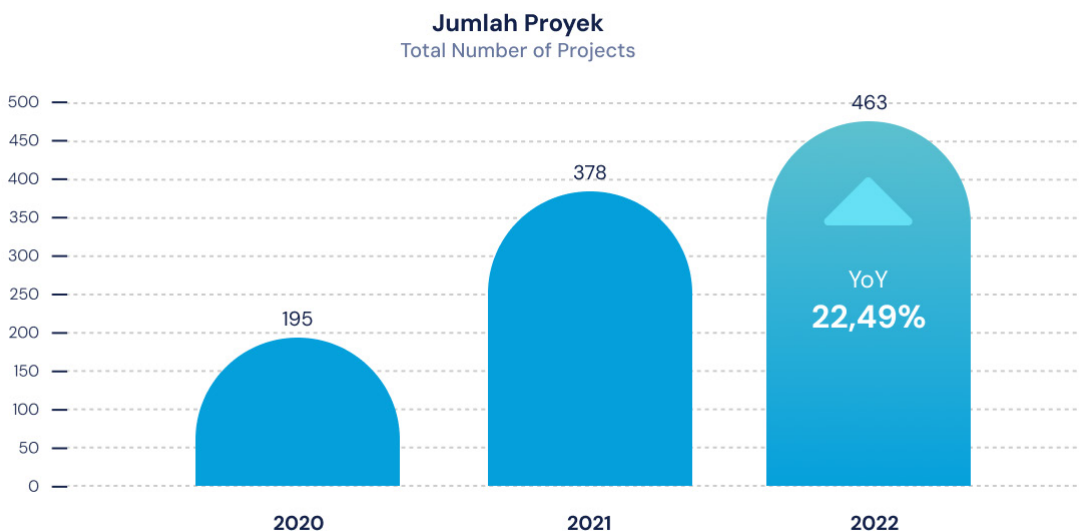
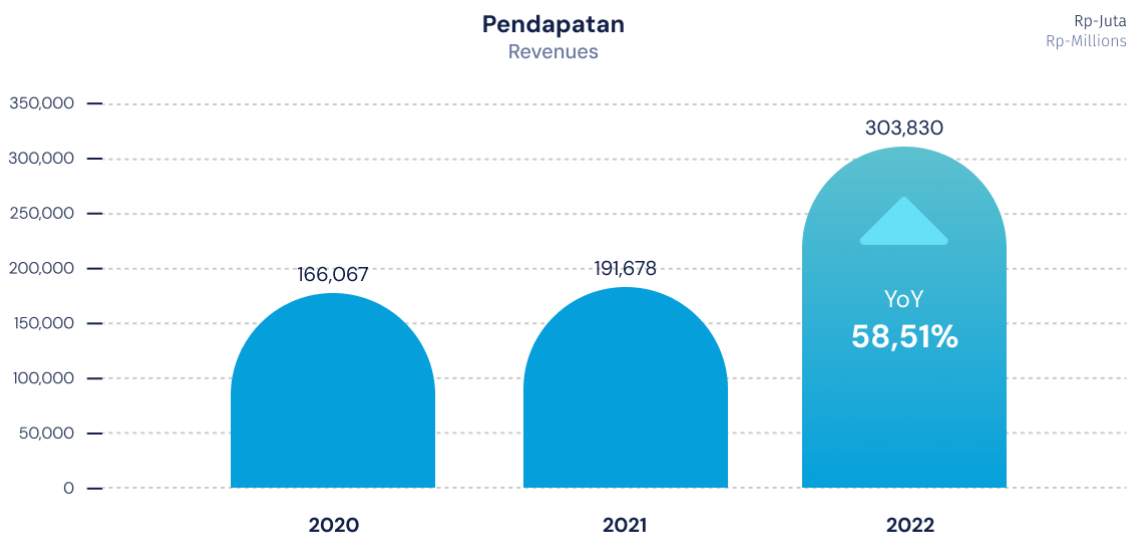
CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT ARE SIGNIFICANT TO THE COMPANY

There were no significant changes in regulations that had a material impact on the Company in 2022.

IMPACT OF PRICE CHANGES ON THE COMPANY

PSD provides IT services to customers based on their requirements, so the prices offered by PSD can vary depending on the complexity in terms of time, expertise, and the desired output by the customer.

Dikarenakan PSD saat ini 95% melayani Pelindo Group, di mana Pelindo Group sudah menetapkan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) atas jasa IT yang ingin dibeli dari PSD, Dampak yang dirasakan pada perubahan penjualan PSD antara lain berasal dari meningkatnya pangsa pasar PSD setelah Pelindo Merger pada tanggal 1 Oktober 2021, dikarenakan PSD dinobatkan menjadi IT Solution Provider bagi seluruh Regional Pelindo, di mana sebelumnya pangsa pasar PSD hanya Regional 2. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada grafik di bawah ini mengenai peningkatan pendapatan PSD dari tahun ke tahun dan jumlah proyek yang dikerjakan oleh PSD.



Pada grafik di atas dapat terlihat bahwa pendapatan tahun 2022 meningkat sebesar 58,51% dari pendapatan tahun 2021, dan pendapatan tahun 2021 meningkat sebesar 15,42% dari pendapatan tahun 2020. Hal ini dikarenakan adanya penambahan pangsa pasar pada tahun 2022 mendapatkan proyek di luar Regional 2 yakni dari Regional 3, Regional 4, Subholding SPTP, SPMT, SPSL dan SPJM.

Peningkatan pendapatan sejalan dengan jumlah proyek yang dikerjakan selama tahun 2022 yakni sebanyak 463 proyek atau 22,49% lebih besar dari jumlah proyek tahun 2020, dan pada tahun 2021

In the above graph, it can be observed that the revenue in 2022 increased by 58.51% from the revenue in 2021, and the revenue in 2021 increased by 15.42% from the revenue in 2020. This is due to the expansion of market share in 2022, acquiring projects beyond Region 2, namely from Region 3, Region 4, Subholding SPTP, SPMT, SPSL, and SPJM.

The increase in revenue aligns with the number of projects undertaken during 2022, totaling 463 projects, which is 22.49% more than the number of projects in 2021. In 2021, there were 378 projects,

proyek sebanyak 378 atau 93,85% lebih besar dari jumlah proyek tahun 2020. Peningkatan yang cukup signifikan di tahun 2021 dikarenakan kontribusi dari adanya Pelindo *Merger*, sehingga PSD dapat memperluas pangsa pasarnya di luar Regional 2.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN (ESOP/MSOP)

Pelindo Solusi Digital hingga akhir tahun 2022 belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen. Oleh karenanya, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak serta harga exercise di dalam Laporan Tahunan 2022 ini.

ASPEK PEMASARAN

Berikut merupakan clustering Jasa dan Produk PSD:

1. *Digital Seaport*

Maleo, Palapa, Praya, Phinnisi, dan PTOS-M

2. *IT Managed Service*

IT Service Desk & Manage Operation, Gatepass System, Data Exchange (TPS Online, Inaportnet Integration, Data Integration, etc), Network, Device & Peripheral as a Service, Infrastructure as a Service (VPS).

3. *ICT Implementor*

Implementasi sistem seperti ERP Implementator, Application, Development, Enhancement, & Implementation, IT Infrastructure Configuration, Enhancement & Implementation, Procurement License & ATS Platform, Fleet Management.

SEGMENT PASAR DAN KONDISI PERSAINGAN

Sehubungan dengan penunjukkan PSD sebagai *IT Solution Provider* di lingkungan Pelindo

representing a significant increase of 93.85% compared to the number of projects in 2020. The notable increase in 2021 is attributed to the contribution from the Pelindo Merger, allowing PSD to expand its market share beyond Region 2.

SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT IMPLEMENTED BY THE COMPANY (ESOP/MSOP)

As of the end of 2022, Pelindo Solusi Digital has not implemented an employee and/or management share ownership program. Therefore, there is no information regarding the number of ESOP/MSOP shares, realization, duration, eligibility criteria for employees and/or management, and exercise prices in this Annual Report for 2022.

MARKETING ASPECT

Here are the clusters of PSD's services and products:

1. *Digital Seaport*

Maleo, Palapa, Praya, Phinnisi, dan PTOS-M

2. *IT Managed Service*

IT Service Desk & Manage Operation, Gatepass System, Data Exchange (TPS Online, Inaportnet Integration, Data Integration, etc), Network, Device & Peripheral as a Service, Infrastructure as a Service (VPS).

3. *ICT Implementor*

Implementasi sistem seperti ERP Implementator, Application, Development, Enhancement, & Implementation, IT Infrastructure Configuration, Enhancement & Implementation, Procurement License & ATS Platform, Fleet Management.

MARKET SEGMENTS AND COMPETITIVE CONDITIONS

In connection with the appointment of PSD as the *IT Solution Provider* within the Pelindo Group, all

Group, maka seluruh pekerjaan pengembangan dan implementasi layanan *IT di Pelindo Group* dilakukan oleh PSD, di mana segmen pasar PSD hingga akhir tahun 2022 menjadi 98% Pelindo Group dan 2% di luar Pelindo Group. Tingginya segmen pasar *Pelindo Group* sebesar 98% menyebabkan intensitas persaingan dalam bisnis yang dijalani oleh PSD dalam kategori rendah.

POSISI PRODUK DI PASAR

PSD saat ini menduduki posisi yang baik di pasar, dikenal sebagai inovatif dalam teknologi terbaru dan memiliki kecepatan penyelesaian yang unggul. Dengan menerapkan teknologi terkini, PSD tidak hanya memenuhi standar kualitas tinggi tetapi juga memberikan pengalaman pelanggan yang lebih baik melalui kecepatan dan efisiensi dalam penyelesaian proyek.

POSITIONING PRODUK TERHADAP PASAR DAN KONSUMEN

PSD membangun strategi positioning produk dengan berfokus pada keunggulan kompetitif, terutama dalam aspek pelayanan dan teknologi. Dengan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang unggul kepada pelanggan, PSD menempatkan diri sebagai mitra yang dapat diandalkan dan responsif terhadap kebutuhan pelanggan. Dalam hal ini, pengalaman pelanggan yang memuaskan menjadi prioritas utama.

TARGET PASAR

Berikut adalah beberapa rekan bisnis PSD:

- Oracle,
- AWS
- Palo Alto Networks, Inc.
- IBM,
- CyberLogitec Co., Ltd,
- PT Telkom Indonesia
- Telkomsel
- Cisco.

Adapun pelanggan PSD di antaranya:

- Pelindo
- Pelindo Terminal Petikemas
- Pelindo Multi Terminal

development and implementation of IT services in the Pelindo Group are carried out by PSD. The market segment for PSD until the end of 2022 is 98% Pelindo Group and 2% outside the Pelindo Group. The high market segment within Pelindo Group, accounting for 98%, results in a low intensity of competition in the business conducted by PSD.

PRODUCT POSITION IN THE MARKET

PSD currently holds a strong position in the market, known for its innovation in the latest technology and excellent project completion speed. By implementing cutting-edge technology, PSD not only meets high-quality standards but also provides customers with a better experience through speed and efficiency in project completion.

PRODUCT POSITIONING TOWARDS MARKET AND CONSUMERS

PSD is building a product positioning strategy with a focus on competitive advantages, especially in terms of services and technology. Committed to providing excellent service to customers, PSD positions itself as a reliable and responsive partner to customer needs. In this regard, ensuring a satisfying customer experience is a top priority.

MARKET TARGET

Berikut adalah beberapa rekan bisnis PSD:

- Oracle,
- AWS
- Palo Alto Networks, Inc.
- IBM,
- CyberLogitec Co., Ltd,
- PT Telkom Indonesia
- Telkomsel
- Cisco.

Adapun pelanggan PSD di antaranya:

- Pelindo
- Pelindo Terminal Petikemas
- Pelindo Multi Terminal

- IPC TPK
- Pelindo Jasa Maritim
- Pelindo Solusi Logistik.

PANGSA PASAR

Pangsa pasar PSD pada *Pelindo Group* sebesar hampir 100% dikarenakan PSD ditunjuk sebagai *IT Solution Provider* di lingkungan *Pelindo Group*, di mana seluruh pekerjaan pengembangan dan implementasi layanan *IT* di *Pelindo Group* dilakukan oleh PSD.

STRATEGI PEMASARAN

Pada tahun 2022, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan strategi pemasaran yang berfokus pada ekspansi pasar dan penyediaan layanan teknologi informasi yang terkonsolidasi untuk *Pelindo Group*. Dalam upaya meningkatkan pangsa pasar, PSD memperluas cakupan dan menargetkan segmen pasar potensial yang belum tergarap. Perusahaan juga menjadi mitra pilihan bagi *Pelindo Group* dengan menyediakan layanan *IT* yang komprehensif, mencakup sektor front-end, back-end, serta dukungan pengoperasian dan pemeliharaan infrastruktur dan sistem.

Dengan demikian, Perusahaan bertujuan untuk memberikan solusi yang terintegrasi dan efisien guna mendukung pertumbuhan dan kelancaran operasional *Pelindo Group* di berbagai aspek teknologi informasi. Melalui strategi ini, diharapkan dapat memperkuat posisi Perusahaan di pasar serta memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan keseluruhan industri.

REALISASI DAN CAPAIAN STRATEGI PEMASARAN

Pada tahun 2022, Pelindo Solusi Digital (PSD) berhasil mencapai dan merealisasikan berbagai strategi pemasaran yang sangat dipengaruhi oleh faktor-faktor krusial seperti kondisi pasar yang dinamis, kebijakan industri, dinamika internal perusahaan, dan kemampuan pelaksanaan strategi yang efektif.

- IPC TPK
- Pelindo Jasa Maritim
- Pelindo Solusi Logistik.

MARKET SHARE

PSD's market share within the *Pelindo Group* is almost 100% because PSD is appointed as the *IT Solution Provider* within the *Pelindo Group*, where all development and implementation of *IT* services in the *Pelindo Group* are carried out by PSD.

MARKETING STRATEGY

In 2022, the company is committed to implementing a marketing strategy focused on market expansion and providing consolidated information technology services for the *Pelindo Group*. In an effort to increase market share, PSD expands its coverage and targets untapped potential market segments. The company also becomes the preferred partner for the *Pelindo Group* by providing comprehensive *IT* services, covering front-end and back-end sectors, as well as operational support and maintenance of infrastructure and systems.

Therefore, the company aims to provide integrated and efficient solutions to support the growth and smooth operation of the *Pelindo Group* in various aspects of information technology. Through this strategy, it is expected to strengthen the company's position in the market and contribute positively to the overall industry growth.

MARKETING STRATEGY REALIZATION AND ACHIEVEMENT

In 2022, Pelindo Solusi Digital (PSD) successfully achieved and implemented various marketing strategies influenced by crucial factors such as dynamic market conditions, industry policies, internal company dynamics, and effective strategy execution capabilities.

Salah satu kunci kesuksesan PSD adalah pemahaman mendalam terhadap kebutuhan dan harapan pelanggan. Dengan membangun hubungan yang kuat, PSD mampu merespons secara cepat dan akurat terhadap perubahan preferensi konsumen.

Selain itu, fokus PSD pada pengembangan solusi-solusi baru telah membawa nilai tambah yang signifikan bagi pelanggan. Inovasi dan pengembangan produk yang masif menjadi landasan strategis, memungkinkan PSD untuk tetap relevan di pasar yang terus berubah. Penerapan strategi pemasaran konten, dengan menggunakan alat-alat media sosial, membantu kami mencapai audiens yang lebih luas dan memperkuat keterlibatan dengan pelanggan.

Partisipasi aktif dalam event dan konferensi pemasaran juga menjadi pilar utama. Selain meningkatkan kesadaran merek, kehadiran kami dalam berbagai forum industri memberikan peluang untuk membangun jaringan yang kuat. Terakhir, kemitraan strategis dengan entitas dalam Pelindo Group memberikan dukungan yang kohesif dalam menjalankan strategi pemasaran. Secara keseluruhan, pencapaian ini mencerminkan komitmen PSD untuk terus beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang dinamis dan memberikan nilai maksimal bagi pelanggan.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Sampai dengan tahun 2022, Perusahaan tidak mengalami hal-hal yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usahanya. Perusahaan didukung dengan sumber daya yang tangguh dan permodalan yang kuat.

One key success factor for PSD is a profound understanding of customer needs and expectations. By building strong relationships, PSD can respond quickly and accurately to changes in consumer preferences.

Moreover, PSD's focus on developing new solutions has brought significant added value to customers. Massive product innovation and development serve as a strategic foundation, allowing PSD to stay relevant in the ever-changing market. The implementation of content marketing strategies, utilizing social media tools, has helped reach a wider audience and strengthen engagement with customers.

Active participation in marketing events and conferences is also a key pillar. Besides increasing brand awareness, our presence in various industry forums provides opportunities to build a strong network. Lastly, strategic partnerships with entities within the Pelindo Group provide cohesive support in executing marketing strategies. Overall, these achievements reflect PSD's commitment to continuously adapt to the dynamic business environment and deliver maximum value to customers.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

POTENTIAL MATTERS THAT HAVE SIGNIFICANT INFLUENCES ON THE SUSTAINABILITY OF THE COMPANY'S BUSINESS

Until 2022, the Company has not experienced anything significant that would affect its business continuity. The Company is supported by robust resources and strong capitalization.

ASESMEN MANAJEMEN ATAS HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Manajemen menilai bahwa PSD memiliki potensi pertumbuhan yang lebih baik serta kelangsungan usaha Perusahaan dapat terjamin dengan baik dan berkelanjutan. Kinerja keuangan yang positif dari tahun ke tahun memberikan prospek dan jaminan positif terhadap kelangsungan bisnis Perusahaan ke depan.

ASUMSI YANG DIGUNAKAN MANAJEMEN DALAM MELAKUKAN ASESMEN

Asumsi yang menjadi dasar manajemen dalam meyakini kelangsungan usaha PSD di antaranya adalah kinerja dan kondisi keuangan PSD yang sehat; kepuasan pelanggan masih dipertahankan; terkait perkara pengadilan, gugatan hukum, atau masalah serupa dapat dikelola dan diselesaikan dengan baik; serta opini audit dari auditor yang memiliki reputasi.

SUMBER DAYA MANUSIA

SDM unggul memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan. Pelindo Solusi Digital secara konsisten terus mengembangkan kompetensi SDM seiring dengan upaya Perusahaan dalam meningkatkan mutu dan daya saing bisnisnya sebagai IT Solution Provider.

Salah satu faktor kunci yang dapat membantu tercapainya tujuan bisnis adalah Sumber Daya Manusia (SDM). Pelindo Solusi Digital akan terus melakukan pengelolaan SDM yang tepat untuk menghasilkan talenta insan yang berkualitas tinggi dan fleksibel dalam menghadapi dinamika persaingan industri.

MANAGEMENT'S ASSESSMENT ON POTENTIAL SIGNIFICANT IMPACTS OF THE CONTINUITY OF THE COMPANY'S BUSINESS

Management assesses that PSD has better growth potential, and the Company's business continuity can be well assured and sustained. The positive financial performance from year to year provides positive prospects and assurances for the Company's business sustainability in the future.

ASSUMPTIONS USED BY MANAGEMENT IN CONDUCTING ASSESSMENT

The assumptions underlying management's belief in the sustainability of PSD's business include a healthy financial performance and condition of PSD, maintained customer satisfaction, the effective management and resolution of legal matters, lawsuits, or similar issues, and the audit opinion from reputable auditors.

HUMAN RESOURCES

Excellent human resources have a strategic role in supporting the achievement of the Company's vision and mission. Pelindo Solusi Digital consistently continues to develop HR competencies in line with the Company's efforts to improve the quality and competitiveness of its business as an IT Solution Provider.

One of the key factors that can help achieve business goals is Human Resources (HR). Pelindo Solusi Digital will continue to carry out appropriate HR management to produce human talent that is high quality and flexible in facing the dynamics of industrial competition.

Dalam menghadapi dinamika pasar yang cepat berubah, Pelindo Solusi Digital memiliki peran sentral dalam membangun kesesuaian antara kebutuhan bisnis dan inovasi teknologi. Dengan berfokus pada pengembangan kapasitas dan kemampuan digital talent, Pelindo Solusi Digital berkomitmen untuk menciptakan tenaga kerja yang terampil dan responsif terhadap perubahan.

In facing rapidly changing market dynamics, Pelindo Solusi Digital has a central role in establishing a match between business needs and technological innovation. By focusing on developing digital talent capacity and capabilities, Pelindo Solusi Digital is committed to creating a workforce that is skilled and responsive to change.

STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Kebijakan perusahaan terkait pengelolaan SDM adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Kebijakan No. QP/SDM/KEU/1 tanggal 29 November 2021 tentang Prosedur Rekrutmen dan Seleksi PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;
5. Kebijakan No. HK.003/01/D31/2014 tanggal 19 Maret 2014 tentang Cuti Karyawan;
6. Kebijakan No. 014/SDM/D22/2015 tanggal 15 Juni 2015 tentang Kontribusi Perusahaan Terhadap Peristiwa Tertentu;
7. Kebijakan No. 18/SDU/D1001/2022 tanggal 1 Juli 2022 tentang Pengelolaan Karir di Lingkungan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;
8. Kebijakan No. HK.004/ADM/ILCS/2012 tanggal 1 Oktober 2012 tentang Pemberlakuan Peraturan Perusahaan;
9. Kebijakan No. 002/HKM/D20/2018 tanggal 18 Januari 2018 tentang Perjalanan Dinas;
10. Kebijakan SOP-HR-002 tanggal 1 Juli 2014 tentang Benefit Kesehatan;
11. Kebijakan SOP-HR-004 tanggal 1 September 2014 tentang Lembur;
12. Kebijakan Standar Prosedur Operasi Nomor QP/SDM/KEU/2 tanggal 15 Desember 2021 tentang Training/Pelatihan
13. Surat Keputusan No.009/SDM/D00/2021 tanggal 25 Mei 2021 tentang Penghasilan Bagi Pekerja;
14. Surat Keputusan No.046/SDU/D2002/2021 tanggal 1 November 2021 tentang Job

HR MANAGEMENT STRUCTURE

Company policies regarding HR management are as follows:

1. Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety
2. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
3. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
4. Policy No. QP/SDM/KEU/1 dated 29 November 2021 concerning Recruitment and Selection Procedures for PT Integrasi Logistik Cipta Solusi;
5. Policy No. HK.003/01/D31/2014 dated 19 March 2014 concerning Employee Leave;
6. Policy No. 014/SDM/D22/2015 dated 15 June 2015 concerning Company Contribution to Certain Events;
7. Policy No. 18/SDU/D1001/2022 dated 1 July 2022 concerning Career Management within the PT Integrasi Logistik Cipta Solusi environment;
8. Policy No. HK.004/ADM/ILCS/2012 dated 1 October 2012 concerning Enforcement of Company Regulations;
9. Policy No. 002/HKM/D20/2018 dated 18 January 2018 concerning Business Travel;
10. Policy SOP-HR-002 dated 1 July 2014 concerning Health Benefits;
11. Policy SOP-HR-004 dated 1 September 2014 concerning Overtime;
12. Standard Operating Procedure Policy Number QP/SDM/KEU/2 dated 15 December 2021 concerning Training/Training
13. Decree No.009/SDM/D00/2021 dated 25 May 2021 concerning Income for Workers;
14. Decree No.046/SDU/D2002/2021 dated 1 November 2021 concerning Job Descriptions in Organizational Governance;
15. Decree No.023/SDU/D1001/2021 dated 19

- Description dalam Tata Kelola Organisasi;
15. Surat Keputusan No.023/SDU/D1001/2021 tanggal 19 Oktober 2021 tentang Penilaian Performansi Bulanan (P2B);
 16. Surat Keputusan No.030/SDU/D1001/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Kenaikan Kelas Jabatan dan Penghasilan pada Rentang Jabatan Struktural;
 17. Surat Keputusan No.010B/SDU/D1001/2021 tanggal 1 Juni 2021 tentang Predikat Jabatan dalam Pengangkatan Jabatan Struktural.

- October 2021 concerning Monthly Performance Assessment (P2B);
16. Decree No.030/SDU/D1001/2021 dated 29 October 2021 concerning Promotion of Position Class and Income in Structural Position Ranges;
 17. Decree No.010B/SDU/D1001/2021 dated 1 June 2021 concerning Position Predicates in Appointments to Structural Positions.

STRATEGI PENGELOLAAN SDM

Sejalan dengan penetapan Perusahaan sebagai IT Solution Provider di lingkungan Pelindo Group, pada 2022 Pelindo Solusi Digital melaksanakan inisiatif strategis untuk mengoptimalkan sumber daya dan penyelarasan tujuan Perusahaan sebagai berikut:

1. Pengembangan kapabilitas digital talent lewat pelatihan pada fungsi Implementasi & Service Delivery.
2. Pengembangan kapabilitas pekerja lewat pelatihan pada fungsi pemasaran dan pengembangan bisnis.
3. Pengembangan kapabilitas digital talent lewat pelatihan pada fungsi pengembangan dan pengelolaan produk digital.
4. Pengembangan kapabilitas digital talent lewat pelatihan pada fungsi pengoperasian layanan.
5. Kerja sama strategis dalam pemenuhan pekerja (sourcing) melalui sinergi perusahaan antar Pelindo group serta headhunter IT.

STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Pengelolaan sumber daya manusia Pelindo Solusi Digital dijalankan oleh Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum pada Divisi SDM dan Umum yang dipimpin oleh Direktur Administrasi & Keuangan dan berada di bawah tanggung jawab Direktur Utama.

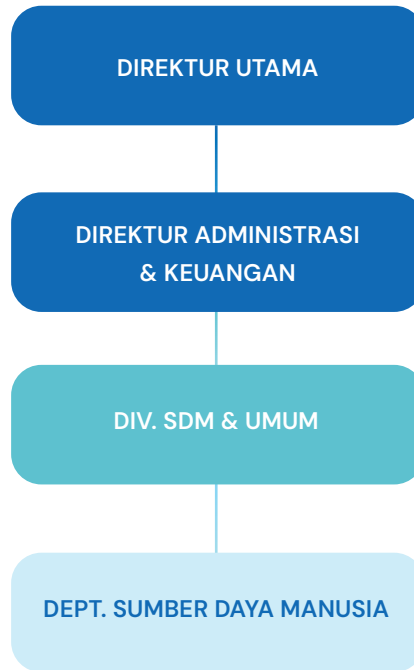
HR MANAGEMENT STRATEGY

In line with the Company's designation as an IT Solution Provider within the Pelindo Group, in 2022 Pelindo Solusi Digital will implement strategic initiatives to optimize resources and align the Company's goals as follows:

1. Developing digital talent capabilities through training in the Implementation & Service Delivery function.
2. Developing employee capabilities through training in marketing and business development functions.
3. Developing digital talent capabilities through training in digital product development and management functions.
4. Developing digital talent capabilities through training in service operations functions.
5. Strategic cooperation in employee fulfillment (sourcing) through company synergy between the Pelindo group and IT headhunters.

HR MANAGEMENT STRUCTURE

Pelindo Solusi Digital's human resource management is carried out by the Human Resources and General Department in the HR and General Division which is led by the Director of Administration & Finance and is under the responsibility of the President Director.



REKRUTMEN KARYAWAN

Dalam rangka mendapatkan SDM yang sesuai dengan kebutuhan, Perusahaan menggunakan program rekrutmen berdasarkan kompetensi dan karakter dari setiap kandidat guna mendorong pertumbuhan bisnis Perusahaan. Perusahaan berkomitmen bahwa setiap proses rekrutmen karyawan dilakukan secara adil tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan maupun gender selama memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Dalam proses rekrutmen, Perusahaan menggunakan situs web Perusahaan sebagai sumber informasi dan kanal rekrutmen pihak ketiga. Pelindo Solusi Digital menekankan kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu sesuai dengan kebutuhan serta rencana yang ditetapkan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa perusahaan dapat menghasilkan pekerja yang andal dan berkualitas tinggi serta dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dan fleksibel terhadap perkembangan di masa mendatang.

Pelindo Solusi Digital yang merupakan IT Solution Provider berfokus pada pemerolehan tenaga ahli IT. Proses perolehan tenaga ahli (rekrutmen)

EMPLOYEE RECRUITMENT

In order to obtain human resources that suit needs, the Company uses a recruitment program based on the competency and character of each candidate to encourage the Company's business growth. The company is committed to ensure that every employee recruitment process is carried out fairly without discriminating against ethnicity, religion, race, class or gender as long as it meets the established requirements.

In the recruitment process, the Company uses the Company's website as an information source and third party recruitment channel. Pelindo Solusi Digital emphasizes competency through certain qualifications and skills in accordance with established needs and plans. This is done to ensure that the company can produce reliable and high-quality workers and can carry out its responsibilities well and be flexible regarding future developments.

Pelindo Solusi Digital, which is an IT Solution Provider, focuses on acquiring IT experts. The process of obtaining experts (recruitment) is

tersebut dilakukan tidak hanya melalui job posting pada situs khusus tetapi juga melalui kerja sama dengan bootcamp dan vendor penyedia tenaga ahli yang kompeten serta sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Upaya ini merupakan bagian dari strategi rekrutmen Departemen Sumber Daya Manusia Pelindo Solusi Digital. Di samping itu, dalam rangka memenuhi kebutuhan personil IT yang diperlukan untuk menjalankan implementasi proyek-proyek Perusahaan, dilakukan kerja sama dengan anak Perusahaan di lingkungan Pelindo Group yaitu PT Pelindo Daya Sejahtera dan PT Elektronik Data Interchange Indonesia.

Pada tahun 2022, Pelindo Solusi Digital telah merekrut 16 orang (diluar posisi mutasi/perpindahan Pelindo Pusat). Berikut adalah rinciannya:

carried out not only through job postings on special sites but also through collaboration with bootcamps and vendors who provide competent experts and in accordance with the Company's needs. This effort is part of the recruitment strategy for the Human Resources Department of Pelindo Solusi Digital. In addition, in order to meet the needs of IT personnel required to carry out the implementation of the Company's projects, collaboration is carried out with subsidiaries within the Pelindo Group, namely PT Pelindo Daya Sejahtera and PT Elektronik Data Interchange Indonesia.

In 2022, Pelindo Solusi Digital has recruited 16 people (excluding Central Pelindo transfer/transfer positions). Here are the details:

Komposisi Karyawan Baru Composition of New Employees			
Jabatan Position	2022	2021	2020
General Manager Senior Manager	0	1	2
Manager	0	0	2
Staff	2	10	1
PKWT Fixed Time Employment Agreement	14	0	3
Jumlah Total	16	11	8

JUMLAH KARYAWAN

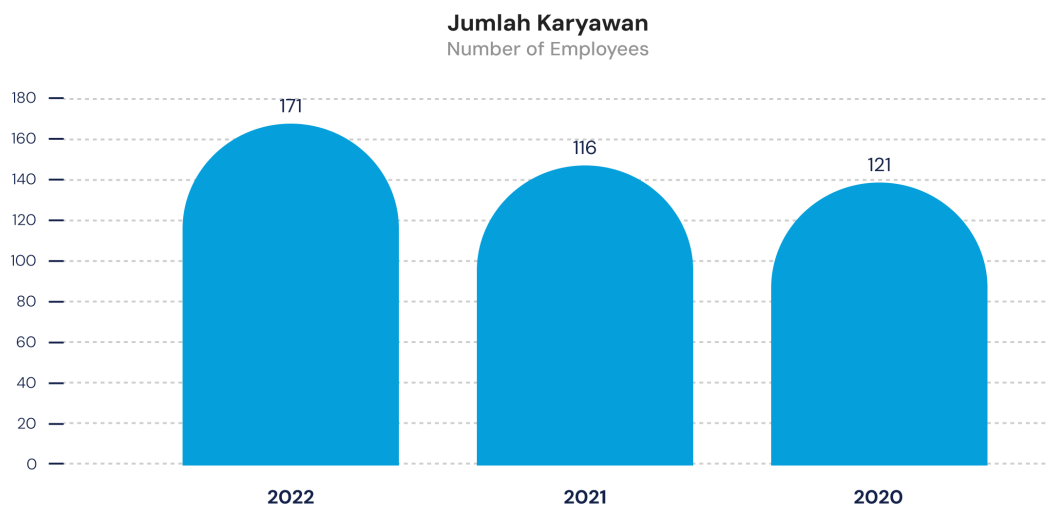
Jumlah karyawan Pelindo Solusi Digital pada tahun 2022 sebanyak 171 karyawan atau meningkat dari tahun sebelumnya yaitu sebanyak 116 karyawan. Perusahaan berupaya untuk meningkatkan dan mengoptimalkan kualitas kinerja perusahaan dalam mencapai tujuan yang berkelanjutan. Komposisi karyawan berdasarkan masing-masing jenjang terdapat pada bab Profil Perusahaan, Laporan Terintegrasi tahun buku 2022.

NUMBER OF EMPLOYEES

The number of Pelindo Solusi Digital employees in 2022 were 171 employees, an increase from the previous year of 116 employees. The company strives to improve and optimize the quality of company performance in achieving sustainable goals. The composition of employees based on each level can be found in the Company Profile chapter, Integrated Report for the 2022 financial year.

JUMLAH KARYAWAN PERUSAHAAN NUMBER OF COMPANY EMPLOYEE

Jumlah Karyawan Perusahaan Number of Company Employees			
	2022	2021	2020
Jumlah Karyawan Number of employees	171	116	121



TINGKAT *TURNOVER* KARYAWAN

Pelindo Solusi Digital secara konsisten berusaha untuk mengelola sumber daya manusia secara adil, transparan, dan berimbang. Adanya peningkatan rasio turnover pada tahun 2022

EMPLOYEE *TURNOVER* RATE

Pelindo Solusi Digital consistently strives to manage human resources in a fair, transparent and balanced manner. There was an increase in the turnover ratio in 2022 by 31 employees or 18%

sebanyak 31 karyawan atau 18% dari total jumlah karyawan. Hal disebabkan beberapa faktor dan salah satunya adalah tingginya penawaran dari Perusahaan/pesaing sejenis dengan Perusahaan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Program pengembangan kompetensi berguna untuk meningkatkan produktivitas operasional dan kematangan organisasi bagi seluruh SDM Pelindo Solusi Digital agar lebih efektif dan efisien untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. Program ini konsisten dilaksanakan oleh karyawan pada tahun buku.

Pelindo Solusi Digital membuka kesempatan yang adil kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program pengembangan ini tanpa melihat gender, ras, golongan dan agama. Namun, program pengembangan kompetensi SDM tetap dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Pelindo Solusi Digital melakukan pelatihan sebanyak 6 program pelatihan dengan total peserta sebanyak 34 orang dan total biaya pelatihan sebesar Rp49.500.000. Informasi lebih lengkap terkait jenis pelatihan terdapat pada bab Profil Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

Pada tahun 2022, Proses penilaian kinerja karyawan menggunakan proses penilaian kinerja berbasis performansi bulanan, di mana pada proses ini bertujuan untuk mengukur pencapaian target karyawan dan target usaha pada tingkat perusahaan.

Dalam penilaian kinerja karyawan, Pelindo Solusi Digital melakukan proses pemetaan pekerja dengan melibatkan dua komponen utama yaitu performansi (capaian kinerja individu yang merupakan kontribusi pekerja terhadap Perusahaan) dan kompetensi (pengetahuan,

of the total number of employees. This is due to several factors and one of them is the high level of offers from companies/competitors similar to the company.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The competency development program is useful for increasing operational productivity and organizational maturity for all Pelindo Solusi Digital human resources to be more effective and efficient in achieving the Company's vision and mission. This program is consistently implemented by employees in the financial year.

Pelindo Solusi Digital opens a fair opportunity for all employees to take part in this development program regardless of gender, race, class and religion. However, the HR competency development program is still implemented in accordance with the Company's needs.

Throughout 2022, Pelindo Solusi Digital conducted 6 training programs with a total of 34 participants and a total training cost of IDR 49,500,000. More complete information regarding the type of training can be found in the Company Profile chapter.

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

In 2022, the employee performance assessment process will use a monthly performance-based performance assessment process, where this process aims to measure the achievement of employee targets and business targets at the company level.

In assessing employee performance, Pelindo Solusi Digital carries out a worker mapping process involving two main components, namely performance (individual performance achievements which are the worker's contribution to the Company) and competency (relevant

sikap, dan perilaku kerja yang relevan sebagai modal dasar pekerja untuk menjalankan tugas pekerjaannya).

Hasil penilaian kinerja tersebut digunakan sebagai dasar untuk melakukan evaluasi, pengembangan karier, pengembangan kompetensi karyawan, serta penetapan insentif karyawan.

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN

Tahun 2022, Divisi SDM dan Umum melakukan survei kepuasan karyawan secara internal. Survei tersebut dilakukan dengan metode pengumpulan form secara online yang sebelumnya di sebarakan kepada karyawan tetap Pelindo Solusi Digital dan karyawan tetap Pelindo yang ditugaskan di Perusahaan. Hasil survei tersebut menjelaskan bahwa indeks kepuasan karyawan adalah sebesar 3,5 dengan kategori Cukup Merasa Puas. Berikut rincian survei kepuasan karyawan:

knowledge, attitudes and work behavior as the basic capital of workers to carry out their work duties).

The results of the performance assessment are used as a basis for evaluation, career development, employee competency development, and determining employee incentives.

EMPLOYEE SATISFACTION SURVEY

In 2022, the HR and General Division will conduct an internal employee satisfaction survey. The survey was carried out using an online form collection method which was previously distributed to permanent Pelindo Solusi Digital employees and Pelindo permanent employees assigned to the Company. The survey results explain that the employee satisfaction index is 3.5 in the Fairly Satisfied category. Following are the details of the employee satisfaction survey:

Survey Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Survey		
No.	Kategori Category	Nilai Score
1.	Pekerjaan Job	3,8
2.	Imbalan Rewards	2,9
3.	Supervisi & Pengawasan Atasan Supervision & Supervisory	3,7
4.	Hubungan Rekan Kerja Co-worker Relations	4,0
5.	Kesempatan Promosi Promotional Opportunities	3,0
Total Hasil Indeks Kepuasan Pekerja Total Employee Satisfaction Index Results		3,5

RENCANA DAN STRATEGI PENGELOLAAN KARYAWAN TAHUN 2023

Pelindo Solusi Digital menyusun rencana strategi pengelolaan sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan produktivitas karyawan yang berkelanjutan. Strategi pengelolaan karyawan Pelindo Solusi Digital tahun 2023 meliputi: rincian survei kepuasan karyawan:

1. Penambahan Job Description pada Wilayah Kerja Area

Penambahan Job Description wilayah kerja di Area mengikuti perubahan struktur organisasi pada tahun 2022 di mana terdapat penambahan Area Medan, Area Surabaya dan Area Makassar. Pada masing-masing area memiliki fungsi Operation & Support Control, Customer Solution, Delivery Monitoring, dan Software Engineering.

2. Program Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Pelindo Solusi Digital membutuhkan pemimpin-pemimpin yang unggul serta memiliki karakteristik seorang pemimpin. Dalam hal tersebut, Perusahaan akan mempersiapkan para pimpinan struktural perusahaan dengan kompetensi kepemimpinan yang dibutuhkan para pimpinan level Senior Manager/Senior Vice President dan level Managerial untuk dapat memimpin timnya dengan baik.

3. Pengembangan Kompetensi Teknis Khusus (Sertifikasi)

Dalam menunjang kebutuhan pengembangan Perusahaan khususnya dalam memberikan Produk Layanan yang optimal kepada pelanggan, maka Perusahaan berkomitmen untuk memberikan pembekalan kepada para pekerja yang membutuhkan peningkatan kompetensi dalam bidang kompetensi teknis khusus melalui program sertifikasi dan program pelatihan.

4. Optimalisasi Penyedia Tenaga Kerja

Dalam upaya memaksimalkan layanan Perusahaan di beberapa wilayah kerja Area maka dilakukan

EMPLOYEE MANAGEMENT PLANS AND STRATEGIES FOR 2023

Pelindo Solusi Digital has prepared a strategic plan for managing human resources in order to increase sustainable employee productivity. Pelindo Solusi Digital's employee management strategy for 2023 includes:

1. Added Scope of Work to the Work Area

The addition of Scope of Work in the Area follows changes to the organizational structure in 2022, where there were the addition of the Medan, Surabaya and Makassar Area. Each Area has the functions of Operation & Support Control, Customer Solution, Delivery Monitoring, and Software Engineering.

2. Leadership Competency Development Program

Pelindo Solusi Digital needs leaders who are excellent with leader characteristics. In this case, the Company will prepare the company's leaders with the leadership competencies needed by Senior Manager/Senior Vice President and Managerial level leaders to be able to lead their teams well.

3. Development of Special Technical Competencies (Certification)

In supporting the Company's development needs, especially in providing optimal Service Products to customers, the Company is committed to provide training to workers who need increased competency in specific technical competency areas through certification programs and training programs.

4. Optimizing Workforce Providers

In an effort to maximize the Company's services in several work areas, several stages of transferring

beberapa tahapan pengalihan tenaga kerja dari Regional kepada Pelindo Solusi Digital, khususnya pada wilayah area kerja Surabaya dan Makassar. Dalam hal ini Pelindo Solusi Digital bekerja sama dengan Pelindo Daya Sejahtera untuk mengelola tenaga kerja peralihan dan juga pemenuhan tenaga kerja yang lain.

5. Pembaharuan Sistem Digitalisasi Pengelolaan SDM

Dalam mendukung optimalisasi perluasan wilayah kerja, dilakukan beberapa perencanaan dalam efisiensi dan efektivitas pengelolaan proses kerja seperti salah satu aplikasi yang akan digunakan adalah Pelindo E-Office yang dapat digunakan untuk keperluan pembuatan Naskah Dinas internal maupun eksternal, Pelindo My Travel untuk pengajuan Perjalanan Dinas dan selanjutnya pengembangan sistem HRIS terintegrasi sesuai arahan Perusahaan.

TEKNOLOGI INFORMASI

Sebagai *IT Solution Provider*, Pelindo Solusi Digital memiliki peran utama dalam berbagai aspek perencanaan, pengembangan, dan pengelolaan layanan IT di Pelindo Group. Perusahaan berupaya mengelola dan mengoptimalkan infrastruktur teknologi informasi guna mendukung operasional yang lebih efisien serta meningkatkan pelayanan para pelanggan. Dengan dukungan teknologi dan tenaga ahli, Pelindo Solusi Digital diharapkan mampu mentransformasi bisnis model layanan IT, menciptakan sinergi bisnis antar entitas grup, membangun *flagship product* berstandar *world class*, mengembangkan pangsa pasar, menjadi *integrator* digitalisasi Pelabuhan dan logistik serta memiliki pertumbuhan dan pengembangan Perusahaan secara berkelanjutan.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan terhadap keunggulan, Pelindo Solusi Digital tidak hanya memastikan pencapaian visi dan misi secara efektif, tetapi juga berusaha menerapkan sistem Teknologi Informasi (TI) yang andal untuk meningkatkan kinerja. Sebagai perusahaan yang

jobs to Pelindo Solusi Digital were carried out, especially in the Surabaya and Makassar work areas. In this case, Pelindo Solusi Digital is collaborating with Pelindo Daya Sejahtera to manage the transitional workforce and also fulfill other workforce.

5. Renewal of the Digitalization of HR Management System

In support of optimizing the expansion of the work area, several plans have been carried out in the efficiency and effectiveness of work process management, such as one of the applications that will be used is Pelindo E-Office which can be used for the purposes of creating internal and external official documents, Pelindo My Travel for submitting official trips and development of an integrated HRIS system according to Company direction.

INFORMATION TECHNOLOGY

As an *IT Solution Provider*, Pelindo Solusi Digital has a major role in various aspects of planning, development and management of IT services in the Pelindo Group. The company strives to manage and optimize information technology infrastructure to support more efficient operations and improve customer service. With the support of technology and experts, Pelindo Solusi Digital is expected to be able to transform the IT service business model, create business synergy between group entities, build flagship products with world class standards, develop market share, become an integrator of port and logistics digitalization and have sustainable company growth and development.

As part of the Company's commitment to excellence, Pelindo Solusi Digital not only ensures the effective achievement of its vision and mission, but also strives to implement a reliable Information Technology (IT) system to improve performance. As a company that focuses on IT

berfokus pada layanan TI, Pelindo Solusi Digital juga berkomitmen dalam menciptakan efisiensi proses dan meningkatkan produktivitas melalui pengembangan serta penyempurnaan produk dan layanan.

Tahun 2022 merupakan momentum Pelindo Solusi Digital dalam penetapannya sebagai *IT Solution Provider* Pelindo Group. Melalui peran ini, diharapkan Perusahaan mampu mentransformasi bisnis model layanan IT menjadi layanan yang berorientasi produk berstandar *world class* melalui kinerja bisnis antar entitas grup. Hingga akhir tahun ini, Pelindo Solusi Digital telah melakukan *go live* terhadap beberapa produknya di berbagai Pelabuhan di Indonesia.

TATA KELOLA INFORMASI

Tata kelola teknologi informasi merupakan struktur untuk menyelaraskan strategi teknologi informasi dengan strategi bisnis. Melalui kerangka kerja formal, perusahaan dapat mengukur hasil untuk mencapai strategi dan tujuan perusahaan. Tata kelola teknologi informasi Pelindo Solusi Digital telah disahkan dalam Keputusan Direksi No. 018A/PPR/D2001/2021 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi (*IT Governance*) Perusahaan.

Selain itu dengan mempertimbangkan kepentingan *stakeholders* serta strategi bisnis perusahaan, Pelindo Solusi Digital merancang program utama *IT & Operation* sebagai berikut:

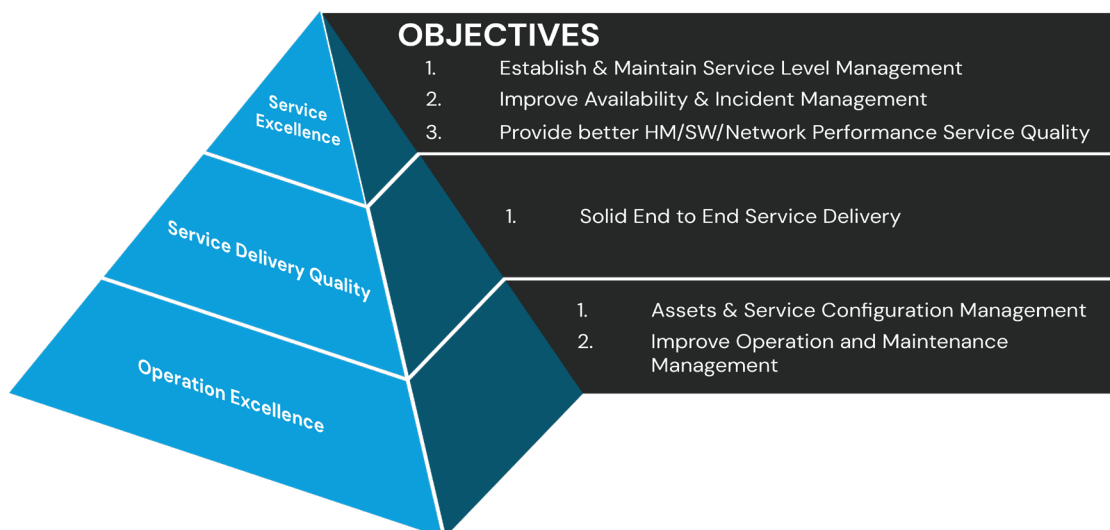
services, Pelindo Solusi Digital is also committed to creating process efficiencies and increasing productivity through developing and improving products and services.

The year 2022 is the momentum for Pelindo Solusi Digital in its designation as the *IT Solution Provider* of the Pelindo Group. Through this role, it is hoped that the Company will be able to transform its IT service business model into product-oriented services with world class standards through business performance between group entities. Until the end of this year, Pelindo Solusi Digital has gone live for several of its products at various ports in Indonesia.

INFORMATION GOVERNANCE

Information technology governance is a structure for aligning information technology strategy with business strategy. Through a formal framework, companies can measure results to achieve company strategies and goals. Pelindo Solusi Digital's information technology governance has been ratified in Directors' Decree No. 018A/PPR/D2001/2021 concerning Company Information Technology Governance (*IT Governance*).

Apart from that, by considering the interests of stakeholders and the company's business strategy, Pelindo Solusi Digital designed the main *IT & Operation* program as follows:



OPERATION EXCELLENCE

Membangun dan menjaga *platform* infrastruktur IT merupakan kunci *Customer Satisfaction* guna menjaga layanan dan *Service-Level Agreement* (SLA). Oleh karena itu, untuk menjamin dan meningkatkan kapabilitas operasi dalam mendukung kebutuhan dan pengembangan bisnis perseroan, *strategy formulation* ini memiliki 2 objektif yaitu :

a. *Asset & Service Configuration Management*
Kecepatan penanganan gangguan (*corrective action*) tidak terlepas dari keberhasilan pencatatan aset dan konfigurasi sistem. Tercatat ada 162 objek yang telah berhasil diidentifikasi dan akan terus di *control* dan *monitoring*.

b. *Improve operation and maintenance management*

Untuk mencegah terjadinya kerusakan atau gangguan yang tidak terduga dan menemukan kondisi atau keadaan yang dapat menyebabkan terhentinya sistem dilakukan perawatan sistem dan infrastruktur (*Preventive Maintenance*). *Preventive maintenance* menjadi prioritas dalam IT & Operasi untuk memastikan seluruh *resources* dalam keadaan baik dan berjalan sesuai dengan SLA.

END TO END SERVICE DELIVERY

Layanan perusahaan dengan portofolio *system implementor* masih sangat diminati oleh pelanggan untuk membantu atau menunjang kegiatan bisnis mereka. Kunci utama dalam memberikan layanan terbaik adalah terintegrasinya informasi dan ketersediaan *resources* yang mumpuni untuk men-deliver solusi. Selama tahun 2022, ILCS telah menerapkan beberapa mekanisme dan sistem untuk melakukan pengawalan proyek antara lain:

- Standarisasi dokumen proyek dan laporan pekerjaan;
- Pemanfaatan *platform project management*;
- Membentuk *team Project Coordination Center*;
- Membentuk *Steering Committee Meeting* untuk *billing collection*.

OPERATION EXCELLENCE

Building and maintaining an IT infrastructure platform is the key to Customer Satisfaction to maintain services and Service-Level Agreements (SLA). Therefore, to guarantee and improve operational capabilities to support the company's business needs and development, this strategy formulation has 2 objectives, namely:

a. *Asset & Service Configuration Management*
The speed of handling disturbances (*corrective action*) cannot be separated from the success of asset recording and system configuration. It is recorded that 162 objects have been successfully identified and will continue to be controlled and monitored.

b. *Improve operation and maintenance management*

To prevent unexpected damage or disruption and find conditions or circumstances that could cause the system to stop, system and infrastructure maintenance is carried out (*Preventive Maintenance*). *Preventive maintenance* is a priority in IT & Operations to ensure all resources are in good condition and run according to SLA.

END TO END SERVICE DELIVERY

The services of companies with a portfolio of system implementers are still very popular with customers to help or support their business activities. The main key in providing the best service is the integration of information and the availability of qualified resources to deliver solutions. During 2022, ILCS has implemented several mechanisms and systems to monitor projects, including:

- Standardization of project documents and work reports;
- Utilization of project management platforms;
- Forming a Project Coordination Center team;
- Form a Steering Committee Meeting for billing collection.

SERVICE EXCELLENCE

Menumbuhkan kepercayaan pelanggan terhadap produk atau layanan sangat berhubungan erat dengan *service* yang diberikan kepada pelanggan, “*Quality is the best marketer*”. Oleh karena itu, untuk mempertahankan pelanggan agar tetap loyal menggunakan produk atau jasa, perusahaan terus melakukan pengembangan baik *tools*, *human resources* maupun proses.

STRATEGI DAN PERENCANAAN TEKNOLOGI TAHUN 2022

Pada tahun 2022, program pengembangan layanan sistem teknologi informasi meliputi:

SERVICE EXCELLENCE

Growing customer trust in products or services is closely related to the service provided to customers, “*Quality is the best marketer*”. Therefore, to maintain customers who remain loyal in using products or services, the company continues to develop tools, human resources and processes.

TECHNOLOGY STRATEGY AND PLANNING FOR 2022

In 2022, the information technology system service development program includes:

Program Pengembangan Layanan Sistem Teknologi Informasi tahun 2022 Information Technology System Service Development Program in 2022

No	Program	Uraian Description	Target	Realisasi Realization
1.	Penambahan Wireless Access Point & Firewall Added Wireless Access Point & Firewall	<p>WAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengatur akses yang ada di suatu perangkat berdasarkan MAC Address. MAC Address merupakan identifikasi unik yang dimiliki oleh network card perangkat. Sebagai Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) server sehingga mampu memberikan IP address di setiap perangkat yang terhubung. Menggantikan fungsi hub yang menghubungkan jaringan lokal nirkabel dengan jaringan kabel. Memberikan fitur keamanan Wired Equivalent Privacy (WEP) dan Wireless Application Protocol (WAP). Hal ini merupakan pengamanan jaringan nirkabel dengan otentifikasi kecocokan kunci yang diberikan klien pada access point. Sedangkan WAP merupakan metode keamanan yang dibuat untuk melengkapi metode WEP dengan menambahkan decryption. <p>Firewall :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengontrol dan mengawasi arus paket data Menjadi pos keamanan jaringan Mencatat aktivitas pengguna Mencegah bocornya informasi 	Q2	Telah Terealisasi Implemented

Program Pengembangan Layanan Sistem Teknologi Informasi tahun 2022
Information Technology System Service Development Program in 2022

No	Program	Uraian Description	Target	Realisasi Realization
		<p>WAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manage existing access on a device based on MAC Address. MAC Address is a unique identification owned by the device's network card. 2. As a Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) server so that it is able to provide an IP address to each connected device. 3. Replaces the hub function that connects a wireless local network with a wired network. 4. Provides Wired Equivalent Privacy (WEP) and Wireless Application Protocol (WAP) security features. This is securing the wireless network by authenticating the match of the key provided by the client to the access point. Meanwhile, WAP is a security method created to complement the WEP method by adding decryption. <p>Firewalls:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control and supervise the flow of data packets 2. Become a network security post 3. Logging user activity 4. Prevent information leakage 		
2.	<p>Peningkatan Kapabilitas Data Center Increasing Data Center Capabilities</p>	<p>Peremajaan VMWare, penambahan kapasitas storage, pengadaan switch 10Gbps, dan pengadaan laptop VMWare rejuvenation, additional storage capacity, procurement of 10Gbps switches, and procurement of laptops</p>	Q2	Telah Terealisasi Implemented

APLIKASI TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk mendukung kelancaran proses bisnis perusahaan, maka Pelindo Solusi Digital telah menerapkan beberapa sistem dan aplikasi teknologi informasi berikut:

INFORMATION TECHNOLOGY APPLICATIONS

To support the smooth running of the company's business processes, Pelindo Solusi Digital has implemented the following information technology systems and applications:

Aplikasi Teknologi Informasi
Information Technology Applications

No	Sistem/Aplikasi System/Application	Proses Bisnis Business Process	Fungsi Sistem/Aplikasi System/Application Function
1.	Network Monitoring System (NMS)	Pengawasan kualitas jaringan komputer Monitoring the quality of computer networks	Merupakan tool untuk melakukan <i>monitoring</i> /pengawasan pada elemen-elemen dalam jaringan komputer. Fungsi dari NMS adalah melakukan pemantauan terhadap kualitas <i>Service Level Agreement</i> . (SLA) dari Bandwidth yang digunakan. A tool for monitoring/supervising elements in a computer network. The function of the NMS is to monitor the quality of the Service Level Agreement. (SLA) of the bandwidth used.
2.	Ticket Management System by Faveo	Pelaporan, analisa, <i>assignment</i> dan perbaikan tiket Reporting, analysis, assignment and ticket repair	Sistem Manajemen Tiket adalah <i>platform</i> atau perangkat lunak yang digunakan untuk mengelola dan melacak permintaan layanan atau tiket dari pelanggan atau pengguna. Ticket Management System is a platform or software used to manage and track service requests or tickets from customers or users.
3.	Cloud Computing by AWS and Oracle	Model komputasi berbasis <i>website</i> Website-based computing model	Merupakan model komputasi yang memungkinkan pengguna untuk mengakses dan menggunakan jaringan <i>server</i> jarak jauh melalui internet untuk menyimpan, mengelola, dan memproses data, daripada mengandalkan <i>server</i> lokal atau perangkat pribadi. A computing model that allows users to access and use a network of remote servers over the internet to store, manage, and process data, rather than relying on local servers or personal devices.
4.	Web Application Firewall (WAF)	Analisa dan menyaring ancaman yang muncul Analysis and screening of emerging threats	Firewall yang digunakan untuk melindungi aplikasi web dari berbagai serangan keamanan, terutama serangan yang ditargetkan pada aplikasi web. Firewalls are used to protect web applications from various security attacks, especially attacks targeted at web applications.

PELAKSANAAN KNOWLEDGE MANAGEMENT

Manajemen Pengetahuan merupakan proses membuat, membagikan dan menggunakan pengetahuan serta informasi di dalam organisasi. Manajemen Pengetahuan berfokus pada pengorganisasian dan membuat pengetahuan yang penting selalu tersedia kapanpun dan dimanapun.

Pengetahuan dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

1. *Tacit knowledge*

Merupakan pengetahuan yang berada pada pikiran dan didapatkan dari pengalaman individu tersebut, pengetahuan ini sulit untuk dapat diekspresikan dan dituliskan, misalnya pemahaman dan naluri

2. *Explicit knowledge*

Merupakan pengetahuan yang sudah didokumentasikan sehingga mudah untuk dibagikan ke individu lain, misalnya Buku Panduan dan Dokumen Teknis

Pelaksanaan Manajemen Pengetahuan di Pelindo Solusi Digital adalah sebagai berikut:

1. Membuat dan mengumpulkan dokumentasi teknis setiap proyek yang dikerjakan Pelindo Solusi Digital. Dokumentasi ini akan berguna untuk proyek-proyek ke depan.
2. Mengikuti sosialisasi dan *training* Manajemen Pengetahuan, dengan detail sebagai berikut:
 - a. Tahap 1: Sosialisasi dan Training Manajemen Pengetahuan;
 - b. Tahap 2: Sosialisasi dan Training Manajemen pengetahuan serta perencanaan inisiatif platform Manajemen Pengetahuan.
3. Adanya sesi *sharing knowledge* antar karyawan yang dilakukan secara berkala;
4. Mendukung program Pelindo HO tentang Manajemen Pengetahuan dengan melakukan komitmen bersama dengan Direksi dan Pelindo HO.

IMPLEMENTATION OF KNOWLEDGE MANAGEMENT

Knowledge Management is the process of creating, sharing and using knowledge and information within an organization. Knowledge Management focuses on organizing and making important knowledge available anytime and anywhere.

Knowledge is divided into 2 (two) types, namely:

1. Tacit knowledge

It is knowledge that resides in the mind and is obtained from the individual's experience. This knowledge is difficult to express and write down, for example understanding and instinct

2. Explicit knowledge

This is knowledge that has been documented so that it is easy to share with other individuals, for example Handbooks and Technical Documents

The implementation of Knowledge Management at Pelindo Solusi Digital is as follows:

1. Creating and collecting technical documentation for each project undertaken by Pelindo Solusi Digital. This documentation will be useful for future projects.
2. Participating in knowledge management socialization and training, with details as follows:
 - a. Stage 1: Socialization and Training in Knowledge Management.
 - b. Stage 2: Socialization and Training in Knowledge Management, as well as planning initiatives for the Knowledge Management platform.
3. Conducting periodic knowledge-sharing sessions among employees.
4. Supporting Pelindo HO's Knowledge Management program by making a joint commitment with the Board of Directors and Pelindo HO.

**LAPORAN KINERJA PROGRAM
TEKNOLOGI INFORMASI****INFORMATION TECHNOLOGY
PROGRAM PERFORMANCE REPORT**

Sepanjang tahun 2022, pelaksanaan pekerjaan program TI adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, the implementation of IT program work will be as follows:

Aplikasi Teknologi Informasi
Information Technology Applications

No	Nama Project Project Name	Fungsi Sistem/Aplikasi System/Application Function
1.	Pekerjaan <i>Private Cloud Rise</i> Untuk Kantor Pusat dan Regional Private Cloud Rise Project for Head Office and Regional	Aplikasi Application
2.	Perpanjangan ATS Oracle Regional 2 Extension of Oracle ATS Regional 2	Aplikasi Application
3.	Implementasi <i>Single ERP</i> Untuk Kantor Pusat Dan Regional Implementation of Single ERP for Head Office and Regional	Aplikasi Application
4.	Pekerjaan <i>Managed Service</i> Aplikasi Dan Infrastruktur (Kantor Pusat, Regional 1, 3 dan 4) Managed Service for Application and Infrastructure (Head Office, Regional 1, 3, and 4)	Aplikasi Application
5.	Pekerjaan ATS SAP Regional 1,3, 4 Tahun 2022 SAP ATS Regional 1, 3, 4 Year 2022	Aplikasi Application
6.	Pekerjaan Implementasi Aplikasi <i>Smart Learning</i> PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Implementation of Smart Learning Application for PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Aplikasi Application
7.	Implementasi <i>Single ERP</i> Untuk Kantor Pusat dan Regional Implementation of Single ERP for Head Office and Regional	Aplikasi Application
8.	Pekerjaan peningkatan Kapasitas <i>Storage Data Center</i> di RE2 (<i>Data Domain</i>) Work to Increase Storage Capacity in Data Center at RE2 (Data Domain)	Infrastruktur Infrastructure
9.	Perpanjangan sewa Network & Colo Extension of Network & Colo Lease	Infrastruktur Infrastructure
10.	Perpanjangan sewa Network & Colo Extension of Network & Colo Lease	Aplikasi Application

RENCANA TAHUN 2023

Rencana program pengembangan layanan sistem teknologi informasi, antara lain:

PLAN FOR THE YEAR 2023

Program Development for Information Technology Services, including:

Program Pengembangan Layanan Sistem Teknologi Informasi tahun 2023 Information Technology System Service Development Program for the year 2023			
No	Program	Uraian Description	Target
1.	Penguatan digitalisasi pada proses bisnis internal Strengthening digitalization in internal business processes	Dalam rangka mencapai KPI Perusahaan pada perspektif kepemimpinan teknologi dalam mendukung operasional bisnis internal perusahaan sehingga lebih efektif dan efisien. In order to achieve the Company's Key Performance Indicators (KPI) in the perspective of technology leadership in supporting internal business operations for greater effectiveness and efficiency.	Desember 2023 December 2023
2.	Implementasi Sistem Manajemen Keuangan - Single Sistem Terintegrasi Implementation of Financial Management System - Single Integrated System	Merupakan aplikasi Sistem Manajemen Keuangan menuju Single Sistem Terintegrasi. A Financial Management System application towards a Single Integrated System.	Desember 2023 December 2023
3.	Perencanaan Implementasi CENTRA HRIS Planning for the Implementation of CENTRA HRIS	Merupakan aplikasi sistem yang digunakan untuk melakukan pengelolaan karyawan. An application system used for employee management.	Desember 2023 December 2023
4.	Implementasi Pelindo Risk Management Sistem (PRIMA) Implementation of Pelindo Risk Management System (PRIMA)	Merupakan aplikasi sistem penguatan governance dan pengembangan implementasi Risk Management dalam proses bisnis internal. An application system strengthening governance and the development of Risk Management implementation in internal business processes.	Desember 2023 December 2023
5.	Merupakan aplikasi project management di kantor pusat dan area regional ILCS Improvement of the Use of Project Management System at Head Office and Regional Areas of ILCS	Merupakan aplikasi project management di kantor pusat dan area regional ILCS A project management application at the head office and regional areas of ILCS	Desember 2023 December 2023



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



SECTION 5

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)



TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Sejalan dengan upaya pencapaian visi dan misi Pelindo Solusi Digital, komitmen dalam menerapkan GCG dapat membantu meningkatkan nilai Perusahaan dan kelangsungan usaha secara berkesinambungan, serta menumbuhkan rasa percaya dari para pemangku kepentingan.

In line with the efforts to achieve the vision and mission of Pelindo Solusi Digital, the commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) can help enhance the company's value and sustainable business continuity, fostering trust among stakeholders.

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pelindo Solusi Digital selalu berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang baik dan sehat dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) pada Perusahaan, ditentukan oleh tanggung jawab jajaran Perusahaan dan menjadi landasan kokoh untuk menciptakan nilai-nilai berkelanjutan bagi pemangku kepentingan.

GCG diterapkan pada setiap unit bisnis sehingga dapat menciptakan nilai yang signifikan dan berkesinambungan. Hal ini bukan hanya sebagai pemenuhan tanggung jawab terhadap regulasi yang berlaku, tetapi juga kesungguhan komitmen untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. GCG menjadi pilar penting dalam menjalankan setiap aspek kegiatan Perusahaan untuk mencapai target. Untuk itu, Pelindo Solusi Digital terus meningkatkan implementasi GCG serta senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik.

Sepanjang 2022, Pelindo Solusi Digital terus memperkuat tata kelola perusahaan melalui transformasi yang menegaskan posisi perusahaan sebagai penyedia solusi teknologi informasi di dalam lingkungan Pelindo Group. PT ILCS berkomitmen melalui sinergitas IPC Grup dapat meningkatkan kinerja usaha dan memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Tindakan ini mencerminkan komitmen kami dalam menyediakan solusi IT yang inovatif dan terpercaya, sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dengan fokus pada pelayanan unggul, kami juga telah melakukan perluasan pangsa pasar di area Medan, Surabaya dan Makassar.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Pelindo Solusi Digital is consistently committed to applying good and healthy business practices in its operational activities. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in the company is determined by the responsibility of the company's leadership and serves as a solid foundation for creating sustainable values for stakeholders.

GCG is applied in every business unit to generate significant and sustainable value. This commitment goes beyond fulfilling responsibilities to comply with applicable regulations, it reflects a sincere commitment to achieving the company's vision and mission. Good Corporate Governance is a crucial pillar in every aspect of the company's activities to reach its targets. Therefore, Pelindo Solusi Digital continues to enhance the implementation of Good Corporate Governance and consistently keeps up with the latest developments in best governance practices.

Throughout 2022, Pelindo Solusi Digital has continually strengthened corporate governance through transformations that emphasize the company's position as a provider of information technology solutions within the Pelindo Group. This action demonstrates our commitment to providing innovative and reliable IT solutions, aligning with the principles of Good Corporate Governance. With a focus on excellent service, we have also expanded our market presence in Medan, Surabaya, and Makassar.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pelindo Solusi Digital berpegang kepada 5 (lima) prinsip dasar GCG yaitu: transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran. Prinsip-prinsip ini diterapkan secara menyeluruh dalam setiap aspek operasional bisnis dan seluruh struktur organisasi.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Pelindo Solusi Digital adheres to the 5 (five) fundamental principles of GCG, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles are comprehensively applied in every aspect of business operations and throughout the organizational structure.

<p>Transparansi</p> <p>Transparency</p>	<p>Perusahaan menjamin adanya keterbukaan dan objektivitas dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan untuk menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan harus menyediakan informasi yang bersifat materil dan relevan mengenai Perusahaan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan (stakeholders). Perusahaan harus mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya informasi yang dipersyaratkan oleh anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga hal-hal yang penting dan memengaruhi pengambilan keputusan para pemangku kepentingan.</p> <p>The company ensures openness and objectivity in the decision-making process to conduct business activities. The company must provide material and relevant information about the company in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The company should take the initiative to disclose not only information required by the articles of association and applicable laws and regulations but also essential matters that impact stakeholders' decision-making.</p>
<p>Akuntabilitas</p> <p>Accountability</p>	<p>Perusahaan bekerja dengan akuntabilitas tinggi serta mempertanggungjawabkan segala tindakannya secara transparan dan wajar untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, etika perilaku bisnis, dan budaya Perusahaan dengan tetap memerhatikan stakeholders guna mencapai kinerja Perusahaan secara berkesinambungan.</p> <p>The company works with high accountability and transparently justifies all actions for the benefit of the company in accordance with the articles of association, applicable laws and regulations, business ethics, and the company's culture while considering stakeholders to achieve sustainable company performance.</p>
<p>Pertanggungjawaban</p> <p>Responsibility</p>	<p>Perusahaan berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dengan memastikan kepatuhan terhadap peraturan Perusahaan, anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melaksanakan tanggung jawab sosial antara lain kepedulian terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perusahaan dengan membuat perencanaan dan pelaksanaan yang memadai sehingga terpelihara kesinambungan usaha Perusahaan.</p> <p>The company adheres strictly to the principle of prudence by ensuring compliance with company regulations, articles of association, and applicable laws and regulations, as well as carrying out social responsibilities, including care for the community and environmental sustainability, especially around the company. This is done through adequate planning and implementation to maintain the company's sustainability.</p>
<p>Independensi</p> <p>Independency</p>	<p>Perusahaan dikelola secara profesional dengan menghindari benturan kepentingan serta pengaruh/tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>The company is managed professionally, avoiding conflicts of interest and influence/pressure from any party that does not comply with applicable laws and principles of sound corporate governance.</p>

<p>Kewajaran & Kesetaraan</p> <p>Fairness & Equality</p>	<p>Dalam melaksanakan kegiatannya Perusahaan senantiasa memerhatikan kepentingan berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan.</p> <p>In its activities, the company always considers interests based on the principles of fairness and equality.</p>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pedoman GCG Pelindo Solusi Digital mengacu pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- Undang Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
- Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No.PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
- Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
- Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No.SK-16/S.MBU/2012 tentang indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara;
- Anggaran Dasar PT Integrasi Logistik Cipta Solusi

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pelindo Solusi Digital memiliki kebijakan-kebijakan perusahaan sebagai pedoman penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta dilakukan pemutakhiran secara berkala, meliputi:

- Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good*

GOOD CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

The GCG guidelines of Pelindo Solusi Digital adhere to the following regulations:

- Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, concerning Amendments to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
- General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
- Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 concerning indicators/parameters for assessing and evaluating the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in State-Owned Enterprises;
- Articles of Association of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY

Pelindo Solusi Digital has corporate policies as guidelines for implementing GCG in accordance with applicable regulations and laws, updated periodically, including:

- Good Corporate Governance Guidelines;
- Board Manual, which outlines the working

- *Corporate Governance*);
- Pedoman Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*);
- Pedoman Kode Etik Bisnis (*Code of Conduct*);
- Pedoman Pengendalian Gratifikasi;
- Penerapan *Whistleblowing System*.

- procedures of the Board of Commissioners and Directors;
- Code of Conduct, a guide for ethical business behavior;
- Gratification Control Guidelines;
- Implementation of the Whistleblowing System.

STRUKTUR DAN INFRASTRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola perusahaan tergambar pada organ Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dan Direksi membentuk komite dan fungsi berikut ini:

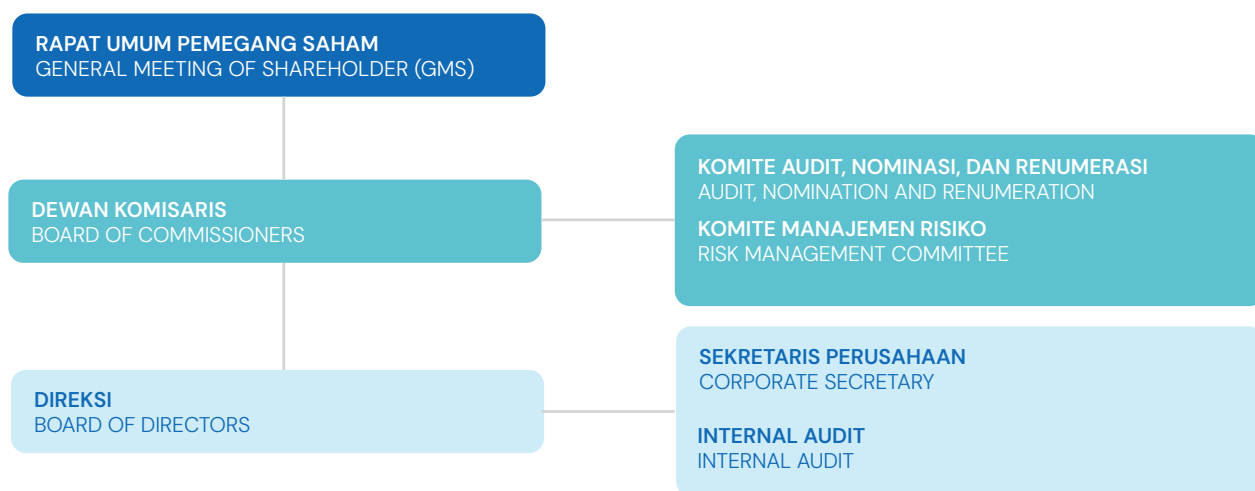
- Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi;
- Komite Manajemen Risiko;
- Sekretaris Perusahaan;
- Internal Audit

GOOD CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND INFRASTRUCTURE

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the structure of corporate governance is reflected in the company's organs, consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In carrying out their duties, the Board of Commissioners and the Board of Directors establish the following committees and functions:

- Audit, Nomination, and Remuneration Committee;
- Risk Management Committee;
- Corporate Secretary;
- Internal Audit.

STRUKTUR TATA KELOLA CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE



PENILAIAN ATAS PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 2022

Untuk mengetahui tingkat pencapaian GCG di Perusahaan, Pelindo Solusi Digital melakukan penilaian (*assessment*) secara berkala terhadap penerapan GCG. Penilaian tersebut dilakukan dengan mengacu kepada Keputusan Sekretaris BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Pada tahun 2022, hasil penilaian Pelindo Solusi Digital memperoleh skor 92,95 atau mencapai kualifikasi BAIK, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 91,46. Peningkatan tersebut karena telah dilakukannya perbaikan pada aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan, aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal, aspek Dewan Komisaris, aspek Direksi, dan Aspek Lainnya. Berikut adalah hasil penilaian penerapan GCG pada tahun 2022:

ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

To evaluate the level of GCG achievement in the company, Pelindo Solusi Digital conducts periodic assessments of GCG implementation. This assessment is conducted in accordance with the Decree of the Secretary of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 regarding the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN).

In 2022, the assessment results for Pelindo Solusi Digital obtained a score of 92.95, qualifying as GOOD, an increase from the previous year's score of 91.46. This improvement is attributed to the continuous improvement in aspects such as Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance, Shareholders and GMS/Owners, Board of Commissioners, Board of Directors, and Other Aspects. The following are the results of the GCG implementation assessment in 2022:

Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Results of Assessment of 2022 Corporate GCG Implementation

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter Evaluation Aspects/Indicators Parameters	Bobot Parameters	Hasil Result		Penjelasan Explanation
		Skor Result	% Capaian Achievements	
Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Secara Berkelanjutan Commitment on Sustainable Corporate Governance Implementation	7,00	7,00	100,00%	Sangat Baik Very Good
Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham/Pemilik Modal Shareholders and General Meetings of Shareholders	9,00	9,00	96,23%	Sangat Baik Very Good
Dewan Komisaris Board of Commissioners	35,00	33,76	96,45%	Sangat Baik Very Good

Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Results of Assessment of 2022 Corporate GCG Implementation

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter Evaluation Aspects/Indicators Parameters	Bobot Parameters	Hasil Result		Penjelasan Explanation
		Skor Result	% Capaian Achievements	
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information and Transparency Disclosure	9,00	7,38	81,97%	Baik Good
Aspek Lainnya Other Aspect	5,00	2,50 2,50	50,00%	Kurang Baik Less Good
Skor Keseluruhan Overall Score	100,00	92,95	92,95%	
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification Of GCG Implementation Quality		Baik Good		

TINDAK LANJUT HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG

Sepanjang tahun 2022, Pelindo Solusi Digital telah melakukan *monitoring area of improvement* atas *assessment* GCG. Sebab Perusahaan meyakini bahwa melalui penguatan penerapan GCG, Pelindo Solusi Digital dapat mencapai visi perusahaan serta tata kelola yang berkelanjutan. Berikut adalah hasil tindak lanjut penerapan GCG:

AREA OF IMPROVEMENT ON THE RESULTS OF THE GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Throughout 2022, Pelindo Solusi Digital has been monitoring areas of improvement based on the GCG assessment. The company believes that through strengthening GCG implementation, Pelindo Solusi Digital can achieve its corporate vision and sustainable governance. Here are the follow-up results of GCG implementation:

Rekomendasi Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Area of Improvement Based on the 2022 Corporate GCG Assessment Results

Aspek Pemegang Saham dan RUPS

Aspects of Shareholders and General Meetings of Shareholders (GMS)

1 RUPS agar menetapkan anggota Dewan Komisaris Independen paling sedikit 20% dari anggota Dewan Komisaris/ yang secara eksplisit dalam keputusan pengangkatannya. Komisaris Independen memiliki kompetensi di bidang auditing, keuangan dan akuntansi.

The GMS should appoint independent members of the Board of Commissioners, at least 20% of the total members of the Board of Commissioners, with explicit competence in auditing, finance, and accounting.

Rekomendasi Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Area of Improvement Based on the 2022 Corporate GCG Assessment Results

Aspek Pemegang Saham dan RUPS

Aspects of Shareholders and General Meetings of Shareholders (GMS)

- RUPS agar melakukan pengesahan/persetujuan rancangan RJPP 2020-2024 atau Revisi RJPP agar dilaksanakan tepat waktu, yaitu sesuai ketentuan RUPS untuk pengesahan/ persetujuan RJPP dilaksanakan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP atau Revisi RJPP berjalan, karena dalam praktiknya pengesahan dilaksanakan tanggal 23 Desember 2022.

2

The GMS should approve the draft RJPP 2020-2024 or the RJPP Revision in a timely manner, within 60 days of receiving the draft RJPP or RJPP Revision, as the approval was practically done on December 23, 2022.

- RUPS agar memberikan pengesahan/ persetujuan rancangan RKAP agar tepat waktu, yaitu sesuai ketentuan RUPS untuk pengesahan/ persetujuan RKAP dilaksanakan paling lambat pada akhir tahun sebelum tahun anggaran berjalan, namun dalam praktiknya RUPS memberikan pengesahan/ persetujuan rancangan tanggal 31 Januari 2022.

3

The GMS should approve the draft RKAP in a timely manner, ideally at the end of the year before the current fiscal year. However, in practice, the approval was given on January 31, 2022.

- RUPS agar memberikan (penilaian) Kinerja Direksi Kolegial dan Kinerja anggota Direksi (Individu) berdasarkan laporan kinerja Direksi dan mempertimbangkan tanggapan Dewan Komisaris atas kinerja Direksi, namun dalam praktiknya hanya penilaian Kinerja Direksi Kolegial dan belum Kinerja anggota Direksi (Individu).

4

The GMS should assess the Collective Performance of the Board of Directors and the performance of individual Directors based on the Directors' performance reports, taking into account the Board of Commissioners' feedback on the Directors' performance. However, in practice, only the assessment of Collective Performance of the Board of Directors was conducted, not the performance of individual Directors

Aspek Dewan Komisaris

Aspects of the Board of Commissioners

- Dewan Komisaris agar menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan.

1

The Board of Commissioners should prepare an annual work plan and budget.

- Tanggapan rancangan RJPP oleh Dewan Komisaris agar diberikan dalam jangka waktu sesuai ketentuan/ kebijakan.

2

Responses to the RJPP draft by the Board of Commissioners should be provided within the specified timeframe/policy.

- Dewan Komisaris agar mendokumentasikan hasil pembahasan terhadap kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya.

3

The Board of Commissioners should document the results of discussions on quality and service policies and their implementation.

- Dewan Komisaris agar melaporkan hasil evaluasi/pembahasan terhadap kesesuaian pelaksanaan program kerja (inisiatif perusahaan) dan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP kepada RUPS dalam laporan tugas pengawasan yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris semesteran dan tahunan.

4

The Board of Commissioners should report the results of the evaluation/discussion on the conformity of the implementation of the work program (company initiatives) and the budget set in the RKAP to the GMS in the semi-annual and annual supervisory reports conducted by the Board of Commissioners.

- Dewan Komisaris agar melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya.

5

The Board of Commissioners should evaluate the implementation of decisions from previous meetings.

Rekomendasi Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Area of Improvement Based on the 2022 Corporate GCG Assessment Results

Aspek Direksi

Aspects of the Board of Directors

- Direksi agar menyampaikan rancangan RJPP 2020-2024 kepada RUPS dan/atau Dewan Komisaris tepat waktu atau sesuai jadwal waktu ditentukan. Penyampaian paling lambat kepada Pemegang Saham pada tanggal 31 Oktober sebelum periode RJPP tahun berjalan. Jika pengesahan oleh RUPS, maka penyampaian kepada Dewan Komisaris sebelum 30 September tahun berjalan. Namun dalam praktiknya penyampaian dilakukan pada tanggal 28 Desember 2020 sehingga belum tepat waktu.**
- 1 The Board of Directors should submit the draft RJPP 2020-2024 to the GMS and/or the Board of Commissioners in a timely manner or according to the predetermined schedule. The submission should be no later than October 31 before the current RJPP period. If approved by the GMS, the submission to the Board of Commissioners should be before September 30 of the current year. However, in practice, the submission was made on December 28, 2020, which was not timely.
- Direksi agar menyampaikan rancangan RKAP 2022 kepada RUPS dan/atau Dewan Komisaris tepat waktu atau sesuai jadwal waktu ditentukan. Penyampaian paling lambat kepada Pemegang Saham pada tanggal 31 Oktober sebelum periode RJPP tahun berjalan. Jika pengesahan oleh RUPS, maka penyampaian kepada Dewan Komisaris sebelum 15 September tahun berjalan. Namun dalam praktiknya penyampaian dilakukan pada tanggal 21 Januari 2022 sehingga belum tepat waktu.**
- 2 The Board of Directors should submit the draft RKAP 2022 to the GMS and/or the Board of Commissioners in a timely manner or according to the predetermined schedule. The submission should be no later than October 31 before the current RJPP period. If approved by the GMS, the submission to the Board of Commissioners should be before September 15 of the current year. However, in practice, the submission was made on January 21, 2022, which was not timely.
- Direksi agar menyampaikan usulan yang telah disetujui Dewan Komisaris tentang insentif kinerja Direksi, sesuai ketentuan yang berlaku kepada RUPS.**
- 3 The Board of Directors should submit proposals approved by the Board of Commissioners regarding performance incentives for Directors, in accordance with applicable regulations, to the GMS.
- Perusahaan agar melakukan pengukuran kepuasan karyawan:**
- Membuat kebijakan mengenai metode penilaian untuk mengukur kepuasan karyawan dan melaksanakan survei kepuasan karyawan.
 - Pengukuran kepuasan karyawan agar dilakukan secara berkala.
 - Hasil survei tingkat kepuasan (indeks kepuasan karyawan).
 - Membuat program kerja untuk menindaklanjuti hasil survei kepuasan karyawan.
- 4 The company should measure employee satisfaction:
- Formulate a policy on the assessment method to measure employee satisfaction and conduct employee satisfaction surveys.
 - Employee satisfaction measurement should be done periodically.
 - Results of the employee satisfaction survey (employee satisfaction index).
 - Develop a work program to follow up on the results of the employee satisfaction survey.
- Pemanggilan RUPS agar dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.**
- 5 GMS calls should be made no later than 14 (fourteen) days before the date of the GMS, excluding the date of the call and the date of the GMS.

Rekomendasi Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Area of Improvement Based on the 2022 Corporate GCG Assessment Results

Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi

Aspects of Information Disclosure and Transparency

Laporan Tahunan memuat Laporan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Laporan Direksi:

- a. Tanda tangan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas agar dituangkan pada lembaran tersendiri.
- b. Agar ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya.
- c. Agar penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.
- d. Membuat program kerja untuk menindaklanjuti hasil survei kepuasan karyawan.

- 1 Annual Report Inclusion of Board of Commissioners/Supervisory Board and Board of Directors Reports:
 - a. Signatures of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners/Supervisory Board should be placed on separate sheets.
 - b. All members of the Board of Commissioners/Supervisory Board and members of the Board of Directors should sign, indicating their names and positions.
 - c. If a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board or the Board of Directors does not sign the annual report, a written explanation should be provided in a separate letter from the concerned member or in a separate letter from other members if no written explanation is received from the concerned member.
 - d. The annual report should be signed by all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners/Supervisory Board who served in the relevant fiscal year and made available at the Company's office from the date of the GMS call for examination by shareholders.

Laporan Tahunan agar mencantumkan Keterangan tentang bidang usaha atau anak perusahaan asosiasi.

- 2 The Annual Report should include information about the company's business areas or affiliated subsidiary.

Perusahaan agar menambahkan Informasi terkait Akuntan Perseroan yang memuat antara lain:

- a. Berapa periode audit akuntan publik telah mengaudit laporan keuangan perusahaan.
- b. Berapa periode audit kantor akuntan publik telah mengaudit laporan keuangan perusahaan; (1) Besarnya fee audit; (2) Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa financial audit.

- 3 Company to Add Information Regarding the Company's Accountant, Including:
 - a. The number of periods the public accountant has audited the company's financial statements.
 - b. The number of periods the public accounting firm has audited the company's financial statements; (1) The amount of audit fees; (2) Other services provided by the accountant besides financial audit.

Laporan Tahunan agar mencantumkan masa berlaku Penghargaan dan sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional.

- 4 Annual Report to Include the Validity Period of Awards and Certifications Received by the Company, Both Nationally and Internationally.

Laporan Tahunan agar mencantumkan Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan sesuai dengan peraturan Bapepam.

- 5 Annual Report to Include a Director's Statement on the Board's Responsibility for Financial Statements in accordance with Bapepam regulations.

Perusahaan agar berupaya menang atau mendapatkan penghargaan dalam Annual Report Award (ARA).

- 6 Company to Strive to Win or Obtain Awards in the Annual Report Award (ARA).

Perusahaan agar berpartisipasi dan memperoleh penghargaan dalam CSR (Sustainability Reporting Award) dan sejenisnya.

- 7 Company to Participate and Receive Awards in CSR (Sustainability Reporting Award) and Similar Events.

Rekomendasi Hasil Penilaian Penerapan GCG Perusahaan 2022

Area of Improvement Based on the 2022 Corporate GCG Assessment Results

Aspek Lainnya

Other Aspects

Perusahaan berupaya agar bidang/area di perusahaan, antara lain produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, atau strategi menjadi best practices atau tujuan benchmark bagi perusahaan lain.

1

Company Efforts to Make Areas/Departments in the Company, Including Products, Processes, Support Functions, Organizational Performance, or Strategies, Best Practices or Benchmarks for Other Companies.

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Berikut adalah informasi mengenai struktur dan komposisi pemegang saham, serta persentase kepemilikan saham Pelindo Solusi Digital per 31 Desember 2022.

MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLERS

Here is information about the structure and composition of shareholders, as well as the percentage of ownership of Pelindo Solusi Digital as of December 31, 2022.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah pemegang saham untuk mengambil keputusan yang didasarkan pada kepentingan usaha perusahaan terhadap sejumlah agenda bisnis utama Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

Berdasarkan Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, hak dan tanggung jawab Pemegang Saham terdiri dari:

- Melaksanakan kegiatan RUPS;
- Memutuskan pengangkatan, pengangkatan ulang dan/atau pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan;
- Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
- Memberi rekomendasi dan menyetujui pembahasan dalam RUPS;
- Melaksanakan penyertaan modal yang berasal dari APBN.

PESERTA RUPS

- Pemegang Saham Mayoritas (PT Pelabuhan Indonesia (Persero)),
- Pemegang Saham Minoritas (PT Pelabuhan Solusi Logistik).
- Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Pelindo Solusi Digital

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a forum for shareholders to make decisions based on the business interests of the company regarding a set of key business agendas. These agendas hold authority not delegated to the Board of Commissioners or Directors within the limits specified in the Articles of Association and applicable regulations.

AUTHORITY AND RESPONSIBILITIES

In accordance with Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, the rights and responsibilities of Shareholders include:

- Conducting General Meetings of Shareholders (RUPS).
- Deciding on the appointment, reappointment, and/or termination of the Board of Commissioners and Directors of the Company.
- Approving the Company's Work Plan and Budget.
- Providing recommendations and approving discussions within the General Meeting of Shareholders.
- Implementing capital participation originating from the State Budget (APBN).

PARTICIPANTS IN THE GMS

- Majority Shareholders (PT Pelabuhan Indonesia (Persero)).
- Minority Shareholders (PT Pelabuhan Solusi Logistik).
- All members of the Board of Commissioners and Directors of Pelindo Solusi Digital.

RUPS TAHUNAN 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 2 kali RUPS Tahunan. Berikut rincian pelaksanaan RUPS Tahunan:

ANNUAL GMS 2022

In 2022, the Company conducted 2 Annual General Meetings of Shareholders (RUPS). The details of the implementation of the Annual GMS are as follows:

RUPS Tahunan 2022
Annual GMS 2022 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
31 Januari 2022 January 31, 2022	Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Determination of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022 PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	1. Menyetujui dan menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan Tahun 2022 2. Menyetujui Kontrak Manajemen Tahun 2022 1. Approval and establishment of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2022 2. Approval of the 2022 Management Contract	Telah Terealisasi Implemented
24 Mei 2022 May 24, 2022	Pengesahan Laporan dan Laporan Keuangan Perseroan, Penetapan Penggunaan Laba (Rugi), Penetapan Tantiem, Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Ratification of the Company's Report and Financial Statements, Determination of the Use of Profit (Loss), Determination of Bonuses, Appointment of Public Accountant Office (KAP)	1. Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 2. Penetapan Laba Tahun Berjalan 3. Persetujuan pemberian tantiem/ insentif kinerja Direksi dan Komisaris tahun buku 2021 4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) 1. Approval of the Annual Report for the 2021 Book Year 2. Determination of Current Year Profits. 3. Approval of bonuses/incentives for the Board of Directors and Commissioners for the 2021 book year. 4. Approval of the appointment of the Public Accountant Office (KAP)	Telah Terealisasi Implemented

RUPS SIRKULER 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan tiga kali RUPS Sirkuler. Berikut rincian pelaksanaan RUPS Sirkuler:

CIRCULAR GMS 2022

In the year 2022, the Company conducted three General Meeting of Shareholders (GMS) Circular. The details of the implementation of the RUPS Circular are as follows:

RUPS Sirkuler 2022		
General Meeting of Shareholders Circular 2022		
Pelaksanaan Implementation	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
28 April 2022 April 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Perubahan nama Pemegang Saham Perseroan yang semula PT Pengembang Pelabuhan Indonesia menjadi PT Pelindo Solusi Logistik 	Telah Terealisasi Implemented
	<ol style="list-style-type: none"> The company's shareholder, initially PT Pengembang Pelabuhan Indonesia, has been changed to PT Pelindo Solusi Logistik. 	
	<ol style="list-style-type: none"> Perubahan logo baru Perseroan The company's logo has been changed. 	
	<ol style="list-style-type: none"> Dalam pelaksanaan implementasi logo baru tersebut, agar Direksi Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> Menyusun turunan pedoman singkat identitas visual Perseroan atas logo baru dengan berpedoman pada prinsip-prinsip yang tertuang dalam Peraturan Direksi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Nomor: HK.01/31/12/2/KMKP/UTMA/PLND-21 tanggal 31 Desember 2021 tentang Pedoman Identitas Visual dan Brand Melakukan sosialisasi kepada seluruh manajemen, pekerja, dan stakeholder terkait 	
	<ol style="list-style-type: none"> In the implementation of the new logo, the Board of Directors is instructed to: <ol style="list-style-type: none"> Develop a brief visual identity guideline for the company based on the new logo, following the principles outlined in the Board of Directors Regulation of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) No: HK.01/31/12/2/KMKP/UTMA/PLND-21 dated December 31, 2021, regarding Visual Identity and Brand Guidelines. Conduct a comprehensive awareness campaign for all management, employees, and relevant stakeholders regarding the new logo. 	

RUPS Sirkuler 2022

General Meeting of Shareholders Circular 2022

Pelaksanaan Implementation	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
	<p>4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan apa yang telah diputuskan dalam RUPS Sirkuler ini dalam bentuk otentik di hadapan Notaris atau Pejabat yang berwenang termasuk melaporkan dan/ atau meminta persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>4. The Empower the Board of Directors collectively or individually, with substitution rights, to declare the decisions made in this Circular GMS in an authentic form before a Notary or authorized Officer, including reporting and/or seeking the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as required by applicable regulations.</p> <p>5. Dalam hal ini kemudian hari terdapat kekeliruan atas hal-hal yang diatur dalam RUPS Sirkuler ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.</p> <p>5. In case of any discrepancies in the matters regulated in this Circular GMS in the future, appropriate amendments will be made.</p>	Telah Terealisasi Implemented
30 September 2022 September 30, 2022	<p>Penetapan Tantiem Untuk Direksi dan Dewan Komisaris PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Atas Kinerja Tahun Buku 2021</p> <p>Determination of Bonuses for the Board of Directors and Commissioners of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi for the Performance of the 2021 Book Year</p>	Telah Terealisasi Implemented
1 Oktober 2022 October 1, 2022	<p>1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Hambra sebagai Komisaris Utama PT ILCS</p> <p>2. Mengangkat Sdr. Prakosa Hari Takariyanto sebagai Komisaris Utama PT ILCS</p> <p>1. Respectfully dismiss Mr. Hambra as the President Commissioner of PT ILCS</p> <p>2. Appointing Mr. Prakosa Hari Takariyanto as the President Commissioner of PT ILCS</p>	Telah Terealisasi Implemented
1 Oktober 2022 October 1, 2022	<p>1. Memberhentikan Sdr. Heru Satrio sebagai Direktur Utama dan Sdr. Budi Setijadi Kurjanto sebagai Direktur Administrasi dan Keuangan</p> <p>2. Mengangkat Sdr. Agus Dharmawan sebagai Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha</p> <p>1. Dismiss Mr. Heru Satrio as President Director and Mr. Budi Setijadi Kurjanto as Director of Administration and Finance</p> <p>2. Appointing Mr. Agus Dharmawan as Director of Commercial and Business Development</p>	Telah Terealisasi Implemented

REALISASI RUPS TAHUNAN 2021

Pada tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan dua kali RUPS Tahunan. Berikut rincian pelaksanaan RUPS Tahunan:

REALIZATION OF ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) 2021

In the year 2021, the Company held two Annual General Meetings of Shareholders. The details of the implementation of the Annual General Meetings are as follows:

RUPS Tahunan 2021

Annual GMS 2021 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
29 Januari 2021 January 29, 2021	<p>Persetujuan RJPP tahun 2020-2024, Persetujuan RKAP tahun 2021, Persetujuan Kontrak Manajemen dan KPI tahun 2021</p> <p>Approval of the Long-Term Plan (RJPP) for the years 2020-2024, Approval of the Annual Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2021, Approval of the Management Contract and Key Performance Indicators (KPI) for the year 2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2024 2. Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 sebagai Pedoman bagi Manajemen dalam Mengelola Perusahaan tahun 2021 3. RUPS memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan penyesuaian dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Konsolidasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) apabila diperlukan dengan persetujuan Pemegang Saham Mayoritas 4. Persetujuan Kontrak Manajemen dan Key Performance Indicator (KPI) Tahun 2021 <ol style="list-style-type: none"> 1. Approval of the Long-Term Plan of the Company (GJPP) for the years 2020-2024 2. Approval of the Company's Work Plan and Budget (GKAP) for the year 2021 as a guideline for Management in managing the Company in 2021 3. Authorization to the Board of Directors to make adjustments to the Consolidated Work Plan and Budget of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) if necessary, with the approval of the Majority Shareholders 4. Approval of the Management Contract and Key Performance Indicators (KPI) for the year 2021 	Telah Terealisasi Implemented

RUPS Tahunan 2021

Annual GMS 2021 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
4 Juni 2021 June 4, 2021	<p>Pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, Penetapan Penggunaan Laba (Rugi), Penetapan Tantiem, Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP)</p> <p>Approval of the Company's Annual Report and Financial Statements, Determination of Profit (Loss) Utilization, Determination of Bonuses (Tantiem), Appointment of the Public Accounting Firm (KAP).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengesahkan Laporan Tahunan Tahun buku 2020 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro, dan Surja (EY) sesuai laporannya dengan pendapat 'wajar, dalam semua hal yang material', serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. 2. Menetapkan penggunaan laba bersih PT ILCS tahun buku 2020 sebesar Rp5.591.068.671 3. Penetapan Tantiem Tahun Buku 2020 untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2021 4. Penunjukan KAP untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021, dilakukan tersendiri oleh Pemegang Saham Mayoritas berdasarkan usulan Dewan Komisaris Perseroan. 	Telah Terealisasi Implemented

RUPS Tahunan 2021

Annual GMS 2021 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Approval of the Annual Report for the 2020 fiscal year, including the Supervisory Board's Report, and approval of the Company's Financial Statements for the 2020 fiscal year, audited by Purwanto, Sungkoro, and Surja (EY) in accordance with their report, expressing an opinion of 'fair, in all material respects.' Complete settlement and exoneration are granted to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions undertaken during the fiscal year ending on December 31, 2021, provided that such actions are not criminal and are reflected in the company's books. 2. Determination of the utilization of PT ILCS's net profit for the 2020 fiscal year, amounting to IDR 5,591,068,671. 3. Determination of the Bonus (Tantiem) for the 2020 fiscal year for the Board of Directors and the Honorarium for the Board of Commissioners, including facilities and other allowances for the year 2021. 4. Appointment of the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the 2021 fiscal year, to be conducted separately by the Majority Shareholders based on the proposal of the Company's Board of Commissioners. 	

REALISASI RUPS SIRKULER 2021

Pada tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan empat kali RUPS Sirkuler. Berikut rincian pelaksanaan RUPS Sirkuler:

REALIZATION OF CIRCULAR GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS) 2021

In the year 2021, the Company conducted four Circular General Meetings of Shareholders. Here are the details of the implementation of the Circular General Meetings:

RUPS Sirkuler 2021

Circular GMS 2021 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
21 Juni 2021 June 21, 2021	Pengangkatan Dewan Komisaris PT ILCS Appointment of the Board of Commissioners of PT ILCS	Mengangkat Sdr. Nugroho Indrio sebagai Komisaris Sementara Waktu sampai dengan ditetapkannya Komisaris Definitif Appointed Mr. Nugroho Indrio as a Temporary Commissioner until the appointment of the Definitive Commissioner	Telah Terealisasi Implemented
25 Agustus 2021 August 25, 2021	Pengangkatan Dewan Komisaris Definitif PT ILCS Appointment of the Definitive Board of Commissioners of PT ILCS	Mengangkat secara definitif Sdr. Nugroho Indrio sebagai Komisaris PT ILCS Definitively appointed Mr. Nugroho Indrio as a Commissioner of PT ILCS Realized	Telah Terealisasi Implemented
31 Agustus 2021 August 31, 2021	Persetujuan Investasi Penyertaan Modal Pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Approval of Capital Participation Investment in Subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penyertaan modal pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dengan rincian sebagai berikut: PT Pelindo Multi Terminal (0,1% - 174 lembar saham - Rp174.000.000), PT Pelindo Solusi Logistik (0,1% - 102 lembar saham - Rp102.000.000), PT Pelindo Jasa Maritim (0,1% - 145 lembar saham - Rp145.000.000), PT Pelindo Terminal Petikemas (0,1% - 201 lembar saham - Rp201.000.000) Pelaksanaan penyertaan modal pada Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) agar mematuhi prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham (Keputusan Para Pemegang Saham Sirkuler) ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatanganinya Keputusan Para Pemegang Saham Sirkuler ini Dalam hal di kemudian hari terdapat kekeliruan atas hal-hal yang diatur dalam Keputusan Para Pemegang Saham Sirkuler ini, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya. 	Telah Terealisasi Implemented

RUPS Sirkuler 2021
Circular GMS 2021 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved capital participation in subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) with details as follows: PT Pelindo Multi Terminal (0.1% - 174 shares - IDR 174,000,000), PT Pelindo Solusi Logistik (0.1% - 102 shares - IDR 102,000,000), PT Pelindo Jasa Maritim (0.1% - 145 shares - IDR 145,000,000), PT Pelindo Terminal Petikemas (0.1% - 201 shares - IDR 201,000,000) 2. Implementation of capital participation in subsidiaries of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) to comply with Good Corporate Governance (GCG) principles and adhere to applicable regulations 3. Decisions of Shareholders Outside the General Meeting (Decisions of Circular Shareholders) are effective as of the date of signing this Circular Shareholders' Decision 4. In the event of any errors in matters regulated in this Circular Shareholders' Decision, corrections will be made accordingly. 	
<p>28 September 2021 September 28, 2021</p>	<p>Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris PT ILCS atas Kinerja Tahun Buku 2020</p> <p>Determination of Bonuses (Tantiem) for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT ILCS for the Performance of the 2020 Fiscal Year</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan total Tantiem untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2020 sebesar Rp2.114.606.490 dengan komposisi besaran Tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut: Anggota Direksi 85% dari Direktur Utama, Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama, dan Anggota Komisaris 90% dari Komisaris Utama. 2. Besaran Tantiem diberikan sesuai dengan masa jabatan yang bersangkutan dalam tahun buku 2020. 3. Perhitungan penghasilan bagi Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan diserahkan kepada Manajemen Anak Perusahaan dengan mengacu kepada Peraturan Menteri tentang Perubahan atas Peraturan Menteri tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris 4. Pajak Penghasilan (PPh) atas Tantiem ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Sekretaris Dewan Komisaris dan tidak dapat dialihkan untuk dibebankan sebagai biaya Perseroan 	<p>Telah Terealisasi Implemented</p>

RUPS Sirkuler 2021

Circular GMS 2021 Schedule

Jadwal RUPST Date	Agenda Agenda	Keputusan Decisions	Realisasi Implementation Status
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Determined the total Tantiem for the Board of Directors, Board of Commissioners, and Secretary of the Board of Commissioners of the Company for the 2020 fiscal year amounting to IDR 2,114,606,490, with the composition of Tantiem amounts for the Directors and Commissioners as follows: Board of Directors 85% of the President Director, Chairman of the Board of Commissioners 45% of the President Director, and Board Members 90% of the Chairman of the Board of Commissioners. 2. Tantiem amounts are granted according to the respective terms of office in the 2020 fiscal year. 3. The calculation of income for the Secretary of the Board of Commissioners of the Company is delegated to the Subsidiary Management with reference to the Ministerial Regulation on Amendments to the Ministerial Regulation on Supporting Organs of the Board of Commissioners. 4. Income Tax (PPh) on Tantiem is borne by and becomes the responsibility of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Secretary of the Board of Commissioners and cannot be transferred as a cost to the Company. 	

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang berfungsi melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG, pelaksanaan audit dan manajemen risiko serta pemantauan atas pelaksanaan sistem nominasi dan remunerasi yang diterapkan perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is a corporate organ responsible for general and/or specific oversight in accordance with the Articles of Association. It also provides advice to the Board of Directors in the management of the Company. The Board of Commissioners is tasked with monitoring the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) practices, overseeing audit and risk management implementation, and monitoring the execution of the nomination and remuneration system applied by the company.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki pedoman guna memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas pengawasannya. Pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris tersebut diatur dalam Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris No.12/UM/D01/2020.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS. Pemegang saham mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris melalui proses nominasi (pencalonan). Proses tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketentuan Anggaran Dasar dan Pedoman Tata Laksana Kerja. Sedangkan untuk pemberhentian Dewan Komisaris, RUPS dapat melakukan pemberhentian sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya serta memberitahukan rencana pemberhentian tersebut kepada anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan baik secara lisan maupun tertulis. Pengangkatan maupun pemberhentian yang telah memenuhi ketentuan ini bersifat mengikat di RUPS.

UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DEWAN KOMISARIS

Setiap calon anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk menjalani uji kelayakan dan kepatutan (fit and proper test). Proses ini dilaksanakan sesuai dengan standar kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan perusahaan.

Setelah melalui *fit and proper test* dan dinyatakan memenuhi persyaratan, calon anggota Dewan Komisaris wajib menandatangani kontrak manajemen sebelum ditetapkan pengangkatannya sebagai anggota Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has guidelines to provide guidance in the execution of its supervisory duties. These guidelines and working procedures for the Board of Commissioners are outlined in the Guidelines for the Implementation of the Work of the Board of Directors and Board of Commissioners No. 12/UM/D01/2020.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS) mechanism. Shareholders propose candidates for the Board of Commissioners through a nomination process, in accordance with applicable regulations, the provisions of the Articles of Association, and the Guidelines for the Implementation of Work. As for the dismissal of Commissioners, the GMS may dismiss them at any time, specifying the reasons and notifying the affected Commissioners of the dismissal plan, whether orally or in writing. Appointments and dismissals that comply with these provisions are binding in the General Meeting of Shareholders.

FIT AND PROPER TEST FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Every candidate for a position on the Board of Commissioners is required to undergo a fit and proper test. This process is conducted in accordance with standard criteria established based on prevailing regulations and company policies.

Following the fit and proper test and upon meeting the requirements, the candidate for a position on the Board of Commissioners is obligated to sign a management contract before their appointment as a member of the Board of Commissioners is confirmed.

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU

Setelah pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru, Perusahaan melakukan program pengenalan guna mengenal dan memahami kegiatan dan kondisi Perusahaan. Tujuan program pengenalan adalah agar para anggota Dewan Komisaris dapat saling mengenal dan menjalin kerja sama sebagai satu tim yang solid, komprehensif, dan efektif. Pada tahun 2022, program pengenalan Dewan Komisaris baru dilakukan bersamaan dengan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada 31 Oktober 2022.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Sepanjang tahun 2022, terdapat satu kali perubahan susunan Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital karena telah habisnya masa jabatan. Berikut adalah komposisi dan masa jabatan Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital per 31 Desember 2022:

NEW BOARD OF COMMISSIONERS INTRODUCTION PROGRAM

Following the appointment of new members to the Board of Commissioners, the Company initiates an introduction program to familiarize them with the Company's activities and conditions. The purpose of the introduction program is to enable Board of Commissioners members to get to know each other and establish cooperation as a solid, comprehensive, and effective team. In 2022, the introduction program for the new Board of Commissioners took place concurrently with the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors on October 31, 2022.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

Throughout the year 2022, there was one change in the composition of the Pelindo Solusi Digital Board of Commissioners due to the expiration of a term. The composition and term of office of the Pelindo Solusi Digital Board of Commissioners as of December 31, 2022, are as follows:

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Composition and Term of Office of the Board of Commissioner

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	1 Oktober 2022 – sekarang October 1, 2022 - Present
Hengki Angkasawan	Komisaris Commissioner	3 November 2020 – sekarang November 3, 2020 - Present
Nugroho Indrio	Komisaris Commissioner	25 Agustus 2021 – sekarang August 25, 2021 - Present

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Seluruh profil Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital tahun 2022 telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILES

The profiles of all Pelindo Solusi Digital Board of Commissioners for the year 2022 are presented in the Company Profile section of this Annual Report.

TUGAS DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pedoman Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya perusahaan pada umumnya baik mengenai perusahaan maupun usaha perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan rencana jangka panjang perusahaan, rencana kerja dan anggaran dasar perusahaan serta ketentuan anggaran dasar dan keputusan RUPS, serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

Selain itu, tugas Dewan Komisaris dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Tugas terkait Pemegang Saham dan RUPS
2. Tugas terkait fungsi pengawasan
3. Tugas terkait pencalonan anggota Direksi (nominasi) dan remunerasi
4. Tugas terkait evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
5. Tugas terkait pengawasan dan penerapan manajemen risiko
6. Tugas terkait sistem pengendalian internal
7. Tugas terkait etika berusaha dan anti korupsi
8. Tugas terkait dengan keterbukaan dan kerahasiaan informasi
9. Tugas terkait hubungan kerja antar anggota Dewan Komisaris
10. Tugas terkait keluhan dan usulan peluang bisnis
11. Tugas terkait perubahan lingkungan bisnis yang berdampak pada usaha dan kinerja Perusahaan

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Guidelines for the Implementation of the Work of the Board of Directors and Board of Commissioners, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners include overseeing management policies, the overall operation of the company, both in terms of the company and its business conducted by the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors, including overseeing the implementation of the company's long-term plans, work plans, and the company's articles of association, as well as the provisions of the articles of association and decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and applicable laws and regulations for the benefit of the company and in accordance with the company's objectives and purposes.

Moreover, the responsibilities of the Board of Commissioners can be categorized as follows:

1. Tasks related to Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS):
2. Tasks related to oversight functions
3. Tasks related to the nomination of Board of Directors members (nomination) and remuneration
4. Tasks related to the evaluation of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors
5. Tasks related to oversight and the implementation of risk management
6. Tasks related to the internal control system
7. Tasks related to business ethics and anti-corruption
8. Tasks related to disclosure and confidentiality of information
9. Tasks related to the working relationship among Board of Commissioners members
10. Tasks related to complaints and suggestions for business opportunities
11. Tasks related to changes in the business environment that impact the company's business and performance

Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis atas usulan/perbuatan Direksi yaitu:

1. Mengadakan kontrak pengadaan barang dan/ atau jasa
2. Menerbitkan surat-surat utang, obligasi atau surat aksep atau memperoleh pinjaman atau kredit, serta menggadaikan atau dengan cara bagaimanapun menjaminkan harta kekayaan Perseroan
3. Memberikan pinjaman jangka waktu sampai dengan satu tahun kepada anak perusahaan konsolidasian
4. Melakukan penanaman modal dalam suatu proyek sesuai dengan bidang usaha Perseroan
5. Melakukan penanaman modal dalam suatu proyek yang tidak terkait dengan bisnis inti Perusahaan
6. Menghapusbukukan piutang macet
7. Mengalihkan, melepaskan, dan menghapusbukukan aktiva tetap bergerak Perusahaan
8. Mengalihkan, melepaskan, dan/ atau menghapusbukukan aktiva tetap tidak bergerak

TUGAS KOMISARIS UTAMA

Komisaris Utama memiliki tugas antara lain: Mengkoordinasi pelaksanaan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umum baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta mengkoordinasi pemberian nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the execution of its duties, the Board of Commissioners provides written approval for proposals/actions by the Board of Directors, including:

1. Entering into contracts for the procurement of goods and/or services
2. Issuing debt, bonds, or acceptance letters or obtaining loans or credit, as well as pledging or securing the assets of the Company in any way
3. Providing short-term loans to consolidated subsidiary companies for up to one year
4. Making capital investments in a project within the scope of the Company's business
5. Making capital investments in a project unrelated to the Company's core business
6. Writing off bad debts
7. Transferring, releasing, and writing off movable fixed assets of the Company
8. Transferring, releasing, and/or writing off immovable fixed assets

ROLES OF THE PRESIDENT COMMISSIONER

The President Commissioner has duties including: Coordinating the implementation of oversight of management policies, the overall management of the Company and the Company's business conducted by the Board of Directors. Coordinating the provision of advice to the Board of Directors, including overseeing the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, as well as the provisions of the Articles of Association, decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and applicable laws and regulations.

INDEPENDENSI KOMISARIS

Jumlah anggota Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital sebanyak 3 (tiga) orang yang memiliki latar belakang yang berbeda-beda. Oleh karena itu Dewan Komisaris berupaya memegang prinsip independensi dalam melaksanakan tugasnya termasuk dalam memberikan keputusan strategis terkait perusahaan yang bebas dari tekanan atau kepentingan pihak tertentu.

COMMISSIONER INDEPENDENCE

The Pelindo Solusi Digital Board of Commissioners consists of 3 (three) individuals with diverse backgrounds. Therefore, the Board of Commissioners strives to uphold the principle of independence in carrying out its duties, including making strategic decisions related to the company that are free from pressure or the interests of specific parties.

Pernyataan Independensi
Independence Statements

No	Pernyataan Independensi dan Kepatuhan Independence and Compliance Statements	Prakosa Hadi Takariyanto	Hengki Angkasawan	Nugroho Indrio
1	Tidak bekerja atau memiliki wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 bulan terakhir; Not working or having the authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 months	V	V	V
2	Tidak secara langsung ataupun tidak langsung memiliki saham di Perseroan Not directly or indirectly owning shares in the Company	V	V	V
3	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan atau pemegang saham utama/pengendali atau salah satu anggota Dewan Komisaris atau Direksi Not having an affiliation with the Company or major/shareholder/controller or any member of the Board of Commissioners or Directors	V	V	V
4	Tidak memiliki hubungan kerja/profesional langsung atau tidak langsung dengan Perseroan Not having a direct or indirect employment/professional relationship with the Company	V	V	V
5	Memenuhi persyaratan menjadi anggota Dewan Komisaris sesuai ketentuan dan Peraturan Induk Perusahaan Meeting the requirements to be a member of the Board of Commissioners according to the Company's regulations and guidelines	V	V	V

KOMISARIS INDEPENDEN

Hingga akhir tahun 2022, Pelindo Solusi Digital belum memiliki Komisaris Independen. Meskipun demikian hal tersebut tidak mengurangi independensi tugas para anggota Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Pelindo Solusi Digital belum memiliki Komisaris Independen sehingga tidak terdapat pernyataan independensi Komisaris Independen.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pedoman Tata Laksana Kerja, Dewan Komisaris mengadakan rapat yang diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan atau sewaktu-waktu dan dapat mengundang Direksi. Dalam pelaksanaannya rapat Dewan Komisaris dilakukan bersama dengan Direksi. Berikut adalah rincian Rapat Dewan Komisaris:

INDEPENDENT COMMISSIONERS

As of the end of 2022, Pelindo Solusi Digital does not have Independent Commissioners. Nevertheless, this does not diminish the independence of the duties of the Board of Commissioners members.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

Pelindo Solusi Digital does not have Independent Commissioners, and therefore, there is no statement of independence for Independent Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

According to the Guidelines for the Implementation of Work, the Board of Commissioners holds meetings at least once a month or as needed and may invite the Board of Directors. In its implementation, the Board of Commissioners' meetings are conducted jointly with the Board of Directors. Here are the details of the Board of Commissioners' meetings:

Kehadiran Rapat Dewan Komisaris 2022

Attendance of the Board of Commissioners' Meeting 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Hambra	Komisaris Utama President Commissioner	3 November 2020 – 1 Oktober 2022 November 3, 2020 - October 1, 2022	12	9	75
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	1 Oktober 2022 – sekarang October 1, 2022 - Present	12	3	25

Kehadiran Rapat Dewan Komisaris 2022

Attendance of the Board of Commissioners' Meeting 2022

Hengki Angkasawan	Komisaris Utama President Commissioner	3 November 2020 – 1 Oktober 2022 November 3, 2020 - October 1, 2022	12	9	75
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Commissioner	3 November 2020 – sekarang November 3, 2020 - Present	12	12	100
Nugroho Indrio	Komisaris Commissioner	25 Agustus 2021 – sekarang August 25, 2021 - Present	12	12	100

Berikut adalah agenda rapat Dewan Komisaris:

Board of Commissioners Meeting Agendas in 2022

Agenda Rapat Dewan Komisaris 2022

Board of Commissioners Meeting Agenda 2022

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participants
27 Januari 2022 January 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja Tahun buku 2021 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
28 Maret 2022 March 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan Januari 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio

Agenda Rapat Dewan Komisaris 2022

Board of Commissioners Meeting Agenda 2022

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participants
28 Maret 2022 March 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan Februari 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up on the previous Commissioners Meeting Performance Report until February 2022 Follow-up on audit findings 	
25 April 2022 April 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan Maret 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up on the previous Commissioners Meeting Performance Report until March 2022 Follow-up on audit findings 	
30 Mei 2022 May 30, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan April 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up on the previous Commissioners Meeting Performance Report until April 2022 Follow-up on audit findings 	
15 Juni 2022 June 15, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan Mei 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up on the previous Commissioners Meeting Performance Report until May 2022 Follow-up on audit findings 	
18 Juli 2022 July 18, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan Juni 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up on the previous Commissioners Meeting Performance Report until June 2022 Follow-up on audit findings 	
22 Agustus 2022 August 22, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya Laporan Kinerja sampai dengan Juli 2022 Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up on the previous Commissioners Meeting Performance Report until July 2022 Follow-up on audit findings 	

Agenda Rapat Dewan Komisaris 2022

Board of Commissioners Meeting Agenda 2022

Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participants
21 September 2022 September 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya 2. Laporan Kinerja sampai dengan Agustus 2022 3. Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hambra 2. Hengki Angkasawan 3. Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up on the previous Commissioners Meeting 2. Performance Report until August 2022 3. Follow-up on audit findings 	
31 Oktober 2022 October 31, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya 2. Laporan Kinerja sampai dengan Oktober 2022 3. Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prakosa Hadi Takariyanto 2. Hengki Angkasawan 3. Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up on the previous Commissioners Meeting 2. Performance Report until October 2022 3. Follow-up on audit findings 	
23 Desember 2022 December 23, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut hasil Rapat Komisaris sebelumnya 2. Laporan Kinerja sampai dengan November 2022 3. Tindak lanjut temuan audit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prakosa Hadi Takariyanto 2. Hengki Angkasawan 3. Nugroho Indrio
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up on the previous Commissioners Meeting 2. Performance Report until November 2022 3. Follow-up on audit findings 	

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi. Informasi lebih lengkap terdapat pada Profil Perusahaan. Sedangkan terkait kebijakan Perusahaan pada Pedoman Tata Laksana Dewan Komisaris, pelatihan dan pengembangan kompetensi diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Dewan Komisaris;
2. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris;
3. Setiap Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kapabilitas seperti seminar dan/atau pelatihan diminta

TRAINING AND COMPETENCE DEVELOPMENT

Throughout 2022, the Board of Commissioners has undergone training and competence development. Detailed information can be found in the Company Profile. Regarding the Company's policy on the Guidelines for the Implementation of the Board of Commissioners' Work, training and competence development are conducted with the following provisions:

1. Capability enhancement programs are implemented to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' work.
2. Plans to implement capability enhancement programs must be included in the work plan and budget of the Board of Commissioners.
3. Each member of the Board of Commissioners participating in capability enhancement programs, such as seminars and/or training, is required to present to other Board of

untuk menyajikan presentasi kepada Anggota Dewan Komisaris lainnya dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*);

4. Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas. Laporan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

KUNJUNGAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengagendakan untuk melakukan kunjungan kerja ke beberapa tempat guna mendapatkan masukan-masukan di lapangan terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Pelaksanaan kunjungan Dewan Komisaris dilakukan pada saat pelaksanaan Partnership Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Berdasarkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan kewajibannya, Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya melalui pelaksanaan rapat, kunjungan kerja, pemberian saran dan rekomendasi bagi Direksi, hingga melakukan penilaian kinerja komite-komite Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan serta memberikan nasihat/rekomendasi untuk melakukan langkah-langkah strategis dalam rangka untuk meningkatkan pendapatan, menerapkan prinsip GCG, pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan, dan lain-lain terkait aktivitas operasional Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA

ANGGOTA KOMISARIS

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris yang akan dievaluasi secara periodik dengan ketentuan sebagai berikut:

Commissioners members to share information and knowledge.

4. The respective member of the Board of Commissioners is responsible for preparing a report on the implementation of the capability enhancement program. This report is submitted to the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS VISITS

Throughout the year 2022, the Board of Commissioners scheduled working visits to various locations to gather field insights regarding the implementation of oversight duties and advisory support to the Board of Directors. These visits by the Board of Commissioners took place during the implementation of Commissioner Partnerships and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES IN 2022

In accordance with its duties, responsibilities, authorities, and obligations, the Board of Commissioners carried out its tasks through meetings, field visits, providing advice and recommendations to the Board of Directors, and assessing the performance of the Board of Commissioners' committees.

Throughout 2022, the Board of Commissioners conducted oversight activities and provided advice/recommendations for strategic initiatives to improve revenue, implement corporate governance principles, manage corporate risks, and other activities related to the Company's operational activities.

PERFORMANCE ASSESSMENT

COMMISSIONER MEMBERS

The performance evaluation of the Board of Commissioners is established based on decisions made by the Board of Commissioners, which are periodically assessed according to the following

1. Dewan Komisaris memiliki kebijakan mengenai pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris;
2. Dewan Komisaris menetapkan indikator Pencapaian Kinerja yang disahkan RUPS setiap tahun;
3. Dewan Komisaris atau organ Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris, menuangkan hasilnya dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris serta mencantumkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris;
4. RUPS wajib menetapkan Indikator Pencapaian Kinerja (Key Performance Indicators) Dewan Komisaris yang merupakan ukuran penilaian keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris, dan menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasinya kepada Pemegang Saham/ Menteri BUMN;
5. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem self assessment;
6. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris akan dimuat dalam laporan tahunan dan diinformasikan kepada RUPS dengan data/ bukti pendukung;
7. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan Key Performance Indicators (KPI) yang ditetapkan;
8. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab menyiapkan data yang diperlukan untuk melakukan evaluasi dan mengusulkan capaiannya berdasarkan data dan masukan dari setiap Komite penunjang Dewan Komisaris dan mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk dirapatkan di tingkat Dewan Komisaris.

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris dilakukan (self-assessment) dan diajukan oleh Dewan Komisaris

provisions:

1. The Board of Commissioners has a policy regarding the measurement and assessment of the Board of Commissioners' performance.
2. The Board of Commissioners establishes Key Performance Indicators (KPIs) ratified by the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) each year.
3. The Board of Commissioners or the Board of Commissioners' body conducts an assessment of the Board of Commissioners' performance, documenting the results in the Minutes of the Board of Commissioners' Meeting, and including them in the Board of Commissioners' Task Implementation Report.
4. The RUPS is obligated to establish Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Commissioners, which serve as measures for assessing the success of the Board of Commissioners' tasks and responsibilities. These indicators are based on proposals from the Board of Commissioners, and quarterly progress reports are presented to Shareholders/the Minister of State-Owned Enterprises.
5. The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted through a self-assessment system.
6. The results of the Board of Commissioners' performance evaluation will be included in the annual report and communicated to the GMS with supporting data/evidence.
7. The performance evaluation of the Board of Commissioners is determined based on Key Performance Indicators (KPIs).
8. The Nomination and Remuneration Committee is responsible for preparing the necessary data for evaluation and proposing achievements based on data and input from each supporting committee of the Board of Commissioners. The committee then proposes these findings to the Board of Commissioners for discussion at the Board of Commissioners' level.

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners and individual Commissioner Members, conducted through

yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah setidaknya-tidaknya sebagai berikut:

1. Penyusunan Key Performance Indicator (KPI) pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya
2. Tingkat kehadirannya dalam rapat Dewan Komisaris, rapat koordinasi, maupun rapat dengan komite-komite yang ada
3. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan
4. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu
5. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perseroan
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan perusahaan.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Di samping melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris. Prosedur dan kriteria penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris adalah melalui evaluasi mandiri (*self-evaluation*) kinerja Komite baik secara kolektif dilakukan setiap tahun dan laporannya disampaikan kepada Dewan Komisaris bersamaan dengan laporan pelaksanaan tugas Komite.

DIREKSI

Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya dalam mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal.

self-assessment and proposed by the Board of Commissioners, as established in the General Meeting of Shareholders (GMS), are at least as follows:

1. Development of Key Performance Indicators (KPIs) at the beginning of the year and evaluation of their achievement.
2. Attendance levels in Board of Commissioners meetings, coordination meetings, and meetings with existing committees.
3. Contribution to the oversight process of the Company.
4. Involvement in specific assignments.
5. Commitment to advancing the interests of the Company.
6. Adherence to applicable regulations, Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and company policies.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In addition to overseeing and advising the Board of Directors, the Board of Commissioners also evaluates the performance of Committees under the Board of Commissioners. The procedures and criteria for assessing Committees under the Board of Commissioners involve self-evaluation of the Committee's performance, conducted collectively each year. The report of this evaluation is then presented to the Board of Commissioners concurrently with the Committee's task implementation report.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the governing body of the Company, fully responsible for the management of the Company in the interest and objectives of the Company. It represents the Company both within and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Each member of the Board of Directors carries out their duties in accordance with the division of tasks and authorities, aiming to achieve effective management and optimal results.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB DIREKSI

Perusahaan memiliki Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris No.12/UM/D01/2020 yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direktur dalam menjalankan operasional maupun hubungan kerja di perusahaan.

PENGGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilakukan oleh RUPS dari calon-calon yang diusulkan oleh Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi RUPS. Masa jabatan Direksi terhitung sejak tanggal pengangkatan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode jabatan secara berturut-turut dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN DIREKSI

Pemegang Saham mengajukan calon anggota Direksi yang sebelumnya harus mengikuti uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*). Uji kelayakan tersebut guna menjamin profesionalisme dan integritas calon Direksi. Para calon anggota Direksi yang telah lulus penilaian *fit and proper test* wajib menandatangani kontrak manajemen sebelum ditetapkan pengangkatannya sebagai anggota Direksi.

PROGRAM PENGENALAN DIREKSI BARU

Anggota Direksi yang baru diangkat mengikuti program pengenalan perusahaan yang diselenggarakan oleh Perusahaan. Secara umum program pengenalan dilakukan untuk mengenalkan perusahaan kepada Direksi yang baru serta mencakup antara lain pengenalan terhadap:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan

GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has the Guidelines for the Implementation of the Work of the Board of Directors and the Board of Commissioners No. 12/UM/D01/2020, which regulate the tasks and responsibilities of the Directors in executing operations and establishing working relationships within the company.

APPOINTMENT AND TERMINATION OF DIRECTORS

The procedures for the appointment and termination of Directors are carried out by the General Meeting of Shareholders (GMS) from candidates proposed by the Shareholders, and such nominations are binding for the GMS. The term of office for Directors is effective from the date of appointment for a period of 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) consecutive term without diminishing the right of the GMS to terminate at any time.

FIT AND PROPER TEST FOR THE BOARD

Shareholders nominate candidates for the Board of Directors who are required to undergo a *fit and proper test*. This test is conducted to ensure the professionalism and integrity of the Director candidates. Candidates for the Board of Directors who have successfully passed the *fit and proper test* are obligated to sign a management contract before their appointment as members of the Board of Directors is confirmed.

NEW BOARD OF DIRECTOR INTRODUCTION PROGRAM

Newly appointed Directors participate in an orientation program organized by the Company. In general, the introduction program is designed to familiarize new Directors with the company and includes, among other things:

1. Implementation of Good Corporate Governance principles by the Company.
2. Overview of the company, including its objectives, nature, scope of work, financial

- Gambaran mengenai perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kerja, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya
- Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan audit dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian intern termasuk Komite Audit
- Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Program pengenalan tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit usaha dan program lain yang dianggap sesuai dengan perusahaan. Pada tahun 2022, terdapat satu program pengenalan Direksi baru.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, terdapat satu perubahan struktur jabatan Direksi Pelindo Solusi Digital karena telah habisnya masa jabatan. Berikut adalah komposisi Direksi Pelindo Solusi Digital per 31 Desember 2022:

and operational performance, strategies, short-term and long-term plans, competitive position, risks, and other strategic issues.

- Information related to the authority delegated to the audit and external functions, internal control systems, and policies, including the Audit Committee.
- Details regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as prohibited activities.

The introduction program may be conducted through presentations, meetings, visits to business units, and other programs deemed suitable by the company. In the year 2022, there was one new Director introduction program.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout the year 2022, there was one change in the structure of the Board of Directors of Pelindo Solusi Digital due to the expiration of the term of office. The composition of the Pelindo Solusi Digital Board of Directors as of December 31, 2022, is as follows:

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi		
Composition and Term of Office of the Board of Directors		
Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Agus Dharmawan	Plt. Direktur Utama merangkap Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha	1 Oktober 2022 – sekarang
	Acting President Director, concurrently Director of Commercial and Business Development	October 1, 2022 - Present
Judi Ginta Irawan	Direktur IT dan Operasi	15 Juli 2020 – sekarang
	Director of IT and Operations	July 15, 2020 - Present
	Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan	5 Oktober 2022 – sekarang
	Acting Director of Administration and Finance	October 5, 2022 - Present

PROFIL DIREKSI

Seluruh profil Direksi Pelindo Solusi Digital tahun 2022 telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris No.12/UM/D01/2020 telah mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi sebagai berikut:

1. Direksi bertugas memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisien dan efektivitas
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan
3. Mengatur dan melaksanakan ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk mengangkat dan memberhentikan pegawai berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Dalam menjalankan kegiatannya, anggota Direksi Perusahaan membagi tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTOR PROFILE

The entire profile of the Pelindo Solusi Digital Board of Directors for the year 2022 has been presented in the Company Profile section of this Annual Report.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Guidelines for the Implementation of the Work of the Board of Directors and the Board of Commissioners No. 12/UM/D01/2020 have defined the roles and responsibilities of the Board of Directors as follows:

1. The Board of Directors is tasked with leading and managing the Company in accordance with the Company's objectives, continually striving to enhance efficiency and effectiveness.
2. They are responsible for overseeing, preserving, and managing the Company's assets.
3. The Board of Directors is responsible for regulating and implementing provisions related to the Company's personnel, including the appointment and termination of employees based on applicable laws and regulations.

ROLES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out their activities, members of the Company's Board of Directors divide their duties and responsibilities as follows:

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Direktur Utama President Director	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuat kebijakan umum Perseroan dan pengambil keputusan strategis Perseroan serta koordinator Direksi 2. Bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan khususnya untuk pengelolaan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kegiatan IT dan Operasi b. Kegiatan Komersial dan Pengembangan Usaha c. Kegiatan Administrasi dan Keuangan d. Kegiatan Corporate Planning and Secretary e. Kegiatan Internal Audit. 3. Mengendalikan seluruh sumber daya Perseroan dan membangun hubungan strategis dengan seluruh stakeholder untuk mencapai sasaran strategis Perseroan jangka pendek dan jangka panjang

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
	<p>4. Tanggung jawab utama Direktur Utama yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Merumuskan dan menetapkan strategi, sasaran Perseroan jangka pendek dan jangka panjang b. Menetapkan strategi dan kebijakan kerja sama bisnis yang menguntungkan c. Mencari peluang pengembangan bisnis baru melalui kegiatan kerja sama dan sinergi grup d. Memastikan perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan sasaran strategis Perseroan e. Memastikan pengelolaan dan pencapaian kinerja Perseroan f. Memastikan ketaatan terhadap pelaksanaan GCG g. Memastikan mitigasi pengelolaan risiko Perseroan h. Mengendalikan seluruh fungsi organisasi di Perseroan untuk memastikan tercapainya sasaran strategis Perseroan i. Membangun hubungan strategis dengan para <i>stakeholder</i>. <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulation of general Company policies and strategic decision-making, serving as the coordinator of the Board of Directors. 2. Responsible for the management of the Company, particularly for overseeing: <ol style="list-style-type: none"> a. IT and Operations activities b. Commercial and Business Development activities c. Administration and Finance activities d. Corporate Planning and Secretary activities e. Internal Audit activities 3. Control over all Company resources and the establishment of strategic relationships with all stakeholders to achieve short-term and long-term Company strategic objectives 4. Primary responsibilities of the President Director include: <ol style="list-style-type: none"> a. Formulating and establishing short-term and long-term Company strategies and objectives b. Determining profitable business collaboration strategies and policies. c. Identifying new business development opportunities through collaboration activities and group synergies. d. Ensuring planning, management, and development of human resources align with the Company's strategic objectives. e. Ensuring the management and achievement of Company performance. f. Ensuring compliance with Good Corporate Governance implementation. g. Ensuring mitigation of Company risk management. h. Controlling all organizational functions within the Company to achieve strategic Company objectives. i. Building strategic relationships with stakeholders.

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
<p>Direktur IT dan Operasi</p> <p>Director of IT and Operations</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis bidang <i>operation</i> dan <i>service delivery</i> serta <i>system development</i> dan <i>integration</i> 2. Bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan yang berkaitan dengan pembinaan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kegiatan Service Delivery b. Kegiatan Operation and Maintenance Application, Platform, dan Database c. Kegiatan Operation and Maintenance Network dan Device d. Kegiatan Customer Care e. Kegiatan Managed Service f. Kegiatan Analyst Team g. Kegiatan System Development h. Kegiatan System Integration 3. Tanggung jawab utama Direktur IT dan Operasi yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Memastikan kelayakan investasi teknologi informasi memberikan manfaat bagi Perseroan baik dari sisi <i>tangible</i>, <i>quasi</i>, maupun <i>intangible benefit</i> b. Menetapkan perencanaan dan kebijakan pengelolaan infrastruktur IT yang terintegrasi dengan sistem lainnya serta selaras dengan strategi dan kebijakan Perseroan c. Menetapkan kebijakan operasional dalam mencapai produk dan layanan yang terbaik serta inovatif d. Memastikan tersedianya infrastruktur yang dibutuhkan dalam penyediaan pelayanan untuk memenuhi tren permintaan pasar e. Memastikan semua risiko pada proses bisnis di dalam lingkungan Direktorat IT dan Operasi diidentifikasi, dievaluasi, dan dikendalikan sebagaimana mestinya f. Membangun hubungan strategis dengan para <i>stakeholder</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulation of policies and strategic decision-making in the areas of operation and service delivery, system development, and integration. 2. Responsible for the management of the Company related to:IT and Operations activities <ol style="list-style-type: none"> a. Service Delivery activities b. Operation and Maintenance of Application, Platform, and Database activities c. Operation and Maintenance of Network and Device activities d. Customer Care activities e. Managed Service activities f. Analyst Team activities g. System Development activities - System Integration activities 3. Primary responsibilities of the IT and Operations Director include: <ol style="list-style-type: none"> a. Ensuring the feasibility of information technology investments that benefit the Company in terms of tangible, quasi, and intangible benefits. b. Determining integrated IT infrastructure management plans and policies that align with the Company's overall strategy. c. Establishing operational policies to achieve the best and innovative products and services. d. Ensuring the availability of necessary infrastructure to meet market demand trends. e. Identifying, evaluating, and controlling all risks in the business processes within the IT and Operations Directorate. f. Building strategic relationships with stakeholders.

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
Plt. Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis Perseroan yang meliputi kebijakan bidang sales dan <i>solution</i> serta <i>product management</i> 2. Bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan khususnya yang berkaitan dengan pembinaan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kegiatan Sales dan Marketing b. Kegiatan Customer Solution c. Kegiatan Port Solution d. Kegiatan Payment Analytics e. Kegiatan Supply Chain Management. 3. Tanggung jawab utama Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha: <ol style="list-style-type: none"> a. Menetapkan perencanaan dan kebijakan penjualan dan pemasaran yang kompetitif dan pengelolaan pelanggan berorientasi kepada kepuasan pelanggan; b. Menetapkan strategi penjualan portofolio produk untuk mencapai sasaran jangka panjang Perseroan c. Menetapkan perencanaan dan pengembangan proses perubahan manajemen terhadap portofolio produk dan layanan sesuai dengan tujuan strategis Perseroan d. Menetapkan kebijakan produk dalam mencapai layanan yang terbaik serta inovatif e. Menetapkan sistem <i>account management relationship</i> dan <i>product management</i> f. Menetapkan kebijakan operasional dalam mencapai produk dan layanan yang terbaik serta inovatif g. Memastikan semua risiko pada proses bisnis di dalam lingkup Direktorat Komersial dan Pengembangan Usaha diidentifikasi, dievaluasi, dan dikendalikan h. Membangun hubungan strategis dengan para <i>stakeholder</i>.
Acting Director of Commercial and Business Development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulation of policies and strategic decision-making for the Company, including policies in the areas of sales and solution, as well as product management 2. Responsible for the management of the Company, particularly related to overseeing: <ol style="list-style-type: none"> a. Sales and Marketing activities b. Customer Solution activities c. Port Solution activities d. Payment Analytics activities e. Supply Chain Management activities. 3. Primary responsibilities of the Acting Commercial and Business Development Director include: <ol style="list-style-type: none"> a. Establishing competitive sales and marketing planning and policies, customer-oriented management for customer satisfaction. b. Determining portfolio product sales strategy to achieve the Company's long-term objectives. c. Planning and developing management change processes for the product portfolio and services in line with the Company's strategic objectives. d. Establishing product policies to achieve the best and innovative services. e. Establishing account management relationship and product management systems. f. Establishing operational policies to achieve the best and innovative products and services. g. Ensuring identification, evaluation, and control of all risks in the business processes within the Commercial and Business Development Directorate. h. Building strategic relationships with stakeholders.

Jabatan Position	Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties
<p>Direktur Administrasi dan Keuangan</p> <p>Director of Administration and Finance</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuat kebijakan dan pengambil keputusan strategis Perseroan bidang <i>shared service</i> dan <i>finance</i> 2. Bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan khususnya yang berkaitan dengan pembinaan: <ol style="list-style-type: none"> a. Kegiatan Human Resource dan General Affair b. Kegiatan Procurement dan Legal Compliance c. Kegiatan Account dan Budget Control d. Kegiatan Finance dan Billing Collection 3. Tanggung jawab utama Direktur Administrasi dan Keuangan: <ol style="list-style-type: none"> a. Menetapkan dan memastikan kebijakan sistem keuangan b. Memastikan perencanaan dan efektivitas pengelolaan keuangan Perseroan c. Memastikan ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku d. Menetapkan perencanaan, kebijakan pengelolaan, dan pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai strategi Perseroan e. Membangun hubungan strategis dengan <i>stakeholder</i>. <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulation of policies and strategic decision-making for the Company in the shared service and finance areas. 2. Responsible for the management of the Company, particularly related to overseeing: <ol style="list-style-type: none"> a. Human Resource and General Affairs activities b. Procurement and Legal Compliance activities c. Account and Budget Control activities d. Finance and Billing Collection activities. 3. Primary responsibilities of the Administration and Finance Director include: <ol style="list-style-type: none"> a. Establishing and ensuring financial system policies. b. Ensuring planning and effectiveness of the Company's financial management. c. Ensuring compliance with applicable regulations and laws. d. Establishing planning, management policies, and development of Human Resources in line with the Company's strategy. e. Building strategic relationships with stakeholders.

INDEPENDENSI DIREKSI

Perusahaan mengatur independensi Direksi melalui Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris No.12/UM/D01/2020. Hal tersebut agar Direksi dapat bertindak sebaik-baiknya demi kepentingan Perusahaan secara keseluruhan. Oleh karena itu untuk menjaga independensi, maka ditetapkan ketentuan sebagai berikut:

1. Selain Direksi, pihak lain manapun dilarang melakukan atau campur tangan dalam pengurusan Perseroan
2. Setiap Anggota Direksi dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Dalam kebijakannya, rapat Direksi dapat diadakan setiap kali dianggap perlu atau sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan. Selain itu, rapat Direksi juga dapat diadakan di luar jadwal rutin jika dianggap perlu oleh Direktur Utama atau sekurang-kurangnya ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Sepanjang 2022, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali. Berikut adalah frekuensi dan kehadiran Rapat Direksi:

BOARD OF DIRECTOR INDEPENDENCE

The Company regulates the independence of the Board of Directors through the Guidelines for the Implementation of the Work of the Board of Directors and the Board of Commissioners No.12/UM/D01/2020. This is to ensure that the Board of Directors can act in the best interests of the Company as a whole. To maintain independence, the following provisions are established:

1. Apart from the Board of Directors, any other party is prohibited from conducting or interfering in the management of the Company.
2. Each member of the Board of Directors is prohibited from engaging in activities that may compromise their independence in managing the Company.

BOARD OF DIRECTOR MEETING

In its policy, Board Of Director meetings can be held whenever deemed necessary or at least once a month. Additionally, Board Of Director meetings can be convened outside the regular schedule if deemed necessary by the President Director or at least half (1/2) of the total number of Board members, specifying the matters to be discussed. Throughout 2022, the Board of Directors conducted meetings a total of 14 times. The frequency and attendance of Board Meetings in 2022 are as follows:

Kehadiran pada Rapat Direksi 2022

Attendance at the 2022 Board of Directors Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Heru Satrio	Direktur Utama President Director	19 Desember 2019 – sekarang December 19, 2019 - Present	14	11	79

Kehadiran pada Rapat Direksi 2022

Attendance at the 2022 Board of Directors Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Judi Ginta Irawan	Direktur IT dan Operasi	15 Juli 2020 – sekarang	14	14	100
	Director of IT and Operations	July 15, 2020 - Present			
	Plt. Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha	4 November 2020 – 1 October 2022			
	Acting Director of Commercial and Business Development	November, 4 2020 – October 1, 2022			
	Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan	5 Oktober 2022 – sekarang			
	Acting Director of Administration and Finance	October 5, 2022 - Present			
Agus Dharmawan	Plt. Direktur Utama	5 Oktober 2022 – sekarang	14	3	21
	Acting President Director	October 1, 2022 - Present			
	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha	1 Oktober 2022 – sekarang			
	Director of Commercial and Business Development	October 1, 2022 - Present			
Budi Setijadi Kurjanto	Direktur Administrasi dan Keuangan	3 November 2020 - 1 Oktober 2022	14	11	79
	Director of Administration and Finance	November 3, 2020 – October 1, 2022			

Berikut adalah Agenda Rapat Direksi sepanjang tahun 2022:

Board of Directors meeting agenda throughout the year 2022:

Agenda Rapat Direksi 2022		
Board of Directors Meeting Agenda 2022		
Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
5 Januari 2022 January 5, 2022	Rapat Direksi Terbatas Limited Board of Directors Meeting	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto
13 Januari 2022 January 13, 2022	1. Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja; 2. Rencana Finalisasi RKM dan RKAP 1. Performance report from each Division; 2. Finalization Plan for RKM and RKAP	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto
26 Januari 2022 January 26, 2022	Rapat Direksi Terbatas Limited Board of Directors Meeting	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto
24 Februari 2022 February 24, 2022	1. Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja 2. Sosialisasi RKAP dan RKM tahun 2022 3. Hal-hal strategis lainnya. 1. Performance report from each Division; 2. Socialization of RKAP and RKM for the year 2022; 3. Other strategic matters	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto
14 April 2022 April, 14 2022	1. Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja 2. Hal-hal strategis lainnya. 1. Performance report from each Division; 2. Other strategic matters	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto
27 Mei 2022 May 27, 2022	1. Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja 2. Hal-hal strategis lainnya 1. Performance report from each Division; 2. Other strategic matters	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto
13 Juni 2022 June 13, 2022	1. Laporan perfomansi kinerja masing-masing Unit Kerja 2. Hal-hal strategis lainnya. 1. Performance report from each Division; 2. Other strategic matters	1. Heru Satrio 2. Judi Ginta Irawan 3. Budi Setijadi Kurjanto

Agenda Rapat Direksi 2022

Board of Directors Meeting Agenda 2022

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
14 Juli 2022 July 14, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja Kick off meeting penyusunan RKAP tahun buku 2023 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
19 Agustus 2022 August 19, 2022	<p>Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja.</p> <p>Performance report from each Division</p>	<ol style="list-style-type: none"> Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
19 Agustus 2022 August 19, 2022	<p>Rapat Direksi Terbatas.</p> <p>Limited Board of Directors Meeting</p>	<ol style="list-style-type: none"> Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
14 September 2022 September 14, 2022	<p>Laporan perfomansi kinerja masing-masing Unit Kerja</p> <p>Performance report from each Division</p>	<ol style="list-style-type: none"> Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
19-20 Oktober 2022 October 19-20, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja Program pengenalan Direksi 	<ol style="list-style-type: none"> Agus Dharmawan Judi Ginta Irawan
25 November 2022 November 25, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan performansi kinerja masing-masing Unit Kerja Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Agus Dharmawan Judi Ginta Irawan

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2022, Direksi tidak mengikuti program pengembangan kompetensi. Penjelasan detail terdapat pada bab Profil Perusahaan. Peningkatan kapabilitas bagi Direksi bertujuan untuk memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari core business Perseroan sehingga dapat mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perseroan. Kebijakan terkait program peningkatan kapabilitas bagi Direksi adalah:

1. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi
2. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan
3. Setiap Anggota Direksi yang mengikuti program peningkatan kapabilitas seperti seminar dan/atau pelatihan diminta untuk mempresentasikan kepada Anggota Direksi lainnya dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (sharing knowledge)
4. Anggota Direksi yang bersangkutan harus membuat laporan tentang pelaksanaan Program Peningkatan Kapabilitas dan disampaikan kepada Direksi.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout the year 2022, the Board of Directors did not participate in competency development programs. Detailed explanations can be found in the Company Profile section. The enhancement of capabilities for the Board of Directors aims to update information on the latest developments in the company's core business, enabling anticipation of potential issues for the company's sustainability and progress. Policies related to capability improvement programs for the Board of Directors include:

1. Capability improvement programs are implemented to enhance the effectiveness of the Board of Directors' work.
2. Plans to implement capability improvement programs must be included in the company's work plan and budget.
3. Each member of the Board of Directors participating in capability improvement programs such as seminars and/or training is required to present to other Board members for the purpose of sharing information and knowledge.
4. The concerned Board member must create a report on the implementation of the Capability Improvement Program and submit it to the Board of Directors.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Mengacu pada Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi, penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Penilaian tersebut dilaksanakan dengan sistem *Key Performance Indicators* (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen yang memuat indikator kinerja utama, target, bobot, dan pedoman kamus penilaiannya. Sedangkan kriteria penilaian diajukan oleh Direksi yang ditetapkan dalam RUPS menggunakan 5 (lima) perspektif pengukuran kinerja usaha/ bisnis, yaitu efektivitas produk dan proses, fokus pelanggan, fokus tenaga kerja, kepemimpinan, tata kelola, dan tanggung jawab kemasyarakatan, serta keuangan dan pasar.

HUBUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hubungan kerja yang harmonis antara Dewan Komisaris dan Direksi merupakan fondasi penting bagi efektivitas dan efisiensi fungsi masing-masing organ. Keseimbangan ini menjadi prinsip dasar dalam menjalankan tugasnya dengan baik. Kerja sama antara Dewan Komisaris dan Direksi mencerminkan prinsip pengawasan dan keseimbangan yang bertujuan akhirnya untuk meningkatkan kinerja dan kemajuan Perusahaan. Di samping itu, Dewan Komisaris dan Direksi juga berpegang pada prinsip-prinsip GCG yang dapat memberikan nilai tambah bagi kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris menghormati fungsi dan peran Direksi dalam mengurus Perusahaan serta Direksi menghormati fungsi dan peran Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan. Selain itu, setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal yang senantiasa dilandasi oleh mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Guidelines for the Implementation of the Work of the Board of Directors, the performance evaluation of Board members is conducted by the Board of Commissioners and Shareholders. This evaluation is carried out using Key Performance Indicators (KPIs) outlined in the Management Contract, which includes key performance indicators, targets, weights, and assessment criteria guidelines. The evaluation criteria, proposed by the Board of Directors and established in the General Meeting of Shareholders, use five measurement perspectives for business performance, namely product and process effectiveness, customer focus, workforce focus, leadership, governance, and social responsibility, as well as financial and market aspects.

RELATIONSHIP BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

A harmonious working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a crucial foundation for the effectiveness and efficiency of each organizational function. This balance serves as a fundamental principle for carrying out their duties effectively. The collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors reflects principles of supervision and equilibrium ultimately aimed at enhancing the performance and progress of the company. Additionally, the Board of Commissioners and the Board of Directors adhere to good corporate governance principles that can add value to the company's interests. The Board of Commissioners respects the function and role of the Board of Directors in managing the company, and the Board of Directors respects the function and role of the Board of Commissioners in overseeing and advising on company management policies. Furthermore, each working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal relationship always guided by established mechanisms or correspondences that can be accounted for.

HUBUNGAN AFILIASI

Independensi Dewan Komisaris dan Direksi menjadi landasan utama dalam menjalankan fungsi pengawasan dan manajemen perusahaan secara efektif. Hal ini memastikan bahwa keputusan dan tindakan yang diambil tidak dipengaruhi oleh kepentingan pribadi atau afiliasi tertentu, melainkan semata-mata untuk kepentingan keseluruhan perusahaan dan para pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi Pelindo Solusi Digital tidak memiliki hubungan afiliasi yaitu hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali serta hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI

Pada tahun 2022, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Pelindo Solusi Digital tercermin dalam pendidikan, pengalaman kerja, kompetensi, dan usia dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Penetapan komposisi tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas perusahaan. Terkait keberagaman komposisi tersebut secara lengkap disajikan dalam profil Dewan Komisaris dan Direksi.

RANGKAP JABATAN

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain, sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut:

AFFILIATION RELATIONSHIP

Independence of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the primary basis for effectively carrying out the supervision and management functions of the company. This ensures that decisions and actions taken are not influenced by personal interests or specific affiliations but solely for the benefit of the overall company and stakeholders.

Throughout the year 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors of Pelindo Solusi Digital did not have any affiliated relationships, such as familial ties with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders, as well as financial relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.

DIVERSITY IN COMPOSITION

In the year 2022, the diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of Pelindo Digital Solutions is reflected in the educational backgrounds, work experiences, competencies, and ages of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The determination of this composition is made by considering the needs and complexity of the company. The complete details regarding this diversity in composition are presented in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.

CONCURRENT POSITIONS

In the year 2022, members of the Board of Commissioners held concurrent positions in other companies, as outlined in the following table:

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Concurrent Positions

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Company Name
Hambra	Komisaris Utama President Commissioner	Wakil Direktur Utama Vice President Director	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Teknik Director of Technical	PT Pelindo Multi Terminal
Hengki Angkasawan	Komisaris Commissioner	Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (LPPBMN) Head of State-Owned Goods Procurement and Management Services Bureau (LPPBMN)	Kementerian Perhubungan Ministry of Transportation

Sedangkan seluruh anggota Direksi Pelindo Solusi Digital tidak merangkap jabatan apapun di perusahaan atau instansi lainnya.

Meanwhile, all members of the Board of Directors of Pelindo Digital Solutions do not hold concurrent positions in any other companies or institutions.

BENTURAN KEPENTINGAN

Dalam proses pengambilan keputusan, Dewan Komisaris dan Direksi menjamin bahwa setiap keputusan yang diambil adalah untuk kebaikan dan kemajuan Perusahaan, bebas dari konflik kepentingan atau tekanan dari pihak manapun. Jika terjadi situasi di mana anggota Dewan Komisaris atau Direksi memiliki potensi konflik kepentingan terkait dengan transaksi Perusahaan, langkah tegas diambil dengan mengecualikan anggota tersebut dari proses pengambilan keputusan. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan mencatat bahwa tidak ada transaksi yang melibatkan benturan kepentingan.

CONFLICT OF INTEREST

In the decision-making process, the Board of Commissioners and the Board of Directors ensure that every decision made is for the benefit and progress of the Company, free from conflicts of interest or pressure from any party. If a situation arises where a member of the Board of Commissioners or the Board of Directors has the potential for a conflict of interest related to the Company's transactions, decisive steps are taken by excluding that member from the decision-making process. Throughout the year 2022, the Company recorded that there were no transactions involving conflicts of interest.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Pelindo Solusi Digital dalam hal pemberian penghasilan atau remunerasi dan fasilitas lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara juncto Peraturan Menteri BUMN nomor PER-02/MBU/2016 dan Peraturan Menteri BUMN nomor PER-01/MBU/06/2017.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dimulai dengan pengusulan yang diajukan oleh direksi. Selanjutnya, direksi meminta pihak ketiga (konsultan) untuk meninjau remunerasi Direktur Utama. Hasil tinjauan konsultan lalu diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan rekomendasi. Dengan bantuan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menganalisis dan menilai kebijakan remunerasi. Pemegang saham menerima rekomendasi Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dalam RUPS.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam menetapkan penghasilan berupa gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap lainnya dilakukan dengan memperhatikan faktor pendapatan, aktiva, kondisi dan kemampuan keuangan perusahaan, tingkat inflasi dan faktor lain yang relevan, serta harus dengan mematuhi peraturan perundang-undangan.

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Pelindo Solusi Digital's policy regarding the provision of income or remuneration and other facilities for the Board of Commissioners and Directors refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises in conjunction with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises number PER-02/MBU/2016 and the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises number PER-01/MBU/06/2017.

REMUNERATION DETERMINATION PROCEDURE

The process of determining the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors commences with a proposal submitted by the directors. Subsequently, the directors request a third party (consultant) to review the remuneration of the Chief Executive Officer. The consultant's review findings are then presented to the Board of Commissioners to obtain recommendations. With the assistance of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners analyzes and assesses the remuneration policy. Shareholders receive the recommendations of the Board of Commissioners for approval during the Annual General Meeting.

INDICATORS FOR DETERMINING THE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

When establishing income in the form of salaries/honorariums, allowances, and other fixed facilities, careful consideration is given to factors such as income, assets, the financial condition and capability of the company, the inflation rate, and other relevant factors. Additionally, adherence to legal regulations is mandatory.

Sementara penetapan penghasilan berupa tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel, dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan serta faktor lain yang relevan.

KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Pelindo Solusi Digital tahun 2022 ditetapkan berdasarkan risalah RUPS Tahunan. Struktur dan komponen remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the determination of variable income components, such as allowances and bonuses, is made by considering factors such as the achievement of targets, the financial health and capability, and other relevant factors.

COMPONENTS OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors of Pelindo Solusi Digital in the year 2022 is determined based on the resolutions of the Annual General Meeting. The structure and components of remuneration received by the Board of Commissioners and Directors in the year 2022 are as follows:

Struktur Remunerasi Remuneration Structure			
Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
K o m i s a r i s Utama President Commissioner	Honorarium	Honorarium Komisaris Utama ditetapkan dengan faktor jabatan 45% dari Honor Direktur Utama	Rp29.225.700
	Honorarium	Set at 45% of the President 's Directors Honorarium	
	Tunjangan Hari Raya Raya Day Allowance	1x Honorarium	Rp29.225.700
K o m i s a r i s Utama President Commissioner	Transportasi Transportation Allowance	Tunjangan transportasi Komisaris Utama sebesar 20% dari Honorarium Komisaris Utama 20% of the President Commissioner's Honorarium	Rp5.845.140
	Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	Maksimal Premi yang dibayarkan oleh Perusahaan sebesar 25% x honorarium dalam 1 tahun Maximum Premium Paid by 25% x Honorarium within 1 year	

Struktur Remunerasi

Remuneration Structure

Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioners Member	Honorarium	Honorarium Anggota Dewan Komisaris ditetapkan dengan faktor jabatan 90% dari Honor Komisaris Utama	Rp26.303.130
	Honorarium	Set at 90% of the President Commissioner's Honorarium	Rp26.303.130
	Tunjangan Hari Raya Raya Day Allowance	1x Honorarium	Rp5.260.626
Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris President Commissioner	Transportasi Transportation Allowance	Tunjangan transportasi Komisaris Utama sebesar 20% dari Honorarium Anggota Dewan Komisaris 20% of the President Commissioner's Honorarium	
	Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	Maksimal Premi yang dibayarkan oleh Perusahaan sebesar 25% x honorarium dalam 1 tahun Maximum Premium Paid by 25% x Honorarium within 1 year	
	Fasilitas Facilities Component	Dewan Komisaris berhak atas fasilitas Kesehatan yang diberikan dalam bentuk asuransi Kesehatan atau penggantian biaya pengobatan, sesuai dengan rincian yang tercantum pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-13/MBU/09/2021. The Board of Commissioners is entitled to health facilities provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses, in accordance with the details outlined in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board, as last amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021.	Biaya Pengobatan/ Asuransi Kesehatan Medical Treatment/Health Insurance

Struktur Remunerasi

Remuneration Structure

Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
	Fasilitas Bantuan Hukum	Dewan Komisaris berhak atas fasilitas Bantuan Hukum sesuai dengan rincian yang tercantum pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-13/MBU/09/2021.	Pembiayaan jasa kantor pengacara/ konsultan hukum yang meliputi proses pemeriksaan sebagai saksi tersangka dan terdakwa di Lembaga pengadilan. Namun jika terbukti bersalah dan dihukum maka beban biaya menjadi tanggungan yang bersangkutan.
	Legal Assistance Facilities	The Board of Commissioners is entitled to legal assistance facilities as detailed in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board, as last amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021.	The Board of Commissioners is entitled to the financing of legal services, including the process of acting as witnesses in investigations involving the status of a suspect or defendant in judicial institutions. However, if proven guilty and convicted, the cost burden becomes the responsibility of the party concerned.
	Tantiem	Surat Keputusan Direksi Nomor: HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 tanggal 7 Agustus 2019 tentang Penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Tahun 2019.	Tantiem berdasarkan penetapan dari RUPS/ Menteri BUMN pada pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan
	Tantiem	Decision Letter No. HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 dated August 7, 2019, concerning Income for the Board of Directors and the Board of Commissioners in the environment of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) for the year 2019.	In Article 9 of Decision Letter No. HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 dated August 7, 2019, the Board of Directors and the Board of Commissioners are granted Tantiem based on the determination of the Annual General Meeting/ Minister of State-Owned Enterprises upon the approval of the Company's Annual Report.

Struktur Remunerasi

Remuneration Structure

Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
	Gaji Salary	Gaji Direktur Utama ditetapkan pada Keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Nomor SK.03/20/12/3/PBP/UT/PI.II-18 tanggal 20 Desember 2018 tentang Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. President Director Set by the Shareholders in a decision outside the General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi No. SK.03/20/12/3/PBP/UT/PI.II-18 dated December 20, 2018, concerning the Determination of Income for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi.	Pembiayaan jasa kantor pengacara/ konsultan hukum yang meliputi proses pemeriksaan sebagai saksi tersangka dan terdakwa di Lembaga pengadilan. Namun jika terbukti bersalah dan dihukum maka beban biaya menjadi tanggungan yang bersangkutan. The Board of Commissioners is entitled to the financing of legal services, including the process of acting as witnesses in investigations involving the status of a suspect or defendant in judicial institutions. However, if proven guilty and convicted, the cost burden becomes the responsibility of the party concerned.
Direktur Utama President Director	Tunjangan Hari Raya Raya Day Allowance	1 x Gaji 1x Salary	Rp64.946.000
	Perumahan Housing Allowance	Tunjangan Perumahan Direktur Utama ditetapkan sebesar 40% dari Gaji Direktur Utama Housing Allowance Set at 40% of the President Director's Salary	Rp25.978.400
	Transportasi Vehicle Facilities	Direktur Utama berhak mendapatkan fasilitas kendaraan yang diberikan berupa biaya sewa kendaraan dengan ketentuan Batasan biaya sewa yang diatur oleh perusahaan, diluar biaya bahan bakar, biaya tol dan biaya parkir President Director is entitled to vehicle facilities provided in the form of vehicle rental costs, subject to the limitation of rental costs set by the company, excluding fuel, toll, and parking costs. Maximum 25% of the salary within 1 (one) year.	Rp15.000.000
	Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	Maksimal 25% x gaji dalam 1 (satu) tahun Maximum 25% x Salary within 1 (one) year	

Struktur Remunerasi
Remuneration Structure

Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
Direksi Board of Directors	Gaji Salary	Gaji Anggota Direksi lainnya ditetapkan dengan komposisi faktor jabatan sebesar 90% dari gaji Direktur Utama Other Directors' Salary Set with a job factor composition of 90% of the President Director's salary	Rp58.451.400
	Tunjangan Hari Raya Raya Day Allowance	1 x Gaji 1x Salary	Rp58.451.400
	Perumahan Housing Allowance	Tunjangan Perumahan Direktur Utama ditetapkan sebesar 40% dari Gaji yang bersangkutan Housing Allowance Set at 40% of the respective Director's Salary	Rp23.380.560
	Transportasi Vehicle Facilities	Anggota Direksi lainnya berhak mendapatkan fasilitas kendaraan yang diberikan berupa biaya sewa kendaraan dengan ketentuan Batasan biaya sewa yang diatur oleh perusahaan, diluar biaya bahan bakar, biaya tol dan biaya parkir Other Directors are entitled to vehicle facilities provided in the form of vehicle rental costs, subject to the limitation of rental costs set by the company, excluding fuel, toll, and parking costs. Maximum 25% of the salary within 1 (one) year.	Rp13.500.000
	Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	Maksimal 25% x gaji dalam 1 (satu) tahun Maximum 25% x Salary within 1 (one) year	

Struktur Remunerasi

Remuneration Structure

Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
Dewan Direksi Board of Directors	Fasilitas Kesehatan Health Facilities	Direktur Utama berhak atas fasilitas Kesehatan yang diberikan dalam bentuk asuransi Kesehatan atau penggantian biaya pengobatan, sesuai dengan rincian yang tercantum pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-13/MBU/09/2021. The CEO is entitled to health facilities provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses, in accordance with the details outlined in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board, as last amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021.	Biaya Pengobatan/ Asuransi Kesehatan Medical Treatment/Health Insurance
	Fasilitas Bantuan Hukum Legal Assistance Facilities	Direktur Utama berhak atas fasilitas Bantuan Hukum sesuai dengan rincian yang tercantum pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-13/MBU/09/2021. President Director is entitled to legal assistance facilities as detailed in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board, as last amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021.	Pembiayaan jasa kantor pengacara/ konsultan hukum yang meliputi proses pemeriksaan sebagai saksi tersangka dan terdakwa di Lembaga pengadilan. Namun jika terbukti bersalah dan dihukum maka beban biaya menjadi tanggungan yang bersangkutan. President Director is entitled to the financing of legal services, including the process of acting as witnesses in investigations involving the status of a suspect or defendant in judicial institutions. However, if proven guilty and convicted, the cost burden becomes the responsibility of the party concerned.

Struktur Remunerasi Remuneration Structure

Jabatan Position	Remunerasi Remuneration Component	Jumlah Total	Nominal Amount
	Tantiem	Surat Keputusan Direksi Nomor: HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 tanggal 7 Agustus 2019 tentang Penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Tahun 2019.	Pada Pasal 9 Surat Keputusan Direksi Nomor HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 tanggal 7 Agustus 2019 Direksi dan Dewan Komisaris diberikan Tantiem berdasarkan penetapan dari RUPS/ Menteri BUMN pada pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan
	Tantiem	Decision Letter No. HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 dated August 7, 2019, concerning Income for the Board of Directors and the Board of Commissioners in the environment of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) for the year 2019.	In Article 9 of Decision Letter No. HK.01/7/8/1/TUD/UT/PI.II-19 dated August 7, 2019, the Board of Directors and the Board of Commissioners are granted Tantiem based on the determination of the Annual General Meeting/ Minister of State-Owned Enterprises upon the approval of the Company's Annual Report.

RASIO GAJI

Honorarium/Gaji adalah hak Direksi dan karyawan yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari Pelindo Solusi Digital. Besaran gaji ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja/kesepakatan, termasuk tunjangan bagi pegawai dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah dilakukan. Gaji sebagai penghargaan sesuai dengan jabatan yang akan mendorong setiap personil dalam organisasi memberikan pencapaian hasil kinerja yang terbaik.

Berikut adalah rasio pendapatan gaji/honorarium tertinggi dan terendah per bulan di tahun 2022:

RATIOS OF SALARY

Honorarium/Salary is the right of the Board of Directors and employees received and stated in the form of money as compensation from Pelindo Solusi Digital. The amount of salary is determined and paid according to an employment agreement, including allowances for employees and their families for a job and/or services that have been performed. Salary as a reward is commensurate with the position, aiming to motivate every individual in the organization to achieve the best performance results.

Here are the ratios of the highest and lowest salary/honorarium income per month in 2022:

Rasio Ratio	Skala Perbandingan Comparison Scale
Rasio gaji Karyawan yang tertinggi dan terendah Ratio of highest and lowest employee salary	6:1
Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan terendah Ratio of highest and lowest Director's salary	1:1
Rasio gaji Dewan Komisaris yang tertinggi dan terendah Ratio of highest Director's and highest employee's salary	10:9
Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan Karyawan tertinggi Ratio of highest and lowest Board of Commissioners' salary	2:1

BONUS NON KINERJA DAN OPSI SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Tidak terdapat bonus non kinerja dan opsi saham yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sebagai anak perusahaan BUMN maka Dewan Komisaris dan Direksi Pelindo Solusi Digital tidak memiliki saham di Perusahaan. Informasi mengenai pemegang saham terdapat pada BAB Profil Perusahaan.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Di samping rapat internal yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris maupun Direksi, Dewan Komisaris dan Direksi juga menyelenggarakan rapat gabungan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sebagai bentuk koordinasi guna membahas laporan kinerja perusahaan, hal penting dan strategis serta masalah-masalah yang dihadapi Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam tiap bulan atau sewaktu-waktu bila diperlukan. Berikut adalah frekuensi dan kehadiran Rapat Gabungan sepanjang tahun 2022:

NON-PERFORMANCE BONUS AND STOCK OPTIONS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

No non-performance bonuses and stock options are granted to any member of the Board of Commissioners and Directors.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

As a subsidiary of a state-owned enterprise, the Board of Commissioners and Directors of Pelindo Solusi Digital do not own shares in the company. Information regarding shareholders is available in the Company Profile section.

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In addition to internal meetings organized by the Board of Commissioners and Directors, joint meetings are conducted as needed to coordinate discussions on the company's performance reports, important and strategic matters, as well as issues faced by the company. The joint meetings between the Board of Commissioners and the Directors are held at least once a month or as needed. The frequency and attendance of joint meetings throughout the year 2022 are as follows:

Kehadiran Rapat Gabungan 2022

Attendance at Joint Meetings in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris					
Board of Commissioners					
Hambra	Plt. Komisaris Utama	16 Juni – 3 November 2020	12	9	75
	Acting President Commissioner	16 June – 3 November 2020			
	Komisaris Utama President	3 November 2020 – 1 Oktober 2022	12	3	25
	Commissioner	3 November 2020 – 1 October 2022			
Prakosa Hadi Takariyanto	Komisaris Utama President	1 Oktober 2022 – sekarang	12	3	25
	Commissioner	1 October 2022 - Present			
Hengki Angkasawan	Plt. Komisaris	21 Juli 2020 – 3 November 2020	12	12	100
	Acting Commissioner	21 July 2020 – 3 November 2020			
	Komisaris	3 November 2020 – sekarang	12	12	100
	Commissioner	3 November 2020 - Present			
Nugroho Indrio	Plt. Komisaris	21 Juni 2021 - 25 Agustus 2021	12	12	100
	Acting Commissioner	21 June 2021 - 25 August 2021			
	Komisaris	25 Agustus 2021 – sekarang	12	12	100
	Commissioner	25 August 2021 - Present			

Kehadiran Rapat Gabungan 2022

Attendance at Joint Meetings in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Direksi Board of Directors					
Heru Satrio	Direktur Utama President Director	3 November 2020 – 1 Oktober 2022 3 November 2020 – 1 October 2022	12	9	75
	Plt. Direktur Utama Acting President Director	1 Oktober 2022 – sekarang 1 October 2022 – Present			
Agus Dharmawan	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commercial and Business Development	1 Oktober 2022 – sekarang 1 October 2022 – Present	12	3	25
	Plt. Direktur IT dan Operasi Acting Director of IT and Operations	15 Juli 2020 – 3 November 2020 15 July 2020 – 3 November 2020			
Judi Ginta Irawan	Direktur IT dan Operasi Director of IT and Operations	3 November 2020 – sekarang 3 November 2020 – Present	12	12	100
	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commercial and Business Development	4 November 2020 – 1 Oktober 2022 4 November 2020 – 1 October 2022			
	Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan Acting Director of Administration and Finance	5 Oktober 2022 – sekarang 5 October 2022 – Present			
	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commercial and Business Development	4 November 2020 – 1 Oktober 2022 4 November 2020 – 1 October 2022			

Kehadiran Rapat Gabungan 2022

Attendance at Joint Meetings in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Rapat Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Budi Setijadi Kurjanto	Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan	15 Juli 2020 – 3 November 2020	12	9	75
	Acting Director of Administration and Finance	15 July 2020 – 3 November 2020			
	Direktur Administrasi dan Keuangan	3 November 2020 – sekarang			
	Director of Administration and Finance	3 November 2020 - Present			

Berikut adalah Agenda Rapat Gabungan sepanjang tahun 2022:

Below is the agenda for Joint Meetings throughout the year 2022:

Agenda Rapat Gabungan 2022

Joint Meetings Agenda 2022

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
27 Januari 2022 27 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan Tahun 2021 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
28 Maret 2022 28 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Januari 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
28 Maret 2022 28 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Februari 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto

Agenda Rapat Gabungan 2022

Joint Meetings Agenda 2022

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
25 April 2022 25 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Maret 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
30 Mei 2022 30 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan April 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
15 Juni 2022 15 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Mei 2022 Hal-hal strategis Lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
18 Juli 2022 18 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Juni 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
22 Agustus 2022 22 August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Juli 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto
21 September 2022 21 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya Laporan Performansi sampai dengan bulan Agustus 2022 Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Hambra Hengki Angkasawan Nugroho Indrio Heru Satrio Judi Ginta Irawan Budi Setijadi Kurjanto

31 Oktober 2022 31 October 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya 2. Laporan Performansi sampai dengan bulan September 2022 3. Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prakosa Hadi Takariyanto 2. Hengki Angkasawan 3. Nugroho Indrio 4. Agus Dharmawan 5. Judi Ginta Irawan
15 November 2022 15 November 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya 2. Laporan performansi sampai dengan bulan Oktober 2022 3. Hal-hal strategis lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prakosa Hadi Takariyanto 2. Hengki Angkasawan 3. Nugroho Indrio 4. Agus Dharmawan 5. Judi Ginta Irawan
23 Desember 2022 23 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut hasil Rapat Gabungan sebelumnya 2. Laporan Performansi sampai dengan bulan November 2022 3. Hal-hal strategis Lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prakosa Hadi Takariyanto 2. Hengki Angkasawan 3. Nugroho Indrio 4. Agus Dharmawan 5. Judi Ginta Irawan

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris guna membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Secara umum Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris.

PEDOMAN KERJA

Pedoman kerja dan pelaksanaan tugas Sekretaris Dewan Komisaris Perusahaan mengacu pada Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang dijadikan acuan dalam setiap kegiatan aktivitasnya.

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris Pelindo Solusi Digital adalah Hari Wahyudi. Profil Sekretaris Dewan Komisaris telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan.

SUPPORTING STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners appoints a Secretary to facilitate the smooth implementation of tasks and responsibilities. In general, the Board of Commissioners Secretary performs administrative and secretarial tasks related to all activities of the Board of Commissioners.

WORKING GUIDELINES

The working guidelines and execution of the Board of Commissioners Secretary's duties at the company adhere to the Guidelines for the Implementation of Work for the Board of Directors and Board of Commissioners, which serve as a reference for all their activities.

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS SECRETARY

The Secretary of the Board of Commissioners at Pelindo Solusi Digital is Hari Wahyudi. The profile of the Board of Commissioners Secretary is presented in the Company Profile section.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Dewan Komisaris mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris
5. Menyusun Rancangan Laporan-laporan Dewan Komisaris
6. Melaksanakan tugas-tugas lainnya akan diberikan kemudian oleh Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan pengelolaan perusahaan dan kegiatan lainnya yang terkait
7. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menetapkan prinsip-prinsip GCG
8. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta
9. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris
10. Sebagai penghubung (liaison officer) Dewan Komisaris dengan pihak lain
11. Memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan Dewan Komisaris tersimpan dengan baik di Perusahaan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan Komisaris Profesional pada 29-30 November 2022 yang diselenggarakan oleh Intipesan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Secretary of the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Prepare meetings, including materials for the Board of Commissioners meetings.
2. Prepare the minutes of the Board of Commissioners meetings in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
3. Administer Board of Commissioners documents, including incoming and outgoing letters, meeting minutes, and other relevant documents.
4. Develop draft Work Plans and Budgets for the Board of Commissioners.
5. Draft reports for the Board of Commissioners.
6. Execute other tasks assigned by the Board of Commissioners as needed for company management and related activities.
7. Ensure that the Board of Commissioners complies with regulations and establishes good corporate governance principles.
8. Provide necessary information to the Board of Commissioners periodically and/or upon request.
9. Coordinate committee members, if required, to facilitate the Board of Commissioners' tasks.
10. Act as a liaison officer between the Board of Commissioners and external parties.
11. Ensure proper storage of Board of Commissioners' activity documents within the Company.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout the year 2022, the Secretary of the Board of Commissioners participated in Professional Commissioner training on November 29-30, 2022, organized by Intipesan.

PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris
2. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dan rapat/pertemuan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham, Direksi maupun pihak-pihak terkait lainnya
3. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris
4. Mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris dan tenaga ahli Dewan Komisaris untuk keperluan Dewan Komisaris.
5. Mengadministrasikan surat keluar dan surat masuk ke Dewan Komisaris dan dokumen lainnya.

TASKS EXECUTION IN 2022

Throughout the year 2022, the Secretary of the Board of Commissioners performed the following tasks:

1. Organized administrative secretarial activities within the Board of Commissioners.
2. Conducted Board of Commissioners meetings and meetings/sessions with Shareholders, the Board of Directors, and other relevant parties.
3. Provided data/information needed by the Board of Commissioners and its committees.
4. Collected technical data from committees within the Board of Commissioners and expert resources for the Board of Commissioners' purposes.
5. Administered outgoing and incoming letters and other documents for the Board of Commissioners.

KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Dalam upaya meningkatkan efisiensi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris maka dibentuk Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi. Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite ini bertugas memberikan pendapat profesional dan independen terkait dengan laporan dan informasi keuangan serta terkait efektivitas dari pengendalian internal Perusahaan. Di samping itu juga menjalankan fungsi terkait nominasi dan remunerasi.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Berdasarkan kebijakan yang berlaku, anggota Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris serta maksimal dua orang yang bukan berasal dari Dewan Komisaris. Komposisi keanggotaan Komite Audit Pelindo Solusi Digital periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE

In an effort to enhance the efficiency of the Board of Commissioners' duties, the Audit, Nomination, and Remuneration Committee has been established. The Audit, Nomination, and Remuneration Committee is appointed and accountable to the Board of Commissioners. This committee is tasked with providing professional and independent opinions concerning financial reports and information, as well as the effectiveness of the company's internal controls. Additionally, it carries out functions related to nomination and remuneration.

COMPOSITION OF THE AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with the prevailing policy, the members of the Audit, Nomination, and Remuneration Committee consist of one or more members of the Board of Commissioners and a maximum of two individuals who are not from the Board of Commissioners. The composition of the Audit Committee of Pelindo Solusi Digital for the 2022 period is as follows:

Komposisi Dan Masa Jabatan
Composition and Terms of Office

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Hengki Angkasawan	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT ILCS Nomor: DK/4/11/4/ILCS-2020 Board of Commissioners Decree PT ILCS Number: DK/4/11/4/ILCS-2020	4 November 2020 – sekarang November 4, 2020 – present
Ahmad Fahmi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT ILCS Nomor: DK/25/2/1/ILCS-2020 Board of Commissioners Decree PT ILCS Number: DK/25/2/1/ILCS-2020	25 Februari 2020 – sekarang February 25, 2020 - present

PROFIL KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILES



HENGI ANGKASAWAN

KETUA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI CHAIRMAN OF THE AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: DK/4/11/4/ILCS-2020 tanggal 4 November 2020. Profil lengkap beliau telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan.

A citizen of Indonesia, aged 56, residing in Jakarta. He serves as the Chairman of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree Number: DK/4/11/4/ILCS-2020 dated November 4, 2020. His comprehensive profile is presented in the Company Profile section.

PROFIL KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILES



AHMAD FAHMI

ANGGOTA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI MEMBER OF THE AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun dan berdomisili di Bekasi. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: DK/25/2/1/ILCS-2020 tanggal 25 Februari 2020.

A citizen of Indonesia, aged 50, residing in Bekasi. He serves as a Member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree Number: DK/25/2/1/ILCS-2020 dated February 25, 2020.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Sriwijaya, Palembang pada tahun 1995 dan gelar Master of Business Administration in Leadership & Logistics dari Kuhne Log University, Jerman pada tahun 2020. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Junior Chief Specialist Keuangan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sejak tahun 2018.

He earned a Bachelor of Economics degree from Sriwijaya University, Palembang, in 1995 and a Master of Business Administration in Leadership & Logistics from Kuhne Log University, Germany, in 2020. Previously, he held the position of Junior Chief Specialist Finance at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) since 2018.

PIAGAM KOMITE

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi dilengkapi dengan pedoman kerja Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit tersebut disahkan berdasarkan Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Nomor: 014/HKM/D00/2016 tentang Piagam Komite Audit (*Committee Audit Charter*) di Lingkungan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi dan telah dimutakhirkan pada 2020 dengan No: DK/4/II/2/ILCS-2020 tentang penetapan dan pemutakhiran piagam (*charter*) Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Manajemen Risiko.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Tugas dan tanggung jawab Komite terkait Audit, antara lain:

1. Komite Audit bekerja secara kolektif dalam menjalankan tugasnya membantu Dewan Komisaris
2. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris
3. Komite Audit membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor termasuk Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Satuan Pengawasan Intern (SPI)
4. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI maupun auditor eksternal termasuk KAP
5. Komite Audit memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya
6. Komite Audit memastikan telah terdapat prosedur reviu yang memuaskan terhadap

CHARTER OF THE COMMITTEE

In carrying out its duties, the Audit, Nomination, and Remuneration Committee are equipped with the working guidelines of the Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter. The Audit Committee Charter is ratified based on the Joint Regulation of the Board of Commissioners and Directors of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Number: 014/HKM/D00/2016 concerning the Audit Committee Charter within PT Integrasi Logistik Cipta Solusi and has been updated in 2020 with No: DK/4/II/2/ILCS-2020 regarding the establishment and updating of the charters of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Committee.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Committee related to Audit include:

1. The Audit Committee works collectively in carrying out its tasks to assist the Board of Commissioners.
2. The Audit Committee is independent in both the execution of its tasks and reporting, and it is directly accountable to the Board of Commissioners.
3. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the tasks of external auditors, including Public Accountant Offices (PAOs) and Internal Audit Units (IAUs).
4. The Audit Committee assesses the implementation of activities and the results of audits conducted by IAUs and external auditors, including PAOs.
5. The Audit Committee provides recommendations regarding the improvement of the internal control system and its implementation.
6. The Audit Committee ensures that satisfactory review procedures exist for all information

segala informasi yang dikeluarkan perusahaan

7. Komite Audit melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris
8. Komite Audit mengusulkan kepada Dewan Komisaris calon auditor KAP Laporan Keuangan Tahunan disertai alasan pencalonan dan besarnya honorarium/ imbal jasa yang diusulkan untuk auditor KAP tersebut
9. Tugas khusus dari Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Komite terkait Nominasi dan Remunerasi, yaitu:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

released by the company.

7. The Audit Committee identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners and performs other tasks assigned by the Board of Commissioners.
8. The Audit Committee proposes to the Board of Commissioners the candidate auditor for the PAO Annual Financial Report. This includes the rationale for the nomination and the proposed honorarium/fee for the PAO auditor.
9. The Audit Committee carries out specific tasks assigned by the Board of Commissioners.

Roles and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Related to Nomination Functions
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the Nomination process;
 - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
 - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - d. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur Remunerasi;
 - Kebijakan atas Remunerasi;
 - Besaran atas Remunerasi;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 3. Tugas Khusus dari Dewan Komisaris
 - a. Pemberian tugas khusus kepada Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris dilakukan dengan perintah tertulis yang memuat:
 - Nama yang diberi tugas;
 - Sifat penugasan;
 - Lingkup pekerjaan;
 - Tujuan dan sasaran pekerjaan;
 - Jangka waktu penugasan.
 - b. Lingkup pekerjaan tugas khusus bagi Komite Nominasi dan Remunerasi sepenuhnya ditentukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku;
 - c. Dalam melaksanakan tugas khusus Komite Nominasi dan Remunerasi dapat:
 - Melakukan review terhadap semua catatan, dokumen dan informasi lainnya yang diperlukan termasuk notulen rapat Dewan Direksi dan rapat Dewan Komisaris; jika dianggap perlu,
 - Melakukan analisis dan evaluasi, bekerja sama dengan Struktural Manajemen Risiko, dan atau Struktural unit kerja terkait atau meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk membantu Komite Nominasi dan Remunerasi dengan beban Perseroan.
2. Related to Remuneration Function
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration Structure;
 - Remuneration Policy;
 - Amount of Remuneration;
 - b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 3. Special Duties from the Board of Commissioners
 - a. The assignment of special tasks to the Nomination and Remuneration Committee by the Board of Commissioners is carried out by written order containing:
 - Name of the assigned person;
 - Nature of assignment;
 - Scope of work;
 - Work goals and objectives;
 - Assignment period.
 - b. The scope of work of special tasks for the Nomination and Remuneration Committee is fully determined by the Board of Commissioners as long as it does not conflict with applicable laws and regulations;
 - c. In carrying out the special duties of the Nomination and Remuneration Committee, it can:
 - Reviewing all records, documents and other necessary information including minutes of Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings; if deemed necessary,
 - Carry out analysis and evaluation, collaborate with Structural Risk Management, and/or Structural related work units or request assistance from experts or consultants to assist the Nomination and Remuneration Committee with the Company's expenses.

- d. Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus kepada Dewan Komisaris.

- d. The Nomination and Remuneration Committee submits reports on the implementation of special duties to the Board of Commissioners.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Piagam Komite Audit dan prinsip-prinsip GCG, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi berperan secara profesional, independen, serta bebas dari benturan kepentingan sehingga dapat bersikap objektif dalam memberikan pendapat terhadap permasalahan yang dihadapi. Sehingga dapat dikatakan bahwa dalam pelaksanaan tugas dan pelaporan hasil kerjanya tidak dapat diintervensi dari/ kepada pihak lainnya.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with the Charter of the Audit Committee and corporate governance principles, the Audit, Nomination, and Remuneration Committee play a professional and independent role, free from conflicts of interest, enabling them to maintain objectivity when providing opinions on issues faced. It can be asserted that in the execution of their duties and reporting of their work, there is no intervention from or towards other parties.

Pernyataan Independensi

Independence Statements

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi Audit, Nomination, and Remuneration Committee	
		Hengki Angkasawan	Ahmad Fahmi
1	Tidak bekerja atau memiliki wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 bulan terakhir; Did not work or have authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 months	V	V
2	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa nonasuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; Not affiliated with Public Accountant Offices, Legal Consultancy Offices, Public Appraisal Service Offices, or other entities providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company in the last 6 months.	V	V

Pernyataan Independensi

Independence Statements

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi Audit, Nomination, and Remuneration Committee	
		Hengki Angkasawan	Ahmad Fahmi
		3	Tidak secara langsung ataupun tidak langsung memiliki saham di Perseroan Does not directly or indirectly own shares in the Company.
4	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan atau pemegang saham utama/pengendali atau salah satu anggota Dewan Komisaris atau Direksi Does not have an affiliate relationship with the Company or major shareholders/controllers or any member of the Board of Commissioners or Directors.	V	V
5	Tidak memiliki hubungan usaha langsung atau tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	V	V
6	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah; Does not hold a position as a political party official and/or a candidate/member of the legislative body and/or a candidate or holds a position as the head/deputy head of a regional government.	V	V
7	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di Perusahaan Does not hold any other position that may cause a conflict of interest related to the position in the Company.	V	V

RAPAT KERJA KOMITE AUDIT, NOMINASI, DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi melaksanakan sebanyak 12 kali rapat bersamaan dengan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut adalah tingkat kehadiran dan agenda rapat Komite Audit,

AUDIT, NOMINATION, AND REMUNERATION COMMITTEE WORKING MEETING

Throughout the year 2022, the Audit, Nomination, and Remuneration Committee conducted a total of 12 meetings concurrently with the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors. The following details the attendance levels and

Nominasi, dan Remunerasi:

meeting agendas for the Audit, Nomination, and Remuneration Committee:

Kehadiran Rapat Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi

Meeting Attendance of the Audit, Nomination, and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Hengki Angkasawan	Ketua Chairman	12	12	100
Ahmad Fahmi	Anggota Member	12	12	100

Adapun agenda rapat Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi lebih lengkap terdapat pada bagian agenda rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

The detailed meeting agendas for the Audit, Nomination, and Remuneration Committee are available in the combined agenda section of the Board of Commissioners and Directors meeting.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi telah melakukan penelaahan melalui rapat, dan berdasarkan kesimpulan penelaahan rapat tersebut, disampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan laporan keuangan tahun 2022
2. Membahas permasalahan yang memerlukan perhatian Direksi dan manajemen
3. Melakukan komunikasi dengan Internal Audit dan *Quality Assurance*
4. Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan program internal audit selama tahun 2022
5. Menindaklanjuti temuan audit yang sudah dilakukan Direksi dan Manajemen dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dan Tata Kelola Perusahaan
6. Melakukan tugas terkait fungsi nominasi dan remunerasi sepanjang tahun 2022.

REPORT ON TASK IMPLEMENTATION

Throughout the year 2022, the Audit, Nomination, and Remuneration Committee conducted reviews through meetings, and based on the conclusions drawn from these sessions, recommendations were submitted to the Board of Commissioners. The key activities and recommendations include:

1. Conducted a comprehensive examination of the financial statements for the year 2022.
2. Addressed and discussed issues requiring the attention of the Board of Directors and management.
3. Established effective communication channels with the Internal Audit and Quality Assurance functions.
4. Monitored the execution of the internal audit program throughout the year 2022.
5. Addressed and followed up on audit findings identified by the Board of Directors and management, with the aim of enhancing the effectiveness of the internal control system and Corporate Governance.
6. Carried out tasks associated with the nomination and remuneration functions

throughout the year 2022.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Dalam upaya memastikan pengelolaan risiko yang efektif dan penerapan prinsip GCG yang kuat dalam setiap aspek bisnis, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko. Komite ini dibentuk untuk mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi risiko, mengidentifikasi potensi risiko, dan mengambil langkah-langkah strategis dalam mengurangi dampak risiko dalam operasional Perusahaan.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Sesuai dengan ketentuan kebijakan yang berlaku, anggota Komite Manajemen Risiko terdiri dari salah satu atau lebih anggota Dewan Komisaris, serta dapat mencakup hingga dua individu yang bukan merupakan bagian dari Dewan Komisaris. Pada tahun 2022, keanggotaan komite manajemen risiko berjumlah 2 (dua) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 1 (satu) orang anggota yang berasal dari pihak profesional yang independen. Komposisi keanggotaan komite manajemen risiko Pelindo Solusi Digital periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

In the pursuit of ensuring effective risk management and the implementation of strong Good Corporate Governance (GCG) principles in every aspect of its business, the Company has established a Risk Management Committee. This committee is formed to support the Board of Commissioners in evaluating risks, identifying potential risks, and taking strategic steps to mitigate the impact of risks on the Company's operations.

COMPOSITION OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS

In accordance with the applicable policy provisions, the Risk Management Committee consists of one or more members of the Board of Commissioners and may include up to two individuals who are not part of the Board of Commissioners. In the year 2022, the membership of the risk management committee consisted of 2 (two) individuals, comprising 1 (one) chairman and 1 (one) member from independent professional entities. The composition of the risk management committee membership for Pelindo Solusi Digital for the 2022 period is as follows:

Komposisi Dan Masa Jabatan Composition and Terms of Office

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Nugroho Indrio	Ketua	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT ILCS Nomor: DK/24/6/1/ILCS-2021	24 Juni 2021 – sekarang
	Chairman	Decree of the Board of Commissioners of PT ILCS No: DK/24/6/1/ILCS-2021	June 24, 2021 - Present
Donald H. Sitompul	Anggota	Surat Keputusan Dewan Komsaris PT ILCS Nomor: DK/2/11/1/ILCS-2020	2 November 2020 – sekarang
	Member	Decree of the Board of Commissioners of PT ILCS No: DK/2/11/1/ILCS-2020	November 2, 2020 - Present



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK

PROFIL KOMITE MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT COMMITTEE PROFILES



NUGROHO INDRIO

KETUA KOMITE MANAJEMEN RISIKO CHAIRMAN OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun dan berdomisili di Bekasi. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: DK/24/6/1/ILCS-2021. Profil lengkap beliau telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan.

Citizen of Indonesia, aged 66 years and residing in Bekasi. He serves as the Chairman of the Risk Management Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No: DK/24/6/1/ILCS-2021. His comprehensive profile has been presented in the Company Profile section.

PROFIL KOMITE MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT COMMITTEE PROFILES



DONALD H. SITOMPUL

ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO MEMBER OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: DK/2/11/1/ILCS-2020 tanggal 2 November 2020.

A citizen of Indonesia, aged 45 years and residing in Jakarta. He serves as a Member of the Risk Management Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No: DK/2/11/1/ILCS-2020 dated November 2, 2020.

Beliau meraih gelar Diploma dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 2000, gelar Sarjana Manajemen Teknik Industri dari Institut Sains & Teknologi Nasional pada tahun 2017, gelar Master of Business Administration – Executive Management dari EDU E-Business School pada tahun 2019, gelar Magister Manajemen – Maritime Transportation dari Institut Bisnis & Multimedia ASMI pada tahun 2021, dan meraih gelar Doktor Manajemen Administrasi Bisnis dari Alfred Nobel Open Business School Switzerland - Collegium Humanum (Joint Programme) pada tahun 2021. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Deputy Vice President of Information System Development sejak Februari 2014 hingga sekarang.

He earned a Diploma from the Bandung Institute of Technology in 2000, a Bachelor's degree in Industrial Engineering Management from the National Institute of Science and Technology in 2017, a Master of Business Administration – Executive Management from EDU E-Business School in 2019, a Master's degree in Management – Maritime Transportation from the Business & Multimedia Institute ASMI in 2021. Additionally, he obtained a Doctorate in Business Administration Management from the Alfred Nobel Open Business School Switzerland - Collegium Humanum (Joint Programme) in 2021. Currently, he also serves as the Deputy Vice President of Information System Development since February 2014.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam mendeteksi/ mengidentifikasi risiko sedini mungkin pada setiap aktivitas terkait tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komite
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengukuran risiko dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko
3. Membantu Dewan Komisaris mengelola strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/ risiko signifikan demi kelangsungan hidup Perusahaan
4. Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.

RAPAT KERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Sepanjang tahun 2022, Komite Manajemen Risiko melaksanakan sebanyak 12 kali rapat bersamaan dengan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut adalah tingkat kehadiran dan agenda rapat Komite Manajemen Risiko:

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The roles and responsibilities of the Risk Management Committee include:

1. Assisting the Board of Commissioners in detecting/identifying risks as early as possible in every activity related to the tasks, authorities, and responsibilities of the Committee.
2. Assisting the Board of Commissioners in measuring risks by considering the magnitude of the impact and the likelihood of the occurrence of risk opportunities.
3. Assisting the Board of Commissioners in managing control strategies continuously against risks that have high priority/significant risks for the sustainability of the Company.
4. Continuously monitoring risks, especially those that have a sufficiently significant impact on the Company's conditions.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE WORKING MEETING

Throughout the year 2022, the Risk Management Committee conducted a total of 12 meetings concurrently with the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors. The following details the attendance levels and meeting agendas for the Risk Management Committee:

Kehadiran Rapat Komite Manajemen Risiko

Meeting Attendance of the Risk Management Committee

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Meeting Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Nugroho Indrio	Ketua	24 Juni 2021 – sekarang	12	12
	Chairman	June 24, 2021 - Present		
Donald H. Sitompul	Anggota	2 November 2020 – sekarang	12	12
	Member	November 2, 2020 - Present		

Adapun agenda rapat Komite Manajemen Risiko lebih lengkap terdapat pada bagian agenda rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

Sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Manajemen Risiko menyusun dan menyampaikan laporan atas setiap penugasan di samping laporan yang sifatnya berkala kepada Dewan Komisaris. Selama tahun 2022, Komite Manajemen Risiko telah menjalankan berbagai kegiatan terkait pelaksanaan tugasnya, antara lain:

1. Melakukan identifikasi risiko berdasarkan laporan risiko
2. Melakukan pengukuran risiko dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko
3. Melakukan pengelolaan strategi pengendalian secara berkesinambungan terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/ risiko signifikan demi kelangsungan hidup Perusahaan
4. Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.
5. Melaporkan atas perkembangan pemantauan kepada Dewan Komisaris secara berkala.

The detailed meeting agendas for the Risk Management Committee are available in the combined agenda section of the Board of Commissioners and Directors meeting.

REPORT ON TASK IMPLEMENTATION

As a form of accountability for the execution of its duties and responsibilities, the Risk Management Committee compiles and presents reports on each assignment, in addition to periodic reports, to the Board of Commissioners. Throughout the year 2022, the Risk Management Committee carried out various activities related to the execution of its duties, including:

1. Identifying risks based on risk reports.
2. Measuring risks by considering the magnitude of the impact and the likelihood of the occurrence of risk opportunities.
3. Managing control strategies continuously against risks that have high priority/significant risks for the sustainability of the Company.
4. Continuously monitoring risks, especially those that have a sufficiently significant impact on the Company's conditions.
5. Reporting on the progress of monitoring to the Board of Commissioners periodically.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) untuk memfasilitasi komunikasi dan hubungan antar organ Perusahaan dan stakeholders, menjamin keterbukaan informasi, mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menjaga reputasi Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan.

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

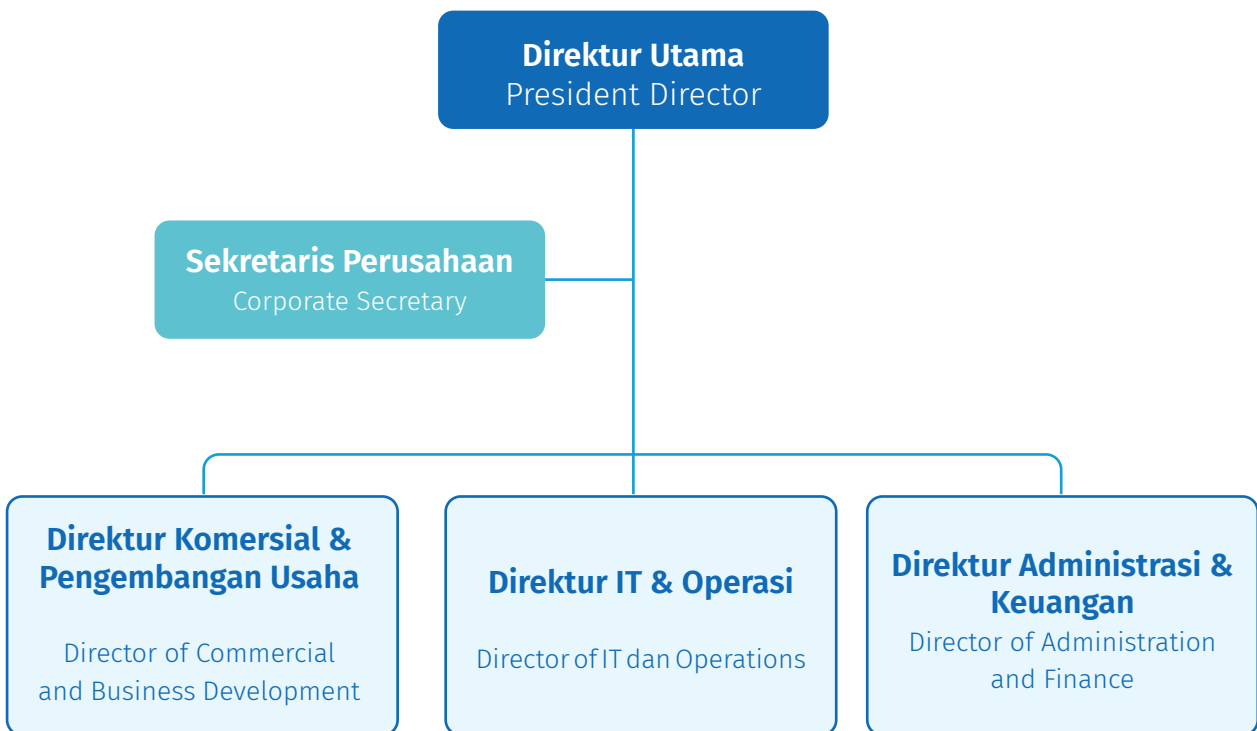
Fungsi Sekretaris Perusahaan di Pelindo Solusi Digital dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab kepada Direksi atas pelaksanaan tugasnya.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary serves as a liaison officer to facilitate communication and relationships among the company's organs and stakeholders. They ensure information transparency, comply with applicable laws and regulations, and consistently maintain and enhance the company's reputation.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary's functions at Pelindo Solusi Digital are executed by the Corporate Secretary, who is responsible to the Board of Directors for task implementation.



PEJABAT SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan telah mengangkat Ganda Pradita Putra sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan No.903A/UMM/D00/2019. Profil Sekretaris Perusahaan telah disajikan pada Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab untuk menyusun kebijakan Standar Prosedur Operasi (SPO), Program Kerja dan *Key Performance Indicator* (KPI) sehubungan dengan tugas pokok dan tanggung jawabnya terkait komunikasi Perusahaan, penerapan tata Kelola korporasi, tata usaha Direksi, hubungan lembaga dan pelayanan masyarakat, perencanaan strategis dan pengendalian kinerja;
2. Bertanggung jawab untuk memastikan ketaatan dalam mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan informasi sejalan dengan penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik;
3. Bertanggung jawab untuk pengelolaan *Key Performance Indicator* (KPI) Individu bagi Direksi;
4. Bertanggung jawab untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
5. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan penyusunan Laporan Manajemen Triwulan dan Tahunan;
6. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan rapat Direksi, penyediaan bahan rapat Direksi dan penyusunan risalah rapat Direksi;
7. Bertanggung jawab untuk pengelolaan konten pada media sosial serta website Perusahaan;
8. Bertanggung jawab untuk melakukan program pengenalan Perusahaan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru diangkat;

CORPORATE SECRETARY OFFICER

The company has appointed Ganda Pradita Putra as the Corporate Secretary based on Decision No.903A/UMM/D00/2019. The Corporate Secretary's profile is presented in this Annual Report's Company Profile.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The roles and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Responsible for formulating Standard Operating Procedure (SOP) policies, Work Programs, and Key Performance Indicators (KPI) related to their core tasks and responsibilities related to company communication, corporate governance implementation, board administration, institutional relations, and community service, as well as strategic planning and performance control.
2. Ensure compliance with regulations regarding information disclosure requirements in line with the implementation of good Corporate Governance Principles.
3. Manage Individual Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors.
4. Provide required information to the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or as requested.
5. Coordinate the preparation of Quarterly and Annual Management Reports.
6. Organize board meetings, provide meeting materials, and prepare meeting minutes.
7. Manage content on social media and the company's website.
8. Conduct orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

9. Bertanggung jawab Menyusun dan mengimplementasikan pedoman *Good Corporate Governance* (GCG), pedoman hubungan Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) dan Kode Etik Perusahaan;
10. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan program kegiatan sosial kemasyarakatan (*Corporate Social Responsibility*);
11. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan tata usaha Direksi dan Dewan Komisaris;
12. Bertanggung jawab untuk Menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk mencapai tujuan Perusahaan;
13. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan dalam penyusunan dan pengawasan atas penerapan strategi Perusahaan yang diturunkan dalam program kerja;
14. Bertanggung jawab terhadap pemantauan kinerja Perusahaan terhadap pencapaian visi Perusahaan dan aspirasi Pemegang Saham;
15. Menyusun dan mengelola sumber daya manusia dan anggaran di unit kerja;
16. Bertanggung jawab menindaklanjuti rekomendasi atas temuan dari Audit Internal;
17. Bertanggung jawab untuk melakukan pelaporan kepada Direktur Utama atas pelaksanaan tugas pokok dan tanggung jawabnya.

PEDOMAN KERJA DAN LAPORAN BERKALA SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab yang terbagi menjadi 4 (empat) bagian yaitu Kesekretariatan, Tata Kelola, Kehumasan, dan CSR dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Direksi secara berkala periode tahun 2022;
2. Menyelenggarakan Rapat Komisaris dan Direksi secara berkala periode tahun 2022;
3. Melakukan *Assessment* Pelaksanaan GCG 2022;
4. Melaksanakan *surveillance* ISO SMAP 37001:2016;
5. Melaksanakan penilaian untuk KPI Corporate dengan skor 92,89;
6. Penyusunan Annual Report Tahun 2021;

9. Develop and implement Good Corporate Governance (GCG) guidelines, guidelines for the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners (*Board Manual*), and the Company Code of Ethics.
10. Manage corporate social responsibility (CSR) programs.
11. Manage the administrative affairs of the Board of Directors and Board of Commissioners.
12. Develop the Company's Long-Term Plan (RJPP) to achieve corporate objectives.
13. Coordinate the formulation and oversight of the implementation of the company's strategies outlined in the work programs.
14. Monitor the company's performance in achieving its vision and shareholder aspirations.
15. Develop and manage human resources and budgets in the unit.
16. Follow up on recommendations based on findings from internal audits.
17. Report to the CEO on the execution of core duties and responsibilities.

GUIDELINES AND PERIODIC REPORTS OF THE CORPORATE SECRETARY

Throughout the year 2022, the Corporate Secretary has carried out tasks and responsibilities divided into 4 (four) parts, namely Secretariat, Governance, Public Relations, and CSR, with details as follows:

1. Conducting periodic Board of Directors meetings in the 2022 period.
2. Organizing periodic Board of Commissioners and Directors meetings in the 2022 period.
3. Conducting the GCG Implementation Assessment for 2022.
4. Implementing surveillance of ISO SMAP 37001:2016.
5. Assessing Corporate KPIs with a score of 92.89.
6. Preparation of the Annual Report for the year 2021.

7. Penerbitan RJPP ILCS 2021 - 2025;
8. Penerapan *Brand Architecture*;
9. Pelaksanaan aksi korporasi, transformasi & digitalisasi proses bisnis yaitu ekspansi area Perusahaan serta implementasi aplikasi PEO dan perencanaan dashboard kinerja
10. Penyusunan Artikel dan Publikasi Media;
11. Pendokumentasian Awards;
12. Pengelolaan media publikasi;
13. Melakukan kegiatan-kegiatan CSR.

UNIT AUDIT INTERNAL

Pelindo Solusi Digital membentuk unit audit internal yang bertugas untuk menilai efektivitas pelaksanaan dan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan dan kebijakan Perusahaan. Audit internal juga berfungsi untuk melakukan pemeriksaan serta penilaian efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, TI, dan lainnya.

KEDUDUKAN UNIT INTERNAL AUDIT

Dalam struktur organisasi Perusahaan, Unit Audit Internal berada di bawah langsung Direktur Utama dan menjalankan fungsi audit internal atau Satuan Pengawasan Internal untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Unit ini dipimpin oleh Kepala Audit Internal dan melaporkan hasil audit internal secara langsung kepada Direktur Utama.

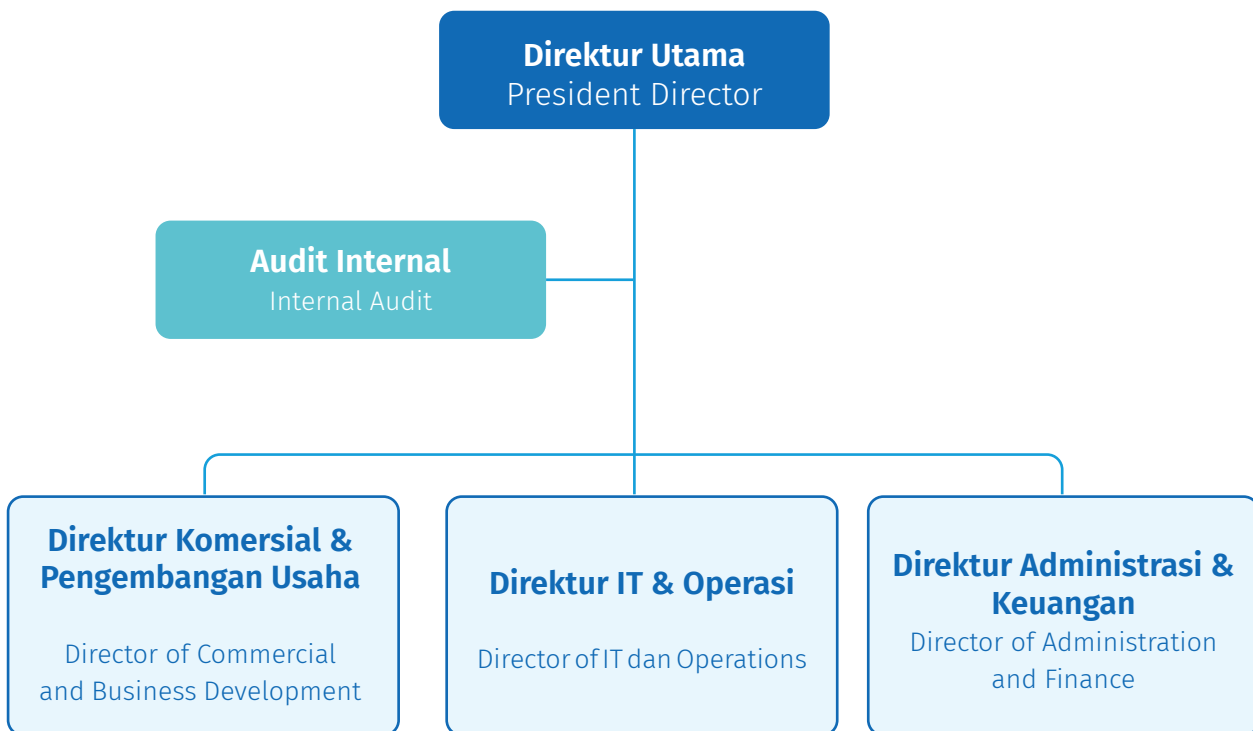
7. Issuing the Corporate Long-Term Plan (RJPP) for the period 2021-2025.
8. Implementation of Brand Architecture.
9. Carrying out corporate actions, business process transformation & digitization, including company area expansion and the implementation of PEO applications and performance dashboard planning.
10. Preparation of Articles and Media Publications.
11. Documentation of Awards.
12. Management of publication media.
13. Conducting CSR activities.

INTERNAL AUDIT UNIT

Pelindo Solusi Digital has established an internal audit unit tasked with assessing the effectiveness of the implementation of internal controls, risk management, and corporate governance processes in accordance with the Company's regulations and policies. The internal audit also functions to examine and assess efficiency and effectiveness in financial, operational, human resources, IT, and other areas.

POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In the organizational structure of the Company, the Internal Audit Unit is directly under the President Director and performs the function of internal audit or Internal Supervisory Unit to ensure the implementation of good corporate governance. This unit is led by the Head of Internal Audit and reports the results of internal audits directly to the President Director.



PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2019 sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 140B/SDM/D20/2019 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. DK/31/12/1/ILCS/-19.

APPOINTMENT AND TERMINATION

The Head of Internal Audit is appointed and terminated by the President Director with the approval of the Board of Commissioners on December 31, 2019, in accordance with Director's Decree No. 140B/HR/D20/2019 and the Board of Commissioners' Approval Letter No. DK/31/12/1/ILCS/-19.

KOMPOSISI AUDIT INTERNAL

COMPOSITION OF INTERNAL AUDIT

Komposisi Satuan Audit Internal Composition of the Internal Audit Unit	
Jabatan Position	Jumlah Personil Number of Personnel
Kepala Satuan (setingkat General Manager) Head of Unit (General Manager level)	0
Manager	1
Audit Officer	2

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT



LA ODE M. ARDIANSYAH

KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Beliau lahir di Kendari, 25 Juli 1991. Beliau berusia 31 tahun. Beliau menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal sejak 31 Desember 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 140B/SDM/D20/2019.

Citizen of Indonesia residing in Jakarta, La Ode M. Ardiansyah was born on July 25, 1991. At the age of 31, he assumed the position of Head of the Internal Audit Unit on December 31, 2019, based on Director's Decree No. 140B/HR/D20/2019.

PENDIDIKAN EDUCATION

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, pada tahun 2013, gelar Profesi Akuntansi (PPAk) dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 2014, dan gelar Master Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 2015. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Senior Auditor di Kantor Akuntan Publik Y. Santosa dan Rekan (Member of Praxity) tahun 2019.

He holds a Bachelor's degree in Economics from Universitas Muhammadiyah Yogyakarta in 2013, a Professional Accountant (PPAk) degree from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, in 2014, and a Master's degree in Accounting from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, in 2015. Prior to his current role, he served as a Senior Auditor at Y. Santosa and Rekan Public Accountant Office (Member of Praxity) in 2019.

PEDOMAN AUDIT INTERNAL

Audit Internal memiliki piagam Satuan Pengawasan Internal atau Internal Audit Charter yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi Pelindo Solusi Digital pada 21 Januari 2020. Piagam tersebut menjadi dasar bagi Auditor Internal Pelindo Solusi Digital dalam melaksanakan tugasnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang fleksibel dengan metodologi berbasis risiko yang memadai serta menyampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan perusahaan sekurang-kurangnya satu kali dalam tiga tahun;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pengawasan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tidak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
8. Melaksanakan audit khusus bila diperlukan, sepanjang terkait dengan bisnis Perusahaan;
9. Mendorong dan memonitor tindak lanjut audit dari unit/pihak terkait, baik dalam hal hasil audit intern maupun ekstern;
10. Sebagai mitra kerja auditor eksternal, yang antara lain terkait dengan pengendalian (*control*), evaluasi manajemen risiko dan tata kelola perusahaan (*governance*);

INTERNAL AUDIT GUIDELINES

The Internal Audit function operates under the Internal Audit Charter, a charter signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors of Pelindo Solusi Digital on January 21, 2020. This charter serves as the foundation for the Internal Auditors of Pelindo Solusi Digital in carrying out their duties.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

The Internal Audit function has the following roles and responsibilities:

1. Develop an Annual Supervision Work Program (PKPT) that is flexible with adequate risk-based methodology and present it to the CEO and the Board of Commissioners.
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with company policies at least once every three years.
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide improvement suggestions and objective information about the activities examined at all management levels.
5. Present the Supervision Implementation Report to the CEO and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the follow-up implementation of suggested improvements
7. Develop programs to evaluate the quality of internal audit activities.
8. Conduct special audits when necessary, as long as they are related to the company's business.
9. Encourage and monitor follow-up actions from relevant units/parties, both in terms of internal and external audit results.
10. Act as a working partner with external auditors, including aspects related to control, risk management evaluation, and corporate governance.

JUMLAH KOMPOSISI DAN SERTIFIKASI AUDIT INTERNAL

Jumlah formasi pada fungsi Audit Internal tahun 2022 adalah 3 (tiga) orang personil yang terdiri dari 1 (satu) orang manajer dan 2 (dua) orang staf. Anggota Satuan Audit Internal merupakan profesional berpengalaman yang telah memenuhi kriteria independensi dan kompetensi lainnya, serta sertifikasi profesi audit. Hingga akhir tahun 2022, Personil Internal Audit memiliki sertifikasi profesi audit internal antara lain:

NUMBER OF COMPOSITION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT

The number of positions in the Internal Audit function for the year 2022 is 3 (three) personnel, consisting of 1 (one) manager and 2 (two) staff members. Members of the Internal Audit Unit are experienced professionals who meet the criteria for independence and other competencies, as well as possessing professional audit certifications. As of the end of 2022, Internal Audit personnel hold the following internal audit professional certifications:

Sertifikasi Profesi Audit Internal Certification of Internal Auditor Profession	
Sertifikasi Yang Dimiliki Certification Owned	Jumlah Amount
Qualified Internal Auditor Tingkat Manajerial Qualified Internal Auditor at the Managerial Level	1
Qualified Internal Auditor Tingkat Lanjutan Qualified Internal Auditor at the Advanced Level	1
Qualified Internal Auditor Tingkat Dasar Qualified Internal Auditor at the Basic Level	3
Sertifikasi Akuntan (Ak) Certified Accountant (Ak)	1
Chartered Accountant (CA) Chartered Accountant (CA)	1
Asean Certified Professional Accountant (ACPA) Asean Certified Professional Accountant (ACPA)	1

PENGEMBANGAN KOMPETENSI AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah mengikuti program pengembangan kompetensi. Informasi lebih detail terkait hal tersebut terdapat pada bab Profil Perusahaan.

INTERNAL AUDIT COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout the year 2022, the Internal Audit Unit has participated in competency development programs. Further detailed information regarding this matter is available in the Company Profile section.

RAPAT

Sesuai kebijakan pada Piagam Audit Internal, pelaksanaan rapat Audit Internal dilaksanakan secara berkala atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Sepanjang 2022, Audit Internal telah dilaksanakan rapat secara berkala dengan Direktur Utama dan rapat bersama Komite Audit pada 18 Oktober 2022.

HASIL TEMUAN AUDIT INTERNAL 2022

Posisi tindak lanjut temuan per 31 Desember 2022, baik temuan Auditor Internal maupun Auditor Eksternal, dengan posisi sebagai berikut:

MEETINGS

In accordance with the Internal Audit Charter policy, Internal Audit meetings are conducted periodically or incidentally with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee. Throughout 2022, Internal Audit held regular meetings with the President Director and a joint meeting with the Audit Committee on October 18, 2022.

RESULTS OF INTERNAL AUDIT FINDINGS 2022

As of December 31, 2022, the follow-up status of findings, whether from Internal Auditors or External Auditors, is as follows:

Hasil dan Tindak Lanjut Temuan Results and Follow-up Findings			
Auditor Auditor	Jumlah Temuan Findings	Tuntas* Completed	Proses In process
Audit Internal Internal Auditor	16	14	2
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	0	0	0
*Sudah Tindak Lanjut (STL) Internal Completed Internal Follow-up			

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Dalam melaksanakan kegiatan audit, Unit Kerja Audit Internal menggunakan pendekatan metode berbasis risiko (*risk based audit*). Pada tahun 2022 program audit yang telah terlaksana adalah:

1. Audit Internal dilakukan pada Unit Kerja di dalam Perusahaan sebanyak 15 (lima belas) objek pemeriksaan dan 1 (satu) Audit Khusus
2. Audit Internal ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu;
3. Audit Internal ISO 27001:2013 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi;
4. Audit Internal ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP);
5. Audit Internal di departemen Keuangan
6. Audit Internal di departemen SDM
7. Pemantauan terhadap tindak lanjut temuan Hasil Audit Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Tahun 2017-2021, dengan rincian persentase penyelesaian 100% untuk tahun 2017, 2018, 2019, dan 2020 serta sudah tindak lanjut internal 100% untuk tahun 2021;
8. *Review* kebijakan dan pengendalian internal perusahaan

PENYIMPANGAN INTERNAL

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat laporan mengenai adanya penyimpangan internal ataupun membutuhkan proses investigasi lebih lanjut. Berikut adalah rinciannya:

REPORT ON TASK IMPLEMENTATION

In executing audit activities, the Internal Audit Unit utilizes a risk-based audit approach. In 2022, the implemented audit programs include:

1. Internal audits conducted on 15 (fifteen) examination objects within the Company and 1 (one) Special Audit.
2. Internal Audit ISO 9001:2015 on Quality Management System.
3. Internal Audit ISO 27001:2013 on Information Security Management System.
4. Internal Audit ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management System (ABMS).
5. Internal Audit in the Finance Department.
6. Internal Audit in the HR Department.
7. Monitoring of follow-up actions on findings from the Internal Audit Unit of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), Years 2017-2021, with a completion percentage of 100% for the years 2017, 2018, 2019, and 2020, and 100% internal follow-up for the year 2021.
8. Review of company policies and internal controls.

INTERNAL DEVIATIONS

Throughout the year 2022, there were no reports of internal deviations or incidents requiring further investigation. The details are as follows:

Jumlah Penyimpangan Internal

Total of Internal Fraud

Penyimpangan internal Internal Fraud	Jumlah kasus yang dilakukan oleh The Number of Cases is Done by								
	Pengurus Management			Pegawai tetap Permanent Employees			Pegawai tidak tetap Non-Permanent Employees		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Telah diselesaikan Settled	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian di internal Internal Settlement in Progress	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaiannya Unattempted Solution	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum Have been Followed Up through Legal Process	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total penyimpangan Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total of Internal Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-

AUDIT EKSTERNAL

Audit eksternal berfungsi untuk memeriksa dan mengawasi aspek keuangan perusahaan secara mandiri. Untuk menjamin hasil pemeriksaan dilakukan secara independen, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki hubungan kepentingan dengan setiap tingkat pejabat Perusahaan.

Penunjukan audit eksternal dilakukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan keputusan RUPS tanggal 24 Mei 2022, telah ditunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, dan Surja (*member of Ernst & Young/ EY*) untuk memeriksa buku-buku Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Berikut adalah informasi pihak yang melakukan audit keuangan Perusahaan dalam tiga tahun terakhir:

EXTERNAL AUDIT

External audit functions to independently examine and oversee the financial aspects of the company. To ensure that the examination results are conducted independently, the appointed external auditor must not have any conflicting interests with any level of the Company's officials.

The appointment of the external audit is carried out by the General Meeting of Shareholders (GMS), considering the provisions of the Articles of Association and applicable regulations.

APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTANT

Based on the decision of the GMS on May 24, 2022, the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro, and Surja (a member of Ernst & Young/EY) have been appointed to examine the Company's books ending on December 31, 2021.

Below is information about the parties conducting the financial audit of the Company in the last three years:

Auditor Eksternal			
External Auditor			
Keterangan Information	2022	2021	2020
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Moch. Dadang Syachruna (Registrasi Akuntan Publik No. AP. 0697) (Public Accountant Registration No. AP. 0697)	Moch. Dadang Syachruna (Registrasi Akuntan Publik No. AP. 0697) (Public Accountant Registration No. AP. 0697)	Moch. Dadang Syachruna (Registrasi Akuntan Publik No. AP. 0697) (Public Accountant Registration No. AP. 0697)
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja
Biaya Cost	Rp375.000.000	Rp451.000.000	Rp429.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AUDIT EKSTERNAL

Jasa lain yang diberikan oleh Auditor Eksternal yang ditunjuk selain pemeriksaan buku-buku Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, adalah *compliance* terhadap Peraturan Pengendalian Internal (PUPI) dan Laporan Kesehatan Perusahaan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pelindo Solusi Digital menerapkan sistem pengendalian internal untuk memastikan semua kegiatan bisnis Perusahaan berjalan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal juga merupakan bentuk dari pengawasan internal yang dilakukan oleh manajemen Perusahaan secara berkesinambungan.

Sistem pengendalian internal (*internal control*) merupakan rangkaian prosedur, kebijakan, dan praktik yang dirancang untuk membantu perusahaan mencapai tujuan operasional, melindungi aset, menjaga keakuratan dan integritas informasi keuangan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku. Dalam konteks perusahaan, *internal control* bertujuan untuk memberikan keyakinan bahwa proses operasional berjalan secara efisien, efektif, dan akuntabel.

UNSUR-UNSUR PENGENDALIAN INTERNAL

Unsur-unsur pengendalian internal yang mengacu pada *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Berikut mengenai aspek dari sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh perusahaan:

OTHER SERVICES PROVIDED BY EXTERNAL AUDIT

In addition to examining the company's books that concluded on December 31, 2022, the external auditor appointed also provides other services, including compliance with Internal Control Regulations (PUPI) and Corporate Soundness Reports.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pelindo Solusi Digital implements an internal control system to ensure that all company business activities comply with applicable laws and regulations. The internal control system is also a form of continuous internal supervision conducted by the company's management.

The internal control system comprises a set of procedures, policies, and practices designed to help the company achieve operational objectives, protect assets, maintain the accuracy and integrity of financial information, and ensure compliance with applicable regulations and policies. In the context of a company, internal control aims to provide confidence that operational processes run efficiently, effectively, and accountably.

ELEMENTS OF INTERNAL CONTROL

The elements of internal control, referring to The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), are outlined below in terms of the aspects of the internal control system implemented by the company:

1. Lingkungan Pengendalian

Lingkungan Pengendalian merupakan langkah pertama dalam membangun sistem pengendalian internal yang efektif. Lingkungan pengendalian mencerminkan komitmen manajemen terhadap etika, integritas, dan nilai-nilai moral perusahaan. Di samping itu, juga mencakup pendekatan manajemen terhadap risiko dan pengawasan, serta bagaimana manajemen membangun tim yang kompeten dan berpengalaman.

2. Evaluasi Risiko

Perusahaan secara proaktif mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko yang mungkin mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melibatkan analisis risiko operasional, keuangan, dan kepatuhan untuk mengidentifikasi titik lemah dan mengambil langkah-langkah untuk meminimalkan dampaknya.

3. Sistem Informasi dan Komunikasi

Perusahaan memiliki sistem informasi yang andal dan terpadu yang memfasilitasi pengumpulan, pemrosesan, dan pelaporan data dengan akurasi. Komunikasi yang baik antara bagian-bagian perusahaan memastikan bahwa informasi yang relevan dapat dengan mudah diakses oleh pihak yang memerlukannya.

4. Kebijakan dan Prosedur

Pengendalian internal memerlukan adanya kebijakan dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh seluruh karyawan. Kebijakan ini mencakup tata kelola perusahaan, pembagian tugas dan tanggung jawab, batasan wewenang, serta pedoman dalam menghadapi situasi-situasi tertentu. Pelindo Solusi Digital memiliki kebijakan Peraturan Direksi Nomor 035HKM/D00/2020 tentang Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) di Lingkungan Pelindo Solusi Digital.

1. Control Environment

The Control Environment is the first step in building an effective internal control system. It reflects management's commitment to the ethics, integrity, and moral values of the company. It includes management's approach to risk and supervision, as well as how management builds a competent and experienced team.

2. Risk Assessment

The company proactively identifies and evaluates risks that may affect its objectives. Involves analyzing operational, financial, and compliance risks to identify weaknesses and take steps to minimize their impact.

3. Information and Communication Systems

The company has a reliable and integrated information system facilitating the collection, processing, and reporting of accurate data. Effective communication between different parts of the company ensures that relevant information is easily accessible to those who need it.

4. Policies and procedures

Internal control requires clear and understood policies and procedures by all employees. These policies include corporate governance, the division of tasks and responsibilities, authority limits, and guidelines for specific situations. Pelindo Solusi Digital follows the policy in Board Regulation Number 035HKM/D00/2020 regarding the Internal Control System of the Company (SPIP) within the Pelindo Solusi Digital environment.

5. Pengawasan

Memantau dan mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal secara berkala melalui audit internal, pemeriksaan rutin, dan evaluasi kinerja untuk memastikan bahwa pengendalian internal tetap berfungsi sebagaimana mestinya dan dapat diandalkan.

6. Evaluasi Diri

Karyawan juga dapat berperan dalam mengidentifikasi masalah pengendalian dan memberikan umpan balik yang berguna dalam memperbaiki sistem pengendalian. Pelaporan insiden, kesalahan, atau masalah potensial lainnya membantu manajemen mengatasi permasalahan sebelum berdampak lebih besar.

7. Tindakan Perbaikan

Jika terdapat kelemahan dalam sistem pengendalian internal, langkah perbaikan harus diambil untuk mengatasi masalah tersebut. Hal ini memastikan bahwa perusahaan terus meningkatkan sistem pengendalian internal untuk tetap relevan dengan perubahan lingkungan bisnis dan risiko yang muncul.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Pengendalian keuangan dan operasional memastikan efisiensi, keamanan, dan keandalan dalam pengelolaan keuangan dan operasi perusahaan.

1. Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan memastikan keakuratan, integritas, dan keandalan informasi keuangan perusahaan. Tujuan utamanya adalah untuk melindungi aset perusahaan, memastikan ketaatan terhadap kebijakan keuangan dan prosedur, serta menyajikan laporan keuangan yang tepat waktu dan relevan bagi pemangku kepentingan internal dan eksternal.

5. Monitoring

Regularly monitors and evaluates the effectiveness of the internal control system through internal audits, routine inspections, and performance evaluations. Ensures that internal controls continue to function as intended and can be relied upon.

6. Self-Assessment

Employees play a role in identifying control issues and providing useful feedback. Reporting incidents, errors, or other potential issues helps management address problems before they have a more significant impact.

7. Corrective Action

If weaknesses are identified in the internal control system, corrective action must be taken to address these issues. This ensures that the company continually improves its internal control system to remain relevant to changes in the business environment and emerging risks.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS

Financial and operational controls ensure efficiency, security, and reliability in managing the financial and operational aspects of the company.

1. Financial Control

Financial control ensures the accuracy, integrity, and reliability of financial information in the company. Its main objectives are to protect the company's assets, ensure compliance with financial policies and procedures, and present timely and relevant financial reports to both internal and external stakeholders.

2. **Pengendalian Operasional**
Pengendalian operasional bertujuan untuk mencapai efisiensi, efektivitas, dan ketaatan terhadap kebijakan operasional. Pengendalian ini mencakup langkah-langkah untuk mengidentifikasi, mengukur, dan mengelola risiko-risiko operasional yang dapat mempengaruhi kelancaran dan keselamatan kegiatan harian perusahaan.

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Perusahaan berupaya mematuhi berbagai aturan dan regulasi yang berlaku di tingkat nasional, regional, atau internasional, sesuai pada lokasi dan industri perusahaan beroperasi.

Langkah-langkah dalam pengendalian kepatuhan di Perusahaan antara lain:

1. **Identifikasi Peraturan yang Berlaku**

Perusahaan mengidentifikasi dan memahami berbagai peraturan perundang-undangan yang relevan dengan bisnis. Meliputi hukum lingkungan, hukum tenaga kerja, hukum pajak, hukum keuangan, dan lain-lain, yang dapat mempengaruhi operasi dan kewajiban perusahaan.

2. **Penetapan Kebijakan dan Prosedur**

Perusahaan menetapkan kebijakan dan prosedur mengenai kepatuhan terhadap peraturan. Kebijakan ini mencakup tanggung jawab dan wewenang dalam memastikan kepatuhan.

3. **Sosialisasi dan Pelatihan**

Memberikan sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh karyawan mengenai pentingnya kepatuhan terhadap peraturan dan konsekuensi dari pelanggaran. Karyawan memahami standar yang harus diikuti dan pentingnya melapor jika mereka menemukan potensi pelanggaran.

2. **Operational Control**
Operational control aims to achieve efficiency, effectiveness, and compliance with operational policies. These controls encompass measures to identify, measure, and manage operational risks that may impact the smoothness and safety of the company's daily activities.

COMPLIANCE WITH OTHER LEGAL REGULATIONS

The company strives to comply with various rules and regulations at the national, regional, or international levels, depending on the location and industry in which the company operates.

Steps in Compliance Control in the Company include:

1. **Identification of Applicable Regulations:**

The company identifies and understands various relevant legal regulations related to its business. This includes environmental laws, labor laws, tax laws, financial laws, and others that may impact the company's operations and obligations.

2. **Establishment of Policies and Procedures:**

The company establishes policies and procedures regarding compliance with regulations. These policies outline responsibilities and authorities to ensure compliance.

3. **Socialization and Training:**

Providing socialization and training to all employees regarding the importance of compliance with regulations and the consequences of violations. Employees understand the standards to be followed and the importance of reporting potential violations.

4. Pengawasan dan *Monitoring*

Pengawasan dan *monitoring* untuk memastikan kepatuhan yang berkelanjutan. Manajemen memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan prosedur kepatuhan serta mengidentifikasi area yang perlu perbaikan.

5. Pelaporan dan Pemeriksaan Internal

Audit internal membantu menilai efektivitas pengendalian kepatuhan.

6. Penanganan Pelanggaran

Perusahaan memiliki prosedur untuk menangani masalah pelanggaran dengan cepat dan tepat. Hal ini mencakup investigasi internal, perbaikan proses, dan tindakan disipliner terhadap pelanggar.

4. Supervision and Monitoring:

Continuous supervision and monitoring to ensure ongoing compliance. Management monitors and evaluates the implementation of compliance policies and procedures, identifying areas that need improvement.

5. Reporting and Internal Audits:

Internal audits help assess the effectiveness of compliance controls.

6. Handling Violations:

The company has procedures to promptly and appropriately address violation issues. This includes internal investigations, process improvements, and disciplinary actions against violators.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Sistem pengendalian internal Pelindo Solusi Digital telah sesuai dengan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO)* di tahun 2013. Tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan. Hal ini sesuai dengan tujuan sistem pengendalian internal Perusahaan yang telah diuraikan di atas.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan secara berkesinambungan melakukan evaluasi terhadap efektivitas pengendalian internal. Evaluasi dilakukan oleh Divisi Audit Internal yaitu:

1. Melakukan penilaian, evaluasi, dan *monitoring* profil risiko (laporan profil risiko);
2. Menganalisis data operasional, baik data keuangan maupun data non keuangan;
3. Melakukan reviu terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran untuk mengidentifikasi penyebab ketidaksesuaian dan menetapkan untuk tindakan perbaikan (corrective actions);

ALIGNMENT OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

Pelindo Solusi Digital's internal control system aligns with the Internal Control Integrated Framework developed by The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) in 2013. According to COSO, the objectives of internal control include operational objectives, reporting objectives, and compliance objectives. This aligns with the objectives of the company's internal control system outlined above.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The company consistently evaluates the effectiveness of its internal control system. The evaluation is conducted by the Internal Audit Division, which involves:

1. Assessing, evaluating, and monitoring risk profiles (risk profile reports).
2. Analyzing operational data, including financial and non-financial data.
3. Reviewing the implementation of work plans and budgets to identify non-compliance causes and establish corrective actions.

4. Melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian pengelolaan, pemantauan efektivitas, dan efisiensi sistem dan prosedur di semua bidang.
 5. Melakukan evaluasi sistem pengendalian informasi dan komunikasi untuk memastikan terjaminnya keamanan informasi dan penyajian laporan keuangan perusahaan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 6. Melakukan evaluasi mengenai kecukupan dan kepatuhan Perusahaan terhadap kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.
4. Evaluating the control system's management, monitoring effectiveness, and the efficiency of systems and procedures across all areas.
 5. Evaluating the information and communication control system to ensure information security and the presentation of the company's financial reports comply with applicable regulations.
 6. Evaluating the adequacy and compliance of the company with established policies and procedures.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi Pelindo Solusi Digital menyatakan komitmen terhadap sistem pengendalian internal yang efektif dan kuat di perusahaan. Direksi berkomitmen untuk menjaga integritas operasional, melindungi aset perusahaan, dan memastikan akurasi laporan keuangan.

Selain itu, Direksi juga mengakui bahwa sistem pengendalian internal adalah fondasi bagi tata kelola perusahaan yang baik dan memberikan keyakinan bahwa perusahaan beroperasi secara efisien, efektif, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Oleh karena itu, Direksi telah melakukan evaluasi menyeluruh atas sistem pengendalian internal yang telah diterapkan di perusahaan dan menyatakan sebagai berikut:

1. Direksi mengakui bahwa pengendalian internal merupakan elemen penting dalam manajemen risiko dan tata kelola perusahaan yang baik. Direksi memahami bahwa sistem pengendalian internal membantu melindungi aset perusahaan, mencegah penipuan, dan memastikan akurasi laporan keuangan.
2. Direksi telah mengevaluasi sistem pengendalian internal yang ada di perusahaan. Evaluasi ini mencakup efektivitas kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang telah diterapkan.
3. Direksi berkomitmen untuk melakukan perbaikan yang diperlukan guna

STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM FRAMEWORK

The Board of Directors of Pelindo Solusi Digital declares its commitment to an effective and robust internal control system within the company. The Board is dedicated to maintaining operational integrity, protecting company assets, and ensuring the accuracy of financial reports.

Furthermore, the Board recognizes that the internal control system is the foundation for good corporate governance, providing confidence that the company operates efficiently, effectively, and in compliance with applicable regulations. Therefore, the Board has conducted a comprehensive evaluation of the internal control system implemented in the company and declares the following:

1. The Board acknowledges that internal control is a crucial element in risk management and good corporate governance. It understands that the internal control system helps protect company assets, prevent fraud, and ensure the accuracy of financial reports.
2. The Board has evaluated the existing internal control system in the company, including the effectiveness of implemented internal control policies and procedures.
3. The Board is committed to making necessary improvements to enhance the sufficiency and

meningkatkan kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal.

4. Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal perusahaan. Direksi juga akan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur pengendalian internal diterapkan dengan konsisten dan sesuai dengan perkembangan bisnis dan peraturan yang berlaku. sistem pengendalian internal.
5. Direksi mengakui pentingnya komunikasi dan pelaporan mengenai pengendalian internal secara tepat waktu dan transparan kepada pihak-pihak terkait, termasuk pemangku kepentingan eksternal. Sehingga Direksi akan memastikan bahwa informasi mengenai pengendalian internal disampaikan dengan jelas dan mudah diakses.
6. Direksi menyadari bahwa tanggung jawab atas sistem pengendalian internal adalah tugas utama Direksi. Oleh karena itu, Direksi berkomitmen untuk mengawasi dan memastikan kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Direksi berkomitmen untuk menjalankan perannya dengan integritas dan bertanggung jawab guna mencapai tujuan perusahaan dan memelihara kepercayaan pemangku kepentingan.

effectiveness of the internal control system.

4. The Board is dedicated to continuously improving the quality of the company's internal control system. It will also ensure that internal control policies and procedures are consistently applied and aligned with business developments and applicable regulations.
5. The Board recognizes the importance of timely and transparent communication and reporting on internal control to relevant parties, including external stakeholders. Therefore, the Board will ensure that information about internal control is conveyed clearly and is easily accessible.
6. The Board acknowledges that the responsibility for the internal control system lies primarily with the Board. Therefore, the Board is committed to overseeing and ensuring the adequacy and effectiveness of the internal control system.

Based on the results of this evaluation, the Board is committed to fulfilling its role with integrity and responsibility to achieve the company's objectives and maintain the trust of stakeholders.

MANAJEMEN RISIKO

Setiap perusahaan pasti menghadapi berbagai risiko yang dapat mempengaruhi tercapainya target. Target perusahaan mencakup berbagai aspek seperti aspek strategis, operasional, keuangan, pembentukan citra Perusahaan, keselarasan hukum dan kepatuhan, serta keselamatan kerja.

Mengelola risiko memerlukan pedoman, prosedur, dan metodologi untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang muncul dari kegiatan operasi perusahaan secara keseluruhan. Selain itu, Perusahaan menyadari bahwa komponen ketidakpastian yang terkait dengan pencapaian target harus dikelola secara optimal melalui penerapan manajemen risiko. Dengan menerapkan manajemen risiko yang optimal di seluruh aktivitas bisnis, Perusahaan diharapkan dapat mengidentifikasi dan memitigasi secara efektif dan tepat setiap kemungkinan maupun efek dari risiko.

Pelindo Solusi Digital berkomitmen bahwa sistem manajemen risiko yang memadai merupakan bagian penting dari setiap aspek operasi bisnis Perusahaan. Manajemen risiko dilakukan dengan mengidentifikasi, menganalisis, mengelola, dan mengkaji ulang risiko yang dihadapi perusahaan untuk mencapai tujuan Perusahaan dengan dampak risiko seminimal mungkin.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dasar pelaksanaan manajemen risiko Pelindo Solusi Digital mengacu pada Surat Keputusan Direksi No.7/IAD/D0002/2022 tanggal 31 Mei 2022 tentang pedoman penerapan dan kerangka kerja manajemen risiko Direksi Pelindo Solusi Digital. Dalam penerapan sistem manajemen risiko Pelindo Solusi Digital terdapat prinsip-prinsip yang merupakan landasan proses pengelolaan risiko yang baik. Prinsip-prinsip tersebut adalah:

RISK MANAGEMENT

Every company inevitably faces various risks that can affect the achievement of its targets. The company's targets encompass various aspects such as strategic, operational, financial, corporate image formation, legal alignment, compliance, and occupational safety.

Effectively managing risks requires guidelines, procedures, and methodologies to identify, measure, monitor, and control risks arising from the company's overall operational activities. Additionally, the company recognizes that the uncertainty components related to target achievement must be optimally managed through the implementation of risk management. By implementing optimal risk management across all business activities, the company expects to identify and mitigate each possibility and effect of risks effectively and accurately.

Pelindo Solusi Digital is committed to ensuring that an adequate risk management system is an integral part of every aspect of the company's business operations. Risk management is carried out by identifying, analyzing, managing, and reviewing the risks faced by the company to achieve the company's objectives with as minimal impact as possible.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

The implementation foundation of Pelindo Solusi Digital's risk management refers to the Board of Directors' Decree No.7/IAD/D0002/2022 dated May 31, 2022, regarding the guidelines for the application and framework of risk management at Pelindo Solusi Digital. In the application of Pelindo Solusi Digital's risk management system, there are principles that serve as the basis for a good risk management process. These principles are:

1. Memberi nilai tambah

Hal ini berarti Manajemen Risiko harus memberikan kontribusi positif melalui peningkatan kemungkinan pencapaian sasaran Perusahaan secara nyata.

2. Merupakan bagian terpadu dari organisasi

Hal ini berarti Manajemen Risiko bukanlah suatu aktivitas yang berdiri sendiri dan terpisah dari kegiatan serta proses organisasi dalam mencapai sasaran.

3. Merupakan bagian dari proses pengambilan keputusan

Hal ini berarti Manajemen Risiko dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan sehingga dapat membantu menentukan prioritas tindakan dan menyediakan berbagai alternatif tindakan dengan mempertimbangkan berbagai Risiko yang ada.

4. Secara khusus menangani aspek ketidakpastian

Hal ini berarti Manajemen Risiko dapat memperkirakan bagaimana sifat ketidakpastian dan bagaimana hal tersebut harus ditangani.

5. Bersifat sistematis, terstruktur, dan tepat waktu

Hal ini berarti Manajemen Risiko harus membangun sarana dan prasarana penunjang kerja yang memadai.

6. Berdasarkan pada informasi terbaik yang tersedia

Hal ini berarti Manajemen Risiko harus menerima masukan dan informasi yang aktual dan faktual dalam proses pengelolaan risiko, seperti namun tidak terbatas pada sumber informasi yang tersedia, seperti pengalaman, observasi, perkiraan, penilaian ahli, dan data lain yang tersedia.

7. Khas untuk penggunaanya

Hal ini berarti Manajemen Risiko harus diselaraskan dengan konteks internal dan eksternal organisasi, serta target organisasi dan Profil Risiko yang dihadapi organisasi tersebut.

1. Adding Value:

Meaning that risk management must provide a positive contribution through a tangible improvement in the likelihood of achieving the company's objectives.

2. Integrated Part of the Organization:

Signifying that risk management is not a standalone activity but an integral part of the organization's activities and processes in achieving its goals.

3. Part of Decision-Making Processes:

Indicating that risk management is involved in decision-making processes to help determine action priorities and provide various action alternatives, considering various existing risks.

4. Specifically Addresses Uncertainty Aspects:

Implies that risk management can estimate the nature of uncertainty and how it should be handled.

5. Systematic, Structured, and Timely:

Implies that risk management must build adequate work support facilities and infrastructure.

6. Based on the Best Available Information:

Requires risk management to accept actual and factual input in the risk management process, including but not limited to available information sources such as experiences, observations, estimates, expert assessments, and other available data.

7. Tailored to Its Users:

Means that risk management must align with the internal and external context of the organization, as well as the organization's objectives and the Risk Profile faced by the organization.

8. Mempertimbangkan faktor manusia dan budaya

Hal ini berarti penerapan Manajemen Risiko haruslah memahami kapabilitas organisasi, persepsi dan tujuan masing-masing individu di dalam serta di luar organisasi, khususnya yang menunjang atau menghambat pencapaian sasaran Perusahaan.

9. Transparan dan inklusif

Hal ini berarti Manajemen Risiko harus relevan dan terkini di mana dalam pelaksanaannya para Pemangku Kepentingan dan pengambil keputusan di setiap tingkatan organisasi harus dilibatkan secara aktif.

10. Bersifat dinamis, berulang, dan tanggap terhadap perubahan

Hal ini berarti tugas manajemen untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko senantiasa memperhatikan, merasakan dan tanggap terhadap perubahan.

11. Memfasilitasi terjadinya perbaikan dan peningkatan organisasi secara berkelanjutan

Hal ini berarti manajemen Perusahaan harus senantiasa mengembangkan dan menerapkan perbaikan strategi Manajemen Risiko serta meningkatkan kematangan pelaksanaan Manajemen Risiko, sejalan dengan aspek lain dari organisasi.

8. Considers Human and Cultural Factors:

Requires the implementation of risk management to understand the organization's capabilities, the perceptions and goals of each individual inside and outside the organization, especially those that support or hinder the achievement of the company's objectives.

9. Transparent and Inclusive:

Means that risk management must be relevant and up-to-date, and in its implementation, stakeholders and decision-makers at every level of the organization must be actively involved.

10. Dynamic, Iterative, and Responsive to Change:

Implies that management must ensure that risk management continually pays attention to, senses, and responds to changes.

11. Facilitates Continuous Improvement and Organizational Enhancement:

Signifying that company management must continuously develop and implement risk management improvement strategies and enhance the maturity of risk management implementation, in line with other aspects of the organization.

KERANGKA KERJA MANAJEMEN RISIKO

Kerangka kerja merupakan seperangkat komponen atau elemen yang memberikan landasan dan kerangka kerja untuk merencanakan, menerapkan, memonitor, mengkaji ulang dan secara berkelanjutan memperbaiki proses Manajemen Risiko pada seluruh bagian organisasi. Kerangka kerja ini akan memastikan bahwa informasi Risiko yang lengkap dan memadai yang diperoleh dari proses Manajemen Risiko akan dilaporkan serta digunakan sebagai landasan untuk pengambilan keputusan.

RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

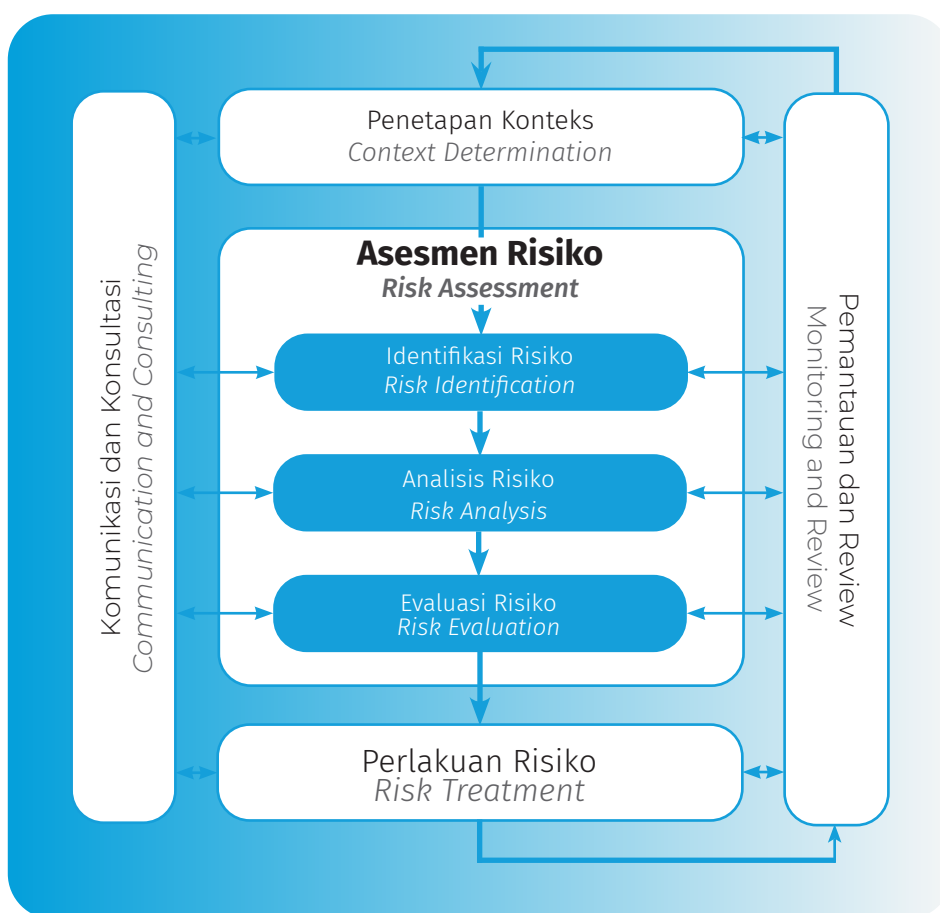
A framework is a set of components or elements that provide the foundation and structure for planning, implementing, monitoring, reviewing, and continuously improving the Risk Management process across all parts of the organization. This framework ensures that complete and adequate Risk information obtained from the Risk Management process is reported and used as a basis for decision-making.

Aktivitas dalam proses pengelolaan risiko meliputi pendaftaran (registrasi) risiko dan rencana pengendalian risiko. Pendaftaran risiko dilakukan dengan mencatat informasi tentang risiko-risiko yang dinilai dapat mengganggu proses bisnis. Registrasi risiko tersebut berisi daftar risiko yang harus diperbaharui secara periodik, sedangkan rencana pengendalian risiko merupakan tindakan-tindakan penanganan risiko.

Activities in the risk management process include risk registration and risk control planning. Risk registration involves recording information about risks assessed to disrupt business processes. This risk register contains a list of risks that need to be periodically updated, while the risk control plan consists of risk mitigation actions.

Pelaksanaan manajemen risiko meliputi beberapa siklus dan tahapan seperti pada gambar berikut ini:

The implementation of risk management involves several cycles and stages, as depicted in the following diagram:



Perlakuan Risiko

Risk Treatment

1. Proses identifikasi risiko yang bertujuan untuk mengetahui seluruh gambaran risiko yang mungkin terjadi terhadap layanan yang diberikan organisasi. Dalam melakukan proses identifikasi risiko, terdapat hal-hal yang perlu mendapat perhatian dan menjadi

1. The risk identification process aims to find out the entire picture of risks that may occur to the services provided by the organization. In carrying out the risk identification process, there are things that need attention and consideration, namely internal issues and

pertimbangan, yakni isu internal dan isu eksternal

external issues

2. Analisis dan evaluasi risiko yang bertujuan untuk menilai tingkat risiko yang telah teridentifikasi.
3. Pengendalian risiko yang bertujuan untuk mengendalikan risiko dengan menetapkan kontrol sehingga dapat meminimalkan terjadinya risiko tersebut.
4. Pemantauan risiko yang bertujuan untuk memonitor pelaksanaan pengendalian risiko berdasarkan kontrol yang ditetapkan.

2. Risk analysis and evaluation which aims to assess the level of risks that have been identified.
3. Risk control aims to control risks by establishing controls so as to minimize the occurrence of these risks.
4. Risk monitoring which aims to monitor the implementation of risk control based on established controls.

STRUKTUR PENGELOLA MANAJEMEN RISIKO

Seluruh organisasi di Pelindo Solusi Digital mulai dari pimpinan hingga karyawan, bertanggung jawab untuk menerapkan pengelolaan risiko. Unit Kerja Internal Audit berfungsi sebagai perwakilan manajemen dalam pengelolaan risiko dan bertanggung jawab kepada dewan direktur sebagai Koordinator Pengelolaan Risiko.

RISK MANAGEMENT MANAGEMENT STRUCTURE

The entire organization at Pelindo Solusi Digital, from leaders to employees, is responsible for implementing risk management. The Internal Audit Work Unit functions as management's representative in risk management and is responsible to the board of directors as Risk Management Coordinator.

UPAYA PENGELOLAAN RISIKO

Dalam mengendalikan sejumlah risiko, berbagai strategi digunakan untuk meningkatkan kinerja manajemen dalam mengelola ketidakpastian, meminimalkan ancaman dan memaksimalkan peluang. Untuk itu, pendekatan pengelolaan manajemen risiko harus disesuaikan dengan pendekatan bisnis perusahaan dalam menangani iklim makro ekonomi yang terus menantang, bisnis yang dinamis, wilayah operasi perusahaan yang luas, serta keberagaman karakteristik pemangku kepentingan. Kondisi ketidakpastian ini dikenal sebagai *Volatility, Uncertainty, Complexity, and Ambiguity (VUCA)*, yaitu kondisi yang kadang-kadang tidak dapat dikontrol.

RISK MANAGEMENT EFFORTS

In controlling various risks, a variety of strategies are employed to enhance management performance in handling uncertainty, minimize threats, and maximize opportunities. Therefore, the risk management approach must be tailored to the company's business approach in dealing with the continually challenging macroeconomic climate, dynamic business, extensive company operational regions, and diverse stakeholder characteristics. This condition of uncertainty is known as *Volatility, Uncertainty, Complexity, and Ambiguity (VUCA)*, representing situations that are sometimes uncontrollable.

PETA DAN MITIGASI RISIKO

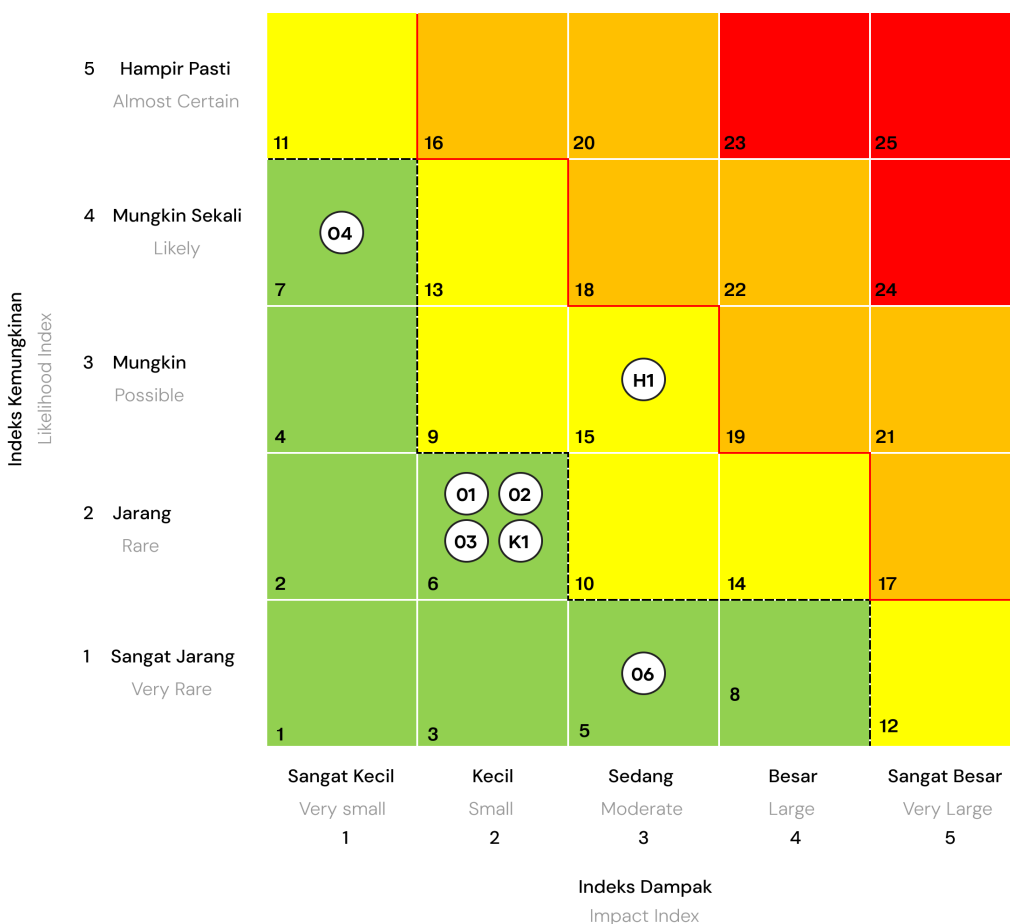
Pelindo Solusi Digital menggunakan sistem manajemen risiko untuk mengevaluasi risiko dan memetakan prioritas penanganan risiko. Sistem manajemen risiko yang digunakan oleh Perusahaan adalah *Risk and Control Self Assessment (RCSA)*.

RCSA merupakan sistem untuk menganalisis profil risiko perusahaan terutama yang berkaitan dengan operasional bisnis untuk menjaga Perusahaan agar tetap fokus pada pencapaian tujuan. Berdasarkan hasil evaluasi, penyusunan prioritas, serta *monitoring* profil risiko, Pelindo Solusi Digital telah melakukan mitigasi risiko sebagai berikut:

RISK MAPPING AND MITIGATION

Pelindo Solusi Digital utilizes a risk management system to assess risks and prioritize risk mitigation. The risk management system employed by the Company is Risk and Control Self-Assessment (RCSA).

RCSA is a system to analyze the company's risk profile, especially related to business operations, to keep the Company focused on achieving its objectives. Based on the evaluation results, priority setting, and monitoring of the risk profile, Pelindo Solusi Digital has implemented the following risk mitigations:



Mitigasi Risiko Perusahaan

Top Significant Risk Mitigation

No	Jenis Risiko Type of Risk	Rencana Mitigasi Risiko Risk Mitigation Plan	Realisasi Mitigasi Risiko Risk Mitigation Realization
1	<p>Terlambatnya proses perpanjangan kontrak (H1)</p> <p>Delayed Contract Renewal Process</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalisasi dan pengesahan kebijakan penanganan sengketa perkara dan pendampingan masalah hukum perusahaan 2. Melakukan reuiu kontrak 3. Menginformasikan atau memberikan <i>reminder</i> kepada mitra, <i>customer</i> dan unit kerja terkait perpanjangan kontrak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kebijakan penanganan sengketa perkara dan pendampingan masalah hukum perusahaan 2. Melakukan reuiu kontrak secara berkala 3. Menginformasikan atau memberikan <i>reminder</i> kepada mitra, <i>customer</i> dan unit kerja terkait perpanjangan kontrak
2	<p>Pengembangan produk tidak tepat waktu (O1)</p> <p>Product Development Delays</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan kebutuhan personil ke unit kerja SDM 2. Melakukan <i>follow up</i> permintaan personil ke unit kerja SDM 3. Melakukan penambahan personil di unit kerja Pengembangan Produk untuk interviu kandidat, untuk mempercepat proses rekrutmen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan kebutuhan pemenuhan personil pengembangan produk 2. Penyelesaian pengajuan HKI produk 3. Penyelesaian pengembangan produk, seperti TOS Generasi 2, Pembangunan EDW & Analytic, Produk S2M (Self Service Order Management - iHub)
3	<p>Jumlah personil terbatas dalam melakukan proses konsultasi IT (O3)</p> <p>Limited Personnel for IT Consultation</p>	<p>Melakukan <i>follow up</i> ke unit kerja SDM untuk rekrutmen personil</p> <p>Follow-up with the HR unit for personnel recruitment.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan kebutuhan pemenuhan personil solusi dan sales 2. Penugasan tambahan personil solusi dan sales dari Pelindo Kantor Pusat

Mitigasi Risiko Perusahaan

Top Significant Risk Mitigation

No	Jenis Risiko Type of Risk	Rencana Mitigasi Risiko Risk Mitigation Plan	Realisasi Mitigasi Risiko Risk Mitigation Realization
4	Kehilangan pelanggan (O2) Customer Loss	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>engagement</i> dengan pelanggan dengan cara kunjungan langsung 2. Melakukan penilaian kepuasan pelanggan di akhir tahun 2022 3. Melakukan peningkatan terhadap pelayanan pelanggan pada masa <i>pre sales, sales</i> dan <i>after sales</i> 4. Melakukan rekrutmen tenaga sales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>engagement</i> dengan pelanggan dengan cara kunjungan langsung 2. Telah dilakukan tindak lanjut terhadap hasil penilaian kepuasan pelanggan tahun 2021 3. Melakukan peningkatan terhadap pelayanan pelanggan pada masa <i>pre sales, sales</i> dan <i>after sales</i> 4. Mengajukan kebutuhan pemenuhan personil
5	Risiko penularan Covid-19 (O6) Covid-19 Transmission Risk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>screening test</i> Covid-19 berupa Antigen maupun PCR 2. Perencanaan untuk pemberian <i>booster</i> vaksinasi bagi pekerja di lingkungan Pelindo Solusi Digital 3. Penyediaan masker dan <i>hand sanitizer</i> di lingkungan kerja Pelindo Solusi Digital 4. Melakukan penyemprotan disinfektan di ruang kerja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>screening test</i> Covid-19 berupa Antigen maupun PCR 2. Pemberian <i>booster</i> vaksinasi bagi pekerja di lingkungan Pelindo Solusi Digital 3. Penyediaan masker dan <i>hand sanitizer</i> di lingkungan kerja Pelindo Solusi Digital 4. Melakukan penyemprotan disinfektan di ruang kerja

Mitigasi Risiko Perusahaan
Top Significant Risk Mitigation

No	Jenis Risiko Type of Risk	Rencana Mitigasi Risiko Risk Mitigation Plan	Realisasi Mitigasi Risiko Risk Mitigation Realization
6	<p>Pengendalian internal atau prosedur belum dilakukan <i>update</i> (O4)</p> <p>Internal controls or procedures have not been updated</p>	<p>Melakukan <i>monitoring</i> dokumen Standar Prosedur Operasi (SPO) unit kerja yang sudah disirkulir</p> <p>Monitoring work unit Standard Operating Procedures (SOP) documents that have been circulated</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan sosialisasi terkait pedoman penyusunan Standar Prosedur Operasi (SPO) kepada seluruh unit kerja 2. Melakukan <i>update</i> beberapa dokumen SPO yang sudah <i>obsolete</i> 3. Melakukan <i>monitoring</i> dokumen SPO unit kerja yang sudah disirkulir 4. Melakukan <i>follow up</i> kepada unit kerja terkait yang belum melakukan <i>update</i> dokumen SPO <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialization has been carried out regarding guidelines for preparing Standard Operating Procedures (SPO) to all work units 2. Updated several obsolete SPO documents 3. Monitoring work unit SPO documents that have been circulated 4. Follow up with related work units that have not updated the SPO documents
7	<p>Rendahnya mutu produk (O4)</p> <p>Low product quality</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan <i>penetration test</i> produk 2. Standarisasi teknologi 3. Pengembangan personil (sertifikasi) <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of product penetration tests 2. Technology standardization 3. Personnel development (certification) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan uji <i>pentest/vulnerability assessment</i> produk. 2. Pemutakhiran kebijakan standarisasi teknologi. 3. Pengembangan kompetensi (training & sertifikasi) <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementing product <i>pentest/vulnerability assessment</i> tests. 2. Updating technology standardization policies. 3. Competency development (training & certification)
8	<p>Layanan <i>down/service availability</i> tidak sesuai dengan ekspektasi pelanggan (O4)</p> <p>Service down/service availability does not match customer expectations</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan <i>preventive</i> rutin 2. Pengawasan tidak lebih dari korektif target <ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out routine preventive activities 2. Corrective control is nothing more than a target 	<p>Melakukan <i>preventive</i> rutin serta pengawasan korektif tidak lebih dari target</p> <p>Carrying out routine preventive and corrective monitoring is no more than the target</p>

Mitigasi Risiko Perusahaan
Top Significant Risk Mitigation

No	Jenis Risiko Type of Risk	Rencana Mitigasi Risiko Risk Mitigation Plan	Realisasi Mitigasi Risiko Risk Mitigation Realization
9	Tidak tercapainya target laba (K1) Failure to achieve profit target	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan <i>weekly monitoring</i> dan membuat prioritas proyek. Melakukan koordinasi dengan unit kerja Pengelolaan Layanan dan Perencanaan & Implementasi Proyek terhadap eksekusi proyek agar target tercapai Melakukan koordinasi dengan tim <i>counterpart</i> (PIC) <i>customer</i> terhadap eksekusi proyek agar target tercapai Melakukan identifikasi dan eksekusi <i>opportunity</i> proyek baru untuk menggantikan <i>opportunity</i> yang hilang akibat rencana kerja <i>customer</i> yang tertunda atau batal 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan <i>biweekly monitoring</i> dan membuat prioritas proyek. Melakukan <i>biweekly</i> koordinasi dengan unit kerja Pengelolaan Layanan dan Perencanaan & Implementasi Proyek terhadap eksekusi proyek agar target tercapai Melakukan koordinasi dengan tim <i>counterpart</i> (PIC) <i>customer</i> terhadap eksekusi proyek agar target tercapai Melakukan identifikasi dan eksekusi <i>opportunity</i> proyek baru untuk menggantikan <i>opportunity</i> yang hilang akibat rencana kerja <i>customer</i> yang tertunda atau batal
10	Risiko rendahnya penyerapan investasi (K1) Risk of low investment absorption	<p>Melakukan <i>follow up</i> pembuatan BA kapitalisasi produk untuk penyerapan dari investasi aset tidak berwujud</p> <p>Follow up on the creation of product capitalization BAs to absorb intangible asset investments</p>	<p>Tingkat penyerapan investasi pada tahun 2022 sebesar 78,318%</p> <p>The investment absorption rate in 2022 is 78.318%</p>

EVALUASI EFEKTIVITAS MANAJEMEN RISIKO

Laporan progres mitigasi risiko merupakan salah satu proses implementasi fungsi *monitoring* dan evaluasi atas risiko yang telah teridentifikasi sebelumnya. Seluruh risiko telah diukur, diidentifikasi dan dimitigasi berdasarkan rencana penanganan risiko. Keseluruhan proses tersebut dilakukan oleh seluruh jajaran

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS

The risk mitigation progress report is one of the processes of implementing the monitoring and evaluation function for previously identified risks. All risks have been measured, identified and mitigated based on the risk management plan. This entire process is carried out by all levels of Management to ensure that the Company

Manajemen untuk memastikan bahwa Perusahaan mengelola risiko dan peluang dengan baik dan benar.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi menyatakan berkomitmen terhadap manajemen risiko yang efektif dan berkelanjutan di perusahaan. Direksi juga berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan operasional dan mencapai tujuan perusahaan dengan mengelola risiko-risiko yang dihadapi.

Direksi pun mengakui bahwa manajemen risiko merupakan elemen penting dalam tata kelola perusahaan yang baik dan dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi pemangku kepentingan perusahaan. Oleh karena itu, Direksi telah melakukan evaluasi menyeluruh atas sistem manajemen risiko yang telah diterapkan di perusahaan dan menyatakan sebagai berikut:

1. Direksi telah mengidentifikasi dan mengakui berbagai risiko yang mungkin mempengaruhi kinerja dan operasi perusahaan, termasuk risiko operasional, keuangan, kepatuhan, lingkungan, dan reputasi.
2. Direksi telah mengevaluasi sistem manajemen risiko yang ada di perusahaan. Evaluasi ini mencakup efektivitas langkah-langkah yang diambil untuk mengidentifikasi, mengukur, mengelola, dan mengurangi risiko-risiko yang telah diidentifikasi.
3. Direksi berkomitmen untuk melakukan perbaikan yang diperlukan guna meningkatkan kecukupan dan efektivitas sistem manajemen risiko.
4. Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas sistem manajemen risiko perusahaan. Dewan Direksi akan memastikan bahwa manajemen risiko terintegrasi dalam seluruh proses bisnis dan diintegrasikan dalam pengambilan keputusan strategis.
5. Direksi mengakui pentingnya komunikasi dan pelaporan risiko secara tepat waktu dan transparan kepada pihak-pihak terkait, termasuk pemangku kepentingan eksternal. Oleh karena itu, Direksi akan memastikan

manages risks and opportunities properly and correctly.

STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors stated that they are committed to effective and sustainable risk management in the company. The Board of Directors is also committed to maintaining operational sustainability and achieving company goals by managing the risks faced.

The Board of Directors also recognizes that risk management is an important element in good corporate governance and can provide significant benefits for the company's stakeholders. Therefore, the Board of Directors has carried out a comprehensive evaluation of the risk management system that has been implemented in the company and stated the following:

1. The Board of Directors has identified and acknowledged various risks that may affect the company's performance and operations, including operational, financial, compliance, environmental and reputation risks.
2. The Board of Directors has evaluated the company's existing risk management system. This evaluation includes the effectiveness of the steps taken to identify, measure, manage and reduce the risks that have been identified.
3. The Board of Directors is committed to making necessary improvements to increase the adequacy and effectiveness of the risk management system.
4. The Board of Directors is committed to continuing to improve the quality of the company's risk management system. The Board of Directors will ensure that risk management is integrated in all business processes and integrated into strategic decision making.
5. The Board of Directors recognizes the importance of timely and transparent risk communication and reporting to related parties, including external stakeholders. Therefore, the Board of Directors will ensure

bahwa pelaporan risiko dilakukan secara teratur dan berkesinambungan.

6. Direksi menyadari bahwa tanggung jawab atas manajemen risiko adalah tugas utama Direksi. Direksi juga berkomitmen untuk mengawasi dan memastikan efektivitas dan kecukupan sistem manajemen risiko.

Sesuai hasil evaluasi Sistem Manajemen Risiko, Direksi Pelindo Solusi Digital berkomitmen untuk menghadapi risiko-risiko dengan bijaksana dan mengambil langkah-langkah proaktif untuk melindungi kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan lainnya.

KODE ETIK

Kode etik berfungsi sebagai standar dasar bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan dalam hal bersikap dan berperilaku. Pelindo Solusi Digital juga secara konsisten mempertahankan dan meningkatkan hubungan dengan para pemangku kepentingan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan standar etika Perusahaan.

Pelindo Solusi Digital bertekad untuk senantiasa menumbuhkan budaya kepatuhan berperilaku dan beretika. Salah satu cara untuk mencapai tujuan ini adalah dengan mendorong semua karyawan untuk segera melaporkan situasi yang dapat menyebabkan hilangnya semangat kerja atau merusak reputasi Perusahaan. Termasuk di antaranya hal-hal yang dapat menyebabkan kerugian materiel maupun imateriel, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kode Etik Bisnis No.025/UMM/D00/2020 tanggal 29 Juni 2020.

POKOK KODE ETIK

Pokok kode etik perusahaan antara lain:

1. Etika Usaha, guna meningkatkan nilai pemegang saham dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan yang mencakup:

that risk reporting is carried out regularly and continuously.

6. The Board of Directors realizes that responsibility for risk management is the main task of the Board of Directors. The Board of Directors is also committed to supervising and ensuring the effectiveness and adequacy of the risk management system.

In accordance with the results of the Risk Management System evaluation, the Board of Directors of Pelindo Solusi Digital is committed to dealing with risks wisely and taking proactive steps to protect the interests of the company and other stakeholders.

CODE OF ETHICS

The Code of Ethics serves as the fundamental standard for the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees regarding their attitudes and behaviors. Pelindo Solusi Digital consistently maintains and enhances relationships with stakeholders based on legal regulations and the company's ethical standards.

Pelindo Solusi Digital is committed to fostering a culture of compliant and ethical behavior. One way to achieve this goal is by encouraging all employees to promptly report situations that may lead to a loss of morale or damage the company's reputation. This includes situations that may cause material or immaterial losses, as stipulated in Business Code of Ethics Guideline No.025/UMM/D00/2020 dated June 29, 2020.

KEY PRINCIPLES OF THE CODE OF ETHICS

The key principles of the company's code of ethics include:

1. Business Ethics, to enhance shareholder value and build trust with stakeholders, encompassing:
 - Relations with Employees

- Hubungan dengan Pekerja
 - Hubungan dengan Pelanggan
 - Hubungan dengan Penyedia Barang dan Jasa (Pemasok)
 - Hubungan dengan Kompetitor (Pesaing)
 - Hubungan dengan Masyarakat sekitar
 - Etika Perusahaan terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup
 - Hubungan dengan Media
 - Hubungan dengan Komunitas/ Organisasi Sefresi
 - Integritas dan Akurasi Pembukuan
 - Hubungan dengan Kreditur
- Relations with Customers
 - Relations with Suppliers of Goods and Services (Vendors)
 - Relations with Competitors
 - Relations with the Surrounding Community
 - Corporate Ethics related to Occupational Safety and Health, as well as Environmental Concerns
 - Relations with the Media
 - Relations with Professional Communities/ Organizations
 - Integrity and Accuracy in Accounting
 - Relations with Creditors

EVALUASI DAN REVIEW CODE OF CONDUCT

Perusahaan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan *Code of Conduct* secara rutin. Evaluasi ini dilakukan setidaknya setahun sekali jika diperlukan atau sesuai dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pertumbuhan bisnis Perusahaan.

EVALUATION AND REVIEW OF THE CODE OF CONDUCT

The company conducts regular monitoring and evaluation of the implementation of the Code of Conduct. This evaluation is performed at least once a year, if necessary, or in accordance with changes in applicable legal regulations and the company's business growth.

BENTURAN KEPENTINGAN

Pelindo Solusi Digital berupaya menerapkan *best practice* GCG diantaranya menghindari berbagai bentuk benturan kepentingan (*conflict of interest*) yang dapat merugikan Perusahaan. Upaya yang dilakukan Perusahaan dalam menghindari benturan kepentingan antara lain:

1. Menjalankan tugas dan kewajiban dengan mendahulukan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi atau keluarga maupun pihak lainnya
2. Tidak menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan atau keuntungan pribadi, keluarga, dan pihak-pihak lainnya
3. Apabila terdapat benturan kepentingan, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan ikut serta dalam proses pengambilan keputusan
4. Direksi membuat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan atas setiap keputusan yang dibuat olehnya.

CONFLICT OF INTEREST

Pelindo Solusi Digital strives to implement best practices in Good Corporate Governance (GCG), including avoiding various forms of conflicts of interest that could harm the company. The company's efforts to avoid conflicts of interest include:

1. Performing duties and obligations by prioritizing the company's interests over personal, family, or other party interests.
2. Not abusing positions for personal, family, or other party interests.
3. In the presence of a conflict of interest, the concerned party is not allowed to participate in the decision-making process.
4. The Board of Directors makes a statement of having no conflict of interest regarding every decision made by them.

PENCEGAHAN TRANSAKSI ORANG DALAM

Insan Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan, terutama informasi yang belum dipublikasikan. Setiap insan Perusahaan, yang dalam pekerjaannya memiliki akses ke informasi rahasia, dilarang untuk menggunakan atau berbagi informasi tersebut untuk tujuan lain kecuali untuk kepentingan Perusahaan.

Seluruh informasi tentang Perusahaan yang belum dipublikasikan dianggap sebagai informasi rahasia atau sebagai Informasi Orang Dalam. Jika informasi tersebut disalahgunakan, khususnya terkait perdagangan efek, dapat dikategorikan sebagai perdagangan orang dalam (*insider trading*). *Insider trading* dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan juga telah memiliki pedoman terkait pencegahan transaksi orang dalam yaitu pada Pedoman Etika Bisnis Nomor: 025/UMM/D00/2020 tanggal 29 Juni 2020.

ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Perusahaan menjunjung tinggi komitmen terhadap prinsip-prinsip GCG dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat. Seluruh insan perusahaan termasuk manajemen, berusaha menghindari tindakan, perilaku, atau perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Selain itu, Perusahaan menetapkan peraturan untuk setiap jenis pemberian, permintaan, dan penerimaan gratifikasi, serta upaya untuk mendapatkan suap. Hal-hal terkait gratifikasi diatur dalam Peraturan Direksi Pelindo Solusi Digital No. 027/HKM/DOO/2020 tentang Pedoman Pencegahan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar, dan Penerapan Sistem *Whistleblowing* di lingkungan Pelindo Solusi Digital.

PREVENTION OF INSIDER TRADING

All employees are committed to maintaining the confidentiality of company information, especially unpublished information. Any employees who have access to confidential information in their work are prohibited from using or sharing that information for purposes other than the company's interests.

All information about the company that has not been made public is considered confidential or Insider Information. If this information is misused, particularly in relation to securities trading, it can be categorized as insider trading. Insider trading is prohibited by applicable legal regulations. The company also has guidelines related to the prevention of insider trading, outlined in the Business Ethics Guideline No. 025/UMM/D00/2020 dated June 29, 2020.

ANTI-CORRUPTION AND GRATUITIES

The company upholds a strong commitment to Good Corporate Governance (GCG) principles and creates a healthy working environment. All employees, including management, strive to avoid actions, behaviors, or deeds that may create conflicts of interest. Additionally, the company establishes regulations for various types of giving, soliciting, and receiving gratuities, as well as efforts to obtain bribes. Matters related to gratuities are governed by the Board of Directors Regulation of Pelindo Solusi Digital No. 027/HKM/DOO/2020 concerning Guidelines for the Prevention of Gratuities, Reporting of Illegal Levies, and the Implementation of Whistleblowing Systems within Pelindo Solusi Digital.

ANTI KORUPSI

Pelindo Solusi Digital sebagai salah satu anak Perusahaan Pelindo menyadari sepenuhnya urgensi dalam menciptakan tata kelola organisasi yang bersih dan berintegritas, serta mampu mendukung dan mewujudkan proses bisnis yang bersih dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), termasuk bebas dari kecurangan, gratifikasi, dan penyuapan. Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan kepatuhan terhadap peraturan anti penyuapan yang berlaku dan beroperasi secara etis dan bertanggung jawab.

Hal tersebut didukung Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) untuk membantu pemenuhan kepatuhan hukum dan komitmen terhadap integritas serta secara proaktif untuk berkontribusi melawan penyuapan. SMAP tersebut diharapkan dapat membantu Perusahaan untuk menghindari atau mengurangi biaya risiko dan kerugian yang disebabkan penyuapan, mempromosikan kepercayaan dan keyakinan dalam penanganan bisnis, dan meningkatkan reputasi organisasi. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perusahaan mengadopsi, mengembangkan dan menerapkan SMAP yang berdasarkan SNI ISO 37001:2016.

Kebijakan anti penyuapan merupakan komponen dari kebijakan kepatuhan secara keseluruhan, mampu membantu organisasi untuk menghindari atau mengurangi biaya, risiko dan kerugian yang disebabkan penyuapan, serta mempromosikan kepercayaan dalam penanganan bisnis dan meningkatkan reputasi organisasi tersebut. Sistem Manajemen Anti Penyuapan di Perusahaan diatur dalam Pedoman SMAP No. 019/SKR/D0001/2021 tanggal 17 September 2021.

ANTI-CORRUPTION

Pelindo Solusi Digital, as one of the subsidiaries of Pelindo, fully recognizes the urgency of creating an organization with clean and integral governance capable of supporting and realizing business processes free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), including freedom from fraud, gratuities, and bribery. The company is committed to implementing policies that comply with applicable anti-bribery regulations and operates ethically and responsibly.

This commitment is supported by the Anti-Bribery Management System (ABMS) to aid in legal compliance and uphold integrity while proactively contributing to the fight against bribery. The ABMS is expected to help the company avoid or reduce the costs, risks, and losses caused by bribery, promote trust and confidence in business dealings, and enhance the organization's reputation. To achieve these goals, the company adopts, develops, and implements an ABMS based on SNI ISO 37001:2016.

The anti-bribery policy is a component of overall compliance policies, capable of helping the organization avoid or reduce costs, risks, and losses caused by bribery, while promoting trust in business dealings and enhancing the organization's reputation. The Anti-Bribery Management System in the company is governed by the ABMS Guidelines No. 019/SKR/D0001/2021 dated September 17, 2021.

Ruang lingkup dan prosedur SMAP diterapkan untuk proses pembelian barang dan jasa di Pelindo Solusi Digital dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut antara lain namun tidak terbatas pada isu penyuaapan dari internal dan eksternal, komitmen anti penyuaapan pihak ketiga, risiko penyuaapan dari internal dan langkah antisipasi, pengawasan dan audit, investigasi dan pencegahannya, tinjauan manajemen terhadap kepatuhan anti penyuaapan, mengelola ketidaksesuaian dengan SMAP dan peningkatan yang terus menerus.

Di samping itu, Perusahaan juga melakukan sosialisasi penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuaapan (SMAP) kepada seluruh karyawan Pelindo Solusi Digital pada 28 Oktober 2022. Sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan terhadap prinsip-prinsip etika bisnis serta pentingnya integritas dalam setiap aktivitas operasional Perusahaan. Melalui penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuaapan (SMAP), Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap tindakan bisnis dijalankan dengan prinsip keterbukaan.

PENANGANAN GRATIFIKASI

Apabila karyawan Perusahaan berada dalam kondisi tidak dapat menolak untuk menerima pemberian dari pihak ketiga karena pemberian tersebut berada di luar ketentuan yang disebutkan dalam Pedoman Pencegahan Gratifikasi atau karena pemberian tersebut telah dititipkan kepada atau melalui orang lain tanpa sepengetahuan karyawan yang bersangkutan, maka pemberian tersebut wajib dikembalikan.

Apabila hal tersebut tidak dapat dilakukan, maka karyawan yang bersangkutan harus secara tertulis melaporkan kepada Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) Perusahaan dengan sepengetahuan atasan langsung melalui mekanisme yang telah diatur oleh Perusahaan.

The scope and procedures of the ABMS are applied to the procurement processes of goods and services at Pelindo Solusi Digital, considering aspects such as but not limited to internal and external bribery issues, third-party anti-bribery commitments, internal bribery risks and preventative measures, monitoring and auditing, investigation and prevention, management review of anti-bribery compliance, managing non-compliance with the ABMS, and continuous improvement.

Furthermore, the company also conducted a socialization of the Anti-Bribery Management System (ABMS) to all Pelindo Solusi Digital employees on October 28, 2022. This socialization aims to enhance the understanding and awareness of employees regarding business ethics principles and the importance of integrity in every operational activity of the company. Through the implementation of the Anti-Bribery Management System (ABMS), the company is committed to ensuring that every business action is conducted with the principle of transparency.

HANDLING OF GRATUITIES

If a company employee finds themselves in a situation where they are unable to refuse a gift from a third party because the gift is outside the provisions stated in the Gratuity Prevention Guidelines or because the gift has been entrusted to or through another person without the employee's knowledge, the gift must be returned.

If returning the gift is not possible, the employee in question must report in writing to the company's Gratuity Control Unit (UPG) with the knowledge of their immediate supervisor through the mechanisms established by the company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Pelindo Solusi Digital berkomitmen menerapkan *best practice* GCG untuk menjaga hak-hak pemangku kepentingan dan mengurangi risiko pelanggaran peraturan. Oleh karena itu, Pelindo Solusi Digital memiliki alat dan media yang dikenal sebagai *Whistleblowing System* (WBS). Media ini dapat digunakan untuk melaporkan informasi tentang pelanggaran yang diduga terjadi di dalam perusahaan.

WBS dibuat untuk meningkatkan pelaksanaan GCG dan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dan *stakeholder* lainnya untuk melaporkan jika menemukan pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku di perusahaan. Pelaporan ini harus didasarkan pada bukti yang dapat dipertanggungjawabkan dan dilakukan dengan niat baik untuk kepentingan perusahaan. Perusahaan percaya bahwa WBS akan meningkatkan citra budaya yang jujur dan terbuka, serta komunikasi yang lebih transparan.

Mekanisme WBS Pelindo Solusi Digital dibentuk berdasarkan Peraturan Direksi Pelindo Solusi Digital Nomor 027/HKM/DOO/2020 tentang Pedoman Pencegahan Gratifikasi, Pelaporan Pungutan Liar, dan Penerapan Sistem *Whistleblowing* di lingkungan Pelindo Solusi Digital.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Pelindo Solusi Digital is committed to implementing best practices in Good Corporate Governance (GCG) to protect the rights of stakeholders and reduce the risk of regulatory violations. Therefore, Pelindo Solusi Digital has a tool and platform known as the Whistleblowing System (WBS). This platform can be used to report information about suspected violations within the company.

The WBS is designed to enhance the implementation of GCG and provide an opportunity for all employees and other stakeholders to report if they discover violations of the ethical values applicable in the company. Reporting should be based on verifiable evidence and done with good intentions for the benefit of the company. The company believes that the WBS will enhance the image of an honest and open culture, as well as promote more transparent communication.

The WBS mechanism at Pelindo Solusi Digital is established based on the Board of Directors Regulation of Pelindo Solusi Digital No. 027/HKM/DOO/2020 concerning Guidelines for the Prevention of Gratuities, Reporting of Illegal Levies, and the Implementation of the Whistleblowing System within Pelindo Solusi Digital.

RUANG LINGKUP DALAM PELAPORAN PELANGGARAN

Pelaporan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Pelindo Solusi Digital dilakukan melalui mekanisme kebijakan *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini diterapkan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, khususnya terkait prinsip transparansi dan akuntabilitas. WBS digunakan untuk memungkinkan para karyawan, pelanggan, mitra kerja, dan pemangku kepentingan lainnya untuk melaporkan tindakan, perilaku, atau kejadian ketidakpatuhan yang terkait dengan kecurangan atau *fraud*, pelanggaran hukum dan peraturan, etika bisnis, serta pelanggaran lainnya.

STRUKTUR PENGELOLA

Pihak pengelola laporan pelanggaran telah diatur sesuai dengan kebijakan WBS tentang tugas dan tanggung jawab mereka untuk menangani pengaduan laporan pelanggaran. Pengendali sistem pelaporan di Pelindo Solusi Digital merupakan anggota dari *Business Ethics and Integrity*. Sistem pelaporan pelanggaran memiliki Dewan Etik yang dibentuk oleh perusahaan untuk memastikan pelaksanaan Etika Perilaku Bisnis. Dewan Etik melakukan penelitian terhadap laporan pelanggaran di perusahaan, termasuk menerima, mengidentifikasi, menindaklanjuti, dan memberikan rekomendasi kepada manajemen mengenai laporan ketidakpatuhan dan/atau pelanggaran.

SCOPE OF VIOLATION REPORTING

Violation reporting within the Pelindo Solusi Digital environment is conducted through the Whistleblowing System (WBS) policy mechanism. This system is implemented to enhance the quality of corporate governance, particularly concerning the principles of transparency and accountability. The WBS is utilized to enable employees, customers, business partners, and other stakeholders to report actions, behaviors, or incidents of non-compliance related to fraud or misconduct, legal and regulatory violations, business ethics, and other breaches.

MANAGEMENT STRUCTURE

The management of violation reports is organized according to the WBS policy, outlining their duties and responsibilities in handling reports of violations. The reporting system controllers at Pelindo Solusi Digital are members of the Business Ethics and Integrity team. The violation reporting system includes an Ethics Board established by the company to ensure the implementation of Business Ethics. The Ethics Board investigates reports of violations within the company, including receiving, identifying, following up on, and providing recommendations to management regarding reports of non-compliance and/or violations.

MEKANISME WHISTLEBLOWING SYSTEM

Mekanisme pelaporan pelanggaran di Pelindo Solusi Digital berlaku bagi seluruh insan di lingkungan Perusahaan yang telah sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan. Berikut adalah mekanisme pelaporan pelanggaran:

1. Pelapor memberikan informasi mengenai identitas diri, sekurang-kurangnya memuat nama, alamat, nomor telepon/nomor ponsel, email, dan *copy* kartu identitas diri
2. Laporan pelanggaran harus disertai dengan dokumen pendukung atau alat bukti yang berkaitan dengan laporan pelanggaran yang akan disampaikan
3. Apabila laporan diajukan oleh perwakilan pemangku kepentingan, maka perlu disertai juga dengan dokumen lain
4. Pelapor wajib memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan
5. Untuk mempercepat dan mempermudah proses tindak lanjut, maka Pelapor dianjurkan untuk memberikan informasi mengenai data diri sekurang-kurangnya memuat alamat, nomor telepon/ ponsel, dan email
6. Penyampaian laporan oleh pelapor harus sesuai dengan prinsip dasar yaitu:
 - Pelaporan pelanggaran harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan karena kepentingan pribadi atau balas dendam
 - Mengedepankan manfaat untuk kepentingan bersama bagi seluruh Insan Perusahaan dan para Pemangku Kepentingan
 - Seluruh Insan Perusahaan yang mengetahui terjadinya pelanggaran di lingkungan Perusahaan wajib melaporkan kepada Tim WBS.
7. Sarana/ media penyampaian :
Telepon : (021) 80678250
Website : www.ilcs.co.id
Email : whistleblowingsystem@ilcs.co.id

WHISTLEBLOWING SYSTEM MECHANISM

The violation reporting mechanism at Pelindo Solusi Digital applies to all individuals within the company environment who adhere to corporate governance principles. The following are the violation reporting mechanisms:

1. The reporter provides information about their identity, including at least their name, address, phone number/mobile number, email, and a copy of their identification card.
2. Violation reports must be accompanied by supporting documents or evidence related to the reported violation.
3. If the report is submitted by a stakeholder representative, it must also be accompanied by other relevant documents.
4. The reporter must provide accountable initial indications.
5. To expedite and facilitate the follow-up process, the reporter is encouraged to provide personal information, including at least their address, phone number/mobile number, and email.
6. The submission of reports by the reporter must adhere to the basic principles:
 - Reporting violations must be done in good faith and not for personal interests or revenge.
 - Prioritize benefits for the common interest of all Company Individuals and Stakeholders.
 - All Company Individuals who become aware of a violation within the company must report it to the WBS Team.
7. Channels/Media for Reporting
Phone: (021) 80678250
Website: www.ilcs.co.id
Email: whistleblowingsystem@ilcs.co.id

Selain melalui sarana/media penyampaian di atas, laporan pelanggaran juga dapat disampaikan melalui surat dengan ditujukan kepada:

Up. Tim WBS
Jl. Boulevard Timur No.88 RT.5/RW.2, Kelapa Gading Timur, Kec. Kelapa Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240

PERLINDUNGAN

Perusahaan berkewajiban untuk melindungi pelapor. Perlindungan terhadap pelapor meliputi:

1. Jaminan fasilitas media/sarana penyampaian laporan (telepon, email, website, surat) yang bebas dan rahasia
2. Jaminan perlindungan kerahasiaan atas identitas pelapor dan isi laporan. Jaminan ini diberikan jika pelapor memberikan informasi identitas diri atau informasi lain yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor
3. Jaminan perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor berupa perlindungan dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik dan perlakuan merugikan lainnya. Perlindungan ini dapat diperluas hingga anggota keluarga pelapor
4. Jaminan kerahasiaan komunikasi/ saluran informasi dengan pelapor, termasuk informasi pelaksanaan tindak lanjut berupa kapan, bagaimana, dan kepada institusi mana tindak lanjut diserahkan. Informasi ini disampaikan secara rahasia kepada pelapor yang melengkapi identitasnya.

Namun perlindungan tersebut tidak diberikan kepada pelapor yang terbukti melakukan laporan palsu dan/atau fitnah.

In addition to the above channels, violation reports can also be submitted via mail addressed to:

Attn: WBS Team
Jl. Boulevard Timur No.88 RT.5/RW.2, Kelapa Gading Timur, Kec. Kelapa Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240

PROTECTION

The company is obligated to protect the reporter. Protection for the reporter includes:

1. Assurance of facilities for reporting (telephone, email, website, letter) that are free and confidential.
2. Assurance of confidentiality of the reporter's identity and the content of the report. This assurance is provided if the reporter provides personal information or other details that can be used to contact them.
3. Assurance of protection against retaliatory actions from the reported party, such as protection from pressure, delayed promotions, dismissal, legal action, confiscation of assets, and other harmful physical actions. This protection may extend to involve the reporter's family members.
4. Assurance of the confidentiality of communication/information channels with the reporter, including information on the follow-up process, such as when, how, and to which institution the follow-up is submitted. This information is conveyed confidentially to the reporter who provides their identity.

However, this protection is not granted to reporters proven to have made false and/or defamatory reports.

SOSIALISASI DAN EVALUASI

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melakukan sosialisasi kepada karyawan melalui media pertemuan, kegiatan internal, intranet, dan situs web perusahaan. Pelindo Solusi Digital berusaha meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan dan pihak terkait lainnya tentang pentingnya melaporkan segala jenis pelanggaran melalui sosialisasi ini. Tujuan dari sosialisasi ini adalah untuk mengurangi kemungkinan pelanggaran tambahan.

PENGADUAN PELANGGARAN

Tindak lanjut pengaduan dilakukan sejak diterimanya laporan pelanggaran dengan proses sebagai berikut:

1. Tim WBS menerima pengaduan laporan dan menuangkannya dalam catatan sesuai format standar;
2. Tim WBS menyaring laporan pelanggaran dengan memperhatikan indikasi awal sesuai kriteria laporan *Whistleblowing System* dan dapat ditindaklanjuti;
3. Tim WBS melakukan telaah awal/investigasi atas indikasi awal laporan pelanggaran dan membuat ringkasan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja;
4. Berdasarkan hasil tersebut, Tim WBS dapat memutuskan tindak lanjut berupa:
 - a. Dihentikan, jika laporan tidak memenuhi indikasi awal;
 - b. Melakukan investigasi lanjutan, jika substansi laporan terkait dengan citra baik Perusahaan dan/atau menimbulkan kerugian bagi Perusahaan;
 - c. Bekerja sama dengan fungsi terkait lainnya sesuai dengan substansi laporan.
5. Laporan hasil investigasi internal maupun eksternal diselesaikan dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak hasil keputusan investigasi ditentukan untuk

SOCIALIZATION AND EVALUATION

In 2022, the company conducted socialization to employees through meetings, internal activities, the intranet, and the company's website. Pelindo Solusi Digital aimed to enhance the understanding and awareness of employees and other relevant parties regarding the importance of reporting any type of violation through this socialization. The goal of this socialization was to reduce the likelihood of additional violations.

VIOLATION REPORTING

Complaint follow-up is carried out from the moment the violation report is received using the following process:

1. The WBS team receives the violation report and records it in accordance with the standard format.
2. The WBS team screens the violation report, considering initial indications according to the criteria of the Whistleblowing System report and determines whether it can be followed up.
3. The WBS team conducts initial review/investigation of the initial indications of the violation report and summarizes it within 14 (fourteen) working days.
4. Based on these results, the WBS team can decide on follow-up actions, such as:
 - a. Discontinuation if the report does not meet the initial indications.
 - b. Further investigation if the substance of the report relates to the company's good image and/or causes loss to the company.
 - c. Collaboration with other relevant functions according to the substance of the report.
5. Reports of internal and external investigation results are completed no later than 30 (thirty) working days after the decision on the investigation results is made to be submitted

disampaikan kepada *Corporate Planning & Secretary*;

6. Berdasarkan hasil laporan poin 5, maka *Corporate Planning & Secretary* dapat memutuskan:
 - a. Ditutup jika laporan pelanggaran tidak terbukti;
 - b. Memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku jika laporan pelanggaran terbukti dan terkait dengan tindakan administratif;
 - c. Meneruskan kepada penyidik jika laporan pelanggaran terbukti dan terkait dengan tindak pidana umum atau korupsi. Jika bukti-bukti cukup, maka *Corporate Planning & Secretary* merekomendasikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan;
 - d. Huruf b dan c harus dilakukan melalui Rapat Direksi.

7. Tim WBS membuat laporan secara periodik minimal 3 (tiga) bulan sekali, meliputi jumlah laporan pelanggaran, kategori pelanggaran, dan sarana/media pelaporan dan disampaikan kepada *Corporate Planning & Secretary* untuk kemudian disampaikan kepada Direktur Utama;

8. Direktur Utama melaporkan penanganan *Whistleblowing System*, baik yang ditindaklanjuti maupun yang tidak dapat ditindaklanjuti, kepada Dewan Komisaris maksimal 3 (bulan) setelah laporan diterima.

9. Laporan yang disampaikan tanpa identitas (anonim) dapat diproses dengan mempertimbangkan kesungguhan isi laporan, kredibilitas, bukti-bukti yang diajukan, serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi pelaporan.

Hingga akhir tahun 2022, Pelindo Solusi Digital tidak terdapat laporan yang ditindaklanjuti menjadi pelanggaran ataupun membutuhkan proses investigasi lebih lanjut.

to *Corporate Planning & Secretary*.

6. Based on the results of the report in point 5, *Corporate Planning & Secretary* can decide:
 - a. Closure if the violation report is not proven.
 - b. Imposition of sanctions according to the applicable provisions if the violation report is proven and related to administrative actions.
 - c. Forwarding to investigators if the violation report is proven and related to general criminal or corruption offenses. If there is sufficient evidence, *Corporate Planning & Secretary* recommends to the Board of Directors for approval.
 - d. Items b and c must be done through a Board of Directors Meeting.

7. The WBS team prepares periodic reports at least every 3 (three) months, including the number of violation reports, violation categories, and reporting channels, and submits them to *Corporate Planning & Secretary* for further submission to the CEO.

8. The CEO reports on the handling of the *Whistleblowing System*, both those followed up and those that cannot be followed up, to the Board of Commissioners within a maximum of 3 (three) months after the report is received.

9. Reports submitted without identity (anonymous) may be processed considering the seriousness of the report content, credibility, submitted evidence, and the possibility of confirming the report.

Until the end of 2022, Pelindo Solusi Digital did not have any reports that were followed up as violations or required further investigation.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran

Number of Violation Reports

Uraian Description	Jumlah Pelaporan Number of Reports	Selesai diproses Processed	Sedang diproses In Progress	Belum diproses Not Processed
Pelaporan Pelanggaran Violation Reports	-	-	-	-

SANKSI TERHADAP PELANGGARAN

Sanksi terhadap pelanggaran yang terbukti akan mengacu pada peraturan perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

SANCTIONS FOR VIOLATIONS

Sanctions for proven violations will be in accordance with the company's regulations and applicable laws.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

Salah satu aspek strategis untuk membantu bisnis Perusahaan adalah pengadaan barang dan jasa. Kegiatan pengadaan barang dan jasa harus dikelola dengan baik dan disiplin sesuai prosedur yang berlaku sebagai bagian dari komitmen untuk melaksanakan prinsip GCG. Hal tersebut dilakukan oleh Perusahaan untuk mengurangi risiko *fraud* dalam proses yang dapat mengganggu implementasi GCG di lingkungan Perusahaan, seperti praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta persaingan usaha yang tidak sehat.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

One strategic aspect to support the company's business is the procurement of goods and services. The activities of procuring goods and services must be well-managed and disciplined according to the applicable procedures as part of the commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles. The company undertakes these measures to reduce the risk of fraud in processes that may disrupt the implementation of GCG within the company, such as corruption, collusion, and nepotism practices, as well as unhealthy business competition.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kegiatan pengadaan di lingkungan Perusahaan telah didukung dengan Kebijakan Barang dan Jasa yang ditetapkan antara lain melalui Peraturan Direksi Pelindo Solusi Digital Nomor 037/LOG/D00/2020 Tanggal 1 Desember 2020.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES POLICY

Procurement activities within the company are supported by the Goods and Services Procurement Policy, established through the Board of Directors Regulation of Pelindo Solusi Digital Number 037/LOG/D00/2020 dated December 1, 2020.

METODE PENGADAAN BARANG DAN JASA

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan pasal 12 ayat 3, tata-tata cara pengadaan barang dan/atau jasa Pelindo Solusi Digital dilakukan melalui:

1. Swakelola
2. Penyedia, dibagi menjadi 4 metode yaitu:
 - a. Tender/Seleksi Umum;
 - b. Tender Terbatas/Seleksi Terbatas;
 - c. Penunjukan Langsung; dan
 - d. Pengadaan Langsung.

MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA

Dalam pelaksanaannya, Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi prinsip kejujuran dan transparansi dari pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses serta mekanisme pengadaan barang dan jasa. Mekanisme Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pelindo Solusi Digital dilakukan sesuai dengan peraturan internal Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Mekanisme pengadaan barang dan jasa Pelindo Solusi Digital dilakukan berdasarkan:

1. Peraturan Perundang-undangan;
2. Peraturan Internal Perusahaan.

JUMLAH PEMASOK BARANG DAN/ATAU JASA

Hingga akhir tahun 2022, Pelindo Solusi Digital memiliki 27 (dua puluh tujuh) pemasok barang dan/jasa. Berikut rincian jumlah pemasok barang dan jasa pada tahun 2022:

METHODS OF GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

In accordance with the Company's Articles of Association Article 12 paragraph 3, the procedures for procuring goods and/or services at Pelindo Solusi Digital are carried out through:

1. Self-management
2. Providers, divided into 4 methods, namely:
 - a. Tender/Public Selection
 - b. Limited Tender/Limited Selection
 - c. Direct Appointment
 - d. Direct Procurement

MECHANISM OF PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

In its implementation, the company consistently upholds the principles of honesty and transparency for parties involved directly or indirectly in the process and mechanism of procurement of goods and services. The mechanism of procurement of goods and/or services at Pelindo Solusi Digital is carried out in accordance with the company's internal regulations and legal provisions. The procurement mechanism of goods and services at Pelindo Solusi Digital is based on:

1. Legal Provisions
2. Company's Internal Regulations

NUMBER OF SUPPLIERS OF GOODS AND/OR SERVICES

As of the end of 2022, Pelindo Solusi Digital has 27 (twenty-seven) suppliers of goods and services. The breakdown of the number of suppliers of goods and services in 2022 is as follows:

Jumlah Pemasok Barang dan Jasa 2022
Number of Goods and Services Suppliers 2022

Jenis Barang dan Jasa Type of Goods and Services	Pemasok Supplier			Jumlah Total
	Lokal Local	Nasional National	Internasional International	
Jasa Konsultan Consulting Services	6	-	-	6
Jasa Penyedia Layanan IT IT Service Providers	17	-	-	17
Jasa Asuransi Kesehatan Health Insurance Services	1	-	-	1
Jasa Lain-Lain Other Services	3	-	-	3
Jumlah Total	27	-	-	27

**PERKARA PENTING
YANG SEDANG DIHADAPI
PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK,
DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

**MATTERS OF SIGNIFICANCE
CURRENTLY FACED BY THE
COMPANY, SUBSIDIARIES,
BOARD OF COMMISSIONERS,
AND BOARD OF DIRECTORS**

No	Jenis Perkara Hukum Penting Type of Important Legal Matter	Keterangan Description
1	Kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan, dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir Cases of non-compliance with laws, rules, and regulations related to significant or material related-party transactions in the last three years	Tidak ada None
2	Kasus pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ ketenagakerjaan/konsumen/kepailitan/ komersial/persaingan atau lingkungan Cases of any legal violations related to labor/consumer/commercial/bankruptcy/competition or environmental issues	Tidak ada None
3	Pengenaan sanksi dari Regulator kepada Perusahaan akibat tidak dibuatnya pengumuman dalam jangka waktu yang diperlukan untuk peristiwa penting (<i>material event</i>) Imposition of sanctions by regulators on the Company due to the failure to make announcements within the required time frame for significant events (<i>material events</i>)	Tidak ada None
4	Bukti bahwa Perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apapun selama satu tahun terakhir selain dari aturan pengungkapan Evidence that the Company has not complied with any recording rules and regulations in the last year other than disclosure rules	Tidak ada None
5	Permasalahan hukum perdata dan pidana baik menyangkut Perusahaan, Dewan Komisaris maupun Direksi perusahaan yang masih aktif menjabat. Civil and criminal legal issues concerning the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors currently in office	Tidak ada None

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

Sebagai bentuk perwujudan prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait keterbukaan informasi, Perusahaan membuka akses informasi bagi investor dan para pemangku kepentingan. Akses informasi tersebut guna membuka informasi secara komprehensif terkait kinerja Perusahaan.

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI INTERNAL

Perusahaan senantiasa menciptakan komunikasi dua arah kepada karyawan melalui berbagai media komunikasi dalam rangka menciptakan iklim komunikasi internal yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja. Komunikasi internal tersebut di antaranya melalui nota dinas internal di laman <https://eoffice.ilcs.co.id/>

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Sebagai bentuk transparansi kepada pihak eksternal, Perusahaan secara berkala menyebarluaskan informasi material mengenai aktivitas dan kinerja yang sejalan dengan kewajiban pemenuhan keterbukaan informasi yang telah ditetapkan oleh regulator.

Alamat Kantor

Pelindo Solusi Digital
Jl. Boulevard Timur No.88 RT.5/RW.2, Kelapa Gading Timur, Kec. Kelapa Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
Telepon | Phone : (021) 80678250
Email : customercare@ilcs.co.id
Website : www.ilcs.co.id

ACCESS TO COMPANY INFORMATION

As a manifestation of the transparency principle and compliance with relevant regulations regarding information disclosure, the Company provides access to information for investors and stakeholders. This access to information aims to disclose comprehensive information about the Company's performance.

TRANSPARENCY IN INTERNAL COMMUNICATION

The Company consistently fosters two-way communication with employees through various communication channels to create a conducive internal communication climate that supports performance achievement. Internal communication includes internal memoranda on the website <https://eoffice.ilcs.co.id/>

TRANSPARENCY IN EXTERNAL COMMUNICATION

As a form of transparency to external parties, the Company periodically disseminates material information about activities and performance that align with the obligations of information disclosure set by regulators.

Company Address

Pelindo Solusi Digital
Jl. Boulevard Timur No.88 RT.5/RW.2, Kelapa Gading Timur, Kec. Kelapa Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
Telepon | Phone : (021) 80678250
Email : customercare@ilcs.co.id
Website : www.ilcs.co.id

Jejaring Sosial

Perusahaan mengoptimalkan jejaring sosial atau media sosial sebagai sarana komunikasi antara perusahaan dengan *stakeholders*, termasuk pelanggan dan masyarakat. Selain itu, sarana komunikasi jejaring sosial juga digunakan sebagai penyebaran informasi Perusahaan. Media sosial Perusahaan dapat diakses melalui:

Social Media

The company optimizes social networks or social media as a means of communication between the company and stakeholders, including customers and the public. Additionally, social media is used to disseminate company information. The company's social media can be accessed through:



Laporan Tahunan

Perusahaan rutin menerbitkan Laporan Tahunan yang menyajikan informasi mengenai kinerja Perusahaan pada tahun buku tersebut. Laporan Tahunan didistribusikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Annual Report

The company regularly publishes an Annual Report presenting information about the company's performance in the respective fiscal year. The Annual Report is distributed to shareholders and stakeholders.



THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



SECTION 6

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In billion Rupiah, unless stated otherwise

Kinerja Aspek Ekonomi					
Performance in Economic Aspect					
Uraian Description	YoY 2022-2021		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Revenue	58,51%	112.152	303.830	191.678	166.067
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	49,93%	27.852	83.627	55.776	25.657
Pajak dan Retribusi kepada Pemerintah Taxes and Levies to the Government	21,36%	1.964	11.157	9.193	8.079
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	68,70%	8.033	19.724	11.692	11.692

Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Berkelanjutan.

Involvement of local parties related to the Sustainable Business process.

Pemasok Suppliers			
Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	27	12	9
Total Pembelian (dalam juta Rupiah) Total Purchases (in million Rupiah)	176.519.657	150.237.364	159.487.818

Kinerja Aspek Lingkungan Hidup		
Environmental Performance		
Uraian Description	Satuan Unit	2022
Penggunaan Energi Listrik Use of Electrical Energy		
Total Total	kWh	261097
Giga Joule Giga Joule	GJ	939.9492
Emisi CO ₂ CO ₂ Emmissions	TonCO ₂ eq	268.814,705
Pemakaian BBM (Bensin) Gasoline (Petrol) Consumption		
Total Total	Liter	100.485

Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2022
Giga Joule Giga Joule	GJ	3,44
Emisi CO ₂ CO ₂ Emmissions	TonCO ₂ eq	0,23736
Biaya Lingkungan Hidup Water Usage		
Program CSR Lingkungan Hidup Environmental CSR Program	Rp	142.765.400

Kinerja Aspek Sosial Masyarakat dan Pegawai

Performance of Social Aspects for Community and Employees

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Biaya TJSL CSR expenses	Rp	269.660.374	62.721.600	65.571.705
Jumlah Karyawan Total employees	Orang Person	171	116	121
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	6	14	11
Peserta Participant	Orang Person	34	103	33
Biaya Cost	Rp	49.500.000	79.731.000	6.000.000
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jam Hours	248	550	528

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Perusahaan meyakini bahwa keberlanjutan merupakan landasan utama dalam menjalankan usaha secara bertanggung jawab dengan tujuan memberikan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, komitmen kami yang tercermin melalui visi, misi, dan budaya perusahaan yang mengedepankan keberlanjutan.

Pelindo Solusi Digital telah mengadopsi pendekatan yang holistik dan komprehensif dalam upaya mencapai pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan. Kami memanfaatkan sumber daya yang kami miliki untuk mengatasi berbagai tantangan yang ada, dengan tujuan memberikan nilai kepada semua pemangku kepentingan kami. Kami merancang pertumbuhan jangka panjang

The company believes that sustainability is the primary foundation for conducting business responsibly with the aim of providing value to all stakeholders. Therefore, our commitment is reflected through the company's vision, mission, and culture that prioritize sustainability.

Pelindo Solusi Digital has adopted a holistic and comprehensive approach in its efforts to achieve long-term sustainable growth. We leverage our resources to address various challenges with the goal of delivering value to all our stakeholders. We design this sustainable long-term growth through various steps, including:

yang berkelanjutan ini melalui berbagai langkah, seperti:

- Menegakkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yang mencakup
 - transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran, dan kesetaraan.
 - Menciptakan bisnis yang inklusif, yang mempertimbangkan kepentingan semua pihak yang terlibat
 - Memahami dan memenuhi kebutuhan konsumen kami dengan layanan dan produk yang kami tawarkan, untuk memberikan kepuasan kepada mereka.
 - Bertindak secara bertanggung jawab dan peduli terhadap lingkungan, dengan berkomitmen untuk praktik-praktik berkelanjutan.
 - Mengelola sumber daya manusia (SDM) dengan baik, untuk menghasilkan karyawan yang unggul, sehat, dan bermartabat.
 - Berkontribusi pada pengembangan masyarakat dan menunjukkan kepedulian kami terhadap hal tersebut.
- Upholding principles of good corporate governance, including transparency,
 - accountability, responsibility, independence, fairness, and equality.
 - Creating an inclusive business that considers the interests of all involved parties.
 - Understanding and meeting the needs of our customers with the services and products we offer to provide satisfaction.
 - Acting responsibly and caring for the environment, with a commitment to sustainable practices.
 - Managing human resources effectively to produce outstanding, healthy, and dignified employees.
 - Contributing to community development and demonstrating our care for it.

Pelindo Solusi Digital dalam menjalankan kebijakan kegiatan usaha yang berkelanjutan, saat ini memfokuskan dirinya pada sasaran-sasaran yang secara khusus mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/ SDGs) yang tercermin pada program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, di antaranya:

Pelindo Solusi Digital, in implementing sustainable business activity policies, currently focuses on specific targets that specifically support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) reflected in the Corporate Social Responsibility program, including:

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi seperti karyawan, investor/ pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/ asosiasi, konsumen/ pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The company identifies stakeholders as parties involved with an interest in the organization, capable of influencing and/or being influenced by the achievement of organizational goals, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, consumers/customers, the public, and others. The identification of these stakeholders has been discussed and approved by management. The approach used by the company to engage stakeholders is as follows:

Jenis Pemangku Kepentingan Description	Metode Pendekatan Approach Methods
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Shareholders Meeting
Karyawan Employees	Townhall meeting, forum peningkatan kinerja, pelatihan/ pendidikan, dan lain-lain. Townhall meetings, performance improvement forums, training/education, and others.
Mitra Kerja Work Partners	Pertemuan antara Perusahaan dengan Mitra Kerja dan para investor untuk membahas kerja sama bisnis dalam meningkatkan kegiatan usaha Perusahaan, kontrak kerja dan perjanjian kerja Meetings between the Company and Business Partners and investors to discuss business collaboration in enhancing the Company's activities, work contracts, and agreements.
Masyarakat Community	Pelaksanaan kegiatan sosial dan pemberdayaan masyarakat baik berupa bantuan material dan non-material, pelibatan tenaga kerja, kunjungan/ komunikasi dengan masyarakat Implementation of social activities and community empowerment, including both material and non-material assistance, employee involvement, visits/ communication with the community.
Regulator	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan regulator Compliance reports according to regulatory requirements.
Pelanggan Customers	Survei kepuasan pelanggan General Shareholders Meeting
Komunitas / Asosiasi Community / Associations	Rapat Umum Pemegang Saham Customer satisfaction surveys.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN BISNIS BERKELANJUTAN

Penerapan bisnis berkelanjutan dihadapkan pada sejumlah permasalahan yang perlu dimitigasi secara holistik oleh Perusahaan. Dalam upaya mengimplementasikan sasaran berkelanjutan, dukungan penuh dari seluruh karyawan sangat diperlukan. Pada aspek sosial, penciptaan lingkungan kerja yang aman dan kesejahteraan bagi karyawan menjadi bagian tak terpisahkan dari nilai budaya Perusahaan. Dengan memberikan prioritas pada keberlanjutan lingkungan dan kesejahteraan karyawan, Perusahaan diharapkan mampu menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan menghasilkan kinerja yang positif. Selain itu, Perusahaan juga menerapkan keterlibatan para pemangku kepentingan eksternal yaitu pelanggan dan masyarakat.

Kepada masyarakat, Perusahaan yang bermitra dengan organisasi sosial berupaya memberikan dampak positif khususnya dalam menangani tantangan sosial, meningkatkan tanggung jawab sosial, dan membangun hubungan yang berkelanjutan dengan masyarakat.

Kepada pelanggan, Perusahaan berupaya menciptakan inovasi teknologi yang mendukung keberlanjutan. Fokus pada pengembangan dan penerapan inovasi teknologi yang mendukung aspek-aspek berkelanjutan akan memberikan kontribusi signifikan dalam menciptakan bisnis yang menyediakan solusi yang tidak hanya efisien secara ekonomi tetapi juga memiliki dampak positif bagi pelanggan.

Sedangkan pada aspek ekonomi, Perusahaan berfokus pada bisnis berkelanjutan. Perusahaan merancang strategi bisnis yang tidak hanya memastikan keberlanjutan ekonomi perusahaan tetapi juga sejalan dengan praktik keberlanjutan. Langkah-langkah ini melibatkan penyesuaian model bisnis yang menggabungkan pertimbangan bisnis dengan dampak sosial dan lingkungan.

CHALLENGES IN THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS

The implementation of sustainable business faces several challenges that need to be holistically mitigated by the Company. In the effort to implement sustainable goals, full support from all employees is crucial. On the social aspect, creating a safe working environment and well-being for employees is an integral part of the Company's cultural values. By prioritizing environmental sustainability and employee welfare, the Company is expected to create a supportive work environment that yields positive performance. Additionally, the Company also engages external stakeholders, namely customers and the community.

Towards the community, the Company, in partnership with social organizations, strives to create a positive impact, especially in addressing social challenges, enhancing social responsibility, and building sustainable relationships with the community.

For customers, the Company strives to create sustainable technological innovations. Focusing on the development and implementation of technological innovations that support sustainable aspects will significantly contribute to creating a business that provides solutions that are not only economically efficient but also have a positive impact on customers.

In the economic aspect, the Company focuses on sustainable business. The Company designs a business strategy that ensures not only the economic sustainability of the company but also aligns with sustainable practices. These steps involve adjusting the business model that combines business considerations with social and environmental impacts.

Selanjutnya, penggunaan perangkat keras dan lunak di Perusahaan perlu adanya penyesuaian terhadap aspek lingkungan. Di mana kriteria lingkungan pada konsep Environment, Social, Governance (ESG) yaitu upaya Perusahaan dalam mempertimbangkan dampak operasional bisnis terhadap lingkungan. Perusahaan mengupayakan solusi berkelanjutan guna mengurangi jejak karbon serta optimalisasi pemrosesan data agar lebih efisien menggunakan teknologi yang lebih ramah lingkungan.

Dengan mengatasi permasalahan-permasalahan ini secara bersama-sama, Perusahaan meyakini dapat membentuk landasan bisnis berkelanjutan yang kuat dan berdampak positif bagi lingkungan, sosial, dan ekonomi.

BUDAYA KEBERLANJUTAN

Budaya keberlanjutan yang diterapkan di Pelindo Solusi Digital, sebagai entitas anak perusahaan Pelindo, tercermin melalui komitmen terhadap nilai-nilai inti AKHLAK. Setiap aspek dari nilai-nilai AKHLAK menjadi panduan bagi seluruh insan Perusahaan, memandu perilaku yang diharapkan dalam menjalani aktivitas profesional sehari-hari. Dalam upaya untuk menyelaraskan seluruh insan Perusahaan dengan nilai-nilai tersebut, Pelindo Solusi Digital secara aktif melakukan sosialisasi dan memperkuat internalisasi melalui corporate website dan poster-poster AKHLAK di seluruh lingkungan Perusahaan.

KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE

Kinerja ekonomi yang baik menjadi salah satu fondasi utama keberlanjutan bisnis Perusahaan. Kinerja ekonomi berkaitan dengan pengelolaan keuangan yang baik yang berpengaruh pada pemangku kepentingan. Oleh karena itu, topik Kinerja Ekonomi penting untuk disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan sebagai dasar pengambilan keputusan bagi pemangku kepentingan.

Furthermore, the use of hardware and software in the Company needs adjustments regarding environmental aspects. The environmental criteria in the Environment, Social, Governance (ESG) concept involve the Company's efforts to consider the operational impact of business on the environment. The Company strives for sustainable solutions to reduce carbon footprint and optimize data processing to be more efficient using environmentally friendly technology.

By addressing these challenges collectively, the Company believes it can establish a strong foundation for sustainable business that has a positive impact on the environment, society, and the economy.

SUSTAINABILITY CULTURE

The sustainability culture implemented at Pelindo Solusi Digital, as a subsidiary of Pelindo, is reflected through a commitment to the core values of AKHLAK. Every aspect of the AKHLAK values serves as a guide for all individuals within the Company, directing the expected behavior in their daily professional activities. In an effort to align all individuals within the Company with these values, Pelindo Solusi Digital actively conducts socialization and reinforces internalization through the corporate website and AKHLAK posters throughout the Company environment.

Strong economic performance serves as one of the primary foundations for the sustainability of the company's business. Economic performance is related to effective financial management that influences stakeholders. Therefore, the Economic Performance topic is crucial to be presented in the Sustainability Report as a basis for decision-making for stakeholders.

dalam juta Rp | in millions of Rp

Laporan Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Statement of Economic Value Generated and Distributed

Uraian Description	2022	2021	2020
Pendapatan usaha Revenues	303.830	191.678	166.067
Pendapatan keuangan Finance income	690	702	1.080
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated	304.520	192.380	167.147
Beban Penjualan Selling Expenses	(195)	(221)	(150)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(56.280)	(43.382)	(28.441)
Beban Usaha Lainnya Other Operating Expenses	(1.798)	(2.142)	-
Jumlah Beban Operasi, Gaji Pegawai dan Tunjangan Total Operating cost, Employee salary and benefits	(58.273)	(45.745)	(28.591)
Beban Keuangan Finance Costs	274	465	270
Pembayaran dividen Dividends paid	-	-	-
Pembayaran kepada Pemegang Saham dan Pemberi Pinjaman Payment to Shareholders and Lenders	274	465	270
Beban pajak penghasilan Income tax expenses	(6.046)	-	(2.323)
Pajak lainnya Other taxes	-	-	-
Pembayaran kepada Pemerintah (pajak, retribusi) Payment to Government (tax, retribution)	(6.046)	-	(2.323)
Investasi untuk Masyarakat (Dana CSR, PKBL) Investment for Community	412	63	67
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	(63.633)	(45.217)	(30.577)
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan Economic Value Retained	240.887	147.163	136.570

Perbandingan Target dan Kinerja Comparison of Targets and Performance

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Comparison of Target and Actual Revenue		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/ Rugi Comparison of Target and Actual Profit/Loss	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
2022	305.020	303.830	11.470	19.724
2023	297.062	191.678	9.000	11.692

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

ASPEK UMUM

Pelindo Solusi Digital meyakini bahwa menjaga dan melestarikan lingkungan dapat berjalan beriringan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Meskipun secara langsung aktivitas operasional Perusahaan tidak berkaitan dengan lingkungan hidup, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk selalu menjaga kelestarian lingkungan hidup.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Sebagai komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan, Pelindo Solusi Digital melaksanakan kegiatan terkait pelestarian lingkungan. Pada 2022, realisasi anggaran kegiatan CSR terkait lingkungan Pelindo Solusi Digital sebesar Rp142.765.400.

ASPEK MATERIAL

Aktivitas utama pada bisnis Perusahaan tidak berkaitan langsung dengan penggunaan material ramah lingkungan. Namun pada kebutuhan penunjang dalam operasional sehari-hari Pelindo Solusi Digital menggunakan kertas untuk berbagai keperluan, seperti surat-menyurat, dokumen kerja sama/kontrak dengan pihak ketiga, dan berbagai keperluan administrasi kantor lainnya. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan efisiensi penggunaan kertas dengan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi untuk berbagai keperluan, melakukan pencetakan bolak-balik, serta memanfaatkan

SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Pelindo Solusi Digital believes that preserving and conserving the environment can go hand in hand with the company's business activities. Although the company's operational activities are not directly related to the environment, the company is committed to always preserving environmental sustainability.

ENVIRONMENTAL COST

As a commitment to preserving the environment, Pelindo Solusi Digital carries out activities related to environmental conservation. In 2022, the realized budget for CSR activities related to the environment at Pelindo Solusi Digital amounted to Rp142,765,400.

MATERIAL ASPECT

The main activities in the company's business are not directly related to the use of environmentally friendly materials. However, in the supporting needs of day-to-day operations, Pelindo Solusi Digital uses paper for various purposes, such as correspondence, cooperation documents/contracts with third parties, and various other administrative office needs. Therefore, the company is committed to efficiently using paper by optimizing the use of information technology for various purposes, printing on both sides, and reusing used paper (reuse). Throughout 2022, the volume of paper usage in the company

kembali kertas bekas (*reuse*). Sepanjang 2022, volume penggunaan kertas di Perusahaan sebanyak 165.832 lembar

was 165,832 sheets

KONSUMSI ENERGI

Kegiatan operasional Perusahaan menggunakan dua jenis energi utama, yaitu listrik yang diperoleh dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) untuk kegiatan perkantoran dan bahan bakar minyak (BBM) yang diperoleh dari PT Pertamina (Persero) untuk kendaraan operasional. Perusahaan menyadari bahwa jenis energi utama yang digunakan belum termasuk energi baru terbarukan sehingga Perusahaan berkomitmen senantiasa meningkatkan efisiensi penggunaan energi tersebut.

Berikut jumlah konsumsi energi di Perusahaan untuk tahun buku, sebab Perusahaan belum melakukan penghitungan untuk tahun sebelumnya.

ENERGY CONSUMPTION

The company's operational activities use two main types of energy, namely electricity obtained from the State Electricity Company (PLN) for office activities and fuel oil obtained from PT Pertamina (Persero) for operational vehicles. The company is aware that the main types of energy used do not include renewable energy, so the company is committed to continually improving the efficiency of energy use.environment at Pelindo Solusi Digital amounted to Rp142,765,400.

The following is the amount of energy consumption in the Company for the financial year, because the Company has not carried out calculations for the previous year.

Konsumsi Listrik		
Electricity Consumption		
Keterangan Description	Satuan Unit	2022
ILCS - Gedung Witel Witel Building	kWH	218456
ILCS - Pelindo Tower	kWH	42640,8
Total	kWH	261097
	Gigajoule	939.9492

Konsumsi BBM		
Fuel Consumption		
Keterangan Description	Satuan Unit	2022
Pertamax	Liter	20.736
Pertalite	Liter	79.749
Total	Liter	100.485
	Gigajoule	3,44

UPAYA EFISIENSI ENERGI

Strategi Perusahaan dalam mengurangi penggunaan energi, antara lain senantiasa meningkatkan kesadaran seluruh karyawan untuk menghemat kegiatan operasional seperti mematikan lampu dan *air conditioner* (AC) pada saat meninggalkan ruang kantor.

Di samping itu, efisiensi listrik dilakukan dengan menerapkan beberapa pendekatan, yakni: (1) Pemakaian lampu LED yang hemat energi; (2) Penerapan budaya kerja untuk mematikan listrik di ruangan jika tidak ada aktivitas kerja; dan (3) Pengaturan jam operasional *lift*.

Sedangkan upaya penghematan konsumsi BBM kendaraan operasional dilakukan dengan membatasi usia pakai kendaraan operasional dan melakukan pemeliharaan berkala agar konsumsi BBM lebih efisien.

ASPEK AIR

Air merupakan salah satu kebutuhan penting bagi operasional Perusahaan. Pelindo Solusi Digital menggunakan air untuk berbagai keperluan domestik perkantoran, seperti air minum, pembilasan di kamar kecil, mencuci berbagai peralatan dapur, kendaraan operasional, penyiraman tanaman, dan sebagainya.

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum dapat melakukan pengukuran volume penggunaan air sebab fasilitas air bersih yang didapatkan merupakan fasilitas utama gedung dimana Perusahaan berada. Sehingga tidak terdapat data terkait volume penggunaan air.

Perusahaan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumbernya. Sejalan dengan kebijakan efisiensi penggunaan air, Perusahaan melakukan sosialisasi hemat air di antaranya dengan menggunakan air sesuai kebutuhan dan menutup kran air apabila tidak digunakan.

EFFORTS TO INCREASE ENERGY EFFICIENCY

The company's strategy to reduce energy consumption includes continually raising awareness among all employees to save operational activities, such as turning off lights and air conditioners (AC) when leaving office spaces.

Additionally, electrical efficiency is achieved through several approaches: (1) The use of energy-efficient LED lights; (2) Implementation of a work culture to turn off electricity in rooms when there is no work activity; and (3) Setting the operational hours for elevators.

Meanwhile, efforts to save fuel consumption of operational vehicles are made by limiting the age of operational vehicles and conducting regular maintenance to ensure more efficient fuel consumption.

WATER ASPECT

Water is a crucial necessity for the company's operations. Pelindo Solusi Digital utilizes water for various domestic office purposes, including drinking water, restroom flushing, washing kitchen utensils, operational vehicle cleaning, plant watering, and more.

As of the end of 2022, the company has not been able to measure the volume of water usage because the clean water facilities are part of the main building facilities where the company is located. Therefore, there is no data available regarding the volume of water usage. [F.8]

The company is committed to using water wisely and preserving its sustainability. Aligned with the water usage efficiency policy, the company conducts awareness campaigns, encouraging water conservation practices such as using water according to needs and turning off water taps when not in use.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Dalam aktivitas operasionalnya, Pelindo Solusi Digital tidak terkait secara langsung dengan lingkungan hidup ataupun berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga tidak terdapat dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi.

Namun Perusahaan senantiasa memberikan dukungan dan komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan dan keanekaragaman hayati. Wujud penerapannya dilakukan melalui berbagai kebijakan dan kegiatan yang mendukung program pelestarian lingkungan. Dengan upaya tersebut, maka Perusahaan ikut berperan untuk mengurangi dampak negatif kerusakan lingkungan bagi manusia, sekaligus bermanfaat bagi generasi mendatang agar bisa menikmati kehidupan yang lebih baik di bumi.

BIODIVERSITY ASPECTS

In its operational activities, Pelindo Solusi Digital is not directly related to the environment, nor is it located in conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, there are no impacts from the operational areas that are close to or located in conservation areas.

However, the company consistently provides support and commitment to preserving the environment and biodiversity. This commitment is manifested through various policies and activities that support environmental conservation programs. Through these efforts, the company plays a role in reducing the negative impact of environmental damage on humans, while benefiting future generations to enjoy a better life on Earth.

Pada program TJSJ Pelindo Solusi Digital 2022 terdapat kegiatan TJSJ Lingkungan yaitu:

In the CSR program of Pelindo Solusi Digital in 2022, there is an environmental CSR activity:



Pelindo Solusi Digital berpartisipasi dalam program kolaborasi TJSJ Lingkungan “Relawan Bakti BUMN Konservasi Habitat Laut” yang dilaksanakan di Bunaken, Sulawesi Utara setelah sebelumnya sukses diselenggarakan di Mandalika, Labuan Bajo dan Danau Toba pada Batch I.

Pelindo Solusi Digital participated in the collaborative program CSR Environmental ‘Volunteers for BUMN Conservation of Marine Habitat,’ held in Bunaken, North Sulawesi, after previously being successfully organized in Mandalika, Labuan Bajo, and Lake Toba in Batch I

Program ini berfokus pada kegiatan Konservasi Penyu, Konservasi Terumbu Karang, dan Pembersihan Pantai. Tujuan khusus dari program ini merujuk pada 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (SDGs) di antaranya Penanganan Perubahan Iklim dan Ekosistem Lautan. Program yang diadakan di antaranya adalah: penanaman terumbu karang, konservasi penyu, penanaman pohon, bersih-bersih pantai, pengecatan rumah warga, edukasi lingkungan, upacara bendera di dalam laut dan di pesisir pantai.

The program focuses on Turtle Conservation, Coral Reef Conservation, and Beach Cleaning activities. The specific objectives of this program refer to the 17 Sustainable Development Goals (SDGs), including Climate Change and Marine Ecosystems. Activities included in the program are coral planting, turtle conservation, tree planting, beach cleaning, house painting for residents, environmental education, underwater and coastal flag ceremonies.



Pelindo Solusi Digital menunjukkan komitmen atas kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan melalui program TJSI Lingkungan “One Tumbler, One Person.” Melalui program ini, Perusahaan mendorong seluruh karyawannya untuk mengurangi penggunaan botol plastik sekali pakai dengan membawa tumbler pribadi. Selain itu, program ini tidak hanya membantu mengurangi limbah plastik, tetapi juga menciptakan kesadaran dan budaya peduli lingkungan bagi karyawan. Dengan berkomitmen pada langkah-langkah proaktif ini, Pelindo Solusi Digital secara aktif berkontribusi dalam menjaga keberlanjutan dan kualitas hidup bagi generasi mendatang.

Pelindo Solusi Digital demonstrates its commitment to environmental concern and responsibility through the CSR Environmental program “One Tumbler, One Person.” Through this program, the company encourages all employees to reduce the use of single-use plastic bottles by bringing their own tumblers. This program not only helps reduce plastic waste but also creates awareness and a culture of environmental care among employees. By committing to these proactive steps, Pelindo Solusi Digital actively contributes to maintaining sustainability and the quality of life for future generations.

ASPEK EMISI

JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI

Emisi gas rumah kaca (GRK) merupakan salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim. Untuk menghindari dampak negatif berkelanjutan akibat emisi gas rumah kaca, maka setiap kebijakan yang bertujuan untuk menurunkan emisi gas rumah kaca wajib didukung. Kebijakan Perusahaan dalam mengurangi emisi dengan melakukan efisiensi energi

Penggunaan energi listrik dan BBM oleh Perusahaan, maka Perusahaan turut berkontribusi terhadap peningkatan emisi GRK Cakupan 1 (BBM) dan Cakupan 2 (listrik)

Total emisi berdasarkan cakupan sumber energi yang digunakan adalah sebagai berikut:

EMISSION ASPECT

NUMBER AND INTENSITY OF EMISSIONS

Greenhouse gas (GHG) emissions are one of the triggers for global warming and climate change. To avoid sustained negative impacts due to GHG emissions, every policy aimed at reducing greenhouse gas emissions must be supported. The Company's policy to reduce emissions involves energy efficiency.

By using electricity and fuel oil (BBM), the Company contributes to the increase in GHG emissions under Scope 1 (BBM) and Scope 2 (electricity).

Total emissions based on the coverage of energy sources used are as follows:

Emisi GRK Cakupan 1 dan 2 GHG Emissions Scope 1 and 2

Keterangan Description	Satuan Unit	2022
Listrik (Cakupan 2)* Electricity (Scope 2)*	KgCO ₂	243.864,598
	TonCO ₂	268.814,705
BBM (Cakupan 1)** Fuel Oil (Scope 1)**	TonCO ₂	0,23736
Total Emisi GRK tCO₂e Total GHG Emissions tCO ₂ e	TonCO₂	243.864,83536

*) 1 Kwh=0,934 kgCO₂, sesuai *average grid emission factor* yang dikeluarkan oleh Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024 tahun 2017 kecuali dinyatakan lain

**) 1 GJ=0,069 tonCO₂, sesuai *baseline* emisi GRK sektor berbasis energi yang dikeluarkan oleh Bappenas 2014

*) 1 Kwh = 0.934 kgCO₂, according to the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the RUPTL PLN 2015-2024 in 2017

**) 1 GJ = 0.069 tonCO₂, according to the baseline GHG emissions for energy-based sectors issued by Bappenas in 2014

Pelindo Solusi Digital berkomitmen untuk terus berusaha mengurangi dan mengendalikan emisi GRK yang dihasilkan dari kegiatan sehari-hari dengan membangun budaya kerja yang hemat energi dan ramah lingkungan. Upaya pengurangan emisi tersebut telah dijelaskan pada program efisiensi energi. Melalui program tersebut diharapkan adanya kesadaran dari seluruh pemangku kepentingan untuk peduli terhadap lingkungan.

Pelindo Solusi Digital is committed to continuously striving to reduce and control GHG emissions generated from daily activities by building an energy-efficient and environmentally friendly work culture. Efforts to reduce emissions have been explained in the energy efficiency program. Through this program, awareness is expected from all stakeholders to care for the environment.

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Limbah merupakan salah satu sumber masalah bagi lingkungan apabila tidak dikelola dengan baik. Untuk itu, agar tidak menjadi sumber masalah bagi lingkungan, Perusahaan memiliki kebijakan untuk melakukan pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Non-B3, Bahan Kimia Berbahaya, dan prosedur standar penanganan dan pengolahan limbah. Hingga akhir 2022, limbah yang dihasilkan oleh Perusahaan terbatas pada limbah perkantoran dan limbah rumah tangga. Seluruh limbah dan efluen tersebut dikelola sesuai dengan standar yang berlaku oleh mitra pihak ketiga.

Kantor Pusat maupun Operasional Pelindo Solusi Digital berada di lingkungan gedung milik Telkom dan Pelindo sehingga terkait dengan pengelolaan limbah menggunakan mekanisme yang telah disediakan oleh gedung perkantoran. Hingga akhir 2022, Perusahaan belum dapat melakukan pengukuran volume limbah yang dihasilkan.

Selain itu, dengan pengelolaan yang baik, maka selama 2022 tidak terdapat kasus tumpahan yang dampaknya signifikan, seperti tumpahan minyak, bahan bakar, limbah, bahan kimia, dan bahan lainnya sehingga tidak ada tindakan perbaikan yang dilakukan Perusahaan.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Dalam menjalankan usaha, Pelindo Solusi Digital berkomitmen untuk senantiasa mematuhi peraturan pemerintah di bidang lingkungan hidup. Komitmen itu membawa hasil dengan tidak adanya sanksi atau denda, baik material maupun non-material, terkait ketidakpatuhan terhadap regulasi lingkungan selama 2022. Selain itu, selama tahun pelaporan, Perusahaan juga tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup.

WASTE AND EFFLUENT ASPECTS

Waste is one of the sources of environmental problems if not managed properly. Therefore, to prevent it from becoming an environmental issue, the Company has a policy for managing Hazardous and Toxic Waste (B3), Non-B3, Hazardous Chemicals, and standard waste handling and processing procedures. Until the end of 2022, the waste generated by the Company is limited to office and household waste. All waste and effluents are managed in accordance with the standards set by third-party partners.

The Head Office and Operational Office of Pelindo Solusi Digital are located in buildings owned by Telkom and Pelindo, thus waste management is handled through mechanisms provided by the office buildings. Until the end of 2022, the Company has not been able to measure the volume of waste generated.

In addition, with proper management, there were no significant spillage cases during 2022, such as oil spills, fuel spills, waste spills, chemicals, and other materials, so no corrective actions were taken by the Company.

ENVIRONMENT RELATED COMPLAINTS ASPECTS

In conducting its business, Pelindo Solusi Digital is committed to consistently complying with government regulations in the field of the environment. This commitment has yielded results with no sanctions or fines, both material and non-material, related to non-compliance with environmental regulations during 2022. Additionally, throughout the reporting year, the Company did not receive any environmental-related complaints.

KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE

KOMITMEN MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK

Pelindo Solusi Digital memiliki komitmen yang kuat untuk memastikan bahwa pelanggan mendapatkan kepuasan dan menaruh kepercayaan pada produk dan layanan Perusahaan. Sebab bagi Perusahaan, kepuasan pelanggan merupakan kunci utama bagi kemajuan dan keberlangsungan usaha Perusahaan. Perusahaan juga senantiasa berupaya untuk menumbuhkan budaya yang selalu mengedepankan pemberian hasil pelayanan dan produk bermutu terbaik kepada seluruh konsumennya.

Perusahaan juga memprioritaskan kepentingan pelanggan dengan memberikan pelayanan prima. Pelayanan tersebut meliputi memberikan informasi yang akurat, adil, transparan, membantu informasi pemasaran, serta reaksi cepat tanggap dalam setiap pengaduan yang ditujukan kepada *Call Center*.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kami secara berkesinambungan meningkatkan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) guna mendukung tercapainya produktivitas perusahaan dalam menghadapi perkembangan industri bisnis. Keberhasilan dan kesuksesan Perusahaan dalam menjalankan bisnis dan meningkatkan kinerja Perusahaan sangat erat kaitannya dengan SDM. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa mengambil langkah strategis dalam upaya penguatan dan pengelolaan SDM yang sejalan dengan kebijakan Perusahaan.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA

Diawali dengan proses rekrutmen yang dilakukan secara adil dengan memberikan kesempatan kerja yang sama bagi semua kandidat baik laki-laki maupun tanpa memandang suku, agama, ras, golongan politik, serta tingkatan sosial. Selain itu perusahaan juga mengutamakan

COMMITMENT TO PROVIDING SERVICE FOR PRODUCTS

Pelindo Solusi Digital is committed to ensuring customer satisfaction and instilling trust in the company's products and services. For the Company, customer satisfaction is a key driver for progress and the sustainability of its business. The Company continually strives to cultivate a culture that prioritizes delivering the best quality of services and products to all its consumers.

The Company also prioritizes customer interests by providing excellent service. This service includes providing accurate, fair, and transparent information, assisting with marketing information, and promptly responding to any complaints directed to the Call Center.

EMPLOYMENT ASPECTS

We continuously enhance Human Resources (HR) management to support the company's productivity in facing the developments in the business industry. The success of the company in conducting business and improving its performance is closely related to Human Resources. Therefore, the company consistently takes strategic steps in strengthening and managing HR in line with the company's policies.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

Starting with a recruitment process conducted fairly, providing equal job opportunities for all candidates, regardless of gender, ethnicity, religion, race, political affiliation, and social status. Additionally, the company prioritizes local (domestic) labor as a form of providing

tenaga kerja lokal (dalam negeri) sebagai bentuk pemberian kesempatan kerja seluas-luasnya bagi masyarakat Indonesia. Pemberian kesempatan kerja juga menyesuaikan kebutuhan atau prioritas kompetensi SDM di Perusahaan.

Prinsip non diskriminasi dan kesetaraan tersebut tidak hanya diwujudkan pada proses rekrutmen tetapi juga dalam pencapaian karier, pengembangan diri, serta *reward* dan *punishment* tanpa memandang unsur SARA dan jenis kelamin dengan memperhatikan kinerja dan kompetensi masing-masing karyawan.

Perusahaan senantiasa berkomitmen dalam praktik pemberian kesempatan setara dan non diskriminasi, terkait dengan hal tersebut dapat terlihat dalam sebaran demografi karyawan Perusahaan. Demografi karyawan telah disajikan pada bab Profil Perusahaan.

PEKERJA ANAK DAN KERJA PAKSA

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melaksanakan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Di antara komitmen tersebut terkait dengan Pekerja Anak yang merujuk kepada ketentuan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2013 Tentang Ketenagakerjaan Pasal 68 bahwa Pengusaha dilarang mempekerjakan anak. Oleh karena itu dalam proses penerimaan karyawan, Perusahaan tidak menerima karyawan yang berusia di bawah 18 tahun.

Selain itu, dalam hal perlakuan terhadap pekerjaannya, Perusahaan tidak pernah melakukan praktik kerja paksa. Sebagaimana ketentuan perundang-undangan, jam kerja karyawan dalam satu minggu adalah maksimal 40 jam. Jika karena keperluan operasional proyek mengharuskan karyawan bekerja lebih dari 40 jam seminggu, maka kelebihan jam kerja akan diperhitungkan sebagai lembur. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen memberikan waktu istirahat yang cukup bagi karyawan.

extensive job opportunities for the Indonesian community. Job opportunities are provided based on the needs or competency priorities of human resources in the company.

The principles of non-discrimination and equality are not only manifested in the recruitment process but also in career achievement, self-development, as well as rewards and punishments, regardless of ethnicity, religion, race, and gender, considering the performance and competency of each employee.

The company is consistently committed to the practice of providing equal opportunities and non-discrimination, as reflected in the demographic distribution of company employees. Employee demographics are presented in the Company Profile section.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

The company is committed to adhering to applicable legal provisions. One such commitment pertains to Child Labor, referring to the provisions of Law Number 3 of 2013 concerning Manpower, Article 68, which prohibits employers from employing children. Therefore, in the process of hiring employees, the company does not accept employees under the age of 18.

Furthermore, regarding the treatment of work, the company has never engaged in forced labor practices. In accordance with legal provisions, the maximum working hours for employees in one week are 40 hours. If operational project requirements necessitate employees to work more than 40 hours per week, the excess hours will be considered as overtime. Additionally, the company is committed to providing sufficient rest time for employees.

UPAH MINIMUM REGIONAL

Perusahaan memberikan apresiasi kepada karyawan sesuai dengan hak karyawan yang tercantum dalam perundang-undangan ketenagakerjaan. Pelindo Solusi Digital menjaga kesejahteraan karyawan dengan memberikan gaji dan remunerasi yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan internal perusahaan, dan persaingan dengan perusahaan lain di industri yang sama.

Berikut adalah fasilitas kesejahteraan karyawan:

1. Remunerasi yang kompetitif sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan hak-hak cuti bagi karyawan.
3. Diikutsertakan pada asuransi kesehatan yang juga meng-cover keluarga karyawan.
4. Diikutsertakan pada BPJS Ketenagakerjaan berupa program jaminan hari tua, jaminan kecelakaan kerja dan jaminan pensiun.
5. Pemberian tunjangan-tunjangan di antaranya berupa tunjangan hari raya, tunjangan profesi, tunjangan kinerja, dan lain-lain.
6. Kesempatan kerja yang adil dan kesetaraan gender bagi seluruh karyawan.

Perusahaan telah memenuhi Upah Minimum Regional (UMR) yang ditentukan Dewan Pengupahan Daerah dan Pemerintah Provinsi. Berikut rincian perbandingan upah karyawan dengan UMR:

REGIONAL MINIMUM WAGE

The company appreciates its employees in accordance with the rights stipulated in labor laws. Pelindo Solusi Digital maintains the welfare of its employees by providing salaries and remuneration in accordance with applicable labor laws, internal company policies, and competition with other companies in the same industry.

The following are employee welfare facilities:

- Competitive remuneration in accordance with applicable regulations.
- Granting leave entitlements to employees.
- Inclusion in health insurance that also covers employees' families.
- Participation in the Employment Social Security Program (BPJS Ketenagakerjaan) covering old-age benefits, occupational accident benefits, and pension benefits.
- Provision of various allowances, including holiday allowances, professional allowances, performance allowances, and others.
- Fair job opportunities and gender equality for all employees.

The company has met the Regional Minimum Wage (UMR) determined by the Regional Wage Council and Provincial Government. The following is a detailed comparison of employee wages with UMR:

Perbandingan Upah Karyawan Tingkat Terendah dengan UMR

Comparison of the Lowest Permanent Employee's Wage with UMR (Regional Minimum Wage)

Wilayah Regional	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee's Wage (Rp)	UMR/UMK UMR/UMK (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah dibandingkan UMR Ratio of the Lowest Permanent Employee's Wage to UMR (%)
Karyawan dalam Penugasan (Pelindo) Employees on Assignment (Pelindo)			
Jakarta	7.514.470	3.624.118	2,07
Medan	13.037.902	4.901.798	2,66
Surabaya	15.879.835	4.525.479	3,51
Makassar	9.198.172	3.513.982	2,62

Perbandingan Upah Karyawan Tingkat Terendah dengan UMR

Comparison of the Lowest Permanent Employee's Wage with UMR (Regional Minimum Wage)

Wilayah Regional	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee's Wage (Rp)	UMR/UMK UMR/UMK (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah dibandingkan UMR Ratio of the Lowest Permanent Employee's Wage to UMR (%)
Karyawan dalam Penugasan (Pelindo) Employees on Assignment (Pelindo)			
Jakarta	-	3.624.118	-
Medan	5.940.388	4.901.798	1,21
Surabaya	-	4.525.479	-
Makassar	-	3.513.982	-

FASILITAS DAN CUTI KARYAWAN

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung produktivitas karyawan, Pelindo Solusi Digital memberikan fasilitas dan lingkungan kerja yang nyaman. Di samping itu, terkait cuti karyawan, perusahaan mengacu pada kebijakan pemerintah. Ketentuan tersebut mengatur antara lain cuti tahunan, cuti besar, cuti keagamaan, cuti melahirkan, cuti karena sakit, dan cuti haid bagi karyawan wanita. Cuti tahunan diberikan kepada Pekerja yang telah bekerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun terus menerus di Perusahaan. Lamanya cuti tahunan adalah 12 (dua belas) hari kerja untuk setiap tahun.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

Perusahaan selalu berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar karyawan dapat bekerja dengan baik, selalu menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya. Untuk itu, Perusahaan terus berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target kenyamanan kerja dan keselamatan kerja melalui target *zero accident*.

Selama tahun 2022, Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan guna menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kondusif, serta menjamin efektivitas penerapan keselamatan kerja.

FACILITIES AND EMPLOYEE LEAVE

In an effort to create a work environment that supports employee productivity, Pelindo Solusi Digital provides facilities and a comfortable working environment. In addition, regarding employee leave, the company adheres to government policies. These provisions regulate, among other things, annual leave, extended leave, religious leave, maternity leave, sick leave, and menstrual leave for female employees. Annual leave is granted to employees who have worked continuously for at least 1 (one) year in the company. The duration of annual leave is 12 (twelve) working days per year.

SAFE AND ADEQUATE WORKING ENVIRONMENT

The company is always committed to providing a safe and comfortable working place and facilities for employees and working partners to enable effective and safe work, always maintaining safety and preventing hazardous incidents. Therefore, the company continues to commit to implementing health and safety programs (K3) with the goal of ensuring work comfort and safety through a target of zero accidents.

Throughout the year 2022, the company has undertaken various activities to create a healthy, conducive work environment and ensure the effectiveness of occupational safety

Perusahaan memastikan lingkungan kerja yang aman dari kecelakaan dan penyakit akibat kerja, mengatur tindakan pencegahan dan pengendalian berbagai bahaya pada setiap proses bisnis serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan K3 yang berlaku.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perusahaan menyadari bahwa program pengembangan kompetensi karyawan diperlukan sebagai Langkah strategis untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Pelaksanaan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan guna memperbarui informasi tentang perkembangan bisnis perusahaan. Namun dalam pelaksanaannya, disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi perusahaan. Berikut adalah program pengembangan kompetensi karyawan yang dilaksanakan pada tahun 2022:

implementation. The company ensures a work environment safe from accidents and work-related illnesses, regulates preventive measures and controls various hazards in every business process, and complies with applicable health and safety regulations.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT FOR EMPLOYEES

The company recognizes that employee competency development programs are essential as a strategic step to enhance company performance. The implementation of training and competency development is carried out to update information on the company's business developments. However, in its execution, it is tailored to the needs and conditions of the company. The following are employee competency development programs implemented in the year 2022:

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Training and Competency Development for Employees			
Uraian Description	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Receiving Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan/ Pekerja Average Training Hours/ Employee
Seluruh Karyawan All Employees	34	248	7 Hari 7 Days
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender			
Laki-Laki Male	28	196	7 Hari 7 Days
Perempuan Female	6	52	8 Hari 8 Days
Berdasarkan Kategori Jabatan Karyawan Based on Employee Job Category			
Management	0	-	-
Manajer Senior Senior Manager	0	-	-
Manajer Manager	4	30	7,5 Hari 7,5 Days
Supervisor	0	-	-
Staf Senior Manager	6	34	6 Hari 6 Days

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Training and Competency Development for Employees

Uraian Description	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Receiving Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan/ Pekerja Average Training Hours/ Employee
Staf Manager	21	153	7 Hari 7 Days
Non Staf Manager	3	22	7 Hari 7 Days

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasinya dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Terkait hal tersebut, Perusahaan memiliki pernyataan kebijakan dasar Keselamatan dan

1. Menjamin Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) seluruh karyawan termasuk orang lain (kontraktor, *supplier*, pengunjung, dan tamu) di tempat kerja
2. Menjamin pengendalian dampak lingkungan operasional Perusahaan
3. Memenuhi semua perundangan dan peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan K3L
4. Melakukan perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan K3 Perusahaan.

Guna mencapai hal tersebut, Perusahaan berupaya untuk menyusun dan memelihara Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang berkelanjutan, membentuk unit kerja K3 dalam lingkungan manajemen Perusahaan, mengidentifikasi dan menndalikan semua sumber bahaya dan aspek lingkungan operasi Perusahaan, memberikan pelatihan-pelatihan K3 bagi karyawan untuk meningkatkan budaya K3 Perusahaan, serta mengajak seluruh karyawan untuk berperan dalam meningkatkan K3 di Perusahaan.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The company is committed to conducting its operations while upholding the principles of Occupational Health and Safety (OHS). In this regard, the company has a basic Occupational Health and Safety (OHS) policy statement signed by the CEO on January 1, 2019. This statement includes the company's commitment to:

1. Ensuring the Occupational Health and Safety (OHS) of all employees, including others (contractors, suppliers, visitors, and guests) in the workplace.
2. Ensuring the control of the environmental impact of the company's operational activities.
3. Compliance with all applicable laws and regulations related to OHS.
4. Continuous improvement to enhance the company's OHS.

To achieve these goals, the company strives to develop and maintain a sustainable Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), establish OHS units within the company's management, identify and control all sources of hazards and environmental aspects of the company's operations, provide OHS training for employees to enhance the company's OHS culture, and encourage all employees to play a role in improving OHS in the company.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja berupa:

- Tersedianya alat keselamatan lingkungan kerja untuk mengantisipasi kecelakaan kerja yaitu Alat Pemadam Kebakaran (APAR) serta petunjuk Jalur Evakuasi;
- Diterapkan dan dipasangnya berbagai sistem keselamatan;

Pemenuhan sarana tersebut didasarkan pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berkaitan dengan hal tersebut, Perusahaan secara berkala juga melakukan perawatan dan pengecekan bulanan terhadap seluruh sarana keselamatan yang ada di Perusahaan.

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan kinerja K3 yang cukup baik. Tidak terdapat kecelakaan yang menyebabkan kehilangan waktu kerja dan Perusahaan mencapai tingkat keselamatan kerja yang tinggi.

ASPEK MASYARAKAT

Kegiatan operasional Perusahaan tidak memberikan dampak secara langsung terhadap masyarakat sekitar. Namun sebagai entitas bisnis, kami menyadari tanggung jawab sosial yang kami miliki terhadap masyarakat lokal. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui berbagai inisiatif pengembangan masyarakat yang terstruktur dan berkelanjutan. Hal ini mendorong kami untuk melakukan berbagai inisiatif pengembangan masyarakat yang terarah dan tepat sasaran. Inisiatif ini ditargetkan dapat memajukan dan mendorong kemandirian ekonomi dan sosial masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Perusahaan menyediakan saluran untuk menyampaikan pengaduan terkait dengan dampak operasional Perusahaan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui e-mail, telepon, atau surat yang ditujukan kepada Corporate Secretary. Hingga akhir tahun 2022, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat yang

In 2022, the company implemented OHS programs, including:

- Availability of workplace safety equipment to anticipate work accidents, such as Fire Extinguishers (APAR) and Evacuation Route instructions.
- Implementation and installation of various safety systems.

The provision of these facilities is based on applicable regulations and laws. In connection with this, the company also regularly performs maintenance and monthly checks on all safety facilities within the company.

In 2022, the company recorded a fairly good OHS performance. There were no accidents resulting in lost working time, and the company achieved a high level of workplace safety.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The company's operational activities do not directly impact the surrounding community. However, as a business entity, we recognize the social responsibility we have towards the local community. Therefore, we are committed to creating a positive impact on the community through various structured and sustainable community development initiatives. This commitment drives us to undertake targeted and purposeful community development initiatives. These initiatives are aimed at advancing and promoting the economic and social self-sufficiency of the communities around our operational areas.

The company provides channels for lodging complaints related to the impact of its operational activities. Complaints can be submitted via email, phone, or letters addressed to the Corporate Secretary. As of the end of 2022, there have been no complaints from the community received by the company.

diterima Perusahaan.

KEGIATAN TJSL

Perusahaan berkomitmen memberikan manfaat positif dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan. Komitmen tersebut direalisasikan dengan menyelenggarakan program-program yang berdampak baik dan positif terhadap masyarakat. Program tersebut disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat.

Di samping itu, pelaksanaan program CSR Pelindo Solusi Digital juga sebagai pemenuhan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER- 05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Badan Usaha Milik Negara serta berdasarkan Peraturan Direksi Nomor: 8A/SKR/D0001/2022 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. Pada 2022, Pelindo Solusi Digital melaksanakan 9 (Sembilan) Program TJSL dengan tujuan memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan, pembangunan pendidikan, serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan. Berikut program TJSL yang telah dilakukan:

CSR ACTIVITIES

The company is committed to providing positive and sustainable benefits to all stakeholders, especially the communities around the company's operational areas. This commitment is realized through the implementation of programs that have a positive and beneficial impact on the community. These programs are tailored to the conditions and needs of the local community.

Furthermore, the implementation of CSR programs by Pelindo Solusi Digital is also in compliance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021, regarding Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) for State-Owned Enterprises, and based on Board of Directors Regulation Number: 8A/SKR/D0001/2022 concerning the Social and Environmental Responsibility Program of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi. In 2022, Pelindo Solusi Digital implemented 9 (Nine) CSR Programs with the aim of providing benefits for economic development, social development, environmental development, educational development, as well as legal and governance development for the company. The following are the CSR programs that have been carried out:

11 MARET 2022
MARCH 11TH 2022



Melalui program TJSL *Health*, Pelindo Solusi Digital memberikan pembinaan dan bantuan langsung berupa “*Package of Happiness*” kepada masyarakat di sekitar Taman Segitiga, Jalan Gorontalo, Tanjung Priok. Program ini bertujuan sebagai upaya membantu pemerintah dan masyarakat untuk memerangi kasus Covid-19 yang sedang meningkat akibat kemunculan varian baru *Omicron*. Bantuan yang diberikan meliputi starter kit pencegahan Covid-19 berupa makanan, masker, dan vitamin. Program ini diharapkan dapat bermanfaat bagi masyarakat agar tetap sadar dan waspada dengan peningkatan virus yang masih terus merebak.

Through the CSR Health program, Pelindo Solusi Digital provides guidance and direct assistance in the form of “*Packages of Happiness*” to the community around Taman Segitiga, Jalan Gorontalo, Tanjung Priok. This program aims to assist the government and the community in combating the increasing cases of Covid-19 due to the emergence of the new *Omicron* variant. The assistance provided includes a Covid-19 prevention starter kit consisting of food, masks, and vitamins. This program is expected to be beneficial for the community to remain conscious and vigilant amidst the ongoing spread of the virus.

18 APRIL 2022
APRIL 18TH 2022



Dalam rangka menyambut bulan suci Ramadhan 1443 H, Pelindo Solusi Digital membagikan paket bahan pokok melalui program TJSL Ramadhan “Penyaluran Sembako Gratis di Kampung Papanggo”. Paket sembako yang dibagikan terdiri dari beras, minyak goreng, mie instan, dan kebutuhan lainnya. Program ini diharapkan dapat membantu warga Kampung Papanggo untuk memenuhi kebutuhannya selama masa pemulihan ekonomi akibat Covid-19.

Program pemberian sembako gratis ini dilaksanakan dengan tetap mematuhi protokol kesehatan termasuk dengan menghindari kerumunan. Oleh karena itu pembagian sembako dilakukan dengan cara door to door sehingga warga penerima sembako tetap berada di rumah masing-masing.

In anticipation of the holy month of Ramadan 1443 H, Pelindo Solusi Digital distributed food packages through the CSR Ramadan program, “Distribution of Free Groceries in Kampung Papanggo.” The groceries distributed include rice, cooking oil, instant noodles, and other necessities. This program is expected to assist the residents of Kampung Papanggo in meeting their needs during the economic recovery period due to Covid-19.

The free groceries distribution program is carried out while adhering to health protocols, including avoiding crowds. Therefore, the distribution is done door-to-door to ensure that recipients remain at their respective homes.

18 APRIL 2022
APRIL 18TH 2022



Dalam rangka menjalankan ibadah di bulan suci Ramadhan 1443 H, Pelindo Solusi Digital menggelar program TJSL Ramadhan “Santunan Anak Yatim di Yayasan Oase Anak Bangsa.” Kegiatan santunan ini mengundang anak Yatim, Piatu dan Dhuafa yang berjalan secara khidmat dengan tetap mematuhi protokol kesehatan Covid-19.

Santunan berlangsung secara sederhana dimulai dengan sambutan dari Sekretaris Perusahaan, Ganda Pradita Putra dan Ketua Yayasan Oase Anak Bangsa, Rosmelani. Kemudian dilanjutkan dengan pemberian santunan secara simbolis dari Perusahaan kepada Yayasan Oase Anak Bangsa.

In the spirit of performing worship during the holy month of Ramadan 1443 H, Pelindo Solusi Digital organized the CSR Ramadan program “Aid for Orphans at Yayasan Oase Anak Bangsa.” This aid activity invited orphans and those in need, proceeding solemnly while adhering to Covid-19 health protocols.

The aid distribution took place in a simple manner, commencing with remarks from the Corporate Secretary, Ganda Pradita Putra, and the Chairman of Yayasan Oase Anak Bangsa, Rosmelani. It was then followed by the symbolic presentation of aid from the company to Yayasan Oase Anak Bangsa.

22 APRIL 2022
APRIL 22ND 2022



Kepedulian terhadap pendidikan merupakan salah satu pilar utama dalam program TJSL Pelindo Solusi Digital. Kami percaya bahwa investasi dalam pendidikan adalah investasi jangka panjang yang tidak hanya membantu individu mewujudkan potensi penuh mereka, tetapi juga membawa manfaat bagi masyarakat dan ekonomi secara keseluruhan.

Melalui program TJSL Pendidikan, Pelindo Solusi Digital menyalurkan bantuan sarana pendidikan kepada SMAN 77 Jakarta. Bantuan yang diberikan dalam kegiatan ini berupa alat pendukung Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang terdiri dari laptop serta sejumlah sarana pendukung belajar-mengajar lainnya.

Caring for education is one of the main pillars in the CSR program of Pelindo Solusi Digital. We believe that investing in education is a long-term investment that not only helps individuals realize their full potential but also brings benefits to society and the economy as a whole.

Through the CSR Education program, Pelindo Solusi Digital provides educational facilities assistance to SMAN 77 Jakarta. The assistance provided in this activity includes Information and Communication Technology (ICT) support tools, consisting of laptops, and several other teaching and learning support facilities.

27 APRIL 2022
APRIL 27TH 2022



Setiap tahun, Pelindo Solusi Digital secara konsisten turut serta dalam penyelenggaraan program mudik gratis oleh BUMN. Pada kesempatan kali ini, Perusahaan turut berpartisipasi dengan menyediakan bantuan transportasi berupa 2 (dua) unit bus untuk para pemudik dengan tujuan Yogyakarta.

Program mudik gratis secara rutin diselenggarakan guna mengurangi jumlah pemudik yang menggunakan kendaraan pribadi selama masa mudik Lebaran 2022. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan masyarakat dapat melakukan perjalanan mudik dengan aman dan nyaman, sehingga mereka dapat merayakan Hari Lebaran bersama keluarga tercinta di kampung halaman dengan tenang.

Every year, Pelindo Solusi Digital consistently participates in the implementation of the free homecoming (mudik) program organized by state-owned enterprises (BUMN). On this occasion, the company participated by providing transportation assistance in the form of 2 (two) bus units for travelers heading to Yogyakarta.

The free homecoming program is regularly organized to reduce the number of homecomers using private vehicles during the Eid al-Fitr holiday in 2022. This activity aims to ensure that people can travel home safely and comfortably, allowing them to celebrate Eid with their loved ones in their hometown peacefully.

28 AGUSTUS 2022
AUGUST 28TH 2022



Dalam menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Pelindo Solusi Digital sangat menyadari pentingnya penerapan K3 di lingkungan perusahaan. Untuk itu, Perusahaan mengadakan Program TJSK K3 (Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja). TJSK K3 kali ini disalurkan kepada seorang karyawan di lingkungan Pelindo Solusi Digital yang kondisinya sedang tidak dapat menjalankan aktivitas operasional dikarenakan alasan kesehatan.

In adhering to the principles of good corporate governance, Pelindo Solusi Digital is acutely aware of the importance of implementing Occupational Health and Safety (OHS) in the corporate environment. Therefore, the company has initiated the CSR OHS Program (Employment Practices, Health, and Safety). This OHS CSR program is directed to an employee within the Pelindo Solusi Digital environment who is currently unable to perform operational activities due to health reasons.

14 OKTOBER 2022
OCTOBER 14TH 2022



Kepedulian kami terhadap pendidikan melalui program TJSL mencakup inisiatif yang berfokus pada pengembangan ide dan inovasi untuk mahasiswa. Pada 14 Oktober 2022, Pelindo Solusi Digital menyelenggarakan acara bertajuk Innovation of Excellence (I-CON) 2022. I-CON 2022 merupakan agenda pendidikan kolaborasi yang melibatkan Pelindo Solusi Digital, Lembaga Pendidikan, Pelindo Kantor Pusat, dan Global Principle. Perusahaan memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk berinovasi dan berkreasi dengan mengusung tema “The Next Port Technology.”

Ide-ide inovasi yang muncul dalam program ini diharapkan dapat menjadi pembaruan yang bermanfaat bagi kemajuan dunia logistik saat ini maupun masa depan. Pemenang dari I-CON 2022 mendapatkan beasiswa pendidikan, sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), serta berkesempatan untuk melaksanakan program internship di lingkungan Pelindo Group.

Our commitment to education through the Corporate Social Responsibility (CSR) program encompasses initiatives focused on the development of ideas and innovation for students. On October 14, 2022, Pelindo Solusi Digital hosted an event titled Innovation of Excellence (I-CON) 2022. I-CON 2022 is a collaborative educational agenda involving Pelindo Solusi Digital, Educational Institutions, Pelindo Head Office, and Global Principle. The company provided an opportunity for students to innovate and create under the theme “The Next Port Technology.”

The innovative ideas emerging from this program are expected to contribute beneficial updates to the progress of the current and future logistics world. Winners of I-CON 2022 receive educational scholarships, Information and Communication Technology (ICT) facilities, and the opportunity to undergo an internship program within the Pelindo Group environment.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

Perusahaan memiliki komitmen yang kuat untuk memastikan bahwa pelanggan mendapatkan kepuasan dan menaruh kepercayaan pada produk dan layanan Perusahaan. Secara berkesinambungan. Sebab bagi Perusahaan, kepuasan pelanggan merupakan kunci utama bagi kemajuan dan keberlangsungan usaha Perusahaan. Perusahaan juga senantiasa berupaya untuk menumbuhkan budaya yang selalu mengedepankan pemberian hasil pelayanan dan produk bermutu terbaik kepada seluruh konsumennya. Program CSR terkait dengan produk dan layanan pelanggan mengacu pada Undang-Undang pemerintah nomor 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.

Kepuasan konsumen merupakan kunci utama bagi kemajuan dan keberlangsungan usaha Perusahaan. Oleh karena itu, Pelindo Solusi Digital berupaya untuk menumbuhkan budaya yang selalu mengedepankan pemberian hasil pelayanan dan produk terbaik kepada seluruh pelanggan. Hal tersebut sejalan dengan nilai-nilai perusahaan di antaranya adalah *customer centrics*.

Perusahaan memprioritaskan kepentingan pelanggan dengan memberikan pelayanan prima. Pelayanan tersebut meliputi memberikan informasi yang akurat, adil, transparan, membantu informasi pemasaran, serta reaksi cepat tanggap dalam setiap pengaduan yang ditujukan kepada Contact Center. Perusahaan juga berupaya meningkatkan kualitas layanan yang diberikan serta kepuasan penyelesaian pengaduan pelanggan.

Sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan yang diberikan, Pelindo Solusi Digital menyediakan saluran informasi sebagai berikut:

Call Center : (021) 8067 8250
WhatsApp : 0821 1159 4566
Email : customercare@ilcs.co.id
Website : www.ilcs.co.id

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

The company is committed to ensuring customer satisfaction and building trust in the products and services provided. This commitment is continuous because, for the company, customer satisfaction is the key to progress and the sustainability of its business. The company consistently strives to cultivate a culture that prioritizes delivering the best quality services and products to all its consumers. CSR programs related to products and customer services align with Government Law number 8 of 1999 concerning Consumer Protection.

Customer satisfaction is a primary key to the progress and sustainability of the company's business. Therefore, Pelindo Solusi Digital endeavors to foster a culture that consistently prioritizes providing the best service results and products to all customers. This is in line with the company's values, including being customer-centric.

The company prioritizes customer interests by providing excellent service. This service includes providing accurate, fair, and transparent information, assisting with marketing information, and responding promptly to any complaints directed to the Contact Center. The company also strives to improve the quality of services provided and customer satisfaction in resolving complaints.

In an effort to improve the quality of services provided, Pelindo Solusi Digital provides the following information channels:

Call Center : (021) 8067 8250
WhatsApp : 0821 1159 4566
Email : customercare@ilcs.co.id
Website : www.ilcs.co.id

Sepanjang tahun 2022, Pelindo Solusi Digital telah menerima 34.463 tiket pelaporan yang terdiri dari 24.894 *support tickets* dan 9.569 *incident tickets*. Tim *contact center* Pelindo Solusi Digital berhasil melayani pelaporan dengan response time atau waktu yang dibutuhkan pelanggan untuk mendapatkan informasi awal penanganan gangguan adalah 2 menit 7 detik serta *recovery time* atau waktu penyelesaian untuk *priority high* 3 jam 21 menit 2 detik, waktu penyelesaian untuk *priority normal* 7 jam 34 menit 38 detik, dan waktu penyelesaian untuk *priority low* 7 jam 34 menit 45 detik.

Throughout the year 2022, Pelindo Solusi Digital has received 34,463 reporting tickets, consisting of 24,894 support tickets and 9,569 incident tickets. The Pelindo Solusi Digital contact center team successfully handled the reporting with a response time of 2 minutes and 7 seconds, and a recovery time for priority high of 3 hours, 21 minutes, and 2 seconds. The resolution time for priority normal was 7 hours, 34 minutes, and 38 seconds, while for priority low, it was 7 hours, 34 minutes, and 45 seconds.

Berikut adalah rincian kinerja *contact center* Pelindo Solusi Digital:

The following are details of the performance of the Pelindo Solusi Digital contact center:

Kinerja Contact Center 2022					
Contact Center Performance 2022					
No	Program	Uraian Description	Prioritas Priority	Target	Realisasi Achievement
1	Service Recovery (Apps)	Memastikan <i>service recovery</i> untuk layanan Pelindo Solusi Digital Ensure service recovery for Pelindo Solusi Digital services.	Rendah: Gangguan tidak mempengaruhi operasional Low: Disruption does not affect operations	1440	465
			Normal: Sistem sebagian tidak berfungsi. Operasional berjalan Normal: Partial system dysfunction. Operations are running	480	146
			Tinggi: Sistem sebagian besar tidak berfungsi. Operasional berjalan High: Most of the system is dysfunctional. Operations are running	240	0
			Emergency: Sistem tidak berfungsi. Operasional berhenti Emergency: System is not functioning. Operations are halted	120	0
2	Service Response (Apps)	Memastikan <i>service response</i> untuk layanan Pelindo Solusi Digital tidak lebih dari 15 menit Ensure service response for Pelindo Solusi Digital services is no more than 15 minutes	-	15	2 Menit 7 Detik 2 minutes 7 seconds

Kinerja Contact Center 2022

Contact Center Performance 2022

No	Program	Uraian Description	Prioritas Priority	Target	Realisasi Achievement
3	Service Recovery (Infra)	Memastikan <i>service recovery</i> untuk layanan Pelindo Solusi Digital Ensure service recovery for Pelindo Solusi Digital services.	Rendah: Gangguan tidak mempengaruhi operasional Low: Disruption does not affect operations	1440	390
			Normal: Sistem sebagian tidak berfungsi. Operasional berjalan Normal: Partial system dysfunction. Operations are running	480	223
			Tinggi: Sistem sebagian besar tidak berfungsi. Operasional berjalan High: Most of the system is dysfunctional. Operations are running	240	36
			Emergency: Sistem tidak berfungsi. Operasional berhenti Emergency: System is not functioning. Operations are halted	120	0
4	Service Response (Infra)	Memastikan <i>service response</i> untuk layanan Pelindo Solusi Digital tidak lebih dari 15 menit Ensure service response for Pelindo Solusi Digital services is no more than 15 minutes	-	97%	100%
5	Persentase Tindak Lanjut Komplain <i>Customer</i> Percentage of Customer Complaint Follow-Up	Memastikan Tindak lanjut dari laporan <i>customer</i> Ensure follow-up from customer reports	-	97%	99,99%
6	Availability Layanan	Memastikan ketersediaan layanan	-	240 Menit	58 Menit
	Service Availability	Ensure service availability	-	240 Minutes	58 Minutes

Kinerja Contact Center 2022

Contact Center Performance 2022

No	Program	Uraian Description	Prioritas Priority	Target	Realisasi Achievement
7	Pelaksanaan Posko Lebaran	Melaksanakan kegiatan posko lebaran, dalam rangka mengawal operasional selama libur lebaran	-	240 Menit	212 Menit
	Implementation of Eid Posko	Implement Eid Posko activities to supervise operations during the Eid holiday		240 Minutes	212 Minutes
8	Pelaksanaan Posko Nataru	Melaksanakan kegiatan posko lebaran, dalam rangka mengawal operasional selama libur natal dan tahun baru	-	97%	100%
	Implementation of Christmas and New Year Posko	Implement Christmas and New Year Posko activities to supervise operations during the Christmas and New Year holidays			

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK BERKELANJUTAN

Dalam era modern ini, Pelindo Solusi Digital telah menjadikan inovasi produk berkelanjutan sebagai fondasi pencapaian kinerja Perusahaan sebagai IT Solution Provider. Pelindo Solusi Digital senantiasa mengembangkan layanan sistem teknologi informasi yang selaras dengan kebutuhan pasar yang dinamis sehingga pengembangan layanan sistem teknologi informasi sebagai strategi inovasi berkelanjutan Perusahaan. Program pengembangan produk dan layanan Perusahaan lebih lengkap terdapat pada bab Teknologi Informasi.

Sebagai penyedia solusi digital untuk pelabuhan dan logistik nasional, produk dan jasa Pelindo Solusi Digital telah memberikan kemudahan bagi pengguna jasa pelabuhan dan logistik melalui digitalisasi serta memberikan dampak positif terhadap prospek usaha kepelabuhanan dan logistik ke depan.

Sampai dengan tahun 2022, tidak terdapat produk/layanan yang ditarik kembali. Di samping

INNOVATION AND SUSTAINABLE PRODUCT DEVELOPMENT

In this modern era, Pelindo Solusi Digital has made sustainable product innovation the foundation for achieving the company's performance as an IT Solution Provider. Pelindo Solusi Digital continually develops information technology system services that align with the dynamic market needs, making the development of information technology system services a strategy for sustainable innovation for the company. The complete program for product and service development is detailed in the Information Technology section.

As a digital solution provider for national ports and logistics, Pelindo Solusi Digital's products and services have facilitated port and logistics service users through digitization, providing a positive impact on the future prospects of port and logistics businesses.

Until 2022, there have been no products/services withdrawn. Additionally, the company consistently

itu, Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi keamanan produk/layanan secara berkala dengan melakukan *monitoring* dan *maintenance* terhadap produk/layanan, khususnya dengan melakukan sertifikasi ISO 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi dan ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK BERKELANJUTAN

Sebagai kunci utama dalam keberlangsungan bisnis, perusahaan menyadari bahwa kepuasan pelanggan merupakan faktor berharga yang senantiasa diperhatikan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengedepankan kepuasan pelanggan melalui properti yang dibangun dan dikembangkan oleh Perusahaan.

conducts security evaluations of products/ services periodically through monitoring and maintenance, particularly by obtaining ISO 27001:2013 Information Security Management System and ISO 9001:2015 Quality Management System certifications

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY FOR SUSTAINABLE PRODUCTS

As a key factor in business sustainability, the company recognizes that customer satisfaction is a valuable consideration. Therefore, the company is committed to consistently prioritizing customer satisfaction through the properties built and developed by the company.

LAIN-LAIN OTHERS

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Seluruh Informasi yang diungkapkan dalam laporan ini akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Meskipun demikian, saat ini kami belum menggunakan *external assurance* secara keseluruhan. Data terkait kinerja keuangan dalam laporan ini telah melalui proses audit dari pihak Akuntan Publik yang bersifat konsolidasi terkecuali dinyatakan lain.

WRITTEN VERIFICATION FROM AN INDEPENDENT PARTY

All information disclosed in this report is accurate and can be accounted for its truthfulness. However, at present, we have not utilized external assurance entirely. Financial performance data in this report has undergone an audit process by a Public Accountant, which is of a consolidated nature unless stated otherwise.

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

Data Diri

Biodata

Nama (bila berkenan)
Name (if you please)

:

Institusi/ Perusahaan
Institution/Company

:

Telepon/ HP
Phone/Mobile

:

Golongan Pemangku Kepentingan (berikan tanda ✓ yang sesuai)
Stakeholders Group (Please give ✓ for the most appropriate answer)

Pemerintah
Government

Media
Media

Lain-lain, mohon sebutkan
Others, please state

Masyarakat
Community

Perusahaan
Corporate

LSM
NGO

Akademik
Academic

.....
.....
.....
.....
.....

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (berikan tanda ✓ pada jawaban)
Please choose the most appropriate answer (Please give ✓ on the answer)

Laporan ini bermanfaat untuk Anda
This report is useful for you

Laporan ini menarik
This report is interesting

- Sangat tidak setuju Strongly Disagree
 Tidak setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat setuju Strongly Agree

- Sangat tidak setuju Strongly Disagree
 Tidak setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat setuju Strongly Agree

Laporan ini mudah dimengerti
This report is easy to be understood

Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perusahaan
This report increases your trust in the Company's sustainability

- Sangat tidak setuju Strongly Disagree
 Tidak setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat setuju Strongly Agree

- Sangat tidak setuju Strongly Disagree
 Tidak setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat setuju Strongly Agree

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini
This report describes the Company's performance in sustainability development

- Sangat tidak setuju Strongly Disagree
 Tidak setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat setuju Strongly Agree

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini

Please give your advice/suggestions/comments on this report

.....
.....
.....
.....
.....

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT ILCS tahun 2022. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui e-mail.

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar formulir ini dikirimkan ke alamat berikut:

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi

Gedung Pelindo Tower Lt.10 Jl. Boulevard
No.9

Rawabadak Utara, Kec. Koja, Kota Jakarta
Utara 14230

Telp.: (021) 80678250

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK

Laporan ini pertama kali dibuat untuk tahun buku 2022 sehingga belum terdapat tanggapan

All information disclosed in this report is accurate and can be accounted for its truthfulness. However, at present, we have not utilized external assurance entirely. Financial performance data in this report has undergone an audit process by a Public Accountant, which is of a consolidated nature unless stated otherwise.

Thank you for your participation. Please send this form to the following address:

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi

Pelindo Tower, 10th Floor Jl. Boulevard No.9

Rawabadak Utara, Koja District, North
Jakarta City 14230

Phone: (021) 80678250

RESPONSE TO FEEDBACK

This report was first created for the fiscal year 2022, so there is currently no response to feedback.

REFERENSI SILANG POJK POJK CROSS REFERENCE

Referensi silang POJK POJK Cross Reference	Pengungkapan Disclosure	Halaman Description
POJK 51/ OJK.03/2017	A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
	A.1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	
	B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Performance	
	B.1. Aspek Ekonomi Economic Aspect	
	B.2. Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	
	B.3. Aspek Sosial Social Aspect	
	C. Profil Perusahaan Company Profile	
	C.1. Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	
	C.2. Alamat Perusahaan Company Address	
	C.3. Skala Usaha Scale of Operations	
	C.4. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	
	C.5. Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	
	C.6. Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in the Company and Public Company	
	D. Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation	
	D.1. Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation	
	E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
	E.1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan/ Bisnis Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Financial/Sustainable Business	
	E.2. Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan/ Bisnis Berkelanjutan Competency Development Related to Financial/Sustainable Business	
	E.3. Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Financial Implementation	
	E.4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	
	E.5. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Regarding Sustainable Financial Implementation	

F. Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

- F.1. **Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan**
Activities to Build a Sustainability Culture

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

- F.2. **Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi**
Comparison of Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing, or Investment, Income, and Profit and Loss

- F.3. **Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan**
Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

- F.4. **Aspek Umum Biaya Lingkungan Hidup**
General Aspects Environmental Cost

- F.5. **Aspek Material Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan**
Material Aspects Use of Environmentally Friendly Materials

- F.6. **Aspek Energi Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan**
Energy Aspects Quantity and Intensity of Energy Used

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

- F.7. **Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan**
General Aspects Environmental Cost

- F.8. **Aspek Air Penggunaan Air**
Water Aspects Water Usage

- F.9. **Aspek Keanekaragaman Hayati Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati**
Biodiversity Aspects Impact of Operational Areas Near Conservation Areas or Areas with Biodiversity

- F.10. **Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati**
Biodiversity Conservation Efforts

F.11.	<p>Aspek Emisi Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Emission Aspects Quantity and Intensity of Emissions Produced by Type</p>
F.12.	<p>Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements in Emission Reduction</p>
F.13.	<p>Aspek Limbah Dan Efluen Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Waste and Effluent Aspects Quantity of Waste and Effluent Produced by Type</p>
F.14.	<p>Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanisms for Managing Waste and Effluent</p>
F.15.	<p>Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)</p>
F.16.	<p>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Environmental Complaint Aspects Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.</p>
<p>Kinerja Sosial Social Performance</p>	
F.17.	<p>Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equivalent Services for Products and/or Services to Consumers</p>
F.18.	<p>Aspek Ketenagakerjaan Kesetaraan Kesempatan Bekerja Labor Aspects Equal Employment Opportunities</p>
F.19.	<p>Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor</p>
F.20.	<p>Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage</p>
F.21.	<p>Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Safe and Healthy Working Environment</p>
F.22.	<p>Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Development</p>
F.23.	<p>Aspek Masyarakat Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Community Aspects Impact of Operations on the Surrounding Community</p>
F.24.	<p>Pengaduan Masyarakat Community Complaints</p>
F.25.	<p>Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities</p>

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

RESPONSIBILITY FOR DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE PRODUCTS/Services

- | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.26. | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan
Innovation and Development of Sustainable Financial Products/
Services |
| F.27. | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan
Products/Services Evaluated for Customer Safety |
| F.28. | Dampak Produk/Jasa
Impact of Products/Services |
| F.29. | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali
Number of Products Recalled |
| F.30. | Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan
Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/
or Services |

G. Lain-lain

Others

- | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G.1. | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)
Written Verification from an Independent Party (if any) |
| G.2. | Lembar Umpan Balik
Feedback Form |
| G.3. | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response to Feedback on Sustainability Report from the Previous Year |
| G.4. | Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
List of Disclosures in accordance with the Regulation of the Financial Services Authority Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies. |

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Financial statements as of December 31, 2022
and for the year then ended with independent auditor's report*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT REGARDING**

**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT**

**THE RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL
STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED**

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We the undersigned:

1. Nama : Natal Iman Ginting
Alamat Kantor : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Alamat Domisili : Permata Mediterania Emerald Raya,
Pesanggrahan

1. Name : Natal Iman Ginting
Office Address : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Address of Domicile : Permata Mediterania Emerald
Raya, Pesanggrahan

Telepon : +62 811-176-886
Jabatan : Direktur Utama

Telephone : +62 811-176-886
Position : President Director

2. Nama : Judi Ginta Irawan
Alamat Kantor : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Alamat Domisili : Tytyan Kencana Blok K 4 No 11,
Bekasi Utara

2. Name : Judi Ginta Irawan
Office Address : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Address of Domicile: Tytyan Kencana Blok K 4 No 11,
Bekasi Utara

Telepon : +62 888-7772-171
Jabatan : Direktur IT dan Operasi

Telephone : +62 888-7772-171
Position : Director of IT and Operation

3. Nama : Agus Dharmawan
Alamat Kantor : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Alamat Domisili : Pondok Wage Indah II/LL No. 11,
Wage, Taman

3. Name : Agus Dharmawan
Office Address : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Address of Domicile: Pondok Wage Indah II/LL No. 11,
Wage, Taman

Telepon : +62 813-3933-9088
Jabatan : Direktur Komersial dan
Pengembangan Usaha

Telephone : +62 813-3933-9088
Position : Director of Commercial and
Business Development

4. Nama : Judi Ginta Irawan
Alamat Kantor : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Alamat Domisili : Tytyan Kencana Blok K 4 No 11,
Bekasi Utara

4. Name : Judi Ginta Irawan
Office Address : Gedung Kirana Two Lt. 10. A
Jl. Boulevard Timur 88,
Kebon Bawang, Tanjung Priok
Address of Domicile: Tytyan Kencana Blok K 4 No 11,
Bekasi Utara

Telepon : +62 888-7772-171
Jabatan : Plt. Direktur Administrasi dan
Keuangan

Telephone : +62 888-7772-171
Position : Acting Director of Administration
and Finance

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI

Head Quarter :
Gedung Pelindo Tower
Lt 11 Jl. Yos Sudarso No.9, RT.6/RW.13,
Rawabadak Utara, Kec. Koja, Kota Jkt Utara,

PLASA TELKOM Jakarta Utara Lt.4, Jl.Yos Sudarso No.23-24,
Tanjung Priok, Jakarta Utara 14320 Indonesia
T +62 21 4393 2555, E customercare@ilcs.co.id

Gedung Kirana Two Lantai 10-A,
Jl.Boulevard Timur No. 88,
Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Indonesia

www.ilcs.co.id



menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perusahaan.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi

declare that:

1. Directors are responsible for the preparation and presentation of the Company's Financial Statements.
2. The Company's Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's financial statements;
b. The Company's financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and
4. Directors are responsible for the Company's internal control systems.

This statement is made truthfully.

For and on behalf of Directors

JAKARTA
20 April/April 20, 2023



Natal Iman Ginting
Direktur Utama/President Director



Judi Ginta Irawan
Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan/Acting Director
of Administration and Finance



Judi Ginta Irawan
Direktur IT dan Operasi/Director of IT and Operation



Agus Dharmawan
Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha/Director
of Commercial and Business Development



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023

**The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Integrasi Logistik Cipta Solusi**

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022 and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of such financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01035/2.1032/AU.1/06/0697-3/1/IV/2023 (continued)

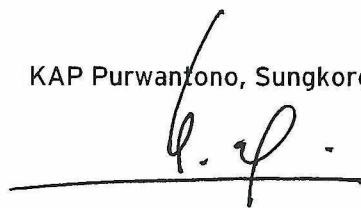
Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

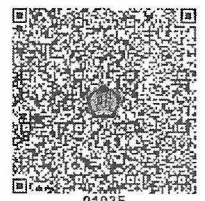
KAP Purwanto, Sungkoro & Surja



Moch. Dadang Syachruna

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0697/Public Accountant Registration No. AP.0697

20 April 2023/April 20, 2023



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Laporan Auditor Independen.....	i-v <i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan.....	1-2 <i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3 <i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas.....	4 <i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas.....	5 <i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	6-69 <i>Notes to the Financial Statements</i>

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	31 Desember/December 31			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	33.700.967	4,23a	38.656.690	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha - neto		5		<i>Trade receivables - net</i>
Pihak ketiga	-		502.340	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	150.829.040	23b	62.054.033	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain	6.838		43.329	<i>Other receivables</i>
Beban dibayar di muka dan uang muka	13.848.910	6	2.403.559	<i>Prepaid expenses and advances</i>
Taksiran tagihan restitusi				<i>Estimated claim</i>
pajak - lancar	7.123.203	7a	9.337.687	<i>for tax refund - current</i>
Aset lain-lain - lancar	422.097	8,23c	865.073	<i>Other assets - current</i>
TOTAL ASET LANCAR	205.931.055		113.862.711	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada saham	622.000	9	622.000	<i>Investment in shares</i>
Aset tetap - neto	8.333.181	10	8.308.494	<i>Fixed assets - net</i>
Aset takberwujud - neto	8.559.574	11	5.811.199	<i>Intangible assets - net</i>
Aset hak-guna - neto	5.036.436	12	267.093	<i>Right-of-use assets - net</i>
Taksiran tagihan restitusi pajak				<i>Estimated claim</i>
- tidak lancar	16.861.678	7a	14.294.590	<i>for tax refund - non-current</i>
Aset pajak tangguhan	1.749.936	7d	1.354.063	<i>Deferred tax assets</i>
Aset lain-lain - tidak lancar	1.592.617	8,23c	-	<i>Other assets - non-current</i>
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	42.755.422		30.657.439	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	248.686.477		144.520.150	TOTAL ASSETS

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

31 Desember/December 31

	2022	Catatan/ Notes	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		13		Trade payables
Pihak ketiga	127.348.825		53.282.863	Third parties
Pihak berelasi	3.328.997	23d	2.077.702	Related parties
Beban akrual	5.032.138	14	3.150.212	Accrued expenses
Uang titipan	-		18.115	Deposits received
Utang pajak	4.403.602	7b	1.162.934	Taxes payable
Liabilitas sewa - bagian lancar	1.657.263	12	288.002	Lease liabilities - current
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	141.770.825		59.979.828	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa - bagian tidak lancar	2.754.301	12	-	Lease liabilities - non-current
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.422.684	15	2.862.791	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	5.176.985		2.862.791	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	146.947.810		62.842.619	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 40.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10.000 (nilai penuh) per saham				Authorized capital - 40,000,000 shares at Rp10,000 (full amount) par value per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 10.101.010 saham	101.010.100	16	101.010.100	Issued and fully paid - capital 10,101,010 shares
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	5.591.069	17	5.591.069	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(6.001.721)		(25.725.797)	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	1.139.219		802.159	Other comprehensive income
TOTAL EKUITAS	101.738.667		81.677.531	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	248.686.477		144.520.150	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
Pendapatan operasi	303.829.874	18,23e	191.677.621	Operating revenues
Beban pokok pendapatan	(220.202.477)	19	(135.901.825)	Cost of revenues
LABA BRUTO	83.627.397		55.775.796	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(194.834)	20	(220.668)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(56.280.266)	21	(43.382.128)	General and administrative expenses
Beban usaha lainnya	(1.798.456)	22	(2.141.548)	Other operating expenses
Pendapatan keuangan	690.453		701.935	Finance income
Beban keuangan	(274.204)		(465.330)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	25.770.090		10.268.057	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
(Beban) manfaat pajak penghasilan badan	(6.046.014)	7c	1.423.461	Corporate income tax (expenses) benefits
LABA TAHUN BERJALAN	19.724.076		11.691.518	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali program imbalan pasti, neto setelah pajak	337.060		1.667	Remeasurements of defined benefit plans, net of tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	20.061.136		11.693.185	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan diseor penuh/ <i>Issued and fully paid share capital</i>	Saldo Laba/Retained Earnings		Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
			Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>			
Saldo pada tanggal							
1 Januari 2020		100.000.000	-	(37.417.314)	754.019	63.336.705	<i>Balance as of January 1, 2020</i>
Laba komprehensif		-	-	5.591.068	46.473	5.637.541	<i>Comprehensive income</i>
Saldo pada tanggal							
31 Desember 2020		100.000.000	-	(31.826.246)	800.492	68.974.246	<i>Balance as of December 31, 2020</i>
Tambahan modal saham	16	1.010.100	-	-	-	1.010.100	<i>Additional share capital</i>
Pembentukan cadangan umum	17	-	5.591.069	(5.591.069)	-	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
Laba komprehensif		-	-	11.691.518	1.667	11.693.185	<i>Comprehensive income</i>
Saldo pada tanggal							
31 Desember 2021		101.010.100	5.591.069	(25.725.797)	802.159	81.677.531	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Laba komprehensif		-	-	19.724.076	337.060	20.061.136	<i>Comprehensive income</i>
Saldo pada tanggal							
31 Desember 2022		101.010.100	5.591.069	(6.001.721)	1.139.219	101.738.667	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	220.635.453		203.675.817	<i>Cash receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok dan pihak ketiga	(176.519.657)		(150.237.364)	<i>Payments to suppliers, and others</i>
Pembayaran kepada karyawan	(33.033.257)		(33.352.792)	<i>Payments to employees</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(10.218.112)		(9.634.575)	<i>Payments of income taxes</i>
Penerimaan restitusi pajak	6.728.678		9.230.797	<i>Receipts of tax refunds</i>
KAS NETO DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI	7.593.105		19.681.883	NET CASH PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	(4.940.264)		(5.503.627)	<i>Purchases of fixed assets</i>
Pembelian aset takberwujud (Penempatan) penarikan dana yang dibatasi penggunaannya	(7.149.375)		(2.383.747)	<i>Purchases of intangible assets (Placement) withdrawal of restricted use of funds</i>
Penerimaan dari pendapatan bunga	(1.149.642)		677.324	<i>Receipts of interest income</i>
Investasi anak perusahaan	690.453	9	701.935	<i>Investment to subsidiary</i>
	-		(622.000)	
KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	(12.548.828)		(7.130.115)	NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan setoran modal	-	16	1.010.100	<i>Additional paid capital</i>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(4.955.723)		13.561.868	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	38.656.690	4	25.094.822	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	33.700.967	4	38.656.690	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan akta notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn No. 11 tanggal 21 September 2012. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-50211.AH.01.01. Tahun 2012 tanggal 26 September 2012.

Sesuai dengan Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang penyelenggaraan jasa layanan *e-trade logistic* dan jasa lainnya yang meliputi jasa pengolahan data, jasa *e-commerce*, konsultasi bidang komputer dan rekayasa informatika, jasa pembuatan piranti lunak, jasa penyediaan dan pemanfaatan multimedia melalui piranti telekomunikasi dan jasa konsultan teknologi informasi.

Perusahaan berdomisili di Jakarta, Indonesia, dengan kantor pusat berlokasi di Gedung Kirana Two Lantai 10-A, Jl. Boulevard Timur No. 88 Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara dan Pelindo Tower Lantai 10, Jl. Yos Sudarso No. 9, Jakarta Utara. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 1 Oktober 2012.

Entitas induk Perusahaan adalah Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo") dan entitas induk terakhirnya adalah Pemerintah Republik Indonesia.

b. Manajemen kunci dan karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris

Prakosa Hadi Takariyanto
Ir. (Insinyur) Hengky Angkasawan
Nugroho Indrio

Direksi

Plt. Direktur Utama
Direktur IT dan Operasi
Plt. Direktur Administrasi dan Keuangan
Direktur Komersial
dan Pengembangan Usaha

Agus Dharmawan
Judi Ginta Irawan
Judi Ginta Irawan
Agus Dharmawan

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("the Company") was established in Jakarta based on the notarial deed of Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn No. 11 dated September 21, 2012. The deed of establishment of the Company was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-50211.AH.01.01. Year 2012 dated September 26, 2012.

Based on Article 3 of its Articles of Association, the scope of the Company's purposes and objectives are providing e-trade logistics services and other services which include data processing services, e-commerce services, computer consulting and information technology engineering, software development services, providing and utilizing multimedia services through telecommunication equipment and information technology consulting services.

The Company is located at Gedung Kirana Two Floor 10-A, Jl. Boulevard Timur No. 88 Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara and Pelindo Tower Floor 10, Jl. Yos Sudarso No. 9, Jakarta Utara. The Company started its commercial operations on October 1, 2012.

The Company's parent is Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo") and its ultimate parent is the Government of the Republic of Indonesia.

b. Key management and employees

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner

Directors

Acting President Director
Director of IT and Operation
Acting Administration and Finance Director
Director of Commercial
and Business Development

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Manajemen kunci dan karyawan (lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris

Hambra
Ir. (Insinyur) Hengky Angkasawan
Nugroho Indrio

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur IT dan Operasi
Direktur Administrasi dan Keuangan
Plt. Direktur Komersial
dan Pengembangan Usaha

Heru Satrio
Judi Ginta Irawan
Budi Setijadi Kurjanto
Judi Ginta Irawan

Directors

President Director
Director of IT and Operation
Administration and Finance Director
Acting Director of Commercial
and Business Development

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mempunyai 98 dan 51 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has 98 and 51 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Penyelesaian laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 20 April 2023. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas laporan keuangan tersebut.

c. Completion of financial statements

The Company's financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Company's Directors on April 20, 2023. The Company's Directors who signed the Directors' Statement are responsible for the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") which comprises the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants. This policy has been applied consistently across all years presented, unless otherwise stated.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**a. Dasar penyajian laporan keuangan
(lanjutan)**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dan dasar pengukuran menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur dengan cara sebagaimana yang diuraikan dalam kebijakan akuntansi di akun yang bersangkutan.

Laporan arus kas yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Perusahaan menggunakan mata uang Rupiah sebagai mata uang fungsional dan pelaporan Perusahaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual

Amendemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum Amendemen PSAK 22 ini:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the financial
statements (continued)**

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on an accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of those accounts.

The statement of cash flows, which is presented using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents which are grouped into operating, investing and financing activities.

The Company used Rupiah as functional and reporting currency.

All figures in the financial statements are rounded to and expressed in thousands of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

b. Changes in accounting principles

The Company has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follows:

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks

The amendments to PSAK 22 Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the Amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
- Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Mengganggu - Biaya Pemenuhan Kontrak

- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya untuk menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

The amendments clarify the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a burdensome contract.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:

The amendments to PSAK 57 provide that costs to fulfill a contract consist of costs that are directly related to the contract. Costs that are directly related to the contract consist of:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan;
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

1. *incremental costs to fulfill the contract, and;*
2. *allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan

- 2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments

Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

The amendments clarify the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

- 2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Perubahan-perubahan ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan. Perubahan-perubahan ini tidak memiliki dampak signifikan pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

c. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi, seperti yang dijelaskan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Transaksi dilakukan berdasarkan kesepakatan para pihak yang mungkin tidak sama dengan transaksi antara pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 23 atas laporan keuangan.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

Deposito yang jatuh tempo lebih dari 3 (tiga) bulan tetapi tidak lebih dari 1 (satu) tahun disajikan sebagai investasi jangka pendek.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "Dana yang dibatasi penggunaannya" dan "Deposito yang dijamin" sebagai bagian dari Aset Lancar pada laporan posisi keuangan. Kas dan setara kas yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari satu tahun dari tanggal laporan posisi keuangan Perusahaan disajikan sebagai "Dana yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari Aset Tidak Lancar pada laporan posisi keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

The amendments is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted. The amendments did not have significant impacts to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

c. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties, as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All material transactions and balances with related parties are disclosed in Note 23 to the financial statements.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash, bank and all investments with original maturities of 3 (three) months or less from the date of acquisition and are not guaranteed and are not restricted.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not more than 1 (one) year are presented as short-term investments.

Restricted cash and cash equivalents that will be used to pay obligations that will mature within one year are presented as "Restricted Funds" and "Guaranteed Deposits" as part of Current Assets in the statement of financial position. Cash and cash equivalents that will be used to pay obligations that will mature in more than one year from the date of the Company's statements of financial position are presented as "Restricted Funds" as part of Non-Current Assets in the statement of financial position.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i) Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i) Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- FVTPL.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain.

Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Perusahaan memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets.

Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Company elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada saham.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur melalui NWLR.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The Company's financial assets at FVOCI includes investment in shares.

The Company has no financial assets measured in FVTPL.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired, or
- The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

In such cases, the Company also recognizes an associated liability. The transferred assets and related liabilities are measured on a basis that reflects the rights and obligations that are still retained by the Company.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Impairment of financial assets

The Company recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have not been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-months ECL). However, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Karena piutang usaha tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif.

Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

Because its trade receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis.

Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortized cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

i) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

ii) Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang, seperti utang usaha, beban akrual, uang titipan dan liabilitas sewa.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

i) Financial assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

ii) Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans, such as trade payables, accrued expenses, deposits received and lease liabilities.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

iv) Pengukuran nilai wajar

Perusahaan mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

ii) Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv) Fair value measurement

The Company initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

iv) Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.
- ii. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

iv) Fair value measurement (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i. in the principal market for the asset or liability, or the loss of an active market for the financial asset due to financial difficulties.*
- ii. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

iv) Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i. Level 1—Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii. Level 2—Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii. Level 3—Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Perusahaan bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang.

f. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka dibebankan selama masa manfaat atau kontrak dengan menggunakan metode garis lurus atau menggunakan dasar sistematis lainnya yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

iv) Fair value measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i. Level 1—Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii. Level 2—Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii. Level 3—Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Company's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement.

f. Prepaid expenses

Prepaid expenses are recognized as expenses over their beneficial or contract periods using the straight-line method or using other systematic basis which represents more the time pattern of the user's benefit of the asset.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

g. Aset tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 16 "Aset Tetap".

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penyisihan penurunan nilai. Tanah tidak disusutkan. Termasuk juga ke dalam biaya perolehan adalah biaya-biaya penggantian bagian dari aset tetap jika biaya itu terjadi, dan apabila terdapat kemungkinan yang besar bahwa Perusahaan akan mendapat manfaat ekonomis di masa depan dari bagian aset tersebut serta biaya perolehannya dapat diukur secara andal. Demikian pula, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat (*carrying amount*) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat aset tetap yang bersangkutan yaitu sebagai berikut:

	Tahun/Years
Peralatan dan perlengkapan kantor	4-10

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset, yang merupakan perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dengan jumlah tercatatnya, disajikan dalam laba rugi.

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditinjau ulang dan, jika diperlukan, akan disesuaikan secara prospektif pada setiap tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Fixed assets

The Company applied PSAK No. 16 "Fixed Assets".

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for them to be capable of operating in the manner intended by management.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment. Land is not depreciated. The cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful life of the assets as follows:

	Tahun/Years	
Office equipment and supplies	4-10	

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, is included in profit or loss.

The residual values, useful life and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each reporting date.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

g. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir periode pelaporan, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan dievaluasi dan jika diperlukan, disesuaikan secara prospektif. Perusahaan melakukan uji penurunan nilai aset tetap bila terdapat indikasi bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

h. Aset takberwujud

Perusahaan menerapkan PSAK No. 19 "Aset Takberwujud".

Aset takberwujud diakui jika Perusahaan kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur dengan andal.

Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi aset dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset takberwujud direviu setidaknya setiap akhir tahun tutup buku.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat i) dilepaskan atau ii) ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

Aset takberwujud Perusahaan berupa piranti lunak.

i. Provisi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 57 Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Fixed assets (continued)

The carrying amount of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year in which the asset is derecognized.

At each end of reporting period, the residual values, useful life and depreciation methods are reviewed, and adjusted prospectively, if appropriate. The Company conducts impairment test for the fixed assets when there is any indication that the carrying values may not be fully recoverable.

h. Intangible assets

The Company applied PSAK No. 19 "Intangible Assets".

Intangible assets are recognized if the Company will obtain useful economic benefit from the intangible assets and the cost of assets can be reliably measured.

An intangible asset is amortized over the asset's useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset are reviewed at least at each financial year end.

An intangible asset shall be derecognized i) on disposal; or ii) when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Intangible assets of the Company in form of softwares.

i. Provisions

The Company applied PSAK No. 57 "Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets".

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

i. Provisi (lanjutan)

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak lagi terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

j. Perpajakan

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

Perusahaan menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai bagian dari beban operasi lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perusahaan juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Provisions (continued)

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the liabilities and a reliable estimate can be made of the amount of the liabilities.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimates. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the liabilities, the provision is reversed.

j. Taxation

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

The Company presents the final tax expense arising from finance income as part of other operating expenses in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the expected amount to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Corporate Income Tax - Current" in the statements of profit or loss and other comprehensive income. The Company also presented interest/penalty, if any, as part of "Corporate Income Tax - Current".

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

j. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax basis at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Company reassesses unrecognized deferred tax assets. The Company recognizes a previously unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statements of financial position.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

j. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan.

k. Pengakuan pendapatan dan beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah *margin*.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Taxation (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the statement of financial position.

k. Revenues and expenses recognition

In determining revenue recognition, the Company performs analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with customers.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**k. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah.

- Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam laba rugi pada saat jasa diberikan. Untuk penjualan jasa yang mengacu pada tingkat penyelesaian dari transaksi pada tanggal pelaporan, tingkat penyelesaian transaksi ditentukan dengan memperhatikan survei pekerjaan yang telah dilaksanakan.
- Pendapatan dari penjualan jasa diakui pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:
 - jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
 - besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
 - tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada tanggal pelaporan dapat diukur secara andal; dan
 - biaya yang timbul untuk transaksi dan biaya untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.
- Bila hasil transaksi penjualan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali. Taksiran rugi pada jasa segera diakui dalam laba rugi.

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**k. Revenues and expenses recognition
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contract. Contract asset is recognized when performance obligation satisfied is more than the payments by customer. Contract liability is recognized when the payments by customer is more than the performance obligation satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Deferred Income".

The specific criteria also must be met for each of the Company's activities as described below.

- Revenue from sales of services is recognized in profit or loss when the services are rendered. For sales of services in which the service are rendered by reference to the stage of completion of the transaction at the reporting date, the stage of completion is assessed by reference to surveys of work performed.
- Revenue from rendering of services is recognized when all of the following conditions are met:
 - the amount of revenue can be measured reliably;
 - it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company;
 - the stage of completion of the transaction at the reporting date can be measured reliably; and
 - the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.
- When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognized only to the extent of the expenses recognized that are recoverable. An expected loss on a service is recognized immediately in profit or loss.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

I. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepisi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar

Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Lease

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as Lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities.

The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

I. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Perusahaan juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Lease (continued)

The Company as Lessee (continued)

Lease liabilities (continued)

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Company also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

I. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Perusahaan tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya.

Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

m. Imbalan kerja karyawan

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan Perusahaan adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Perhitungan tersebut dilakukan oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar di masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dengan pertimbangan bahwa pada saat ini tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporasi yang berkualitas tinggi yang memiliki periode jatuh temponya berdekatan dengan periode liabilitas tersebut.

Beban yang diakui di laba rugi termasuk biaya jasa kini, beban/pendapatan bunga, biaya jasa lalu dan keuntungan/kerugian penyelesaian.

Pengukuran kembali program imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Pengukuran kembali terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program (diluar pendapatan bunga yang sudah diakumulasi dalam perhitungan bunga neto/aset) dan setiap perubahan atas dampak batas atas aset (diluar pendapatan bunga yang sudah diakumulasi dalam perhitungan bunga neto/aset).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Lease (continued)

The Company as Lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in operating income in the profit or loss due to its operating nature.

Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

m. Employee benefits

The liability recognized in the Company's statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date less the fair value of plan assets. The calculation is performed by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using government bond interest rates considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds that have terms to maturity approximating the terms of the related liability.

Expense charged to profit or loss includes current service costs, interest expense/income, past-service cost and gains and losses on settlements.

Remeasurements of defined benefit plans are recognized in other comprehensive income. Remeasurements comprise actuarial gains and losses, the return on plan assets (excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability/asset) and any change in the effect of the asset ceiling (excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability/asset).

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen diakui ketika terdapat komitmen untuk mengurangi jumlah karyawan yang tercakup dalam suatu program secara signifikan atau ketika terdapat perubahan ketentuan dalam program imbalan pasti yang menyebabkan bagian yang material dari jasa masa depan, karyawan tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Program imbalan pasti yang diselenggarakan oleh Perusahaan meliputi pensiun imbalan pasti dan kewajiban imbalan pasti berdasarkan Undang-Undang ("UU") Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021, serta Kontrak Kerja Bersama.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*.

Perusahaan telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Berdasarkan siaran pers Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") di bulan April 2022, Perusahaan telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material dibawah program tersebut. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Employee benefits (continued)

Gains and losses on curtailment are recognized when there is a commitment to make a material reduction in the number of employees covered by a plan or when there is an amendment of defined benefit plan terms such as that a material element of future services to be provided by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

The defined benefit plans provided by the Company cover defined benefit pension and defined benefit obligation under Job Creation Act No. 11/2020 ("Labour Law") or Government Regulation No. 35/2021, as well as Collective Labor Contracts.

Changes in Accounting Policy

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board ("DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Imbalan Kerja* which was adopted from IAS 19 *Employee Benefits*. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the *IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*.

The Company has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Company attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Based on the press release of the Board of Financial Accounting Standard ("DSAK") in April 2022, the Company change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact is not material to the financial statements and charged to current period.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 48 "Penurunan Nilai Aset".

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, atau apabila pengujian tahunan atas penurunan nilai aset tertentu disyaratkan, maka Perusahaan membuat estimasi formal atas jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Perusahaan mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Perusahaan atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas UPK terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh pengali penilaian atau indikator nilai wajar yang tersedia.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Impairment of non-financial assets

The Company applied PSAK No. 48 "Impairment of Assets".

At each end of reporting period, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for certain asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Company bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Company's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of GCU's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Company uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**n. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada tahun berikutnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**n. Impairment of non-financial assets
(continued)**

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future years.

Management believes that there is no indication of impairment in values for fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2022.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif**

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK"), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan periode berjalan diungkapkan di bawah ini. Perusahaan bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023**

- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan (Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Panjang)

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- 1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- 2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- 3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- 4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Accounting standards issued but not yet
effective**

The standards and interpretations that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK"), but not yet effective for current financial statements are disclosed below. The Company intends to adopt these standards, if applicable, when they become effective.

**Effective beginning on or after
January 1, 2023**

- Amendments to PSAK No. 1: Presentation of Financial Statements (Liabilities Classification as Short or Long Term)

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- 1) what is meant by a right to defer settlement,
- 2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- 3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- 4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's accounting policy disclosures.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023 (lanjutan)**

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan
Keuangan tentang Pengungkapan
Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap
tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang
Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2023 (continued)**

- Amendments of PSAK 1: Presentation of
Financial Statement - Disclosure of
Accounting Policies

The amendments provide guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's accounting policy disclosures.

- Amendments to PSAK No. 16: Fixed
Assets regarding Proceeds before
Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023 (lanjutan)**

**- Amendemen PSAK No. 16: Aset Tetap
tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang
Diintensikan (lanjutan)**

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**- Amendemen PSAK 25: Kebijakan
Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi,
dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi
Akuntansi**

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan *input* untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2023 (continued)**

**- Amendments to PSAK No. 16: Fixed
Assets regarding Proceeds before
Intended Use (continued)**

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

**- Amendments of PSAK 25: Accounting
Policies, Changes in Accounting Estimates
and Errors - Definition of Accounting
Estimates**

The amendments introduce a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

- o. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2023 (lanjutan)**

- Amendemen PSAK No. 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal, berlaku efektif 1 Januari 2023

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya, sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024**

- Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

- o. Accounting standards issued but not yet effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2023 (continued)**

- Amendments to PSAK No. 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Asset and Liabilities Arising from a Single Transaction, effective January 1, 2023

This amendments propose that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

**Effective beginning on or after
January 1, 2024**

- Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2024 (lanjutan)**

- Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amendemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2024 (continued)**

- Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants (continued)

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

- Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**o. Standar akuntansi yang telah disahkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2025**

- PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan ini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

p. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- 1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**o. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2025**

- PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

p. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- 1) *expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- 2) *held primarily for the purpose of trading,*
- 3) *expected to be realized within 12 months after the reporting period, or*
- 4) *cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Klasifikasi lancar dan tak lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- 1) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) tidak ada hak tanpa syarat untuk menanggungkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan merupakan mata uang dalam lingkungan ekonomi dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban Perusahaan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, mata uang fungsional Perusahaan adalah dalam Rupiah.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**p. Current and non-current classification
(continued)**

A liability is current when it is:

- 1) expected to be settled in the normal operating cycle,
- 2) held primarily for the purpose of trading,
- 3) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- 4) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and non-current liabilities.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgements

The following judgments are made by the management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency that mainly influences the Company's revenue and expenses. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is the Rupiah.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2e.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas dan aset atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2.575.133 dan taksiran tagihan restitusi pajak pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp1.445.109. Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 7.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgements (continued)

Classification of financial assets and liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2e.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgement is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities and assets for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2022 was Rp2,575,133 and estimated claim for the tax return as of December 31, 2021 was Rp1,445,109. Further details regarding taxation are disclosed in Note 7.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next reporting period are disclosed below. The Company based its assumption and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyusutan, estimasi nilai sisa dan masa manfaat aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis.

Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang, serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, laba rugi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Estimasi masa manfaat aset tetap diungkapkan pada Catatan 2g. Tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat aset tetap selama periode pelaporan.

Penyusutan aset hak-guna

Biaya perolehan aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset hak-guna antara 2 (dua) sampai dengan 3 (tiga) tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Perusahaan menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Depreciation, estimate of residual values and useful life of fixed assets

The useful life of each of the item of the Company's fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due usage, obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of fixed assets would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The estimated useful life of fixed assets are disclosed in Note 2g. There is no change in the estimated useful life of fixed assets during the reporting period.

Depreciation of right-of-use assets

The costs of right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these leased assets to be within 2 (two) to 3 (three) years, which are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its business.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful life and the residual values of these assets, therefore future depreciation charges could be revised.

Allowance for impairment of trade receivables

The Company estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha
(lanjutan)

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha Perusahaan sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp151.953.348 (2021: Rp63.824.317). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Ketidakpastian kewajiban perpajakan

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari pendapatan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi". Pajak penghasilan telah diungkapkan dalam Catatan 7c.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment of trade receivables
(continued)

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Company's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2022 was Rp151,953,348 (2021: Rp63,824,317). Further details on trade receivables are disclosed in Note 5.

Uncertain tax exposures

Income taxes in certain circumstances, the Company may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to ongoing investigations by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Company applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Asset". Income tax is disclosed in Note 7c.

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak, jika besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui, berdasarkan kemungkinan waktu realisasi dan jumlah penghasilan kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2j dan 7.

Perhitungan pajak penghasilan tangguhan diungkapkan dalam Catatan 7d.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Notes 2j and 7.

The calculation of deferred income tax is disclosed in Note 7d.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	89.180	85.430	Rupiah
Bank			Cash in banks
<u>Pihak berelasi (Catatan 23a)</u>			<u>Related parties (Note 23a)</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.662.860	13.737.412	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.322.867	1.843.354	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	114.555	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.889	2.328.593	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Subtotal	28.117.171	17.909.359	Sub-total
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Panin Tbk	36.289	37.074	PT Bank Panin Tbk
Subtotal	36.289	37.074	Sub-total
Total bank	28.153.460	17.946.433	Total bank
Deposito berjangka			Time deposits
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.000.000	2.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.458.327	3.624.827	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	15.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Total deposito berjangka	5.458.327	20.624.827	Total time deposits
Total	33.700.967	38.656.690	Total

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Tingkat bunga per tahun deposito berjangka adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rupiah	2,30% - 2,50%

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Accounts in bank earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

The annual interest rates of the time deposits are as follows:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	2,25% - 2,50%	Rupiah

5. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan umur piutang

Rincian umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum jatuh tempo	85.387.582
Telah jatuh tempo:	
1 - 30 hari	58.830.465
31 - 60 hari	2.187.843
61 - 90 hari	1.207.210
Lebih dari 90 hari	4.340.248
Total	151.953.348
Dikurangi:	
Penyisihan penurunan nilai	(1.124.308)
Neto	150.829.040

5. TRADE RECEIVABLES

a. Based on age

The aging analysis of trade from the date of invoice issuance are as follows:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	35.321.921	Not yet due
		Overdue:
	18.276.531	1 - 30 days
	5.705.877	31 - 60 days
	2.653.697	61 - 90 days
	1.866.291	More than 90 days
Total	63.824.317	Total
		Less:
	(1.267.944)	Allowance for impairment
Neto	62.556.373	Net

b. Berdasarkan pelanggan

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Pihak ketiga</u>	95.150
Dikurangi:	
Penyisihan penurunan nilai	(95.150)
Pihak ketiga - neto	-
<u>Pihak berelasi (Catatan 23b)</u>	151.858.198
Dikurangi:	
Penyisihan penurunan nilai	(1.029.158)
Pihak berelasi - neto	150.829.040
Piutang usaha - neto	150.829.040

b. Based on customer

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	731.415	<u>Third parties</u>
		Less:
	(229.075)	Allowance for impairment
	502.340	Third parties - net
	63.092.902	<u>Related parties (Note 23b)</u>
		Less:
	(1.038.869)	Allowance for impairment
	62.054.033	Related parties - net
	62.556.373	Trade receivable - net

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

c. Mutasi saldo penyisihan penurunan piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Saldo awal	1.267.944	918.120
Penambahan	200.000	405.178
Penghapusan	(343.636)	(55.354)
Saldo akhir	<u>1.124.308</u>	<u>1.267.944</u>

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

c. Movements in the balance of allowance for impairment of receivables are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal	1.267.944	918.120	Beginning balance
Penambahan	200.000	405.178	Addition
Penghapusan	(343.636)	(55.354)	Removal
Saldo akhir	<u>1.124.308</u>	<u>1.267.944</u>	Ending balance

Based on management's evaluation regarding the collectability of each receivable account on December 31, 2022 and 2021, management believes that the allowances for impairment of trade receivables are adequate to cover for possible losses from uncollectible accounts.

6. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Beban dibayar di muka	
Pegawai	6.159.729
Sewa	1.339.189
Asuransi	124.970
Uang muka	
Proyek	5.889.416
Operasional	335.606
Total	<u>13.848.910</u>

6. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Pegawai	6.159.729	1.126.711	Employee
Sewa	1.339.189	1.129.228	Rent
Asuransi	124.970	144.657	Insurance
Uang muka			Advances
Proyek	5.889.416	-	Project
Operasional	335.606	2.963	Operation
Total	<u>13.848.910</u>	<u>2.403.559</u>	Total

7. PERPAJAKAN

a. Taksiran restitusi pajak penghasilan

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pajak penghasilan badan	
Tahun berjalan	-
Tahun-tahun sebelumnya	6.617.543
Pajak pertambahan nilai	17.367.338
Total	<u>23.984.881</u>
Bagian lancar	7.123.203
Bagian tidak lancar	16.861.678
Total	<u>23.984.881</u>

7. TAXATION

a. Estimated claim for income tax refund

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Tahun berjalan	-	1.445.109	Current year
Tahun-tahun sebelumnya	6.617.543	7.892.578	Prior years
Pajak pertambahan nilai	17.367.338	14.294.590	Value added tax
Total	<u>23.984.881</u>	<u>23.632.277</u>	Total
Bagian lancar	7.123.203	9.337.687	Current portion
Bagian tidak lancar	16.861.678	14.294.590	Non-current portion
Total	<u>23.984.881</u>	<u>23.632.277</u>	Total

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Tahun berjalan	2.575.133	-	Current year
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4(2)	18.756	584.789	Article 4(2)
Pasal 21	1.625.312	433.266	Article 21
Pasal 23	184.401	144.879	Article 23
Total	4.403.602	1.162.934	Total

c. Pajak penghasilan badan

c. Corporate income tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before corporate income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan badan	25.770.090	10.268.057	Income before corporate income tax
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Beban akrual	1.738.289	131.187	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja karyawan	(7.980)	158.161	Employee benefits liability
Liabilitas sewa	(203.135)	(178.451)	Lease liabilities
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	2.376.944	475.755	Non-deductible expenses
Pendapatan keuangan yang dikenakan pajak final	(690.453)	(701.935)	Finance income subject to final tax
Denda dan kekurangan pajak	729.675	806.329	Tax penalties
Taksiran penghasilan kena pajak	29.713.430	10.959.103	Estimated taxable income
Beban pajak penghasilan - kini	6.536.955	2.411.003	Income tax expense - current
Dikurangi: pajak penghasilan dibayar di muka	(3.961.822)	(3.856.112)	Less: prepaid income taxes
Taksiran utang (restitusi) pajak penghasilan	2.575.133	(1.445.109)	Estimated income tax payable (restitution)

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan badan yang dikalikan dengan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan badan adalah sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan badan	25.770.090	10.268.057	<i>Income before corporate income tax</i>
Beban pajak berdasarkan tarif pajak yang berlaku	5.669.420	2.258.972	<i>Income tax expense at the applicable tax rate</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap	371.029	(49.760)	<i>Effect of tax on permanent differences</i>
Denda dan kekurangan pajak	160.528	177.393	<i>Tax penalties</i>
Penyesuaian	(154.963)	(25.951)	<i>Adjustments</i>
Ketetapan pajak	-	(3.784.115)	<i>Tax assessment</i>
Beban (manfaat) pajak penghasilan	6.046.014	(1.423.461)	<i>Income tax expenses (benefit)</i>

Perhitungan taksiran penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Tarif pajak yang baru tersebut akan digunakan sebagai acuan untuk pengukuran aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan mulai sejak berlakunya peraturan tersebut yaitu 31 Maret 2020.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).

7. TAXATION (continued)

c. Corporate income tax (continued)

The reconciliation between income before corporate income tax expense multiplied by the applicable tax rate and corporate income tax expense is as follows:

The above calculation of estimated taxable income are used as a basis in filing the Annual Corporate Income Tax Return.

On March 31, 2020, the Government of the Republic of Indonesia issued a Government Regulation in lieu of the Republic of Indonesia Law No. 1 of 2020 which stipulates, a reduction in the domestic corporate taxpayer income tax rate and a permanent establishment from 25% to 22% for the year taxes 2020 and 2021 and 20% from tax year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate of 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.

The new tax rate will be used as a reference for measuring current and deferred tax assets and liabilities starting from the enactment of the regulation, which is March 31, 2020.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, the corporate income tax rate 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

c. Corporate income tax (continued)

Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculates and pays tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend tax liabilities within 5 (five) years of the time tax becomes due.

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Beban akrual	1.354.418	699.092	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja karyawan	532.990	650.371	Employee benefits liability
Liabilitas sewa	(137.472)	4.600	Lease liabilities
Neto	1.749.936	1.354.063	Net

Mutasi aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The movement of the Company's deferred tax assets are as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022							
	Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan ke laba (rugi)/ Charged to profit (loss)	Perbedaan temporer/ Temporary difference	Penyesuaian/ Adjustment	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Beban akrual	699.092		382.424	272.902	-	1.354.418	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja karyawan	650.371		(1.756)	(20.557)	(95.068)	532.990	Employee benefits liability
Liabilitas sewa	4.600		(44.690)	(97.382)	-	(137.472)	Lease liabilities
Total	1.354.063		335.978	154.963	(95.068)	1.749.936	Total
Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ Year Ended December 31, 2021							
	Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan ke laba (rugi)/ Charged to profit (loss)	Perbedaan temporer/ Temporary difference	Penyesuaian/ Adjustment	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Beban akrual	682.409		28.861	(12.178)	-	699.092	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja karyawan	581.903		34.796	34.142	(470)	650.371	Employee benefits liability
Liabilitas sewa	39.872		(39.259)	3.987	-	4.600	Lease liabilities
Total	1.304.184		24.398	25.951	(470)	1.354.063	Total

Penggunaan aset pajak tangguhan yang diakui Perusahaan tergantung pada ketersediaan laba pajak di masa mendatang atas penghasilan yang timbul dari pemulihan perbedaan temporer kena pajak yang ada. Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan di masa mendatang.

The use of deferred tax assets recognized by the Company is dependent on the availability of future taxable income on the income arising from the recovery of existing taxable temporary differences. Management believes that the deferred tax assets can be utilized in the future.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak

Pajak Pertambahan Nilai Tahun Fiskal 2019

Pada tanggal 2 Maret 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") atas PPN pada berbagai bulan untuk tahun fiskal 2019 sebesar Rp275.812 dan mencatatnya pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pajak Pertambahan Nilai Tahun Fiskal 2020

Pada tanggal 22 April 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") atas PPN tahun 2020 dengan jumlah yang disetujui sebesar Rp2.949.278 dari yang diajukan sebesar Rp5.464.046. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan mengajukan keberatan atas surat tagihan pajak sebesar Rp1.063.970. Selain itu, sebesar Rp1.338.304 dan Rp112.494 diajukan sebagai potongan surat ketetapan pajak kurang bayar luar negeri dan surat ketetapan pajak kurang bayar pajak penghasilan pasal 23.

Hingga tanggal penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan masih menunggu hasil keputusan atas keberatan yang diajukan.

Pajak Penghasilan Tahun Fiskal 2020

Pada tanggal 22 April 2022, Perusahaan menerima SKPKB berbagai jenis pajak untuk tahun fiskal 2020 dan Perusahaan mencatat denda sebesar Rp453.863 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pajak Penghasilan Badan Tahun Fiskal 2020

Pada tanggal 22 April 2022, Perusahaan menerima SKPKB PPh Badan untuk tahun fiskal 2020 sebesar Rp1.645.250 dari yang diajukan Lebih Bayar sebesar Rp2.069.176. Pada tanggal 15 Juli 2022, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil SKPKB PPh Badan 2020 tersebut. Hingga tanggal penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan masih menunggu hasil keputusan atas keberatan yang diajukan.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessment letter

Value Added Tax Fiscal Year 2019

On 2 March 2022, the Company received tax assessment letters for underpayments ("SKPKB") of VAT in various months for the 2019 fiscal year amounting to Rp275,812 and recorded it in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income.

Value Added Tax Fiscal Year 2020

On April 22, 2022, the Company received an assessment letter for overpayment ("SKPLB") of VAT for fiscal year 2020 with approved amount of Rp2,949,278 from proposed amount of Rp5,464,046. On July 1, 2022, The Company filed an objection to the tax collection letter amounted to Rp1,063,970. In addition, Rp1,338,304 and Rp112,494 was proposed for deductions of foreign tax underpayment and income tax article 23 underpayment, respectively.

As of the issuance date of these financial statements, the Company is still waiting for the decision on the objection submitted.

Income Taxes Fiscal Year 2020

On April 22, 2022, the Company received SKPKB of various types of taxes for the 2020 fiscal year and the Company recorded a fine of Rp453,863 in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income.

Corporate Income Tax Fiscal Year 2020

On April 22, 2022, the Company received a SKPKB of corporate income tax for fiscal year 2020 amounting to Rp1,645,250 from the proposed overpayment of Rp2,069,176. On July 15, 2022, the Company submitted an objection letter to the results of the 2020 Corporate Income Tax underpayments assessment letters. As of the issuance date of these financial statements, the Company is still waiting for the decision on the objection submitted.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat penetapan pajak (lanjutan)

Pajak Penghasilan Badan Tahun Fiskal 2019

Pada tanggal 19 Mei 2021, Perusahaan menerima SKPKB atas PPh Badan tahun 2019 sebesar Rp15.032.728 dari yang sebelumnya diajukan Lebih Bayar sebesar Rp Rp2.039.287. Pada tanggal 5 Agustus 2021, Perusahaan mengajukan Surat Keberatan atas hasil penetapan tersebut. Pada tanggal 10 Juni 2022, pengajuan keberatan oleh Perusahaan tersebut telah dikabulkan sebagian oleh Direktur Jenderal Pajak dan mengurangi jumlah SKPKB menjadi sebesar Rp14.867.681. Pada tanggal 5 September 2022, Perusahaan telah mengajukan banding ke pengadilan pajak yang telah dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2023. Hingga tanggal penerbitan laporan keuangan ini, pengajuan banding oleh Perusahaan masih dalam proses di pengadilan pajak.

Pajak Pertambahan Nilai Masa Desember untuk Tahun Fiskal 2019

Pada tanggal 17 Februari 2021, Perusahaan menerima SKPLB atas PPN untuk masa pajak Desember 2019 sebesar Rp8.990.379 dari yang dilaporkan pada surat pemberitahuan pajak sebesar Rp8.990.379. Pengembalian pajak atas SPKLB tersebut telah diterima Perusahaan pada tanggal 18 Maret 2021 sebesar Rp8.982.739. Perusahaan telah mencatat selisih tersebut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2021.

Pajak Penghasilan Badan Tahun Fiskal 2017

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan menerima Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang Pengurangan Ketetapan Pajak Atas SKPKB Tahun Pajak 2017 atas pajak penghasilan badan. Jumlah pengurangan pajak yang dikabulkan adalah sebesar Rp3.784.115. Perusahaan mengakui pengurangan pajak tersebut sebagai bagian dari perhitungan beban pajak penghasilan kini tahun 2021. Pada tanggal 27 Januari 2022, Perusahaan telah menerima pengembalian atas pengurangan pajak SKPKB Tahun Pajak 2017 sebesar Rp3.784.115.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessment letter (continued)

Corporate Income Tax Fiscal Year 2019

On May 19, 2021, the Company received a SKPKB of corporate income tax for fiscal year 2019 amounting to Rp15,032,728 from the previously proposed overpayment of Rp2,039,287. On August 5, 2021, the Company submitted an objection letter to the decision. On June 10, 2022, the objection by the Company was partially granted by the Director General of Taxes and reduced the amount of SKPKB to Rp14,867,681. On September 5, 2022, the Company submitted an appeal to the tax court which was held on February 20, 2023. As of the issuance date of these financial statements, the appeal is still in process at the tax court.

Value Added Tax December for Fiscal Year 2019

On February 17, 2021, the Company received SKPLB of VAT for December 2019 amounting to Rp8,990,379 against the overpayment reported in tax return of Rp8,990,379. The tax payment for said SKPLB was received by the Company in March 18, 2021 amounted to Rp8,982,739. The Company has recorded the difference in the 2021 statement of profit or loss and other comprehensive income.

Corporate Income Tax Fiscal Year 2017

On December 31, 2021, the Company received Tax Director General's Decision regarding Tax Reduction Assessment for SKPKB Fiscal Year 2017 for corporate income tax. The amount of tax reduction approved amounted Rp3,784,115. The Company recorded the tax reduction as part of 2021's current income tax calculation. On January 27, 2022 the Company has received the refund from the tax reduction of SKPKB Fiscal Year 2017 amounted Rp3,784,115.

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

8. ASET LAIN-LAIN

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Dana yang dibatasi penggunaannya Pihak berelasi (Catatan 23c)	1.914.714
Deposito yang dijaminan Pihak berelasi (Catatan 23c)	100.000
Total aset lain-lain	2.014.714

8. OTHER ASSETS

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	865.073	<i>Restricted funds</i> <i>Related parties (Note 23c)</i>
	-	<i>Guaranteed deposits</i> <i>Related parties (Note 23c)</i>
Total aset lain-lain	865.073	Total other assets

Dana yang dibatasi penggunaannya dan deposito yang dijaminan adalah penjaminan atas pelaksanaan pekerjaan kepada pelanggan Perusahaan.

Restricted funds and guaranteed deposits are work performance guarantee to the Company's customers.

9. INVESTASI PADA SAHAM

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Investasi saham pada NWPKL		
PT Pelindo Terminal Petikemas	201.000	201.000
PT Pelindo Multi Terminal	174.000	174.000
PT Pelindo Jasa Maritim	145.000	145.000
PT Pelindo Solusi Logistik (2021: PT Pelindo Logistik Indonesia)	102.000	102.000
Total	622.000	622.000

9. INVESTMENT IN SHARES

	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		
	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Investment in shares measured at FVOCI			
PT Pelindo Terminal Petikemas	0,00%	0,10%	<i>PT Pelindo Terminal Petikemas</i>
PT Pelindo Multi Terminal	0,01%	0,10%	<i>PT Pelindo Multi Terminal</i>
PT Pelindo Jasa Maritim	0,01%	0,10%	<i>PT Pelindo Jasa Maritim</i>
PT Pelindo Solusi Logistik (2021: PT Pelindo Logistik Indonesia)	0,00%	0,10%	<i>PT Pelindo Solusi Logistik (2021: PT Pelindo Logistik Indonesia)</i>
Total			Total

10. ASET TETAP

Mutasi 31 Desember 2022

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31, 2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Peralatan dan perlengkapan kantor	44.416.578	3.349.536	(187.388)	1.700.728	49.279.454	<i>Office equipment and supplies</i>
Aset dalam penyelesaian	110.000	1.590.728	-	(1.700.728)	-	<i>Construction in progress</i>
Total biaya perolehan	44.526.578	4.940.264	(187.388)	-	49.279.454	Total cost
Dikurangi:						Less:
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Peralatan dan perlengkapan kantor	(36.218.084)	(4.908.255)	180.066	-	(40.946.273)	<i>Office equipment and supplies</i>
Total akumulasi penyusutan	(36.218.084)	(4.908.255)	180.066	-	(40.946.273)	Total accumulated depreciation
Nilai buku	8.308.494				8.333.181	Net book value

10. FIXED ASSETS

Movements in December 31, 2022

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Mutasi 31 Desember 2021

Movements in December 31, 2021

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31, 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Peralatan dan perlengkapan kantor	41.080.398	3.336.180	-	-	44.416.578	Office equipment and supplies
Aset dalam penyelesaian	-	110.000	-	-	110.000	Construction in progress
Total biaya perolehan	41.080.398	3.446.180	-	-	44.526.578	Total cost
Dikurangi:						Less:
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Peralatan dan perlengkapan kantor	(32.342.845)	(3.875.239)	-	-	(36.218.084)	Office equipment and supplies
Total akumulasi penyusutan	(32.342.845)	(3.875.239)	-	-	(36.218.084)	Total accumulated depreciation
Nilai buku	8.737.553				8.308.494	Net book value

Beban penyusutan dicatat sebagai beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp4.908.255 dan Rp3.875.239 pada tahun 2022 dan 2021, dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain (Catatan 21).

Depreciation expense was recorded as general and administrative expenses amounting to Rp4,908,255 and Rp3,875,239 in 2022 and 2021, respectively, in the statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 21).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan evaluasi atas kondisi aset.

Management believes that there is no indication of impairment of property, plant and equipment as of December 31, 2022 and 2021 based on an evaluation of the condition of the assets.

11. ASET TAKBERWUJUD

11. INTANGIBLE ASSETS

Mutasi 31 Desember 2022

Movements in December 31, 2022

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Piranti lunak	39.055.944	7.149.375	(2.806.348)	-	43.398.971	Software
Aset tidak berwujud dalam penyelesaian	2.210.465	-	-	(2.210.465)	-	Intangible asset in progress
Total biaya perolehan	41.266.409	7.149.375	(2.806.348)	(2.210.465)	43.398.971	Total cost
Dikurangi:						Less:
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Piranti lunak	(35.455.210)	(1.797.797)	2.413.610	-	(34.839.397)	Software
Total akumulasi amortisasi	(35.455.210)	(1.797.797)	2.413.610	-	(34.839.397)	Total accumulated amortization
Nilai buku	5.811.199				8.559.574	Net book value

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

11. INTANGIBLE ASSETS (continued)

Mutasi 31 Desember 2021

Movements in December 31, 2021

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31, 2021

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Piranti lunak	39.227.004	2.383.748	(2.554.808)	-	39.055.944	Software
Aset tidak berwujud dalam penyelesaian	-	-	-	2.210.465	2.210.465	Intangible asset in progress
Total biaya perolehan	39.227.004	2.383.748	(2.554.808)	2.210.465	41.266.409	Total cost
Dikurangi:						Less:
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Piranti lunak	(35.525.798)	(2.231.719)	2.302.307	-	(35.455.210)	Software
Total akumulasi amortisasi	(35.525.798)	(2.231.719)	2.302.307	-	(35.455.210)	Total accumulated amortization
Nilai buku	3.701.206				5.811.199	Net book value

Aset takberwujud merupakan aset Perusahaan yang berupa piranti lunak dan aplikasi sistem informasi yang berlisensi.

Intangible assets are Company assets in the form of licensed software and information system applications.

Pada tahun 2022, terdapat penghapusan piranti lunak dengan nilai perolehan aset sebesar Rp2.806.348, serta nilai buku sebesar Rp392.738. Atas penghapusan aset takberwujud, Perusahaan mencatat rugi penghapusan aset sebesar Rp392.738 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif tahun berjalan.

In 2022, there are disposals of software with acquisition costs of the intangible asset amounted to Rp2,806,348 and book value amounted to Rp392,738. Due to disposal of the intangible assets, the Company recorded loss on disposal of asset amounting to Rp392,738 on statement of profit or loss and other comprehensive income in current year.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The movements in right-of-use assets are as follows:

Mutasi 31 Desember 2022

Movements in December 31, 2022

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
Year Ended December 31, 2022

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Bangunan	3.269.070	5.814.331	-	-	9.083.401	Building
Kendaraan	1.373.623	1.013.532	(1.373.623)	-	1.013.532	Vehicles
Total biaya perolehan	4.642.693	6.827.863	(1.373.623)	-	10.096.933	Total cost
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	(3.269.070)	(1.453.583)	-	-	(4.722.653)	Building
Kendaraan	(1.106.530)	(337.844)	1.106.530	-	(337.844)	Vehicles
Total akumulasi penyusutan	(4.375.600)	(1.791.427)	1.106.530	-	(5.060.497)	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	267.093				5.036.436	Net book value

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(lanjutan)

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (continued)

Mutasi 31 Desember 2021

Movements in December 31, 2021

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/
 Year Ended December 31, 2021

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Bangunan	3.269.070	-	-	-	3.269.070	Building
Kendaraan	1.373.623	-	-	-	1.373.623	Vehicles
Total biaya perolehan	4.642.693	-	-	-	4.642.693	Total cost
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	(2.179.380)	(1.089.690)	-	-	(3.269.070)	Building
Kendaraan	(648.655)	(457.875)	-	-	(1.106.530)	Vehicles
Total akumulasi penyusutan	(2.828.035)	(1.547.565)	-	-	(4.375.600)	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	1.814.658				267.093	Net book value

Liabilitas sewa terdiri dari:

Lease liabilities consist of:

	31 Desember/December 31		
	2022	2021	
Bagian jatuh tempo	1.657.263	288.002	Current maturities
Bagian setelah dikurangi jatuh tempo	2.754.301	-	Net-off current maturities
Total	4.411.564	288.002	Total

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in statement of profit or loss are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Beban penyusutan aset hak-guna	1.791.427	1.547.565	Depreciation of right-of-use assets
Bunga atas liabilitas sewa	146.847	62.023	Interest on lease liabilities
Total	1.938.274	1.609.588	Total

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

a. Berdasarkan pemasok

a. By supplier

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak ketiga	127.348.825	53.282.863	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 23d)	3.328.997	2.077.702	Related parties (Note 23d)
Total utang usaha	130.677.822	55.360.565	Total trade payables

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

13. UTANG USAHA (lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Rupiah	130.677.822	55.360.565

Rupiah

14. BEBAN AKRUAL

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Bonus dan tantiem	5.032.138	3.150.212
Total	<u>5.032.138</u>	<u>3.150.212</u>

Bonus and tantiem

Total

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat beban dan liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan hasil perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh KKA Shanti Devi dan Ardianto Handoyo, aktuaris independen, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Berdasarkan laporannya tertanggal 20 Februari 2023, asumsi utama yang digunakan untuk perhitungan aktuaris tersebut adalah sebagai berikut:

Tingkat diskonto :	7,25% per tahun/7,25% per annum	:	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji :	7% per tahun/7% per annum	:	Salary increase rate
Usia pensiun normal :	55 tahun/55 years old	:	Normal retirement age
Tingkat kematian :	TMI-2019-Male/TMI-2019-Male	:	Mortality rate
Tingkat cacat :	10% dari tingkat kematian/10% of mortality rate	:	Disability rate
Tingkat pengunduran diri :	10% per tahun sampai usia 42 tahun, kemudian menurun menjadi 1% pada usia setelahnya/ 10% per annum for employees up to age 42, which will decrease linearly to 1% at thereafter	:	Resignation rate

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Biaya jasa kini	455.968	(36.730)
Biaya bunga	204.980	194.891
Aplikasi IFRIC	(582.597)	-
Beban imbalan kerja karyawan	<u>78.351</u>	<u>158.161</u>

As of December 31, 2022 and 2021, the Company recorded employee benefits expenses and liabilities based on actuarial calculations performed by Actuarial Consultant Shanti Devi and Ardianto Handoyo, an independent actuary, using the "Projected Unit Credit" method. Based on the report dated February 20, 2023, the main assumptions used for the actuarial calculation are as follows:

Employee benefit expenses recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

Current service cost
Interest cost
IFRIC application
Employee benefits expense

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	2.422.684	2.862.791
Total	<u>2.422.684</u>	<u>2.862.791</u>

The employee benefits liability as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Current service cost
Total

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Saldo awal	2.862.791	2.909.511
Beban imbalan kerja karyawan	78.351	158.161
Pembayaran manfaat	(86.331)	(207.018)
Kerugian (keuntungan) aktuarial	(432.127)	2.137
Saldo akhir	<u>2.422.684</u>	<u>2.862.791</u>

Analisa sensitivitas atas perubahan asumsi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>Kenaikan 1%</u>	<u>Penurunan 1%</u>
Perubahan tingkat diskonto	1%	(1%)
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	(280.908)	890.865
Perubahan tingkat kenaikan gaji	1%	(1%)
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	413.984	193.444

Profil jatuh tempo pembayaran imbalan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
1 tahun	76.161	70.974
2-5 tahun	1.389.674	1.496.625
6-10 tahun	2.256.364	2.487.489
Saldo akhir	<u>3.722.199</u>	<u>4.055.088</u>

Durasi rata-rata dari program imbalan kerja karyawan pada akhir periode pelaporan 31 Desember 2022 adalah 11,2 tahun.

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Movements of employee benefit liabilities are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Saldo awal	2.862.791	2.909.511
Beban imbalan kerja karyawan	78.351	158.161
Pembayaran manfaat	(86.331)	(207.018)
Kerugian (keuntungan) aktuarial	(432.127)	2.137
Saldo akhir	<u>2.422.684</u>	<u>2.862.791</u>

Sensitivity analysis on the change of financial assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

	<u>Kenaikan 1%</u>	<u>Penurunan 1%</u>
Perubahan tingkat diskonto	1%	(1%)
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	(280.908)	890.865
Perubahan tingkat kenaikan gaji	1%	(1%)
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	413.984	193.444

Maturity profile of benefit payments is as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
1 tahun	76.161	70.974
2-5 tahun	1.389.674	1.496.625
6-10 tahun	2.256.364	2.487.489
Saldo akhir	<u>3.722.199</u>	<u>4.055.088</u>

The average duration of the employee benefit plan at the end of the reporting period December 31, 2022 is 11.2 years

16. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham pada Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

16. SHARE CAPITAL

The composition of shares ownership in the Company as of December 31, 2022 and 2021, respectively, are as follows:

31 Desember/December 31, 2022			
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total nilai nominal/ Total nominal amount
Pelindo	10.000.000	99%	100.000.000
PT Pelindo Solusi Logistik	101.010	1%	1.010.100
Total	<u>10.101.010</u>	<u>100%</u>	<u>101.010.100</u>

Shareholders

Pelindo

PT Pelindo Solusi Logistik

Total

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. MODAL SAHAM (lanjutan)

16. SHARE CAPITAL (continued)

31 Desember/December 31, 2021

Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total nilai nominal/ Total nominal amount	Shareholders
Pelindo PT Pelindo Solusi Logistik (dahulu PT Pengembang Pelabuhan Indonesia)	10.000.000	99%	100.000.000	Pelindo PT Pelindo Solusi Logistik (formerly PT Pengembang Pelabuhan Indonesia)
	101.010	1%	1.010.100	
Total	10.101.010	100%	101.010.100	Total

Dalam Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham tanpa melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang berita acaranya diaktakan dengan Akta Notaris No. 11 tanggal 14 April 2021 dari Refki Ridwan, SH, MB, Sp.N., para Pemegang Saham menyetujui pelepasan Saham dalam Simpanan (Portepel) sejumlah 101.010 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.010.100 sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan yang semula sejumlah Rp100.000.000 menjadi Rp101.010.100 dan menyetujui peralihan saham portepel tersebut kepada PT Pengembang Pelabuhan Indonesia.

In the Statement of Decision of the Shareholders without going through the General Meeting of Shareholders, the minutes of which was notarized under Notarial Deed No. 11 dated April 14, 2021 of Refki Ridwan, SH, MB, Sp.N., the Shareholders approved the release of Shares in Portfolio amounting to 101,010 shares with a nominal value of Rp1,010,100 so that the Company's originally issued and fully paid capital amounted to Rp100,000,000 become Rp101,010,100 and accepted the portfolio shares allocation to PT Pengembang Pelabuhan Indonesia.

Pada tanggal 17 Februari 2022, PT Pengembang Pelabuhan Indonesia berganti nama menjadi PT Pelindo Solusi Logistik.

On February 17, 2022, PT Pengembang Pelabuhan Indonesia changed its name to PT Pelindo Solusi Logistik.

17. CADANGAN UMUM

17. GENERAL RESERVES

Berdasarkan Akta No. 3 Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 24 Mei 2022, Pemegang Saham Perusahaan menyetujui di antaranya penetapan Cadangan/Laba Ditahan sebesar 100% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 sebesar Rp11.691.518.

Based on Deed No. 3 Minutes of the Company's General Meeting of Shareholders dated 24 May 2022, the Company's Shareholders agreed, the determination of Reserves/Retained Earnings of 100% of the Company's net income for the 2021 fiscal year amounting to Rp11,691,518.

Berdasarkan Akta No. 4 Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 4 Juni 2021, Pemegang Saham Perusahaan menyetujui di antaranya penetapan Cadangan Umum sebesar 100% dari laba bersih Perusahaan tahun buku 2020 sebesar Rp5.591.069.

Based on the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 4 dated June 4, 2021, the Company's Shareholders agreed, the determination of General Reserve of 100% of the Company's net income for the 2020 fiscal year amounting Rp5,591,069.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PENDAPATAN OPERASI

Rincian pendapatan operasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Pihak berelasi (Catatan 23e)		
ICT System Implementor	152.296.501	108.747.317
IT Managed Service	137.387.366	52.678.226
Digital Seaport Solution	14.114.656	28.751.188
Pihak ketiga		
ICT System Implementor	-	806.325
IT Managed Service	2.640	694.565
Digital Seaport Solution	28.711	-
Total	303.829.874	191.677.621

18. OPERATING REVENUES

The details of operating revenues are as follows:

Related parties (Note 23e)	
ICT System Implementor	108.747.317
IT Managed Services	52.678.226
Digital Seaport Solution	28.751.188
Third parties	
ICT System Implementor	806.325
IT Managed Services	694.565
Digital Seaport Solution	-
Total	191.677.621

19. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
ICT System Implementor	113.957.471	81.119.798
IT Managed Services	99.532.693	35.434.098
Digital Seaport Solution	6.712.313	19.347.929
Total	220.202.477	135.901.825

19. COST OF REVENUES

ICT System Implementor	
ICT System Implementor	81.119.798
IT Managed Services	35.434.098
Digital Seaport Solution	19.347.929
Total	135.901.825

20. BEBAN PENJUALAN

Beban penjualan merupakan beban promosi.

20. SELLING EXPENSES

Selling expenses are promotional expenses.

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Beban pegawai	33.409.813	27.533.032
Beban operasi dan pemeliharaan	8.805.995	5.723.740
Beban penyusutan dan amortisasi (Catatan 10, 11 dan 12)	8.497.479	5.422.442
Beban administrasi dan umum	5.164.076	3.471.279
Lain-lain	402.903	1.231.635
Total	56.280.266	43.382.128

Employee expenses	
Employee expenses	27.533.032
Operating and maintenance expenses	5.723.740
Depreciation and amortization expenses (Notes 10, 11 and 12)	5.422.442
General and administrative expenses	3.471.279
Others	1.231.635
Total	43.382.128

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. BEBAN USAHA LAINNYA

22. OTHER OPERATING EXPENSES

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2022	2021	
Denda pajak	729.675	312.871	Tax penalties
Penghapusan aset	400.060	252.500	Disposal of assets
Lain-lain	668.721	1.576.177	Others
Total	1.798.456	2.141.548	Total

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

23. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Sifat hubungan/ Nature of relationship	Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat transaksi/ Nature of transactions
• Entitas induk/Parent	Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia ("Pelindo")	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
• Entitas sepengendali dari Pelindo /Entities under common control of Pelindo	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	Pendapatan jasa IT dan beban jasa pelatihan/ IT services revenue and training services expenses
	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT IPC Terminal Petikemas	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT Multi Terminal Indonesia	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT Pergerakan Indonesia	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT Alur Pelayaran Barat Surabaya	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT Jasa Armada Indonesia Tbk	Pendapatan jasa IT/ IT services revenue
	PT Pelindo Multi Terminal	Investasi dan pendapatan jasa IT/ Investment and IT services revenue
	PT Pelindo Solusi Logistik	Investasi dan pendapatan jasa IT/ Investment and IT services revenue
	PT Pelindo Terminal Petikemas	Investasi dan pendapatan jasa IT/ Investment and IT services revenue
	PT Pelindo Jasa Maritim	Investasi dan pendapatan jasa IT/ Investment and IT services revenue
	PT Pelindo Daya Sejahtera	Pembelian jasa/ Purchases of services
	PT Electronic Data Interchange Indonesia	Pembelian jasa/ Purchases of services
	PT Intan Sejahtera Utama	Pembelian jasa/ Purchases of services

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**23. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Sifat hubungan/ Nature of relationship	Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat transaksi/ Nature of transactions
<ul style="list-style-type: none"> Entitas sepengendali dari Pemerintah Republik Indonesia/<i>Entities under common control of the Government of the Republic of Indonesia</i> 	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	Pendapatan jasa IT/ <i>IT services revenue</i>
	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Pendapatan jasa IT/ <i>IT services revenue</i>
	PT Rumah Sakit Pelabuhan	Pendapatan jasa IT/ <i>IT services revenue</i>
	Lembaga Nasional Single Window	Pendapatan jasa IT/ <i>IT services revenue</i>
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ <i>Banking services</i>

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. Kas dan setara kas (Catatan 4)

a. *Cash and cash equivalents (Note 4)*

	31 Desember/ December 31,		
	2022	2021`	
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.662.860	13.737.412	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.322.867	1.843.354	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	114.555	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Subtotal	28.100.282	15.580.766	Sub-total
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16.889	2.328.593	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Subtotal	16.889	2.328.593	Sub-total
Total bank	28.117.171	17.909.359	Total bank

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**23. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

a. Kas dan setara kas (Catatan 4) (lanjutan)

a. Cash and cash equivalents (Note 4) (continued)

	31 Desember/ December 31,		
	2022	2021	
<u>Deposito berjangka</u>			<u>Time deposits</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.000.000	2.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.458.327	3.624.827	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	15.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Total deposito berjangka	5.458.327	20.624.827	Total time deposits
	33.575.498	38.534.186	
Persentase terhadap total aset	13,50%	26,66%	Percentage to total assets

b. Piutang usaha (Catatan 5)

b. Trade receivables (Note 5)

	31 Desember/ December 31,		
	2022	2021	
Pelindo	107.902.755	36.587.723	Pelindo
PT Pelabuhan Tanjung Priok	13.752.171	8.889.574	PT Pelabuhan Tanjung Priok
PT IPC Terminal Petikemas	9.251.478	10.945.836	PT IPC Terminal Petikemas
PT Pelindo Multi Terminal	6.198.005	-	PT Pelindo Multi Terminal
PT Pelindo Solusi Logistik	5.730.421	23.353	PT Pelindo Solusi Logistik
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	4.469.226	3.278.609	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	2.001.760	2.674.734	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
PT Multi Terminal Indonesia	860.539	99.756	PT Multi Terminal Indonesia
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	639.487	-	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Pelindo Terminal Petikemas	422.648	-	PT Pelindo Terminal Petikemas
PT Pelindo Jasa Maritim	284.050	-	PT Pelindo Jasa Maritim
PT Alur Pelayaran Barat Surabaya	192.664	-	PT Alur Pelayaran Barat Surabaya
PT Pengerukan Indonesia	114.512	381.326	PT Pengerukan Indonesia
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	38.482	211.991	Others (each below Rp100 million)
Total	151.858.198	63.092.902	Total
Penyisihan penurunan nilai	(1.029.158)	(1.038.869)	Allowance for impairment
Total - neto	150.829.040	62.054.033	Total - net
Persentase terhadap total aset	60,65%	42,94%	Percentage to total assets

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**23. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

c. Aset lain-lain (Catatan 8)

c. Other assets (Note 8)

	31 Desember/ December 31,		
	2022	2021	
Dana yang dibatasi penggunaannya			Restricted funds
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Bagian lancar	322.097	865.073	Current portion
Bagian tidak lancar	1.592.617	-	Non-current portion
Subtotal	1.914.714	865.073	Sub-total
Deposito yang dijaminan			Guaranteed deposits
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk			PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Bagian lancar	100.000	-	Current portion
Total	2.014.714	865.073	Total
Persentase terhadap total aset	0,81%	0,60%	Percentage to total assets

d. Utang usaha (Catatan 13)

d. Trade payables (Note 13)

	31 Desember/ December 31,		
	2022	2021	
Pelindo	2.294.255	1.851.988	Pelindo
PT Pelindo Daya Sejahtera	537.410	-	PT Pelindo Daya Sejahtera
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	203.441	59.924	PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia
PT Electronic Data Interchange Indonesia	186.018	165.790	PT Electronic Data Interchange Indonesia
PT Intan Sejahtera Utama	107.873	-	PT Intan Sejahtera Utama
Total	3.328.997	2.077.702	Total
Persentase terhadap total liabilitas	2,27%	3,31%	Percentage to total liabilities

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**23. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(continued)**

e. Pendapatan operasi (Catatan 18)

e. Operating revenues (Note 18)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2022	2021	
Pelindo	196.267.691	113.510.329	Pelindo
PT IPC Terminal Petikemas	33.240.299	29.262.547	PT IPC Terminal Petikemas
PT Pelabuhan Tanjung Priok	31.987.062	23.751.997	PT Pelabuhan Tanjung Priok
PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	15.021.020	6.625.212	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk
PT Pelindo Solusi Logistik	6.944.773	21.623	PT Pelindo Solusi Logistik
PT Pelindo Multi Terminal	6.059.782	-	PT Pelindo Multi Terminal
Lembaga Nasional Single Window	3.480.490	-	Lembaga Nasional Single Window
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	2.871.919	1.518.980	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
PT Multi Terminal Indonesia	2.426.763	1.993.809	PT Multi Terminal Indonesia
PT Pelindo Terminal Petikemas	2.311.556	-	PT Pelindo Terminal Petikemas
PT Jasa Armada Indonesia Tbk	1.396.600	690.000	PT Jasa Armada Indonesia Tbk
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	639.487	12.150.247	PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk
PT Pengerukan Indonesia	367.999	353.079	PT Pengerukan Indonesia
PT Pelindo Jasa Maritim	330.324	-	PT Pelindo Jasa Maritim
PT Rumah Sakit Pelabuhan	198.880	223.908	PT Rumah Sakit Pelabuhan
PT Alur Pelayaran Barat Surabaya	192.664	-	PT Alur Pelayaran Barat Surabaya
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	61.214	75.000	Others (each below Rp100 million)
Total	303.798.523	190.176.731	Total
Persentase terhadap total pendapatan	99,99%	99,22%	Percentage to total revenues

f. Kompensasi personil manajemen kunci

f. Key management personnel compensation

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah Dewan Komisaris dan Direksi yang dirinci pada Catatan 1b.

Key management personnel of the Company are the Board of Commissioners and Directors as detailed in Note 1b.

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2022	2021	
Imbalan kerja jangka pendek	4.240.626	4.203.085	Short-term employee benefits

24. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko likuiditas, risiko suku bunga, risiko kredit dan manajemen modal. Kegiatan operasional Perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

The main risks arising from the Company's financial instruments are liquidity risk, interest rate risk, credit risk and capital management. The operational activities of the Company are managed in a prudent manner by managing those risks to minimize potential losses.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

24. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas timbul jika Perusahaan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan.

Profil jangka waktu pembayaran liabilitas Perusahaan berdasarkan pembayaran dalam kontrak pada tanggal 31 Desember 2022 akan jatuh tempo seluruhnya pada tahun 2023, kecuali imbalan kerja.

Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan yang terkait risiko suku bunga:

	Suku bunga mengambang/ Floating interest rate		Suku bunga tetap/ Fixed interest rate		Jumlah/Total	
	Kurang dari atau sama dengan satu tahun/ <= 1 Year	Lebih dari satu tahun/ > 1 Year	Kurang dari atau sama dengan satu tahun/ <= 1 Year	Lebih dari satu tahun/ > 1 Year		
Aset Keuangan						Financial Assets
Bank	28.153.460	-	-	-	28.153.460	Cash in banks
Deposito berjangka	5.458.327	-	-	-	5.458.327	Time deposits
Total	33.611.787	-	-	-	33.611.787	Total

Dampak perubahan tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka terhadap laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2022	2021
Kenaikan 50 basis poin	87.047	111.252
Penurunan 50 basis poin	(87.047)	(111.252)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana lawan transaksi tidak dapat memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Perusahaan sesuai kebijakan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Liquidity risk

Liquidity risk arises if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources. Liquidity risk management means maintaining adequate cash and cash equivalent balances. The Company manages liquidity risk by continuously monitoring projected and actual cash flows as well as monitoring the maturity date of financial assets and liabilities.

The term profile of the Company's liability payments based on contractual payments on December 31, 2022 will be due in full in 2023, except for employee benefits.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates.

The following table sets out the carrying amount, by maturity, of the Company's financial assets and liabilities that are exposed to interest rate risk:

The effect of changes in the annual interest rates of time deposits to profit before income tax is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Kenaikan 50 basis poin	87.047	111.252	Increase by 50 basis points
Penurunan 50 basis poin	(87.047)	(111.252)	Decrease by 50 basis points

Credit risk

Credit risk is the risk that the counterparty is unable to fulfill its obligations under financial instruments or customer contracts, resulting in financial losses. Customer credit risk is managed by the Company in accordance with established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. The position of customer receivables is monitored regularly.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

24. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain serta aset lain-lain. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan *credit ratings*.

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha kepada pelanggan. Perusahaan melakukan analisa kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen sebelum penerimaan konsumen baru. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas dan setara kas	33.700.967	38.656.690	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	150.829.040	62.556.373	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	6.838	43.329	Other receivables
Aset lain-lain	2.014.714	865.073	Other assets
Total	186.551.559	102.121.465	Total

Manajemen modal

Struktur permodalan Perusahaan sebagian besar terdiri dari ekuitas (terdiri dari modal saham dan saldo laba ditahan).

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk (continued)

The Company has credit risk which mainly comes from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets. The Company manages credit risk associated with deposits in banks by monitoring reputation and *credit ratings*.

Related to credit exposure of trade receivables to customers. The Company conducts credit analysis and sets consumer credit limits before accepting new customers. These credit limits are reviewed periodically.

The maximum exposure to credit risk reflected in the carrying amount of each financial asset after deducting the allowance for impairment in the statement of financial position is as follows:

Capital management

The Company's capital structure consists mostly of equity (consisting of share capital and retained earnings).

The main objective of the Company's capital management is to ensure that the Company maintains a healthy capital ratio in order to support the business and maximize shareholder value.

25. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang tercatat dalam laporan keuangan.

25. FAIR VALUE MEASUREMENT

The table below presents a comparison of the carrying amount with the fair value of the Company's financial instruments recorded in the financial statements.

	31 Desember/December 31,				
	2022		2021		
	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Estimasi nilai wajar/ Estimated fair value	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Estimasi nilai wajar/ Estimated fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	33.700.967	33.700.967	38.656.690	38.656.690	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	150.829.040	150.829.040	62.556.373	62.556.373	Trade receivables
Piutang lain-lain	6.838	6.838	43.329	43.329	Other receivables
Aset lain-lain	2.014.714	2.014.714	865.073	865.073	Other assets
Total aset keuangan	186.551.559	186.551.559	102.121.465	102.121.465	Total financial assets

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

25. PENGUKURAN NILAI WAJAR (lanjutan)

25. FAIR VALUE MEASUREMENT (continued)

	31 Desember/December 31,				
	2022	Estimasi	2021	Estimasi	
	Jumlah tercatat/ Carrying amount	nilai wajar/ Estimated fair value	Jumlah tercatat/ Carrying amount	nilai wajar/ Estimated fair value	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	130.677.822	130.677.822	55.360.565	55.360.565	Trade payables
Beban akrual	5.032.138	5.032.138	3.150.212	3.150.212	Accrued expenses
Uang titipan	-	-	18.115	18.115	Deposits received
Liabilitas sewa	4.411.564	4.411.564	288.002	288.002	Lease liabilities
Total liabilitas keuangan	140.121.524	140.121.524	58.816.894	58.816.894	Total financial liabilities

Perusahaan menentukan pengukuran nilai wajar untuk tujuan pengungkapan setiap aset keuangan dan liabilitas keuangan berdasarkan metode dan asumsi, yaitu nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lain-lain, utang usaha, beban akrual, uang titipan dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

The Company determined the fair value measurement for disclosure purposes of each financial asset and financial liability based on methods and assumptions, which are the fair value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other assets, trade payables, accrued expenses, deposits received and lease liabilities is close to the carrying amount due to the short maturities of these financial instruments.

Aset lain-lain disajikan pada nilai kini dari estimasi penerimaan kas di masa mendatang dengan menggunakan bunga pasar yang tersedia untuk instrumen yang kurang lebih sejenis.

Other assets is presented at the present value of the estimated future cash receipts using available market interest for more or less similar instruments.

Untuk aset dan liabilitas selain aset dan liabilitas keuangan tersebut di atas, Perusahaan tidak mempunyai aset dan liabilitas lain yang dinilai atau diungkapkan nilai wajarnya sehingga hierarki nilai wajar berdasarkan PSAK 68 "Pengukuran nilai wajar" tidak disajikan.

For assets and liabilities other than the financial assets and liabilities mentioned above, the Company does not have any other assets and liabilities that are valued or disclosed at fair value so that the fair value hierarchy based on PSAK 68 "Fair value measurement" is not presented.

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Pada tanggal 31 Maret 2021, Perusahaan dan CyberLogitec Co., Ltd. menandatangani Perjanjian Kemitraan tentang Implementasi OPUS Terminal M (piranti lunak *Terminal Operating System*) untuk pelabuhan-pelabuhan yang dikelola oleh Pelindo dan perusahaan afiliasinya.

a. On March 31, 2021, the Company and CyberLogitec Co., Ltd. signed a Partnership Agreement on the Implementation of OPUS Terminal M (Terminal Operating System software) for ports managed by Pelindo and their affiliated companies.

Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal dimulainya pengoperasian 3 (tiga) terminal pertama (Terminal 009 Tanjung Priok, Terminal T3 Internasional Tanjung Priok, dan Terminal Banten).

This agreement is valid for 2 (two) years from the date of operation of the first 3 (three) terminals (009 Tanjung Priok Terminal, T3 International Tanjung Priok Terminal, and Banten Terminal).

CyberLogitec Co., Ltd. memberikan izin kepada Perusahaan untuk mengintegrasikan piranti lunak tersebut dengan piranti lunak dan sistem yang dimiliki dan/atau dikelola oleh Perusahaan serta dijadikan bagian dari produk Perusahaan yang akan dijual dengan menggunakan merek milik Perusahaan yaitu *Terminal Operating System Nusantara* (TOS Nusantara).

CyberLogitec Co., Ltd. grants the Company the permission to integrate the software with the software and systems owned and/or managed by the Company and be made part of the Company's products to be sold under the Company's brand, namely *Terminal Operating System Nusantara* (TOS Nusantara).

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

- b. Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani Perjanjian Pekerjaan *Private Cloud SAP Rise* untuk Kantor Pusat dan Regional Pelindo dengan nilai perjanjian sebesar Rp91.490.000. Perjanjian ini memiliki jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 60 (enam puluh) bulan sejak Berita Acara Mulai Kerja ("BAMK") ditandatangani oleh kedua pihak.
- c. Pada tanggal 30 Juni 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani Perjanjian Pekerjaan Implementasi *Single ERP* untuk Kantor Pusat dan Regional Pelindo dengan nilai perjanjian sebesar Rp32.226.985. Perjanjian ini memiliki jangka waktu 11 (sebelas) bulan berlaku sejak 1 Juli 2022.
- d. Pada tanggal 28 Oktober 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani Perjanjian Pekerjaan *Manage Service* Aplikasi dan Infrastruktur (Kantor Pusat, Regional 1, 3, dan 4) Pelindo dengan nilai perjanjian sebesar Rp29.837.868. Perjanjian ini memiliki jangka waktu 12 (dua belas) bulan berlaku sejak BAMK ditandatangani oleh kedua pihak.
- e. Pada tanggal 5 September 2022, Perusahaan dan Pelindo Regional 2 menandatangani Perjanjian Pekerjaan *Managed Service* Aplikasi Operasional Pelindo Regional 2 dengan nilai perjanjian sebesar Rp8.478.097. Perjanjian ini memiliki jangka waktu selama 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari dari kalender terhitung sejak tanggal BAMK ditandatangani oleh kedua pihak.
- f. Pada tanggal 6 September 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tentang Pekerjaan Implementasi Aplikasi *Smart Learning* Pelindo dengan nilai perjanjian sebesar Rp8.473.000. Perjanjian ini memiliki jangka waktu selama 6 (enam) bulan untuk masa pembangunan aplikasi terhitung sejak BAMK yang ditandatangani oleh kedua pihak dan jangka waktu untuk masa Stabilisasi selama 65 (enam puluh lima) hari kerja sejak ditandatangani Berita Acara *Go-Live*.
- g. Pada tanggal 1 September 2022, Perusahaan dan Pelindo Regional 2 menandatangani perjanjian tentang Pekerjaan Implementasi Kontrak *Blanket Enterprise Service Bus* (ESB) Tahap III Pelindo Regional 2 dengan nilai perjanjian sebesar Rp7.787.485. Perjanjian ini memiliki jangka waktu pelaksanaan selama 180 (seratus delapan puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal BAMK yang ditandatangani oleh kedua pihak.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

- b. On July 13, 2022, the Company and Pelindo signed a *Private Cloud SAP Rise Work Agreement* for Pelindo Headquarters and Regional Offices with an agreement value of Rp91,490,000. This agreement has a work implementation period of 60 (sixty) months from the Minutes of Commencement of Work ("MCW") signed by both parties.
- c. On June 30, 2022, the Company and Pelindo signed a *Single ERP Implementation Work Agreement* for Pelindo Headquarters and Regional Offices with an agreement value of Rp32,226,985. This agreement has a term of 11 (eleven) months effective from 1 July 2022.
- d. On October 28, 2022, the Company and Pelindo signed an *Agreement of Application and Infrastructure Management Service Work* (Head Office, Regional 1, 3 and 4) for Pelindo with an agreement value of Rp29,837,868. This agreement has a term of 12 (twelve) months effective from the MCW signed by both parties.
- e. On September 5, 2022, the Company and Pelindo Regional 2 signed an *Agreement of Operational Application Managed Service Work* for Pelindo Regional 2 with an agreement value of Rp8,478,097. This agreement has a term of 365 (three hundred sixty-five) calendar days from the date the MCW are signed by both parties.
- f. On September 6, 2022, the Company and Pelindo signed an agreement on the *Implementation Work of Pelindo Smart Learning Application* with an agreement value of Rp8,473,000. This agreement has a term of 6 (six) months for the application development period starting from the MCW signed by both parties and a period for the Stabilization period of 65 (sixty five) working days since the *Go-Live Minutes* are signed.
- g. On September 1, 2022, the Company and Pelindo Regional 2 signed an agreement on the *Implementation Work of Pelindo Regional 2 Phase III Blanket Enterprise Service Bus (ESB)* with an agreement value of Rp7,787,485. This agreement has an implementation period of 180 (one hundred and eighty) calendar days from the date of the MCW signed by both parties.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

- h. Pada tanggal 21 Juni 2022, Perusahaan dan PT Pelabuhan Tanjung Priok menandatangani Perjanjian Pekerjaan Pengadaan Perangkat Pendukung ICT di *Maritime Tower* PT Pelabuhan Tanjung Priok dengan nilai perjanjian sebesar Rp6.599.294. Perjanjian ini memiliki jangka waktu 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal BAMK ditandatangani kedua pihak.

Pada tanggal 28 November 2022, Perusahaan dan PT Pelabuhan Tanjung Priok menandatangani addendum perjanjian untuk mengubah jangka waktu kontrak yang semula 3 (tiga) bulan sejak tanggal BAMK menjadi 4 (bulan) ditandatangani oleh kedua pihak dan mengubah nilai awal kontrak sebesar Rp6.599.294 menjadi sebesar Rp7.561.083.

- i. Pada tanggal 30 Agustus 2022, Perusahaan dan PT Pelabuhan Tanjung Priok menandatangani Perjanjian Pekerjaan *Enhancement* Perangkat Infrastruktur ICT PT Pelabuhan Tanjung Priok Cabang Banten dan Cabang Panjang dengan nilai perjanjian sebesar Rp6.865.770. Perjanjian ini memiliki jangka waktu pelaksanaan selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal BAMK yang sudah ditandatangani oleh kedua pihak.

- j. Pada tanggal 8 Agustus 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani Perjanjian Pekerjaan Peningkatan dan Standarisasi Perangkat Infrastruktur IT Cabang Banten, Cirebon, Sunda Kelapa, Pontianak dan Bengkulu Pelindo dengan nilai perjanjian sebesar Rp4.029.181. Perjanjian ini memiliki jangka waktu pelaksanaan selama 120 (seratus dua puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal BAMK yang ditandatangani oleh kedua pihak dan masa pemeliharaan selama 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal Berita Acara *Go-Live* ditandatangani oleh kedua pihak.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

- h. On June 21, 2022, the Company and PT Pelabuhan Tanjung Priok signed a *Work Agreement for the Procurement of ICT Supporting Equipment at the Maritime Tower of PT Pelabuhan Tanjung Priok* with an agreement value of Rp6,599,294. This agreement has a period of 3 (three) months from the date of the MCW signed by both parties.

On November 28, 2022, the Company signed an addendum of the agreement to change the contract period which was originally 3 (three) months to 4 (months) from the date the MCW signed by both parties and to change the initial contract value of Rp6,599,294 to Rp7,561,083.

- i. On August 30, 2022, the Company and PT Pelabuhan Tanjung Priok signed an *Agreement of ICT Infrastructure Enhancement Work of PT Pelabuhan Tanjung Priok Banten Branch and Panjang Branch* with an agreement value of Rp6,865,770. This agreement has an implementation period of 4 (four) months starting from the date of the MCW that has been signed by both parties.

- j. On August 8, 2022, the Company and Pelindo signed an *Agreement of the Work of Upgrading and Standardizing IT Infrastructure Devices for the Banten, Cirebon, Sunda Kelapa, Pontianak and Bengkulu Branches of Pelindo* with an agreement value of Rp4,029,181. This Agreement has an implementation period of 120 (one hundred twenty) calendar days from the date of the MCW signed by both parties and a maintenance period of 365 (three hundred sixty five) calendar days from the date the *Go-Live Minutes* are signed by both parties.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

27. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

27. EVENT AFTER REPORTING PERIOD

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners and Directors

Berdasarkan Akta Notaris No. 9 tanggal 7 Maret 2023 oleh Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., para Pemegang Saham Perusahaan menyetujui penunjukan Ir. (Insinyur) Natal Iman Ginting sebagai Direktur Utama Perusahaan. Sehingga, perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

Based on the Notary Deed No. 9 dated March 7, 2023 by Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., the Company's Shareholders approved the appointment of Ir. (Insinyur) Natal Iman Ginting as the Company's President Director. Therefore, the changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris

Prakosa Hadi Takariyanto
Ir. (Insinyur) Hengky Angkasawan
Nugroho Indrio

Commissioner
President Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur IT dan Operasi
Direktur Komersial dan
Pengembangan Usaha
Plt. Direktur Administrasi dan
Keuangan

Ir. (Insinyur) Natal Iman Ginting
Judi Ginta Irawan
Agus Dharmawan
Judi Ginta Irawan

Directors
President Director
Director of IT and Operation
Director of Commercial and
Business Development
Acting Director of Administration and
Finance

Investasi Saham PT Prima Terminal Petikemas

Investment in Shares of PT Prima Terminal Petikemas

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Prima Terminal Petikemas tentang Persetujuan Pindahan Hak atas Saham dan Perubahan Susunan Pemegang Saham No. 03 tanggal 25 Januari 2023 dari Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para Pemegang Saham PT Prima Terminal Petikemas menyetujui pengalihan 3.667.392 saham atau setara dengan 0,3% dengan nilai nominal Rp3.759.076.800 (nilai penuh) milik PT Pelindo Terminal Petikemas kepada Perusahaan.

Based on the Deed of Circular Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Prima Terminal Petikemas regarding the Approval of Transfer of Rights to Shares and Changes in the Composition of Shareholders No. 03 January 25, 2023 from Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Shareholders of PT Prima Terminal Petikemas approved the transfer of 3,667,392 shares or equivalent to 0.3% with a nominal value of Rp3,759,076,800 (full amount) owned by PT Pelindo Terminal Petikemas to the Company.

Pengalihan saham tersebut telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 26 Januari 2023 dengan No. AHU-AH.01.09-0038567.

The share transfer had been notified to the Ministry of Law and Human Rights on January 26, 2023 with No. AHU-AH.01.09-0038567.

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT INTEGRASI LOGISTIK CIPTA SOLUSI
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

28. HAL LAINNYA

COVID-19

Operasi Perusahaan telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi COVID-19. Dampak pandemi COVID-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap Perusahaan belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

Kondisi peperangan di Ukraina

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan yang luas. Mengingat situasi yang sedang berkembang, ada banyak faktor dan peristiwa yang belum atau tidak dapat diketahui yang dapat berdampak material terhadap operasi Perusahaan. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini telah dan terus berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan, dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas, dan kondisi keuangan Perusahaan.

Perusahaan telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi Perusahaan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari peperangan ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

28. OTHER MATTERS

COVID-19

The Company's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of COVID-19 pandemic. The effects of COVID-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Company are not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods.

The war in Ukraine

Russia's recent invasion of Ukraine poses wide-ranging challenges. Given the evolving situation, there are many unknown factors and events that could materially impact to Company operations. These events related to the war in Ukraine have and continue to impact commodity prices, our supply chain, credit risks including those related to receivables, commodity trading, treasury and other factors. Any of these factors, individually or in aggregate, could have a material effect on the Company's earnings, cash flows and financial condition.

The Company has and may continue to assess the impact of the war in Ukraine to Company's operations. Further significant impact of the war, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods.



ANNUAL REPORT

2022/23

IT SOLUTION PROVIDER



**BOULEVARD TIMUR
NO.88
KELAPA GADING TIMUR
NORTH JAKARTA**



CONTACT

Phone : +62 4566 1159 821
E-mail : customer@ilcs.co.id
Website : ilcs.co.id

Copyright © 2023 PT ILCS
All Right Reserved